

ZARZĄDZENIE NR 40/2015

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie

z dnia 30 lipca 2015 r.

w sprawie zasad organizacji kształcenia w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie.

Na podstawie § 6 Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie, zarządza się, co następuje:

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Wprowadza się zasady organizacji kształcenia w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie celem przygotowania kadry do działania w szczególności w systemie ochrony zdrowia. Kształcenie obejmuje:

1. Edukację i dydaktykę przeddyplomową.
2. Edukację i dydaktykę podyplomową.
3. Inne usługi edukacyjne.

§ 2

Określenia użyte w regulaminie oznaczają:

1. Instytut - Centrum Onkologii-Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie;
2. Kierownik Komórki - Kierownik komórki organizacyjnej Centrum Onkologii-Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie
3. Skierowanie – dokument na podstawie którego student, uczeń, szkolony lub pielęgniarka są imiennie kierowani przez podmiot zewnętrzny do odbywania odpowiednio praktyki studenckiej, zawodowej, stażu kierunkowego, stażu podstawowego, zajęć w Instytucie, którego wzór stanowi załącznik **Nr 1** do niniejszego zarządzenia
4. Zobowiązanie – pisemne zobowiązanie studenta, ucznia, pielęgniarki lub szkolonego którego wzór stanowi załącznik **Nr 2** do niniejszego zarządzenia
5. Upoważnienie – upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, udzielone przez Instytut osobie skierowanej do odbycia w Instytucie odpowiednio: praktyk studenckich, zawodowych, stażu kierunkowego, podstawowego lub zajęć, którego wzór stanowi załącznik **Nr 3** do niniejszego zarządzenia
6. Kierownik DSP - Kierownik Działu Szkoleń i Promocji Instytutu;
7. Umowa - umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy Centrum Onkologii-Instytutem im. Marii Skłodowskiej-Curie a podmiotem zewnętrznym świadczącym usługi edukacyjne;
8. Zajęcia – kursy, w tym: zajęcia teoretyczne, praktyczne, szkolenie specjalizacyjne realizowane w ramach kształcenia podyplomowego pielęgniarek
9. Inna usługa edukacyjna – forma kształcenia realizowana w Instytucie, polegająca na przeprowadzaniu kursów doszkalających, szkoleń, zajęć teoretycznych, praktycznych, wykładów, sympozjów i innych form podnoszenia kwalifikacji w dziedzinie nauk medycznych.

Rozdział II

EDUKACJA I DYDAKTYKA PRZEDDYPLOMOWA

§ 3

Edukacja i dydaktyka przeddyplomowa obejmuje:

- 1) praktyki studenckie;
- 2) praktyki zawodowe.

§ 4

1. Praktyki studenckie i zawodowe odbywają się na podstawie porozumienia pomiędzy podmiotem kierującym a Instytutem, którego wzór stanowi **załącznik Nr 4** do niniejszego zarządzenia oraz Skierowania.
2. Rozpoczęcie praktyk studenckich lub zawodowych następuje po złożeniu przez studenta lub ucznia w Dziale Szkoleń i Promocji następujących dokumentów:
 - 1) Skierowania
 - 2) podpisanego Zobowiązania
 - 3) ważnej polisy NNW,
oraz udzieleniu przez Instytut – studentowi lub uczniowi Upoważnienia o którym mowa w § 2 pkt 5.
3. W okresie odbywania praktyk studenckich lub zawodowych studenci lub uczniowie podlegają służbowo i dyscyplinarnie Dyrektorowi Instytutu oraz wyznaczonemu opiekunowi.

§ 5

Z tytułu realizacji praktyk zawodowych, Instytut pobiera opłatę uwzględniającą koszty realizacji praktyk zawodowych, w szczególności: wynagrodzenia opiekunów praktyk, obsługi administracyjnej, koszty mediów, koszty materiałowe, wynagrodzenie za korzystanie z mienia Instytutu oraz zysk.

Rozdział III

EDUKACJA I DYDAKTYKA PODYPLOMOWA

§ 6

Edukacja i dydaktyka podyplomowa obejmuje:

- 1) Szkolenia specjalizacyjne;
- 2) Zajęcia
- 3) Staże kierunkowe;
- 4) Staże podstawowe.

§ 7

1. Szkolenie specjalizacyjne odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkolonym a Instytutem, którego wzór stanowi **załącznik Nr 5** do niniejszego zarządzenia.
2. Rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego następuje po zawarciu umowy.
3. W okresie odbywania szkolenia specjalizacyjnego szkoleni podlegają służbowo i dyscyplinarnie Dyrektorowi Instytutu oraz Kierownikowi Specjalizacji.

