

# ZARZĄDZENIE NR 71/2006

Dyrektora Centrum Onkologii-Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie

z dnia 26 kwietnia 2006 r.

w sprawie zmiany „Rzeczowego wykazu akt Centrum Onkologii-Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie”.

Na podstawie § 8 ust. 1 pkt 5 Statutu Centrum Onkologii-Instytutu Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie oraz przepisów § 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. 2002 Nr 167, poz. 1375), w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Akt Nowych w Warszawie zarządzam, co następuje:

## § 1

W „Rzeczowym wykazie akt Centrum Onkologii-Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie” stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 43/2004 Dyrektora Centrum Onkologii-Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie z dnia 17 maja 2004 r. w sprawie wprowadzenia przepisów kancelaryjnych i archiwalnych Centrum Onkologii-Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie:

- 1) w podziale akt na klasy pierwszego i drugiego rzędu w klasie numer 6 – Działalność profilaktyczna, diagnostyczna, lecznicza oraz rehabilitacyjna w zakresie chorób nowotworowych, dodaje się klasę 68 wykazu – hasła klasyfikacyjnego akt – fizyka medyczna.
- 2) rzeczowy wykaz akt w pozycji: fizyka medyczna, otrzymuje treść jak niżej:

Symbole klasyfikacyjne akt				Hasło klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
1	2	3	4		W komórcie merytorycznej	W innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
	68			Fizyka medyczna Dokumentacja dozymetrii promieniowania i nadzoru stosowania fizyki medycznej w ośrodkach onkologicznych na terenie kraju.	A	B-5	Instrukcje, opracowania własne, ewidencja pomiarów promieniowania, korespondencja z ośrodkami krajowymi, sprawozdania, kontrole, analizy itp.

## § 2

Pismo Dyrektora Archiwum Akt Nowych z dnia 29 czerwca 2005 r. znak II.401-40/05, z pozytywną opinią proponowanej zmiany w obowiązującym w Centrum Onkologii „Rzeczowym wykazie akt”, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Dwa egzemplarze wprowadzonych w życie zmian, o których mowa w § 1 polecam przesłać do użytku służbowego Archiwum Akt Nowych w Warszawie.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Centrum Onkologii-Instytutu  
im. Marii Skłodowskiej-Curie

Prof. dr hab. med. Marek P. Nowacki

**Archiwum Akt Nowych**  
**ul. Hankiewicza 1**  
**02 - 103 Warszawa**

**Szanowny Pan**  
**prof. dr hab. med. Marek P. Nowacki**  
**Dyrektor**  
**Centrum Onkologii**  
**Instytutu**  
**im. M.Skłodowskiej-Curie**  
**ul. Roentgena 5**  
**02-781 WARSZAWA**

Wasze pismo z dnia: 2005.06.09	Znak DAG-AZ-013-38/05	Nasz znak II. 401 -40/05	Data: 2005. 06. 28
-----------------------------------	--------------------------	-----------------------------	-----------------------

*Szanowny Panie Dyrektorze,*

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych [Dz.U. Nr 167, poz. 1375] stwierdzam, że proponowany projekt zmiany [rozszerzenie o klasę 68] do rzeczowego wykazu akt dla Centrum Onkologii –Instytutu im. M. Skłodowskiej-Curie został ustalony w porozumieniu za mną.

Proszę o załączenie reprodukcji niniejszego pisma do zarządzenia Pana Dyrektora wprowadzającego zmianę do rzeczowego wykazu akt.

Jednocześnie uprzejmie proszę o przesłanie do użytku służbowego AAN trzech egzemplarzy wprowadzonych w życie zmian.

zał. 1

*L 2 4 wypony sred*

DYREKTOR  
ARCHIWUM AKT NOWYCH  
*J. Louchin*  
mgr Jolanta Louchin

Fax: 823-00-42. Mail: sekretariat@aan.gov.pl. Telefony: 822-43-48, 822-52-45, (dyrektor, sekretariat), 823-15-73, 659-21-82 (udostępnianie zasobu i reprografii), 822-43-47, 822-95-14 (kształtowanie narastającego zasobu), 822-10-32 (opracowanie zasobu), 823-34-84, 823-60-80 (ewidencja i przechowywanie zasobu), 822-90-53 (Oddział Archiwów Społecznych) 822-55-00 (księgowość), 823-42-70 (kadry), 822-50-44 (administracja), 822-52-44 (kancelaria), 659-20-41 (przechowalnictwo).