

ZARZĄDZENIE NR 31/2014

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie
z dnia 17 lipca 2014 r.

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie.

Na podstawie § 6 pkt 6) oraz § 10 ust. 1 Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej i zakładowych organizacji związkowych, zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 97/2012 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia struktury organizacyjnej Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie oraz określenia regulaminu organizacyjnego, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 20 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Dyrektorowi podlegają bezpośrednio:
 - 1) Zastępcy Dyrektora;
 - 2) Pełnomocnik Dyrektora ds. Kształcenia Przeddyplomowego;
 - 3) Pełnomocnik Dyrektora ds. Kształcenia Podyplomowego;
 - 4) Pełnomocnik Dyrektora ds. Medycyny Rekonstrukcyjnej;
 - 5) Pełnomocnik Dyrektora ds. Badań Klinicznych;
 - 6) Pełnomocnik Dyrektora ds. Jakości;
 - 7) Pełnomocnik Dyrektora ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
 - 8) Pełnomocnik Dyrektora ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego;
 - 9) Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta i Komunikacji Społecznej;
 - 10) Dział Prawno – Organizacyjny;
 - 11) Kapelan.”
2. w § 23 ust. 2 pkt 6) otrzymuje brzmienie: „Dział Nauki”;
3. dodaje się § 35c w brzmieniu:
„Pełnomocnik Dyrektora ds. Medycyny Rekonstrukcyjnej
Do zadań Pełnomocnika Dyrektora ds. Medycyny Rekonstrukcyjnej należy:
 - 1) kontrola pod względem merytorycznym, formalnym i jakościowym wykonywania zadań w zakresie rozwoju medycyny rekonstrukcyjnej w Warszawie, Gliwicach i Krakowie;

- 2) organizowanie, nie rzadziej niż raz w roku, zebrań kierowników jednostek organizacyjnych Instytutu z Warszawy, Gliwic i Krakowa uczestniczących w wykonywaniu poszczególnych procedur rekonstrukcyjnych;
- 3) organizowanie szkoleń oraz spotkań związanych z doskonaleniem jakości kształcenia personelu medycznego w ramach medycyny rekonstrukcyjnej;
- 4) koordynowanie działań w zakresie rozwoju medycyny rekonstrukcyjnej w Warszawie, Gliwicach i Krakowie;
- 5) ocena obowiązujących przepisów i opracowywanie standardów leczenia w zakresie rozwoju medycyny rekonstrukcyjnej w Instytucie;
- 6) współpraca z Krajową Radą Transplantacyjną, Krajowym Centrum Bankowania Tkanek i Komórek, konsultantem krajowym i wojewódzkim w dziedzinie transplantologii oraz innymi jednostkami, w których zakresie działalności jest pobieranie, przechowywanie i przeszczepianie komórek, tkanek i narządów, a także współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami krajowymi i zagranicznymi oraz samorządem lekarskim w zakresie działań mających na celu rozwój medycyny rekonstrukcyjnej;
- 7) wykonywanie innych, zleconych przez Dyrektora, zadań związanych z pobieraniem, przechowywaniem i przeszczepianiem komórek, tkanek i narządów.”

4. § 43 otrzymuje brzmienie:

„Dział Nauki

1. Do zadań Działu Nauki należy:

- 1) koordynowanie prac związanych z przygotowaniem wieloletniego i rocznego Planu Naukowego oraz corocznej oceny realizacji Planu Naukowego Instytutu;
- 2) gromadzenie dokumentacji i opracowywanie sprawozdań Dyrektora z działalności Instytutu;
- 3) zbieranie i przekazywanie informacji o ogłoszonych konkursach dotyczących pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe;
- 4) przygotowywanie sprawozdań i raportów dla Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Ministerstwa Zdrowia i innych jednostek administracji państwowej w zakresie zadań Działu Nauki;
- 5) dokonywanie okresowej oceny indywidualnego dorobku naukowego pracowników naukowych Instytutu;
- 6) przygotowanie dokumentacji do oceny parametrycznej Instytutu;
- 7) obsługa administracyjna i techniczna postępowań konkursowych na stanowiska naukowe w Instytucie;
- 8) koordynacja współpracy z Działem Księgowości oraz Działem Analiz Ekonomicznych i Rozliczeń, w zakresie przygotowania wniosków o środki finansowe na działalność statutową;

- 9) administracja systemu informacji o szkolnictwie wyższym POL-on;
 - 10) prowadzenie dokumentacji przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu naukowego profesora nauk medycznych;
 - 11) obsługa administracyjna posiedzeń Rady Naukowej;
 - 12) pomoc administracyjno – techniczna w zakresie pozyskiwania środków finansowych na realizację grantów krajowych i zagranicznych;
 - 13) prowadzenie i archiwizacja dokumentacji prowadzonych projektów badawczych;
 - 14) koordynowanie współpracy z zagranicznymi podmiotami naukowymi.
 - 15) współpraca z Biblioteką Naukową w zakresie przygotowywania bibliografii i analiz bibliometrycznych;
 - 16) współpraca z Biblioteką w zakresie nadzorowania utworzonej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego bazy PBN (Polska Bibliografia Naukowa);
 - 17) współpraca z Działem Szkoleń i Promocji w zakresie organizacji i obsługi szkoleń oraz kształcenia przed- i podyplomowego;
 - 18) współpraca z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Instytutu.
2. W skład Działu Nauki wchodzi:
- 1) Sekcja Planowania Naukowego;
 - 2) Sekcja Dokumentacji i Informacji Naukowej;
 - 3) Sekcja Grantów;
 - 4) Sekcja Współpracy Zagranicznej.”

§ 2

W związku z wejściem w życie zarządzenia Nr 8/2013 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie w Regulaminie Organizacyjnym stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 97/2012 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia struktury organizacyjnej Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie oraz określenia regulaminu organizacyjnego skreśla się § 94;

§ 3

W związku z wejściem w życie zarządzenia Nr 16/2013 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie z dnia 18 kwietnia 2013 r. w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie w Krakowie w Regulaminie Organizacyjnym Centrum Onkologii Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie Oddziału w Krakowie wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 4 ust. 10 dodaje się pkt 7) w brzmieniu: „Pracownia Diagnostyki Laboratoryjnej (laboratorium)”
2. w § 4 części I ust. 12 otrzymuje brzmienie:
„12. Zakład Fizyki Medycznej;

- 1) Pracownia Dozymetrii Klinicznej i Kontroli Jakości w Radioterapii;
 - 2) Pracownia Komputerowego Planowania Leczenia;
 - 3) Dział Nadzoru Radiologicznego;
 - 4) Pracownia Kontroli Jakości w Diagnostyce Obrazowej.”
3. w § 10 ust. 2 skreśla się pkt 6)

§ 4

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego *Schemat organizacyjny Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie* otrzymuje brzmienie załącznika Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego *Schemat organizacyjny pionu naukowego Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie* otrzymuje brzmienie załącznika Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Onkologii – Instytutu
im. Marii Skłodowskiej – Curie
Prof. dr hab. n. med. Krzysztof Warzocha



