



Opis systemu

Elektroniczna Weryfikacja Upoważnień Świadczeniobiorców

Dokument z dnia 2012-12-28

Spis treści

1	Wstęp do systemu CliniNET.....	3
2	Elektroniczna Weryfikacja Uprawnień Świadczeniobiorców	3
3	Jak korzystać z systemu eWUŚ w aplikacji CliniNET?	4
3.1	Etapy pracy w systemie CliniNET z wykorzystaniem eWUŚ:	5
3.2	Pierwsze logowanie do systemu eWUŚ.....	5
3.3	Sprawdź w eWUŚ.....	7
3.4	Potwierdzanie uprawnień za pomocą innych dokumentów	9

1 Wstęp do systemu CliniNET

System CliniNET jest wielomodułowym zintegrowanym systemem informatycznym dedykowanym do kompleksowej obsługi szpitala i przychodni. System wyposażony jest w szereg specjalistycznych modułów funkcjonalnych przeznaczonych do zastosowania w różnych obszarach działalności jednostki medycznej. System umożliwia kompleksową informatyzację.

2 Elektroniczna Weryfikacja Uprawnień Świadczeniobiorców

System CliniNET został wyposażony w moduł służący do informatycznego wspomagania procesów weryfikacji uprawnień świadczeniobiorców za pomocą sieci Internet (eWUŚ).

Przycisk ten jest obecny na każdym etapie pracy w aplikacji, gdy weryfikowane są dane osobowe pacjenta.

3 Jak korzystać z systemu eWUŚ w aplikacji CliniNET?

W związku z wprowadzeniem od 1.01.2013 r. systemu eWUŚ, aplikacja CliniNET została rozszerzona o funkcje umożliwiające korzystanie z Elektronicznej Weryfikacji Upnień Świadczeniobiorców (eWUŚ).

Przycisk ten jest obecny na każdym etapie pracy w aplikacji, gdy weryfikowane są dane osobowe pacjenta.

Warunkiem działania funkcji jest aktywne uprawnienie „Sprawdzanie ubezpieczenia w eWUŚ (–20669) „, nadawane w module Administracja.

(Ścieżka dostępu: Administracja->Menu główne-> Konfiguracja aplikacji-> Sprawdzanie ubezpieczenia w eWUŚ).

The screenshot displays the CliniNET application interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Wyszukani pacjenci', 'Wybierz pacjenta', 'Nowy pacjent', 'Wizyta recepturowa', 'Edytuj pacjenta', 'Dokumentacja', 'Informacje o pacjencie', 'Historia danych pac.', 'Szukaj pacjentów', 'Odśwież listę', 'Pomoc', and 'Główne menu'. The main area is titled 'Informacje dodatkowe' and 'Informacje podstawowe'. The 'Ubezpieczyciel' section is highlighted with a red box and contains the following elements:

- Buttons: 'Nowy dokument', 'Utwórz na podstawie', 'Edytuj', 'Usuń', 'Sprawdź ubezpieczenie w eWUŚ', 'Tytuł uprawnienia', 'Ubezpieczyciel', 'Dokument', 'Ważne od', 'do'.
- Buttons at the bottom: 'Zatwierdź', 'Anuluj', 'Pomoc'.

Rys. 1 Sekcja "Ubezpieczyciel" umożliwia korzystanie z eWUŚ, oraz dodanie dokumentu uprawniającego do świadczeń

Edycja danych osoby

Osoba No: 2190732

Nazwisko: KOTOWSKA Imię: ANNA

PESEL: 98040632721 Płeć: Kobieta

Data ur.: 06-04-1998

Uwagi:

Poczt.: Miejsowość: Kod admin.: Ulica: Tel. kom.: Tel. dom.:

Oddział NFZ: 03 - Lubelski ONFZ

Dokument uprawnień: Numer dok. ubezpiecz.: Data ważności: 2-2012 Bezterminowo

Podmiot wystawiający: Sprawdź w SZOI Sprawdź w eWUŚ

Dane osobowe Adres Dane kontaktowe Deklaracje POZ Ubezpieczenie Historia pobyków

Dane osobowe

Drugie imię: NIP: Dok. tożsam.: Nr i seria:

Nazw. rodowe: Imię ojca: Imię matki: Nazw. rodowe matki:

Obywatelstwo: polskie Miejsce urodzenia: Stan cywilny: Zawód:

Uwagi:

Historia zmian

Zapisz Karta pacjenta Wydrukuj Anuluj

Rys. 2 Widok w modułach: "Recepcja", "Rehabilitacja", "Recepcja szpitala".

