

ZARZĄDZENIE NR 83/2012

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie
z dnia 8 listopada 2012 r.

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie.

Na podstawie § 6 pkt 6) oraz § 10 ust. 1 Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Podległość Hotelu szkoleniowego obecnie Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych zmienia się na podległość Zastępcy Dyrektora ds. Zarządzania.
2. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 1 w Regulaminie Organizacyjnym wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w Tytule VIII, w § 20 ust. 2 dodaje się pkt 8) w brzmieniu: „Hotel Szkoleniowy”.
 - 2) w Tytule VIII, w § 21 ust. 2 skreśla się pkt 9).

§ 2

1. W Dziale Technicznym tworzy się Sekcję Eksploatacji Wentylacji Mechanicznej i Klimatyzacji.
2. Do zadań Sekcji Eksploatacji Wentylacji Mechanicznej i Klimatyzacji należeć będzie obsługa, konserwacja, naprawa instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji w budynkach Instytutu przy ul. W. K. Roentgena 5 i ul. Wawelskiej 15.
3. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 1 w Regulaminie Organizacyjnym wprowadza się następujące zmiany: w Tytule XVI, w § 31 ust. 11. w zdaniu „W skład Działu Technicznego wchodzi:” dodaje się pkt 6) w brzmieniu: „Sekcja Eksploatacji Wentylacji Mechanicznej i Klimatyzacji”.

§ 3

1. W Dziale Technicznym tworzy się „Centralną Dyspozytornię”.
2. Do zadań Centralnej Dyspozytorni należeć będzie:
 - 1) całodobowe dozоровanie i obsługa centralek ppoż.;
 - 2) natychmiastowe sprawdzanie zagrożenia pożarowego, wskazanego przez urządzenia ppoż. i prawidłowe reagowanie – zgodnie z Zakładowym Regulaminem o ochronie ppoż.;
 - 3) współdziałanie ze służbami zewnętrznymi i wewnętrznymi w zakresie ochrony mienia zakładowego;
 - 4) przyjmowanie zgłoszeń o uszkodzeniach i awariach oraz dozоровanie komunikatów z Komputerowego Systemu Nadzoru i kierowanie zleceń naprawy do odpowiednich służb;
 - 5) prowadzenie dokumentacji przyjmowanych zgłoszeń i zleceń naprawy;
 - 6) łączenie rozmów telefonicznych przychodzących;

- 7) informowanie przełożonego o zaobserwowanych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu zakładu.
3. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 1 w Regulaminie Organizacyjnym wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w Tytule XVI, w § 31 ust. 11. w zdaniu „Do zadań Działu Technicznego należy:” pkt 10) otrzymuje brzmienie: „Do zadań Centralnej Dyspozytorni należy:
 - a) całodobowe dozorowanie i obsługa centralek ppoż.;
 - b) natychmiastowe sprawdzanie zagrożenia pożarowego, wskazanego przez urządzenia ppoż. i prawidłowe reagowanie – zgodnie z Zakładowym Regulaminem o ochronie ppoż.;
 - c) współdziałanie ze służbami zewnętrznymi i wewnętrznymi w zakresie ochrony mienia zakładowego;
 - d) przyjmowanie zgłoszeń o uszkodzeniach i awariach oraz dozorowanie komunikatów z Komputerowego Systemu Nadzoru i kierowanie zleceń naprawy do odpowiednich służb;
 - e) prowadzenie dokumentacji przyjmowanych zgłoszeń i zleceń naprawy;
 - f) łączenie rozmów telefonicznych przychodzących;
 - g) informowanie przełożonego o zaobserwowanych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu zakładu”.
 - 2) w Tytule XVI, w § 31 ust. 11 w zdaniu „W skład Działu Technicznego wchodzi:” dodaje się pkt 7) w brzmieniu: „Centralna Dyspozytornia”.

§ 4

1. Archiwum Zakładowe podległe obecnie Zastępcy Dyrektora ds. Zarządzania wchodzi w skład Działu Administracyjno – Gospodarczego.
2. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 1 w Regulaminie Organizacyjnym wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w Tytule VIII, w § 20 ust. 2 skreśla się pkt 7);
 - 2) w Tytule XVI, w § 31 ust. 12 w zdaniu „W skład Działu Administracyjno – Gospodarczego wchodzi:” dodaje się pkt 6) w brzmieniu: „Archiwum Zakładowe”.