§ 8

1. Zajęcia odbywają się na podstawie umowy pomiędzy pielęgniarką a Instytutem lub pomiędzy podmiotem kierującym a Instytutem. Wzór umowy między pielęgniarką a Instytutem stanowi **załącznik Nr 6** do niniejszego zarządzenia. Wzór umowy między podmiotem kierującym a Instytutem stanowi **załącznik Nr 7** do niniejszego zarządzenia.
2. Rozpoczęcie zajęć przez pielęgniarkę następuje po zawarciu przez nią/niego umowy, lub w przypadku zawarcia umowy między podmiotem kierującym a Instytutem po złożeniu przez pielęgniarkę w Dziale Szkoleń i Promocji Instytutu następujących dokumentów:
 - 1) Skierowania,
 - 2) podpisanego Zobowiązania,
 - 3) ważnych polis OC i NNW;oraz udzieleniu przez Instytut – pielęgniарce upoważnienia, o którym mowa w § 2 ust 5.
3. Z tytułu realizacji zajęć, Instytut pobiera opłatę uwzględniającą koszty realizacji zajęć w szczególności: wynagrodzenia opiekunów pielęgniarek/sanitariuszy, obsługi administracyjnej, koszty mediów, koszty materiałowe oraz wynagrodzenie za korzystanie z mienia Instytutu.

§ 9

1. Staże kierunkowe i staże podstawowe szkolonych kierowanych z innych podmiotów leczniczych odbywają się na podstawie porozumienia pomiędzy podmiotem kierującym a Instytutem, którego wzór stanowi **załącznik Nr 8** do niniejszego zarządzenia oraz Skierowania.
2. Rozpoczęcie stażu kierunkowego lub stażu podstawowego przez szkolonego następuje po złożeniu w Dziale Szkoleń i Promocji Instytutu następujących dokumentów:
 - 4) Skierowania,
 - 5) podpisanego Zobowiązania,
 - 6) ważnych polis OC i NNW;oraz udzieleniu przez Instytut - szkolonemu upoważnienia, o którym mowa w § 2 ust 5.
3. W okresie odbywania staży kierunkowych i staży podstawowych szkoleni podlegają służbowo i dyscyplinarnie Dyrektorowi Instytutu oraz wyznaczonemu opiekunowi.

§ 10

W przypadku konieczności zawarcia umowy bądź porozumienia na warunkach innych niż określone we wzorach będących załącznikami do niniejszego zarządzenia, dokumenty te powinny zostać przygotowane indywidualnie przez Kierownika Komórki i przekazane do Kierownika DSP celem poddania weryfikacji pod względem finansowym i prawnym.

Rozdział IV

INNE USŁUGI EDUKACYJNE

§ 11

Kierownik DSP:

1. monitoruje aktualne zapotrzebowanie podmiotów zewnętrznych na usługi edukacyjne.
2. informuje Kierowników Komórek o możliwości udziału w postępowaniu przetargowym lub konkursowym na usługę edukacyjną oraz przesyła specyfikacje istotnych warunków zamówienia lub inne wytyczne, z których wynikają zasady udziału w tym postępowaniu.

§ 12

1. Kierownik Komórki spełniającej wymagania dotyczące udziału w postępowaniu przetargowym lub konkursowym na usługę edukacyjną ocenia warunki udziału w tym postępowaniu, pod względem:
 - 1) uprawnień do wykonania określonej usługi edukacyjnej;
 - 2) posiadania wiedzy zgodnej z tematyką usługi edukacyjnej przez podległy personel;
 - 3) dysponowania odpowiednim sprzętem specjalistycznym do prawidłowego przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych.
2. W przypadku pozytywnej oceny warunków określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu Kierownik Komórki przedkłada Pełnomocnikowi Dyrektora ds. Kształcenia Podyplomowego lub odpowiednio Pełnomocnikowi Dyrektora ds. Kształcenia Przeddyplomowego, założenia dotyczące realizacji usługi edukacyjnej
3. Założenia dotyczące realizacji usługi edukacyjnej powinny zawierać:
 - 1) proponowany termin realizacji usługi;
 - 2) liczbę uczestników usługi edukacyjnej, dla której przygotowywana jest oferta;
 - 3) kalkulację kosztów realizacji usługi obejmującą wynagrodzenia kadry kształcącej, obsługi administracyjnej, koszty mediów, koszty materiałowe, wynagrodzenie za korzystanie z mienia Instytutu, zysk oraz inne koszty wynikające ze specyfiki realizowanej usługi edukacyjnej
 - 4) ocenę formalno-prawną projektu umowy lub istotnych postanowień umownych
 - 5) inne informacje wymagane do sporządzenia oferty.

§ 13

1. Po zatwierdzeniu założeń przez Pełnomocnika Dyrektora ds. Kształcenia Podyplomowego lub odpowiednio Pełnomocnika ds. Kształcenia Przeddyplomowego, Kierownik DSP sporządza ofertę, odpowiadającą wymaganiom formalnym zamawiającego.
2. Oferta przygotowana przez Dział Szkoleń i Promocji Instytutu powinna być uzgodniona pod względem ekonomicznym z Działem Finansowym oraz merytorycznie z komórką organizacyjną, której usługa dotyczy.

§ 14

1. Kierownik DSP monitoruje postępowania przetargowe lub konkursowe, w których Instytut złożył oferty.
2. Jeżeli w wyniku postępowania przetargowego lub konkursowego zachodzi konieczność skorygowania oferty stosuje się tryb określony w § 12.