3.1 Etapy pracy w systemie CliniNET z wykorzystaniem eWUŚ:

- Logowanie do systemu CliniNET;
- Wyszukanie pacjenta;
- Na stronie z danymi pacjenta: Zalogowanie do eWUŚ;

Etapy a. i b. Są użytkownikom znane, dlatego niniejszy dokument zawiera opis punktu c:

3.2 Pierwsze logowanie do systemu eWUŚ.

Po kliknięciu w link „Sprawdź ubezpieczenie w eWUŚ”, pojawi się okno logowania do systemu eWUŚ.

Utwórz na podstawie Edytuj Usuń

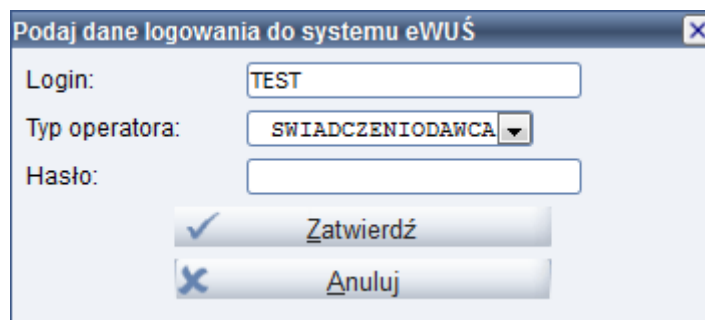
Ubezpieczyciel Dokument Ważne od do

Sprawdź ubezpieczenie w eWUŚ

Nie znaleziono danych

Rys. 3 Link otwierający system eWUŚ

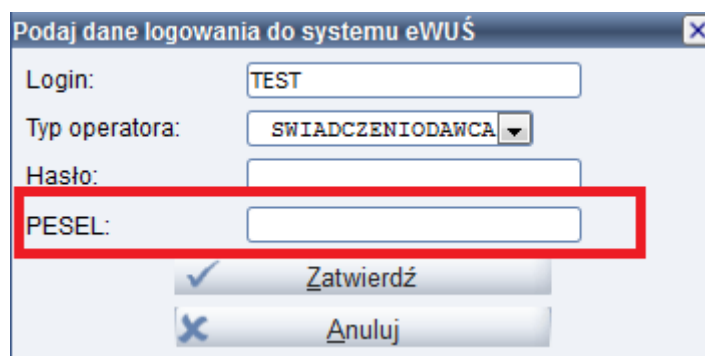
Uwaga: Dane te pochodzą z NFZ, powinien je dostarczyć administrator lub osoba odpowiedzialna (nie są to dane do logowania w systemie CliniNET).



Rys. 4 Logowanie do systemu eWUŚ

Uwaga:

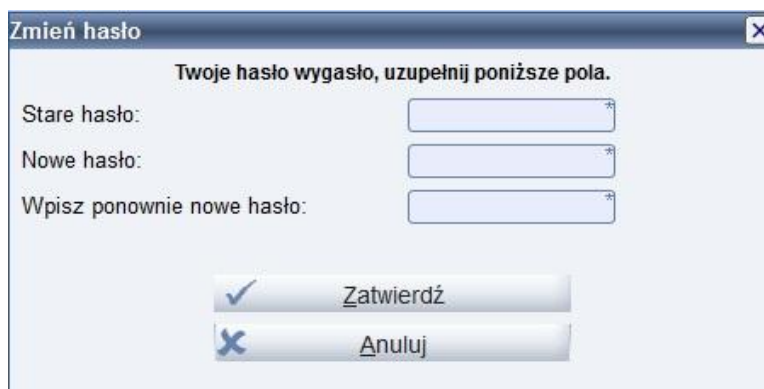
Jeśli wyszukany pacjent nie będzie miał uzupełnionego numeru PESEL, to w ekranie logowania do systemu eWUŚ należy wprowadzić PESEL tego pacjenta (nie jest to PESEL użytkownika systemu!).



