

ZARZĄDZENIE NR 61 / 2012

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie

z dnia 6 lipca 2012 roku,

w sprawie zasad usprawiedliwiania nieobecności w pracy w związku z udziałem w szkoleniach, kongresach, zjazdach, sympozjach, konferencjach, stażach, kursach pracowników Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie.

Na podstawie § 6 pkt 6) Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach, kongresach, zjazdach, sympozjach, konferencjach, stażach oraz kursach, pracownikom Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie (dalej zwanym: „Instytutem”) przysługuje zwolnienia od pracy w łącznym maksymalnym wymiarze do 14 dni roboczych w danym roku kalendarzowym.
2. W szczególnych przypadkach, gdy kwalifikacje podnoszone są na podstawie skierowania Instytutu, wymiar zwolnienia od pracy może być dłuższy i ustalany będzie każdorazowo przez Dyrektora.
3. Zwolnienie od pracy, o którym mowa w § 1 ust. 1 traktowane jest jako nieobecność usprawiedliwiona płatna.
4. Dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy wymiar zwolnienia ustala się proporcjonalnie do wymiaru jego czasu pracy.

§ 2

1. O wyrażenie zgody na nieobecność, o której mowa w § 1 ust. 1 pracownik zobowiązany jest zwrócić się z udokumentowanym wnioskiem do Dyrektora. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek wymaga w pierwszej kolejności pisemnej akceptacji bezpośredniego przełożonego. Następnie przedkładany jest on przez pracownika, na co najmniej 14 dni kalendarzowych przed planowanym dniem nieobecności do Działu Spraw Pracowniczych, który po uzupełnieniu informacji o wykorzystanej w danym roku kalendarzowym płatnej usprawiedliwionej nieobecności w pracy przekazuje niezwłocznie do rozpatrzenia Dyrektorowi.

3. Informację o decyzji Dyrektora, Dział Spraw Pracowniczych przekazuje niezwłocznie pracownikowi.

§ 3

Udzielone pracownikowi płatne usprawiedliwione nieobecności w pracy w okresie od 01.01.2012 r. do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia zostają wliczone do 14-dniowego limitu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 4

Niewykorzystane przez pracownika w danym roku kalendarzowym dni, o których mowa w § 1 ust. 1 nie przechodzą na rok następny.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. DYREKTORA
Centrum Onkologii – Instytutu
im. Marii Skłodowskiej – Curie
Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa
dr hab. n. med. Zbigniew I. Nowecki
profesor nadzwyczajny

Warszawa, dnia _____ r.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

(komórka organizacyjna)

Do Dyrektora
Centrum Onkologii – Instytutu
im. Marii Skłodowskiej – Curie
w miejscu

W N I O S E K

W związku z udziałem w *szkoleniu, kongresie, zjeździe, symposium, konferencji, stażu, kursie** (dokumenty w załączeniu) _____

w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, proszę o udzielenie zwolnienia od pracy w wymiarze _____ dni tj. od dnia _____ do dnia _____ .

(podpis pracownika)

(opinia przełożonego)

*należy zakreślić właściwą formę doskonalenia zawodowego