§ 5

1. Zmienia się nazwę z „Sekcji Analiz Ekonomicznych” na „Dział Analiz Ekonomicznych i Rozliczeń” oraz zmienia się podległość z obecnie Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno – Finansowych na Zastępcę Dyrektora ds. Zarządzania.
2. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 1 w Regulaminie Organizacyjnym wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w Tytule II, w § 3 A. II. ust. 24. otrzymuje brzmienie: „Dział Analiz Ekonomicznych i Rozliczeń:
 - 2) w Tytule VIII, w § 20 ust. 2 dodaje się pkt 9) w brzmieniu: „Dział Analiz Ekonomicznych i Rozliczeń”.

- 3) w Tytule VIII, w § 22 ust. 2 skreśla się pkt 3).
- 4) w Tytule XVI, w § 31 ust. 23 otrzymuje brzmienie:

„23. Dział Analiz Ekonomicznych i Rozliczeń.

Do zadań Działu Analiz Ekonomicznych i Rozliczeń należy:

- 1) współdziałanie przy opracowywaniu planów wieloletnich – strategicznych i rocznych planów rzeczowo – finansowych;
- 2) nadzór nad prowadzeniem wewnętrznej sprawozdawczości w celu kontroli wykonania planów;
- 3) sporządzanie analiz ekonomicznych zbiorczych i szczegółowych na poszczególne komórki organizacyjne Instytutu, między innymi pod względem wspomagania procesów efektywnego gospodarowania;
- 4) opracowywanie informacji przed zawarciem umów obejmujących zagadnienia dot. ich opłacalności w zakresie ekonomicznym, zobowiązań publicznoprawnych i innych;
- 5) nadzór nad sporządzaniem sprawozdań statystycznych;
- 6) koordynacja spraw związanych z kalkulacjami cen usług medycznych, poza medycznych świadczonych przez Instytut w ramach prowadzonej działalności;
- 7) współudział w opracowywaniu programów restrukturyzacyjnych w oparciu o ukazujące się w tym zakresie przepisy;
- 8) współudział przy opracowywaniu wniosków do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na dofinansowanie działalności statutowej i wspomagającej badania naukowe oraz sporządzanie rozliczeń finansowych;

W skład Działu Analiz Ekonomicznych i Rozliczeń wchodzi:

- 1) Sekcja Analiz Ekonomicznych;
- 2) Sekcja Rozliczeń”.

§ 6

1. Podległość Głównego Księgowego obecnie Dyrektorowi zmienia się na podległość Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno – Finansowych.
2. Głównemu Księgowemu podlegać będzie Dział Księgowości i Zespół Inwentaryzacji Ciągłej.
3. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 1 w Regulaminie Organizacyjnym wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w Tytule VIII, w § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno – Finansowych podlegają:

- 1) Główny Księgowy,
 - a) Dział Księgowości,
 - Sekcja Inwentarza,

b) Zespół Inwentaryzacji Ciągłej.

2) Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia”

2) w Tytule XVI, w § 31 ust. 7 dodaje się zdanie w brzmieniu: „Dział Księgowości podlega Głównemu Księgowemu”.

3) w Tytule XVI, w § 31 ust. 26 otrzymuje brzmienie:

„26. Główny Księgowy.

Do zadań Głównego Księgowego należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami określonymi w ustawie z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi Instytutu;
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych Instytutu z planem finansowym,
- 4) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych Instytutu,
- 5) sporządzanie sprawozdawczości finansowej,
- 6) przekazywanie należnych środków budżetowych oddziałom Instytutu w Gliwicach i Krakowie, kontrola ich wykorzystania i przestrzegania dyscypliny budżetowej,
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora i Zastępcę Dyrektora ds. Ekonomiczno – Finansowych.

Głównemu Księgowemu podlegają bezpośrednio:

- 1) Dział Księgowości;
- 2) Zespół Inwentaryzacji Ciągłej;

§ 7

1. Podległość „Sekcji Inwentarza” zmienia się na podległość Działowi Księgowości.
2. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 1 w Regulaminie Organizacyjnym wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w Tytule VIII, w § 22 ust. 2 skreśla się pkt 4) i 5).
 - 2) w Tytule XVI, w § 31 ust. 21 dodaje się zdanie w brzmieniu: „Sekcja Inwentarza podlega Działowi Księgowości”.

§ 8

1. Likwiduje się „Zespół Konsultacyjno – Internistyczny”.
2. Zadania zlikwidowanego Zespołu przejmie „Klinika Onkologii i Chorób Wewnętrznych”.
3. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 1 i 2 w Regulaminie Organizacyjnym wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w Tytule II, w § 3 A. I. ust. 10 skreśla się pkt 6).

- 2) w Tytule VIII, w § 19 ust. 2 skreśla się pkt 10)
- 3) w Tytule XV, w § 30 skreśla się ust. 15.