Rys. 5 Uzupełnienie pola PESEL pacjenta

Po poprawnym zalogowaniu, dane są zapamiętywane aż do momentu zamknięcia aplikacji CliniNET. Po ponownym uruchomieniu systemu CliniNET, wymagane jest już tylko podanie hasła; login i typ operatora uzupełniany jest automatycznie.

Hasło do systemu eWUŚ ma ważność 30 dni, po tym okresie aplikacja wyświetli komunikat o wygaśnięciu starego hasła, z prośbą o zmianę hasła na nowe.



Rys. 6 Ekran zmiany hasła

Po zalogowaniu, wyświetli się ekran odpowiedzi (status ubezpieczenia), potwierdzający lub nie potwierdzający uprawnienie pacjenta (tzw. „czerwony” lub „zielony” ekran).

3.3 Sprawdź w eWUŚ

Uwaga:

Pacjent, któremu mają być udzielone świadczenia, a który ma do nich prawo na podstawie tzw. Przepisów o koordynacji, nie wymaga weryfikacji w systemie eWUŚ!

Odpowiedź pochodząca z systemu eWUŚ może być dwojaka:

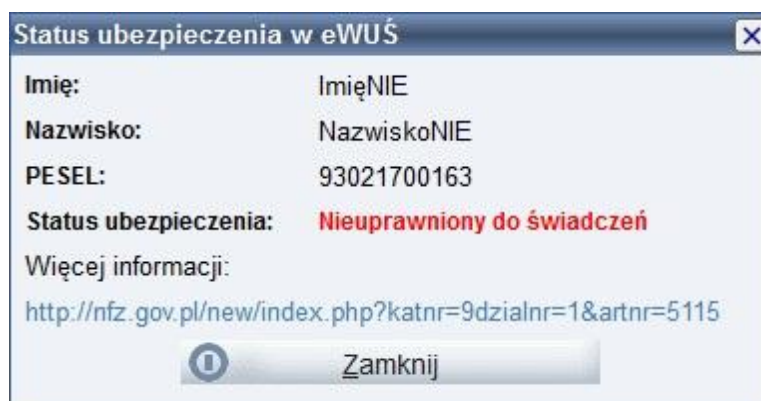
- Tzw „**Zielony ekran**” oznacza, że Fundusz potwierdza w danym dniu prawo pacjenta do świadczeń opieki zdrowotnej.
- „**Czerwony ekran**” oznacza, że:
 - Fundusz nie potwierdza w danym dniu prawo pacjenta do świadczeń opieki zdrowotnej, lub:
 - Brak danych pacjenta w Centralnym Wykazie Ubezpieczeń NFZ, lub:
 - Wystąpiła niezgodność danych imienia i/lub nazwiska przechowywanego w bazie NFZ z danymi przechowywanymi przez system.



Status ubezpieczenia w eWUŚ

Imię: ImięTAK
Nazwisko: NazwiskoTAK
PESEL: 30091403808
Status ubezpieczenia: **Uprawniony do świadczeń**
Więcej informacji:
<http://nfz.gov.pl/new/index.php?katnr=9dzialnr=1&artnr=5115>
Zamknij