§ 15

1. Realizacja innych usług edukacyjnych na zlecenie podmiotów zewnętrznych lub osób prywatnych, bez konieczności udziału w postępowaniu konkursowym lub przetargowym odbywa się na podstawie harmonogramu sporządzonego przez kierownika DSP na wniosek Kierownika Komórki, zatwierdzonego odpowiednio przez Pełnomocnika ds. Kształcenia Przeddyplomowego lub Pełnomocnika ds. Kształcenia Podyplomowego.
2. Harmonogram realizacji usługi edukacyjnej powinien zawierać:
 - 1) Planowane terminy realizacji usługi edukacyjnej
 - 2) Maksymalną liczbę uczestników usługi edukacyjnej
 - 3) Kalkulację kosztów dokonaną zgodnie z § 12 ust. 3 pkt
3. Po zatwierdzeniu harmonogramu realizacji usługi edukacyjnej o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przez Pełnomocnika Dyrektora ds. Kształcenia Podyplomowego lub odpowiednio Pełnomocnika ds. Kształcenia Przeddyplomowego, Kierownik DSP umieszcza informację o terminach i warunkach realizacji usługi edukacyjnej na stronie internetowej Instytutu.
4. Do projektu umowy na realizację usługi o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio § 10 niniejszego Zarządzenia z tą zmianą, że projekt umowy przygotowuje Kierownik DSP.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Realizację zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Kształcenia Przeddyplomowego i odpowiednio Pełnomocnikowi ds. Kształcenia Podyplomowego

§ 17

Umowy i porozumienia, których przedmiotem jest realizacja kształcenia w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie, zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, obowiązują do dnia ich wygaśnięcia.

§ 18

Traci moc Zarządzenie Nr 153/2010 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie zasad organizowania i prowadzenia edukacji i dydaktyki onkologicznej w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie oraz Zarządzenie Nr 302/2011 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie z dnia 22 listopada 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu realizacji przez Centrum Onkologii – Instytut

im. Marii Skłodowskiej-Curie usług edukacyjnych zleczanych przez Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego”.

§ 19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Onkologii – Instytutu
im. Marii Skłodowskiej – Curie
Prof. dr hab. n. med. Krzysztof Warzocha

Pieczęć jednostki kierującej

Warszawa, dnia _____.

**Centrum Onkologii – Instytut
im. Marii Skłodowskiej-Curie
ul. Wawelska 15B
02-034 Warszawa**

**SKIEROWANIE
DO ODBYWANIA PRAKTYK/ STAŻU/ZAJĘĆ*
W CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUCIE IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE**

Na mocy Porozumienia Nr _____ z dnia _____ kieruję
studenta/ucznia/szkolonego/pielęgniarkę* _____
_____(imię, nazwisko, adres) do odbycia
praktyk studenckich/praktyk zawodowych /stażu kierunkowego/ stażu podstawowego/zajęć*
w zakresie _____
realizowanego/ych* w ramach specjalizacji/studiów/szkoleń zawodowych/ zajęć* z

Podpis osoby upoważnionej z jednostki kierującej

Podpis osoby upoważnionej z jednostki przyjmującej

* - niepotrzebne skreślić

ZOBOWIĄZANIE

w związku ze skierowaniem mnie do odbycia stażu kierunkowego/stażu podstawowego/praktyki studenckiej/praktyki zawodowej/ zajęć * w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie, zobowiązuję się niniejszym do:

1. rzetelnego wykonywania powierzonych przez kierownika specjalizacji/prowadzącego staż kierunkowy/staż podstawowy/praktykę studencką/praktykę zawodową/ zajęcia* obowiązków, zgodnie z zasadami etyki /etyki zawodowej i sztuki lekarskiej* (jeśli dotyczy),
2. pracy w wymiarze przewidzianym w programie praktyk/specjalizacji/stażu/zajęć*,
3. dbania o powierzony przez Instytut sprzęt, materiały i inne wyposażenie pod rygorem natychmiastowego usunięcia ze szkolenia specjalizacyjnego/stażu/praktyk/zajęć*,
4. przestrzegania praw pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczej zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego
6. zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w tym ochrony danych osobowych pacjentów, wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, a w szczególności:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych pacjentów wraz ze sposobami ich zabezpieczania,
 - 2) nie pozostawiania bez dozoru dokumentów z danymi osobowymi,
 - 3) nie wykorzystywania i nie udostępniania nieuprawnionym dokumentacji z danymi osobowymi do innych celów niż związanych z odbyciem stażu/praktyk/zajęć*;
 - 4) niezwłocznego zniszczenia w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych utrwalonych w wydrukowanych w nadmiarze, niepotrzebnych lub błędnych dokumentach.

student/uczeń/szkolony/pielęgniarka*

* - niepotrzebne skreślić

Warszawa, dnia |.....|

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie powierza

.....,
(zw. dalej Szkolonym*), skierowanemu do odbywania stażu/praktyk/zajęć*
przez..... w trybie art. 31
ustawy o ochronie danych osobowych przetwarzanie danych osobowych pacjentów, w tym
danych wrażliwych w zakresie i celu związanym z odbywaniem stażu/ praktyk/zajęć* w
okresie od..... do..... .

Celem realizacji stażu/praktyk/zajęć*, Instytut powierza Szkolonemu następujące dane
osobowe pacjentów: imię, nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, numer PESEL, inne
dane niezbędne do realizacji stażu/praktyk/zajęć*. Ww. dane osobowe, mogą być
przetwarzane wyłącznie w celu realizacji stażu/praktyk/zajęć*.