§ 9

1. Zmienia się nazwę „Pracowni Poligraficznej” na „Sekcję Poligrafii”.
2. Zmienia się podporządkowanie z obecnie bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych, poprzez włączenie Sekcji Poligrafii do Działu Technicznego.
3. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 1 i 2 w Regulaminie Organizacyjnym wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w Tytule II, w § 3 A. II. ust. 14 otrzymuje brzmienie: „Sekcja Poligrafii”;
 - 2) w Tytule VIII, w § 21 ust. 2 skreśla się pkt 8);
 - 3) w Tytule XVI, w § 31 ust. 11. w zdaniu „Do zadań Działu Technicznego należy:” dodaje się pkt 11) w brzmieniu: „kompleksowa obsługa poligraficzna, intrologatorska, kserograficzna a także skład komputerowy dla potrzeb Instytutu”.
 - 4) w Tytule XVI, w § 31 ust. 11. w zdaniu „W skład Działu Technicznego wchodzi:” dodaje się pkt 8) w brzmieniu: „Sekcja Poligrafii”.
 - 5) w Tytule XVI, w § 31 skreśla ust. 14.

§ 10

1. Zmienia się nazwę „Pracowni Informatyki” na „Dział Informatyki”.
2. Zmienia się podporządkowanie z obecnego Zastępcy Dyrektora ds. Zarządzania na Zastępcę Dyrektora ds. Techniczno – Administracyjnych.
3. Zadania pozostają bez zmian.
4. W skład Działu Informatyki wchodzi:
 - 1) Sekcja ds. Sprzętu i Oprogramowania
 - 2) Sekcja ds. Sieci i Systemów.
5. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 1, 2 i 4 w Regulaminie Organizacyjnym wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w Tytule II, w § 3 A. I. ust. 10 pkt 8) otrzymuje treść: Dział Informatyki;
 - 2) w Tytule VIII, w § 20 ust. 2 skreśla się pkt 4);
 - 3) w Tytule VIII, w § 21 dodaje się pkt 11) Dział Informatyki;
 - 4) w Tytule XVI, w § 31 dodaje się ust. 24 w brzmieniu:
„24. Dział Informatyki.

Do zadań Działu Informatyki w szczególności należy:

- 1) zapewnienie poprawnego działania komputerowej sieci szpitalnej, poprzez nadzór nad sprzętem komputerowym, oprogramowaniem oraz strukturą okablowania;

- 2) ewidencja sprzętu komputerowego i oprogramowania wykorzystywanego w administrowanych sieciach;
- 3) administracja powierzonymi serwerami i zarządzanie kopiami danych;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa informatycznego oraz prewencja antywirusowa w administrowanych sieciach;
- 5) administracja funkcjonującymi systemami informatycznymi w sieci szpitalnej oraz wdrażanie nowych rozwiązań informatycznych;
- 6) konfiguracja nowych jednostek komputerowych do pracy w administrowanych sieciach oraz instalacja oprogramowania w sieci szpitalnej;
- 7) naprawa sprzętu komputerowego funkcjonującego w sieci szpitalnej oraz zlecanie napraw na zewnątrz w przypadku sprzętu komputerowego z administrowanych sieci, znajdującego się na gwarancji lub uniemożliwiającego naprawę przez sekcję ze względu na swoją specyfikę;
- 8) nadzór nad pracami wykonywanymi przez podmioty zewnętrzne z zakresu szpitalnej sieci komputerowej, a także instalacji w nich sprzętu komputerowego i oprogramowania;
- 9) wnioskowanie o zakupy sprzętu komputerowego i oprogramowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i uregulowaniami wewnętrznymi;
- 10) opracowywanie specyfikacji sprzętu komputerowego i oprogramowania do prowadzonych postępowań przetargowych, dotyczących powierzonych sieci;
- 11) administracja stroną internetową Instytutu w Warszawie oraz kontami poczty elektronicznej.

W skład Działu Informatyki wchodzi:

- 1) Sekcja ds. Sprzętu i Oprogramowania;
- 2) Sekcja ds. Sieci i Systemów.”

