

ZARZĄDZENIE NR 63/2010

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie
z dnia 6 kwietnia 2010 r.

w sprawie realizacji Zalecenia Ministra Zdrowia z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie stosowania wytycznych dotyczących zasad przyjmowania klientów zewnętrznych w niektórych jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Zdrowia

Na podstawie Zalecenia Ministra Zdrowia z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie stosowania wytycznych dotyczących zasad przyjmowania klientów zewnętrznych w niektórych jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Zdrowia oraz § 8 ust. 1 pkt 5) Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Kontakty podejmowane przez klientów zewnętrznych wobec pracowników Centrum Onkologii powinny być dokumentowane przez pracownika, do którego został skierowany wniosek ze strony klienta zewnętrznego, a informacja o tym wraz z wszelkimi dokumentami powinna zostać przekazana do wiadomości przełożonego.
2. Poprzez klienta zewnętrznego należy rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną prowadzącą działalność gospodarczą w przedmiocie wytwarzania lub obrotu produktami leczniczymi lub wyrobami medycznymi, osoby reprezentujące stowarzyszenia, fundacje lub inne organizacje, podejmujące w zakresie dotyczącym wytwarzania lub obrotu produktami leczniczymi lub wyrobami medycznymi, kontakt z pracownikami Centrum Onkologii.
3. Poprzez kontakt podejmowany przez klienta zewnętrznego należy rozumieć rozmowę telefoniczną, spotkanie, przesyłkę oraz kontakt drogą elektroniczną w przedmiocie działalności klienta zewnętrznego.

§ 2

Spotkania organizowane w wyniku kontaktów podejmowanych przez klientów zewnętrznych powinny odbywać się w trybie określonym w § 13 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie reklamy produktów leczniczych (Dz. U. Nr 210, poz. 1327) tj:

- 1) odwiedzanie osób uprawnionych do wystawiania recept w Centrum Onkologii, w celu reklamy produktu leczniczego kierowanej do tych osób, nie może utrudniać prowadzenia przez nich działalności i odbywa się po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania;
- 2) spotkanie osób uprawnionych do wystawiania recept, o którym mowa w ust. 1, może odbywać się poza godzinami pracy w Centrum Onkologii;
- 3) czas spotkania pracownika Centrum Onkologii określonego w ust. 1 i 2 z przedstawicielem medycznym lub handlowym w sprawie reklamy produktu leczniczego nie jest wliczany do czasu pracy;
- 4) zgodę na spotkanie wydaje Kierownik komórki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik uprawniony do wystawiania recept, chcący spotkać się z przedstawicielem medycznym lub handlowym w sprawie reklamy produktu leczniczego.

§ 3

1. Upoważniam Kierowników komórek organizacyjnych do wydawania zgód na spotkania pracowników danej komórki z przedstawicielem medycznym w sprawie reklamy produktu leczniczego.
2. Wydanie zgody o której mowa w ust. 1. odbywa się w formie pisemnej poprzez wpisanie jej do Rejestru znajdującego się w sekretariacie komórki organizacyjnej i udostępnienie miejsca/pokoju do odbycia spotkania.
3. Rejestr, o którym mowa w ust. 2 prowadzony jest wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Kierownik komórki organizacyjnej może zobowiązać osobę uprawnioną do wystawiania recept, do przedstawienia uzyskanych w trakcie spotkania informacji na odprawie lub zebraniu naukowym pracowników komórki organizacyjnej.

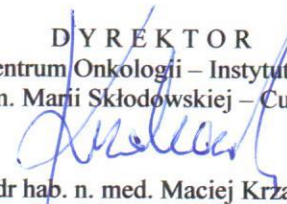
§ 4

1. Zobowiązuję Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa do opracowania raz na 6 miesięcy informacji o kontaktach podejmowanych przez klientów zewnętrznych wobec pracowników Centrum Onkologii i przekazania jej do wiadomości Ministrowi Zdrowia oraz opublikowania na stronie internetowej Centrum Onkologii.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:
 - 1) wskazanie klienta zewnętrznego wraz z formą jego działalności oraz sposobem podjętego kontaktu;
 - 2) wskazanie, w przypadku stowarzyszeń, fundacji lub innych organizacji, źródeł finansowania ich działalności;
 - 3) imię i nazwisko oraz funkcję osoby występującej w imieniu klienta zewnętrznego;
 - 4) określenie spraw, których dotyczy kontakt podjęty przez klienta zewnętrznego, w tym określenie produktu leczniczego lub wyrobu medycznego;
 - 5) określenie następstw podjętego kontaktu przez klienta zewnętrznego, w szczególności dane dotyczące zakupu lub wykorzystania produktu leczniczego lub wyrobu medycznego dokonanego w związku z kontaktem z klientem zewnętrznym.
3. Kierowników komórek organizacyjnych zobowiązuję do sporządzania informacji w układzie określonym w ust. 2 i przekazywania jej do Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w terminach półrocznych.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 236 /2008 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie z dnia 16 grudnia 2008 roku w sprawie reklamy produktów leczniczych na terenie Centrum Onkologii-Institutu im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie.

DYREKTOR
Centrum Onkologii – Instytutu
im. Marii Skłodowskiej – Curie


Prof. dr hab. n. med. Maciej Krzakowski