Jeżeli w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Szkolonego Instytut będzie
zobowiązany naprawić szkody wyrządzone osobom trzecim lub ponieść inne sankcje
określone przez przepisy prawa, Szkolony jest zobowiązany zapłacić Instytutowi
odszkodowanie rekompensujące poniesioną szkodę.

W przypadku zakończenia odbywania stażu/praktyk/zajęć*, Szkolony jest zobowiązany
niezwłocznie zaprzestać przetwarzania danych osobowych, zwrócić niezwłocznie Instytutowi
wszystkie powierzone dane osobowe, a wszelkie posiadane kopie, w których zawarte są dane
osobowe bez względu na rodzaj nośnika, zniszczyć w sposób uniemożliwiający ich
odzyskanie bądź wykorzystanie przez Szkolonego* lub osoby trzecie.

.....
podpis osoby upoważnionej

* - niepotrzebne skreślić

POROZUMIENIE W SPRAWIE PRAKTYK STUDENCKICH/ZAWODOWYCH* **Wzór**

zawarte w dniu | | roku w Warszawie pomiędzy:

|.....|

zwanym/ą w dalszej części porozumienia „Kierującym”

reprezentowanym przez |.....|

a

Centrum Onkologii - Instytutem im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie,
ul. Wawelska 15B, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000144803, NIP 525-000-80-57,
REGON 000288366,

zwanym w dalszej części porozumienia „Instytutem”.

reprezentowanym przez |.....|

Na mocy art.189 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym
Strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszego porozumienia (dalej: Umowa) Strony zgodnie nawiązują współpracę w zakresie przeprowadzania praktyk dla studentów/uczniów* Kierującego w Instytucie na warunkach określonych w Umowie.
2. Instytut zobowiązuje się do przyjęcia studentów/uczniów* Kierującego, na praktyki studenckie/zawodowe* w Instytucie w okresie od dnia | | do dnia | |
3. Praktyki będą się odbywać na podstawie uzgodnionego między Kierującym a Instytutem w trybie roboczym harmonogramu oraz **skierowania, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.** Osobą upoważnioną do podpisywania imiennych skierowań w imieniu **Kierującego** będzie |.....|
4. Instytut zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia skierowanego na praktyki studenta/ucznia* w przypadku braku miejsc szkoleniowych.
5. Kierujący oświadczą, że studenci/uczniowie* kierowani na praktyki studenckie/zawodowe* są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, posiadają ważne badania lekarskie na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11.08.2010 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich.

6. Każdy kierowany na praktyki student/uczeń* Kierującego winien złożyć **zobowiązanie, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego porozumienia**, najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyk.
7. Ze strony Kierującego, osobą odpowiedzialną za studentów/uczniów* skierowanych na praktyki będzie Pan/i: [.....] tel. [.....] e-mail [.....]
8. Ze strony Instytutu, nadzór nad przebiegiem praktyk sprawuje opiekun praktyk.
9. Kierujący oświadcza, iż przejmuje na siebie wszelkie obowiązki i koszty związane z postępowaniem poekspozycyjnym studenta/ucznia* w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających podjęcie takiego postępowania.

§ 2

Strony zgodnie oświadczają, że:

1. Rozpoczęcie praktyk w Instytucie jest możliwe z chwilą podpisania zobowiązania o którym mowa w § 1 ust. 6 niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 1 ust.4
2. Instytut zapewni studentom/uczniom* bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz możliwość korzystania z pomieszczeń socjalnych i higieniczno-sanitarnych wyposażonych w niezbędne środki higieniczno-sanitarne.

§ 3

1. Kierujący oświadcza, że studenci/uczniowie*:
 - 1) odbędą praktyki we wskazanym okresie,
 - 2) będą wykonywać zadania wynikające z poleceń opiekuna praktyk,
 - 3) będą stosować się do przepisów wewnętrznych Instytutu.
2. Kierujący ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone z winy studenta/ucznia* w mieniu Instytutu oraz wobec osób trzecich w trakcie odbywania praktyk.
3. W przypadku naruszenia przez studenta/ucznia* któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 lub w zobowiązaniu o którym mowa w § 1 ust. 6, Instytut zawiadomi Kierującego o tym fakcie, celem cofnięcia skierowania do odbycia praktyk. W przypadku nie cofnięcia skierowania do odbycia praktyk przez Kierującego w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia, Instytut nie dopuści studenta/ucznia* do odbywania dalszych zajęć w ramach praktyk.

§ 4

O ile jakakolwiek aktywność w ramach praktyk może prowadzić do stworzenia utworu, bazy danych lub programu komputerowego w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Instytut zastrzega sobie prawo do zawarcia stosownej umowy ze studentem/ucznieniem* odbywającym praktyki.

§ 5¹

1. Z tytułu przeprowadzenia praktyk zawodowych Instytut pobiera opłatę w wysokości..... zł. brutto od każdego skierowanego do odbywania praktyk ucznia.
2. Rozliczenia stron z tytułu przeprowadzenia praktyk zawodowych dokonywane będą w okresach miesięcznych na podstawie faktur. Faktury płatne będą przelewem na rachunek wskazany w fakturze w terminie 7 dni od daty jej doręczenia .
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur, Instytut naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie
4. Instytut zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku opóźnienia w zapłacie opłaty przekraczającej 3 miesiące.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia | | do dnia | | roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. W kwestiach nie unormowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub z nią związane, Strony zobowiązują się poddać pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Instytutu
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki

Załącznik Nr 1 – wzór skierowania

Załącznik Nr 2 – wzór zobowiązania

.....
Kierujący

.....
Instytut

* - niepotrzebne skreślić

¹ Zapis dotyczy wyłącznie praktyk zawodowych, w przypadku praktyk studenckich, należy usunąć zapis i odpowiednio zmienić numerację kolejnych paragrafów.