§ 11

1. Likwiduje się „Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Kontroli Wewnętrznej”.
2. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 1 w Regulaminie Organizacyjnym wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w Tytule II, w § 3 A. II. skreśla się ust. 18.;
 - 2) w Tytule VIII, w § 17 ust. 2 skreśla się pkt 4);
 - 3) w Tytule XVI, w § 31 skreśla się ust. 18.;

§ 12

1. Tworzy się komórkę organizacyjną Kapelana podległą bezpośrednio Dyrektorowi.
2. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 1 w Regulaminie Organizacyjnym wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Tytule II, w § 3 A. II. dodaje się ust. 25 w brzmieniu: „Kapelan;”
- 2) w Tytule VIII, w § 17 ust. 2 dodaje się pkt 6) w brzmieniu: „Kapelan;”
- 3) w Tytule XVI, w § 31 dodaje się ust. 27 w brzmieniu:

„27. Kapelan

Do zadań Kapelana należy:

- 1) opieka duszpasterska nad chorymi hospitalizowanymi w Instytucie i współpraca z personelem medycznym w tym zakresie”.

§ 13

1. Zmienia się nazwę „Samodzielnego Stanowiska Pracy ds. Obronności” na „Pełnomocnik Dyrektora ds. Obrony Cywilnej”.
2. Zmienia się podporządkowanie z obecnego Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych na bezpośrednio Dyrektorowi.
3. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 1 i 2 w Regulaminie Organizacyjnym wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w Tytule II, w § 3 A. II. ust. 5. otrzymuje brzmienie: „Pełnomocnik Dyrektora ds. Obrony Cywilnej;”
 - 2) w Tytule VIII, w § 17 ust. 2 dodaje się pkt 7) w brzmieniu: „Pełnomocnik Dyrektora ds. Obrony Cywilnej;”
 - 3) w Tytule XVI, w § 31 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „Pełnomocnik Dyrektora ds. Obrony Cywilnej”, zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: „Do zadań Pełnomocnika Dyrektora ds. Obrony Cywilnej należy: (...)”.

§ 14

1. Likwiduje się „Biuro ds. Realizacji Programów Przesiewowych”.
2. Zadania Biura przejmą odpowiednie Pracownie Zakładu Epidemiologii i Prewencji Nowotworów.
3. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 1 w Regulaminie Organizacyjnym wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w Tytule II, w § 3 A. I. ust. 10 skreśla się pkt 14);
 - 2) w Tytule VIII, w § 19 ust. 2 skreśla się pkt 18);
 - 3) w Tytule XV, w § 30 skreśla się ust. 12.

§ 15

1. W Zakładzie Epidemiologii i Prewencji Nowotworów likwiduje się komórkę „Sekretariat Administracyjny – Finansowy”. Zadania zlikwidowanej komórki przejmą pracownicy Sekretariatu powstałego na podstawie ogólnego przepisu o tworzeniu sekretariatów przy komórkach organizacyjnych.

2. W Pracowniach ulegną zmianie nazwy komórek zastępując odpowiednio słowo: „skryning” słowami „badań przesiewowych”.
3. Zmienia się podległość z obecnie bezpośrednio Dyrektorowi na Zastępcę Dyrektora ds. Naukowych.
4. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 1 i 3 w Regulaminie Organizacyjnym wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w Tytule II, w § 3 A. I. ust. 1 dodaje się pkt 11) w brzmieniu: „Zakład Epidemiologii i Prewencji Nowotworów;”
 - 2) w Tytule II, w § 3 A. I. ust. 10 skreśla się pkt 3);
 - 3) w Tytule VIII, w § 17 ust. 2 skreśla się pkt 1);
 - 4) Tytule VIII, w § 18 ust. 2 dodaje się pkt 8) w brzmieniu: „Zakład Epidemiologii i Prewencji Nowotworów;”
 - 5) Ust. 3 § 30 w tytule XV otrzymuje numerację ust. 11. § 25 w tytule X.
 - 6) W zdaniu: „W skład Zakładu Epidemiologii i Prewencji Nowotworów wchodzi: (...)” skreśla się pkt 4).
 - 7) W zdaniu „Do zadań Zakładu Epidemiologii i Prewencji Nowotworów należy: (...)” dodaje się pkt 8) w brzmieniu: Prowadzenie spraw organizacyjnych i merytorycznych związanych z działalnością Centralnego Ośrodka Koordynującego oraz Wojewódzkiego Ośrodka Koordynującego w zakresie realizacji programów przesiewowych będących elementami „Narodowego Programu Zwalczania Chorób Nowotworowych”, w szczególności „Populacyjnego programu wczesnego wykrywania raka piersi” i „Populacyjnego programu profilaktyki i wczesnego wykrywania raka szyjki macicy”.