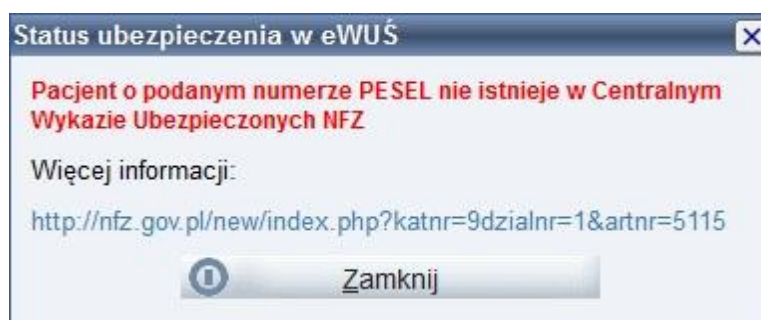
Rys. 7 Pacjent jest uprawniony do świadczeń



Status ubezpieczenia w eWUŚ

Imię: ImięNIE
Nazwisko: NazwiskoNIE
PESEL: 93021700163
Status ubezpieczenia: **Nieuprawniony do świadczeń**
Więcej informacji:
<http://nfz.gov.pl/new/index.php?katnr=9dzialnr=1&artnr=5115>
Zamknij

Rys. 8 Brak potwierdzenia pacjenta do świadczeń



Status ubezpieczenia w eWUŚ

Pacjent o podanym numerze PESEL nie istnieje w Centralnym Wykazie Ubezpieczonych NFZ
Więcej informacji:
<http://nfz.gov.pl/new/index.php?katnr=9dzialnr=1&artnr=5115>
Zamknij

Rys. 9 Brak danych pacjenta w CWU NFZ

Status ubezpieczenia w eWUŚ

Imię: ImięNIE
Nazwisko: NazwiskoNIE
PESEL: 93021700163
Status ubezpieczenia: **Niezgodne dane pacjenta**

UWAGA: Dane pacjenta (imię i nazwisko) przechowywane w systemie różnią się od danych zwróconych przez Centralny Wykaz Ubezpieczeń. Proszę sprawdzić czy podany numer PESEL jest prawidłowy. Jeśli tak, należy poinformować pacjenta o potrzebie zgłoszenia się do odpowiedniego oddziału NFZ w celu wyjaśnienia problemu. Nie wolno podawać pacjentowi treści błędnych, zwróconych przez NFZ danych.

Więcej informacji:
<http://nfz.gov.pl/new/index.php?katnr=9dzialnr=1&artnr=5115>

Zamknij

Rys. 10 Niezgówność danych pacjenta

W przypadku braku potwierdzenia ze strony Funduszu, jeśli pacjent ma pewność, że takie uprawnienie posiada, powinien potwierdzić je za pomocą innych dokumentów (tych, które należało okazać dotychczas), lub złożyć oświadczenie.