1) kursy specjalizacyjne,

- 2) samokształcenie,
- 3) staże kierunkowe,
- 4) szkolenie i uczestniczenie w wykonywaniu oraz wykonywanie określonych zabiegów i procedur medycznych,
- 5) pełnienie dyżurów medycznych w liczbie określonej programem specjalizacji (jeśli dotyczy)

§ 3

1. Szkolony zobowiązuje się odbywać szkolenie specjalizacyjne w: |
2. **Kierownikiem specjalizacji jest** |
3. Kierownik specjalizacji ustala szczegółowy plan odbywania specjalizacji, w tym określa miejsca i terminy odbywania staży kierunkowych w sposób zapewniający realizację programu specjalizacji.
4. Szkolony wyraża zgodę na wykonywanie wszystkich poleceń Kierownika specjalizacji zmierzających do zdobycia przez niego praktycznej wiedzy objętej programem specjalizacji.
5. Szkolony odbywa szkolenie specjalizacyjne przez cały okres jej trwania w czasie zgodnym z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
6. Przez cały okres specjalizacji Szkolony zobowiązany jest do przestrzegania wewnętrznych przepisów Szpitala, zasad zależności służbowej oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych pacjentów.
7. Szkolony będzie wykonywał czynności w ramach specjalizacji z należytą starannością zgodnie w etyką zawodową i zasadami wiedzy medycznej.
8. Lekarz zobowiązuje się do przestrzegania praw pacjenta zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (jeśli dotyczy).

§ 4

1. Za prowadzenie szkolenia specjalizacyjnego Szpital nie pobiera od Szkolonego wynagrodzenia z wyjątkiem opłat ponoszonych z tytułu płatnych kursów i szkoleń, o których mowa w § 2 Umowy, a których koszty ponosi Szkolony we własnym zakresie.
2. Za wykonywanie zabiegów, procedur medycznych i innych czynności objętych programem specjalizacji Szkolonemu nie przysługuje od Szpitala wynagrodzenie.
3. Za pełnienie dyżurów lekarskich Szkolonemu przysługuje wynagrodzenie na podstawie odrębnej umowy o pełnienie dyżurów (jeśli dotyczy).

§ 5

1. Szpital powierza Szkolonemu w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) przetwarzanie danych osobowych pacjentów w zakresie i celu związanym z wykonywaniem niniejszej umowy. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony oświadczają iż dane osobowe stanowią informacje poufne.

2. W celu wykonania niniejszej umowy, Szpital powierza Szkolonemu następujące rodzaje danych osób wskazanych w ust. 1:
 - 1) imię;
 - 2) nazwisko;
 - 3) data urodzenia;
 - 4) adres zamieszkania;
 - 5) pesel;
 - 6) inne dane niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
3. Szkolony zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych do ustawy
4. Jeżeli w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Szkolonego, Szpital będzie zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej osobom trzecim lub też poniesie inne sankcje określone przez przepisy prawa, to Szkolony będzie zobowiązany zapłacić Szpitalowi stosowne odszkodowanie rekompensujące poniesioną szkodę
5. W przypadku rozwiązania umowy łączącej strony Szkolony jest zobowiązany niezwłocznie zaprzestać przetwarzania danych osobowych, zwrócić niezwłocznie Szpitalowi wszystkie powierzone dane osobowe, a wszelkie posiadane kopie w których zawarte są dane osobowe bez względu na rodzaj nośnika, zniszczyć w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie bądź wykorzystanie przez Szkolonego lub osoby trzecie.

§ 6

1. Szkolony oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej /OC/ z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków /NW/ i zobowiązuje się do utrzymywania ważnego ubezpieczenia przez cały okres specjalizacji.
2. Polisy, o których mowa w ust. 1 **stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do umowy.**
3. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za następstwa wypadku w wyniku którego Szkolony doznał uszczerbku na zdrowiu, chyba, że wypadek został zawiniony przez Szpital.
4. Zgłoszenia do ubezpieczenia rentowego, emerytalnego i chorobowego Szkolonego dokonuje Szkolony/zatrudniający Szkolonego* zakład pracy tj. |*|
zaświadczenie stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Szkolony, przed rozpoczęciem szkolenia specjalizacyjnego, jest zobowiązany wykonać na własny koszt wszelkie wymagane badania lekarskie oraz szczepienia p-ko WZW typu B.
6. Szkolony pokrywa koszty badań i leczenia w zakresie profilaktyki poekspozycyjnej powstałe w wyniku kontaktu z materiałem biologicznie czynnym.

§ 7

1. Szkolony ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone pacjentom i osobom trzecim w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową.

2. Szkolony ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Szpitala w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową.

