

ZARZĄDZENIE NR 24/2015

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie
z dnia 2 czerwca 2015 r.

w sprawie powołania Komisji ds. oceny, brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat. „B”, której minął okres przechowywania, zgromadzonej w magazynach Archiwum Zakładowego i Dokumentacji Medycznej.

Na podstawie § 4 ust. 1 – 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 167, poz. 1375) w zw. z § 6 Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, zarządza się co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję ds. oceny, brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat. „B” z komórek organizacyjnych Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, będącej w posiadaniu Archiwum Zakładowego i Dokumentacji Medycznej, której minął okres przechowywania w składzie (dalej jako: „Komisja”):

1. Przewodniczący – mgr Leszek Sitek
- Kierownik Archiwum Zakładowego i Dokumentacji Medycznej
2. Członek – mgr Beata Sobolewska
- Kierownik Sekcji Płac
3. Członek – lic. Bożena Dej
- Kierownik Działu Księgowości
4. Członek – Maria Brona
- st. archiwista Archiwum Zakładowego i Dokumentacji Medycznej
5. Członek – Wiesław Korycki
- st. archiwista Archiwum Zakładowego i Dokumentacji Medycznej

§ 2.

Komisja dokona selekcji dokumentacji niearchiwalnej, której minął okres przechowywania celem zakwalifikowania do brakowania oraz wykona spis tej dokumentacji.

§ 3.

Spis dokumentacji zakwalifikowanej do brakowania, Komisja uzgodni z kierownikami komórek organizacyjnych, które są aktotwórcami dokumentacji.

§ 4.

Uzgodniony spis i ilości dokumentów do brakowania, Komisja przedłoży do zatwierdzenia Dyrektorowi do dnia 31 grudnia 2015 roku.

§ 5.

Przewodniczący Komisji przygotuje i przedstawi Dyrektorowi Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie projekt wniosku do dyrektora

właściwego archiwum państwowego o wyrażenie jednorazowej zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej zgodnie ze sporządzonym spisem.

§ 6.

Powierza się Kierownikowi Archiwum Zakładowego i Dokumentacji Medycznej przygotowanie, doprowadzenie do zawarcia i nadzór nad realizacją umowy, której przedmiotem będzie odbiór i zniszczenie przez profesjonalny podmiot dokumentacji niearchiwalnej, wobec której wyrażona została zgoda na brakowanie.

§ 7.

Archiwum Zakładowe i Dokumentacji Medycznej odnotuje w prowadzonej ewidencji zasobu fakt zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej.

§ 8.

Oryginał protokołu wraz z załącznikami poleca się przechowywać wieczyście w Archiwum Zakładowym i Dokumentacji Medycznej. Kopie protokołu należy przekazać kierownikom jednostek organizacyjnych, z których zasobów dokonano brakowania dokumentacji.

§ 9.

W przypadku wprowadzenia i wejścia w życie przed dniem ukończenia prac przez Komisję zmiany przepisów w zakresie zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych, Przewodniczący Komisji proponuje Dyrektorowi Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie właściwy sposób dalszego postępowania, zgodny z dyspozycją nowo wprowadzonych przepisów.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Onkologii – Instytutu
im. Marii Skłodowskiej – Curie
Prof. dr hab. n. med. Krzysztof Warzocha