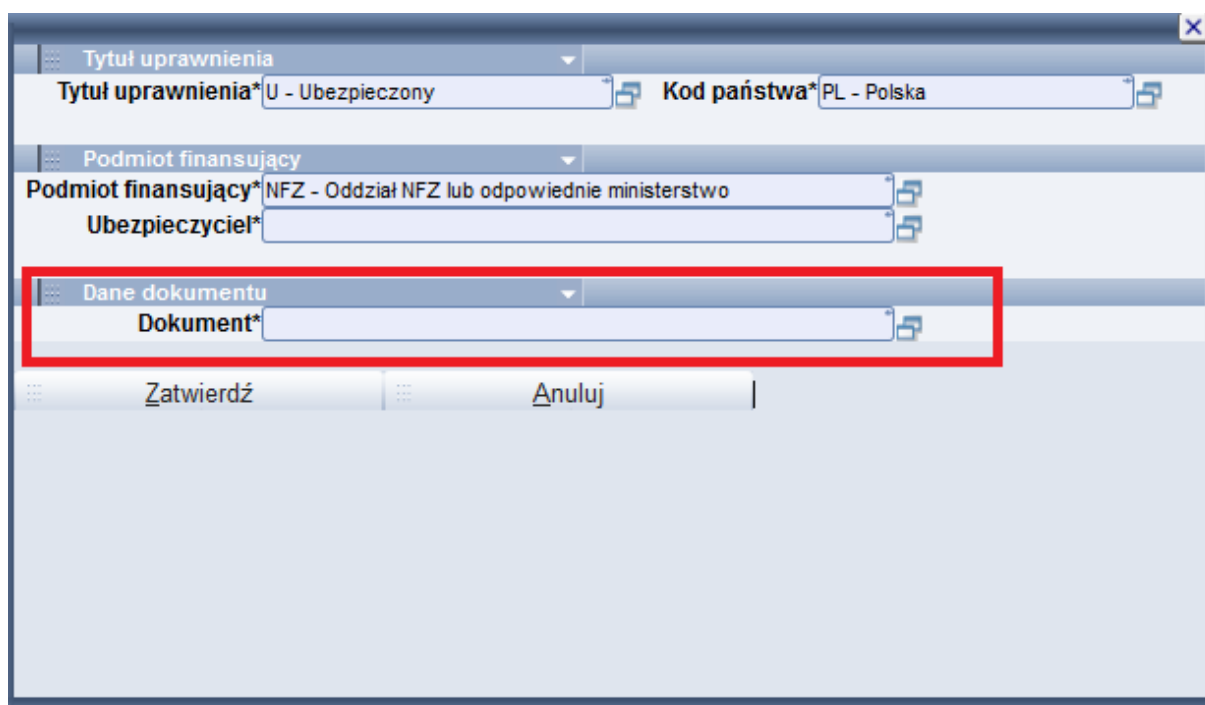
Należy pouczyć pacjenta o konieczności wyjaśnienia problemu w oddziale Funduszu.

3.4 Potwierdzanie uprawnień za pomocą innych dokumentów

Po potwierdzeniu przez system eWUŚ ważności uprawnienia, dokument uprawniający automatycznie wyświetli się w polu „Ubezpieczyciel”.

Jeśli system eWUŚ nie potwierdza uprawnienia do świadczenia, należy dodać dokument, na podstawie którego pacjent skorzysta ze świadczenia.

Przycisk [Nowy dokument] umożliwia zapisanie w systemie danych takiego dokumentu.



Rys. 11 Ekran "Nowy dokument"

Słownik w polu „Dokument”, zaznaczony na powyższej ilustracji, umożliwia wybranie następujących typów dokumentów:

- Oświadczenie;
- Zaświadczenie potwierdzające prawo do świadczeń;
- Karta ubezpieczenia zdrowotnego;
- Imienny raport miesięczny dla osoby ubezpieczonej;
- Legitymacja ubezpieczeniowa
- Inny dokument, który zgodnie z art. 240 ustawy do czasu wydania karty ubezpieczenia zdrowotnego potwierdza uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej;
- Zgłoszenie do ubezpieczenia z dowodem opłacenia składek;
- Legitymacja rencisty/ emeryta.

Dla każdego z wybranych dokumentów, ekran zostanie poszerzony o odpowiednie dane:

Rys. 12 Dane dokumentu

Po uzupełnieniu danych i zatwierdzeniu ekranu, dokument pojawi się na liście.