§ 8

Szpitalowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) nie realizowania przez Szkolonego programu specjalizacji, o którym mowa w § 1,
- 2) naruszania przepisów wewnętrznych Szpitala,
- 3) naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych oraz z niniejszej umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – polisa OC

Załącznik Nr 2 – polisa NNW

Załącznik Nr 3 – zaświadczenie Szkolonego/zakładu pracy* o odprowadzaniu składek emerytalnych, rentowych oraz chorobowych

.....
SZPITAL

.....
SZKOLONY

* - niepotrzebne skreślić

1. Pielęgniarka/Pielęgniarz zobowiązuje się odbywać zajęcia w: [] Opiekunem zajęć **jest** []
2. Opiekun ustala szczegółowy plan odbywania zajęć, w tym określa miejsca i terminy

odbywania zajęć

3. Pielęgniarka/Pielęgniarz wyraża zgodę na wykonywanie wszystkich poleceń Opiekuna zajęć zmierzających do zdobycia przez niego/nią praktycznej wiedzy medycznej.
4. Przez cały okres realizacji zajęć, Pielęgniarka/Pielęgniarz zobowiązana(y) jest do przestrzegania wewnętrznych przepisów Szpitala, zasad zależności służbowej oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych pacjentów.
5. Pielęgniarka/Pielęgniarz będzie wykonywał(a) czynności w ramach zajęć z należytą starannością zgodnie w etyką zawodową i zasadami wiedzy medycznej.
6. Pielęgniarka/Pielęgniarz zobowiązuje się do przestrzegania praw pacjenta zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 4

1. Za wykonywanie zabiegów, procedur medycznych i innych czynności objętych programem specjalizacji Pielęgniarka/Pielęgniarzowi nie przysługuje od Szpitala wynagrodzenie.
2. Pielęgniarka/Pielęgniarz podczas zajęć będzie posiadał(a) własną odzież ochronną

§ 5

1. Szpital powierza Pielęgniarkę/Pielęgniarzowi w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) przetwarzanie danych osobowych pacjentów w zakresie i celu związanym z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. W celu wykonania niniejszej umowy, Szpital powierza Pielęgniarkę/Pielęgniarzowi następujące rodzaje danych osób wskazanych w ust. 1:
 - 1) imię;
 - 2) nazwisko;
 - 3) data urodzenia;
 - 4) adres zamieszkania;
 - 5) pesel;
 - 6) inne dane niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
1. Pielęgniarka/Pielęgniarz zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych do ustawy
2. Jeżeli w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Pielęgniarkę/Pielęgniarza, Szpital będzie zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej osobom trzecim lub też poniesie inne sankcje określone przez przepisy prawa, to Pielęgniarka/Pielęgniarz będzie zobowiązana(y) zapłacić Szpitalowi stosowne odszkodowanie rekompensujące poniesioną szkodę
3. W przypadku rozwiązania umowy łączącej strony Pielęgniarka/Pielęgniarz jest zobowiązana(y) niezwłocznie zaprzestać przetwarzania danych osobowych, zwrócić niezwłocznie Szpitalowi wszystkie powierzone dane osobowe, a wszelkie posiadane kopie w których zawarte są dane osobowe bez względu na rodzaj nośnika, zniszczyć w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie bądź wykorzystanie przez

Pielęgniarkę/Pielęgniarszą lub osoby trzecie.

§ 6

1. Pielęgniarka/Pielęgniarszą oświadcza, że jest ubezpieczona(y) od odpowiedzialności cywilnej /OC/ z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków /NW/ i zobowiązuje się do utrzymywania ważnego ubezpieczenia przez cały okres specjalizacji.
2. Polisy, o których mowa w ust. 1 **stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do umowy.**
3. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za następstwa wypadku w wyniku którego Pielęgniarka/Pielęgniarszą doznał(a) uszczerbku na zdrowiu, chyba, że wypadek został zawiniony przez Szpital.
4. Zgłoszenia do ubezpieczenia rentowego, emerytalnego i chorobowego Pielęgniarki/Pielęgniarszą dokonuje Pielęgniarka/Pielęgniarszą/zatrudniająca pielęgniarkę/Pielęgniarszą zakład pracy tj. ***|- zaświadczenie stanowi załącznik nr 3 do umowy.**
5. Pielęgniarka/Pielęgniarszą, przed rozpoczęciem zajęć, jest zobowiązana(y) wykonać na własny koszt wszelkie wymagane badania lekarskie oraz szczepienia p-ko WZW typu B.
6. Pielęgniarka/Pielęgniarszą pokrywa koszty badań i leczenia w zakresie profilaktyki poekspozycyjnej powstałe w wyniku kontaktu z materiałem biologicznie czynnym.

§ 7

1. Pielęgniarka/Pielęgniarszą ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone pacjentom i osobom trzecim w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową.
2. Pielęgniarka/Pielęgniarszą ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Szpitala w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową.