§ 16

1. Zmienia się nazwę „Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych” na „Zastępcy Dyrektora ds. Techniczno – Administracyjnych”.
2. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 1 w Regulaminie Organizacyjnym wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w Tytule IV, w § 7 ust. 1 pkt 1) lit. e) otrzymuje brzmienie: „Zastępcy Dyrektora ds. Techniczno – Administracyjnych;”.
 - 2) w Tytule VIII, w § 21 słowa: „Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych” zastępuje się słowami: „Zastępcy Dyrektora ds. Techniczno – Administracyjnych;”.

§ 17

1. Likwiduje się Samodzielną Pracownię Edukacji Onkologicznej.
2. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 1 w Regulaminie Organizacyjnym wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w Tytule II, w § 3 A. I. ust. 1 skreśla się pkt 10);
 - 2) w Tytule VIII, w § 18 ust. 2 skreśla się pkt 5);

3) w Tytule X, w § 25 skreśla się ust. 10.

§ 18

1. Tworzy się „Dział Promocji i Szkoleń” podległy Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych.
2. Do zadań Działu należeć będzie:
 - 1) opracowywanie planów, organizacja i obsługa szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych Instytutu;
 - 2) organizacja wyjazdów pracowników Instytutu na szkolenia i konferencje naukowe,
 - 3) opracowywanie planów, organizacja i obsługa działań promocyjnych, zwłaszcza w zakresie działalności naukowo – badawczej i usługowej Instytutu;
 - 4) prowadzenie dokumentacji i sprawozdań z wyżej wymienionej działalności;
 - 5) współpraca Instytutu z mediami, organami państwowymi i samorządowymi i innymi podmiotami zewnętrznymi w zakresie działań promocyjnych Instytutu;
 - 6) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Instytutu.
3. W skład Działu Promocji i Szkoleń wejdą:
 - 1) Sekcja Promocji
 - 2) Sekcja Szkoleń
4. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 1 w Regulaminie Organizacyjnym wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w Tytule II, w § 3 A. I. ust. 10 dodaje się pkt 19) w brzmieniu: „Dział Promocji i Szkoleń;”
 - 2) w Tytule VIII, w § 18 ust. 2 dodaje się pkt 9) „Dział Promocji i Szkoleń.”
 - 3) w Tytule XVI, w § 31 dodaje się ust. 25 w brzmieniu:

„Dział Promocji i Szkoleń

Do zadań Działu Promocji i Szkoleń należy:

 - 2) opracowywanie planów, organizacja i obsługa szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych Instytutu;
 - 3) organizacja wyjazdów pracowników Instytutu na szkolenia i konferencje naukowe,
 - 4) opracowywanie planów, organizacja i obsługa działań promocyjnych, zwłaszcza w zakresie działalności naukowo – badawczej i usługowej Instytutu;
 - 5) prowadzenie dokumentacji i sprawozdań z wyżej wymienionej działalności;
 - 6) współpraca Instytutu z mediami, organami państwowymi i samorządowymi i innymi podmiotami zewnętrznymi w zakresie działań promocyjnych Instytutu;
 - 7) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Instytutu.

W skład Działu Promocji i Szkoleń wchodzi:

- 1) Sekcja Promocji;
- 2) Sekcja Szkoleń.”

§ 19

1. Zmienia się nazwę „Samodzielnej Pracowni Cytogenetyki” na „Pracownię Cytogenetyki”.
2. Zmienia się podporządkowanie z obecnego Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych na włączenie w skład Zakładu Patologii w pionie leczenia.
3. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 1 i 2 w Regulaminie Organizacyjnym wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w Tytule II, w § 3 A. I. ust. 1. skreśla się pkt 7);
 - 2) w Tytule VIII, w § 18 ust. 2 skreśla się pkt 6);
 - 3) w Tytule XII, w § 27 w ust. 3
 - a) po zdaniu „Do zadań Zakładu Patologii należy:” dodaje się pkt 5) w brzmieniu:
5) prowadzenie badań naukowych nad etiopatogenezą nowotworów metodami cytogenetycznymi oraz weryfikacja użyteczności tych metod dla praktyki onkologicznej.
 - b) po zdaniu „W skład Zakładu Patologii wchodzi:” dodaje się pkt 10) „Pracownia Cytogenetyki.”

§ 20

Przez Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w Zarządzeniu należy rozumieć tekst jednolity Regulaminu organizacyjnego Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 252/2011 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie z dnia 30 września 2011r.

§ 21

Schematy organizacyjne stanowiące załączniki do Regulaminu organizacyjnego otrzymają właściwą formę wizualizacyjną zgodnie z niniejszym zarządzeniem.

§ 22

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2012r.

DYREKTOR
Centrum Onkologii – Instytutu
im. Marii Skłodowskiej – Curie
Prof. dr hab. n. med. Krzysztof Warzocha