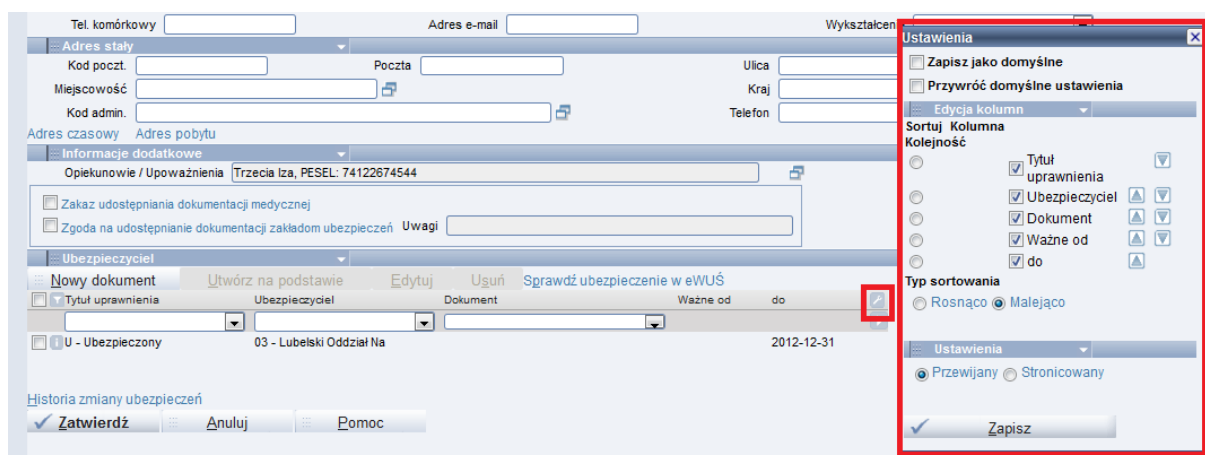
Tytuł uprawnienia	Ubezpieczyciel	Dokument	Ważne od	do
U - Ubezpieczony	03 - Lubelski Oddział Na	RMUA - Imienny raport miesięczn	2012-12-03	

Rys. 13 Dodany nowy dokument

Jednocześnie aktywne staną się przyciski:

- **Utwórz na podstawie**-tworzy nowy dokument na podstawie istniejącego, aby zachować ciągłość dokumentacji, np. nowy raport RMUA na bazie poprzedniego;
- **Edytuj**-umożliwia edycję danych dokumentu;
- **Usuń**- umożliwia usunięcie dokumentu;

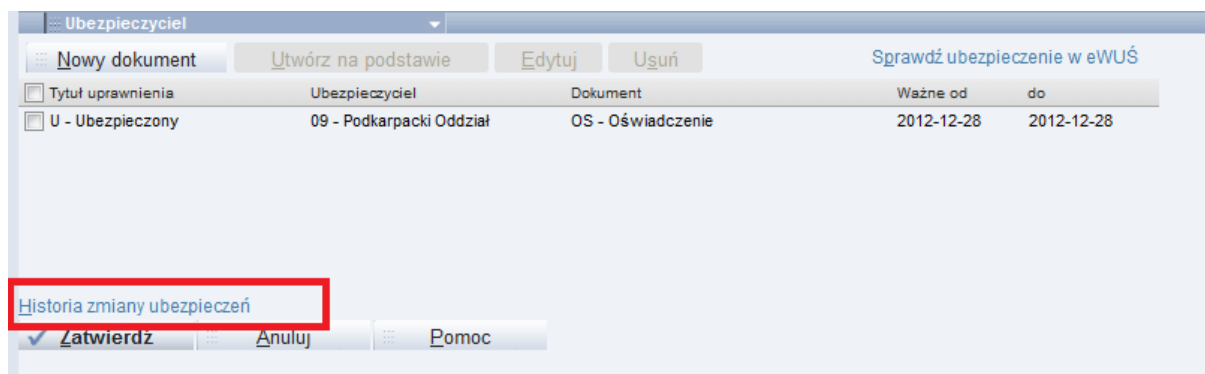
Konfiguracja tabeli „Ubezpieczyciel”



The screenshot shows the 'Ubezpieczyciel' (Insurer) configuration form. The 'Ustawienia' (Settings) dialog box is open, showing options for saving as default, restoring defaults, editing columns, sorting, and sorting type. The 'Ustawienia' dialog is highlighted with a red box.

Rys. 14 Ikonka klucza pozwala skonfigurować zawartość nagłówka tabeli

Link „Historia zmiany ubezpieczeń”



The screenshot shows the 'Ubezpieczyciel' table with columns: Tytuł uprawnień, Ubezpieczyciel, Dokument, Ważne od, and do. The 'Historia zmiany ubezpieczeń' link is highlighted with a red box.

Rys. 15 Historia zmiany ubezpieczeń

Link otwiera ekran historii zmian ubezpieczenia.

-- KONIEC DOKUMENTU --