§ 8

1. Szpitalowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nie realizowania przez Pielęgniarkę/Pielęgniarszą programu specjalizacji, o którym mowa w § 1,
 - 2) naruszania przepisów wewnętrznych Szpitala,
 - 3) naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych oraz z niniejszej umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności: Kodeks cywilny.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – polisa OC

Załącznik Nr 2 – polisa NNW

Załącznik Nr 3 – zaświadczenie Pielęgniarki/Pielęgniarza lub zakładu pracy* o odprowadzaniu składek emerytalnych, rentowych oraz chorobowych

.....
SZPITAL

.....
PIEŁĘGNIARKA/PIEŁĘGNIARZ

* - niepotrzebne skreślić

POROZUMIENIE W SPRAWIE REALIZACJI ZAJĘĆ W RAMACH KSZTAŁCENIA PODYPLOMOWEGO PIELEŃNIAREK Wzór

Zawarte w Warszawie w dniu
pomiędzy:
wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowypod
numerem KRS, NIP, REGON
.....
zwanym dalej „**Kierującym**”

reprezentowanym przez:

.....

a

Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej - Curie z siedzibą w Warszawie,
ul. Wawelska 15B, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd
Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr
0000144803, NIP 525-00-08-057, REGON 000288366,
zwanym dalej „**Przyjmującym**”

reprezentowanym przez:.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest realizacja u Przyjmującego przez uczestników kursu (dalej –
Uczestników)pn.....
zajęć. Zajęcia wchodzące w zakres programu kursu, uczestnicy kursu odbywać będą w
Klinice..... Program zajęć stanowi **Załącznik nr 1** do
umowy.

§ 2

Uczestnicy będą przyjmowani na zajęcia w miarę możliwości Przyjmującego i w terminach
przez niego ustalonych. Podstawę przyjęcia Uczestnika na zajęcia objęte Programem zajęć
praktycznych, stanowić będzie skierowanie którego wzór stanowi **załącznik Nr 2** do
niniejszego porozumienia.

§ 3

W ramach kursu Kierujący zapewnia nadzór dydaktyczno - organizacyjny nad przebiegiem
zajęć.

§ 4

W ramach organizowanego kursu Przyjmujący zapewnia:

- 1) Opiekuna Uczestników kursu.
- 2) Warunki do realizacji kursu, a w szczególności:

- a. dostęp do dokumentacji niezbędnej w procesie dydaktycznym;
- b. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
- 3) warunki do bezpiecznego przechowywania odzieży Uczestników;
- 4) potwierdzenie odbycia zajęć przez każdego z Uczestników

§ 5

1. Kierujący oświadcza, że Uczestnicy złożą zobowiązanie według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3** do niniejszego Porozumienia.
2. Podpisane zobowiązanie, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu, Uczestnik dostarczy najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć u **Przyjmującego**.
3. Kierujący zapewni, że Uczestnicy skierowani do odbycia zajęć będą posiadać:
 - a) stosowne kwalifikacje w tym ważne prawo wykonywania zawodu;
 - b) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej
 - c) aktualne obowiązkowe profilaktyczne badania lekarskie i przeszkolenie z zakresu bhp i ppoż.
4. Kierujący oświadcza, że przejmuje na siebie wszelkie obowiązki i koszty związane z postępowaniem poekspozycyjnym Uczestnika w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających podjęcie takiego postępowania
5. Kierujący i Uczestnik ponoszą odpowiedzialność solidarną za szkody wyrządzone przez Uczestnika w mieniu Przyjmującego, chyba, że powstały one z winy Przyjmującego

§ 6

1. Z tytułu przeprowadzenia zajęć, Instytut pobiera opłatę w wysokości..... zł. brutto od każdego skierowanego Uczestnika
2. Rozliczenia stron z tytułu przeprowadzenia zajęć dokonywane będą w okresach miesięcznych na podstawie faktur. Faktury płatne będą przelewem na rachunek wskazany w fakturze w terminie 7 dni od daty jej doręczenia .
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur, Instytut naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie
4. Instytut zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku opóźnienia w zapłacie opłaty przekraczającej 3 miesiące.

§ 7

O wszelkich nieprawidłowościach i zakłóceniach w przebiegu zajęć, strony będą powiadamiać się niezwłocznie poprzez ustalonych przedstawicieli: z ramienia Przyjmującego..... z ramienia Kierującego –

§ 8

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. od dnia podpisania do.....
2. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie w drodze porozumienia stron
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszego Porozumienia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

4. W razie nieprzestrzegania zapisów Porozumienia stronom przysługuje prawo odstąpienia od Porozumienia na zasadach ogólnych.
5. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację Porozumienia z przyczyn niezależnych od stron, Porozumienie wygasa.

§ 9

Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 11

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki

Załącznik Nr 1 – Program kursu

Załącznik Nr 2 – Skierowanie - wzór

Załącznik Nr 3 – Zobowiązanie – wzór

Załącznik Nr 4 - Zestawienie liczby godzin zajęć i liczby Uczestników,

.....
Podpis Przyjmującego

.....
Podpis Kierującego

* - niepotrzebne skreślić

POROZUMIENIE W SPRAWIE STAŻY KIERUNKOWYCH/ PODSTAWOWYCH **Wzór**

zawarte w Warszawie w dniu

pomiędzy:
wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowypod
numerem KRS, NIP, REGON
.....
zwanym dalej „**Kierującym**”

reprezentowanym przez:

.....

a

Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie,
ul. Wawelska 15B, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd
Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr
0000144803, NIP 525-00-08-057, REGON 000288366,
zwanym dalej „**Przyjmującym**”

reprezentowanym przez:.....

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest realizacja u **Przyjmującego** przez Szkolonych, skierowanych przez **Kierującego** staży kierunkowych/podstawowych* w ramach specjalizacji z, zgodnie z programem stażu.
2. Staże kierunkowe/podstawowe*, o których mowa w ust. 1 realizowane będą zgodnie z obowiązującym programem specjalizacji w zakresiew następującym wymiarze:
 - staż kierunkowy w zakresie..... - ... tyg.
 - staż kierunkowy w zakresie.....-tyg.

§ 2

1. Szkoleni odbywają staże na podstawie wystawionego każdorazowo przez **Kierującego** skierowania, według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszego Porozumienia. Osobą upoważnioną do podpisywania skierowań w imieniu **Kierującego** będzie
2. Każdy staż będzie realizowany zgodnie z programem danego stażu
3. Kierownik stażu, pod nadzorem którego Szkolony realizuje staż, potwierdza odbycie stażu w karcie szkolenia specjalizacyjnego

4. Zaliczenie stażu polega na złożeniu u kierownika stażu kolokwium z zakresu wiedzy teoretycznej objętej programem stażu oraz zaliczeniu sprawdzianu z umiejętności praktycznych z potwierdzeniem przez kierownika stażu wykonanych przez Szkolonego zabiegów lub procedur medycznych objętych programem stażu

§ 3

1. Szkoleni będą przyjmowani na staże w miarę możliwości Przyjmującego i w terminach przez niego ustalonych.
2. Przyjmujący zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Szkolonego na staż, w przypadku braku wolnych miejsc szkoleniowych

§ 4

Przyjmujący zobowiązany jest do:

1. przyjęcia Szkolonych skierowanych przez Kierującego w celu odbycia stażu i zapewnienia im warunków niezbędnych do odbycia stażu z zastrzeżeniem § 3 oraz § 5 ust. 3.
2. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy.
3. wyznaczenia dla każdego ze skierowanych Szkolonych kierownika stażu oraz personelu kształcącego, posiadających odpowiednie kwalifikacje
4. zagwarantowania Szkolonemu, w miarę możliwości **Przyjmującego**, dostępu do szkoleń, sympozjów, konferencji itp., które mogą przyczynić się do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, a które odbywają się na terenie **Przyjmującego**.
5. nadzoru nad wykonywaniem przez Szkolonego zadań wynikających z realizacji stażu

§ 5

4. Kierujący oświadcza, że Szkoleni kierowani do odbycia stażu złożą zobowiązanie według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszego Porozumienia.
5. Podpisane zobowiązanie, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu, Szkolony dostarczy najpóźniej w dniu rozpoczęcia stażu u **Przyjmującego**.
6. W przypadku naruszenia przez Szkolonego któregośkolwiek z warunków określonych w zobowiązaniu o którym mowa w ust. 1 powyżej, Przyjmujący zawiadomi Kierującego o tym fakcie, celem cofnięcia skierowania do odbycia stażu. W przypadku nie cofnięcia skierowania do odbycia stażu przez Kierującego w terminie 3 dni od daty zawiadomienia, Przyjmujący nie dopuści Szkolonego do odbywania dalszych zajęć w ramach stażu.
7. Kierujący zapewni, że Szkoleni skierowani do odbycia stażu będą posiadali:
 - d) stosowne kwalifikacje w tym ważne prawo wykonywania zawodu;
 - e) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu w ramach zatrudnienia u kierującego przez cały czas realizacji stażu;
 - f) aktualne obowiązkowe profilaktyczne badania lekarskie i przeszkolenie z zakresu bhp i ppoż.
5. Kierujący oświadcza, iż przejmuje na siebie wszelkie obowiązki i koszty związane z postępowaniem poekspozycyjnym Szkolonego w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających podjęcie takiego postępowania.

§ 6

Kierujący i Szkolony odbywający staż ponoszą odpowiedzialność solidarną za szkody wyrządzone przez Szkolonego w mieniu **Przyjmującego**, jak również wobec osób trzecich, chyba, że powstały one z winy **Przyjmującego**.

§ 7

1. Za wykonanie świadczeń medycznych w ramach stażu Szkolony nie otrzymuje od **Przyjmującego** wynagrodzenia.
2. **Przyjmujący** nie pobiera od **Kierującego** i od Szkolonego opłat za prowadzenie stażu.
3. **Przyjmujący** wypłaca Szkolonemu odbywającemu staż kierunkowy wynagrodzenie za pełnienie dyżurów medycznych, na zasadach i w wysokości określonej w umowie zawartej pomiędzy **Przyjmującym** a lekarzem odbywającym staż kierunkowy (jeśli dotyczy).

§ 8

1. Niniejsze Porozumienie zostało zawarte na okres od dnia jego zawarcia do.....
2. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie w drodze porozumienia stron
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszego Porozumienia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9

1. W razie nieprzestrzegania zapisów Porozumienia stronom przysługuje prawo odstąpienia od Porozumienia na zasadach ogólnych.
2. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację Porozumienia z przyczyn niezależnych od stron, Porozumienie wygasa.

§ 10

1. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem, mają zastosowanie właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego..
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszego Porozumienia strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby **Przyjmującego**.
4. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki

Załącznik Nr 1 – wzór skierowania

Załącznik Nr 2 – wzór zobowiązania

.....
Kierujący

.....
Przyjmujący