

ZARZĄDZENIE NR 51/2015

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie
z dnia 13 października 2015 r.

w sprawie wydawania przez Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie opinii biegłego z zakresu onkologii.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia stawek wynagrodzenia biegłych, taryf zryczałtowanych oraz sposobu dokumentowania wydatków niezbędnych dla wydania opinii w postępowaniu cywilnym (Dz.U. 2013 poz. 518 ze zm.) oraz § 6 Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady i tryb realizacji zleceń i wniosków o wydanie przez Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie, zwany dalej „Instytutem” w charakterze biegłego z zakresu onkologii, opinii dotyczących stanu zdrowia i/lub postępowania diagnostyczno-terapeutycznego, kierowanych do Instytutu przez organy wymiaru sprawiedliwości oraz podmioty uprawnione na mocy przepisów szczególnych do orzekania, jak również przez inne osoby fizyczne i prawne (dalej: osoby prywatne).

§ 2

Do realizacji wniosków, o których mowa w § 1 powołuje się Komisję, w składzie:

1. Przewodniczący - Naczelnny Specjalista Radioterapeuta
2. Członek - Naczelnny Specjalista Chirurg
3. Członek - Naczelnny Specjalista Chemioterapeuta
4. Członek - Naczelnna Pielęgniarka
5. Sekretarz - specjalista ds. organizacyjnych

§ 3

Do zadań Komisji należy:

- 1) wyznaczenie do wydania opinii specjalisty z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem, a w przypadku spraw skomplikowanych lub konieczności wydania opinii wielodyscyplinarnych, wyznaczenie zespołów, które wydadzą opinię;
- 2) monitorowanie terminów wyznaczonych na wydanie opinii przez organy zlecające lub ustalonych w umowie;
- 3) koordynowanie udziału specjalisty w postępowaniach w przypadku konfrontacji w postępowaniu dowodowym prowadzonym przez sądy;
- 4) sporządzanie i przekazanie do Działu Księgowości zestawienia nakładu pracy opiniującego, celem wyliczenia kosztu opinii i wystawienia faktury;

- 5) przygotowywanie, we współpracy z Działem Prawno-Organizacyjnym projektów wystąpień do organów, instytucji zlecających lub osób wnioskujących, o przedłużenie terminu do wydania opinii w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wydanie opinii w terminie wyznaczonym lub ustalonym w umowie;
- 6) kompletowanie dokumentacji związanej z wydaniem opinii (zlecenie organu lub umowa, decyzja Komisji o wyznaczeniu specjalisty lub zespołu do wydania opinii, kopia korespondencji z organem, zestawienie kosztów, faktura);
- 7) przygotowywanie, we współpracy z Działem Prawno-Organizacyjnym projektów odpowiedzi do wnioskodawców i przekazywanie Dyrektorowi do podpisu;

§ 4

Do zadań Biegłego należy:

- 1) opracowanie opinii na podstawie zlecenia wnioskodawcy (badania, konsultacje i inne) oraz dostarczonych materiałów i dokumentów;
- 2) oszacowanie przewidywanego nakładu pracy przy przygotowaniu opinii i przekazanie Komisji i innych kosztów opinii;
- 3) koordynowanie udziału specjalistów w postępowaniach w przypadku konfrontacji w postępowaniu dowodowym prowadzonym przez sądy;
- 4) przekazanie do Działu Prawno-Organizacyjnego sporządzonej opinii wraz z dokumentacją, celem przekazania zleceniodawcy lub wnioskującemu, w terminie nie krótszym niż 5 dni przed upływem terminu wskazanego w zleceniu lub umowie.

§ 5

Do zadań Działu Księgowości należy:

- 1) wyliczanie kosztów danej opinii oraz wystawianie faktur na podstawie przedłożonych przez Komisję zestawień nakładu pracy opiniującego;
- 2) przygotowanie zestawień kosztów w oparciu o przewidywany przez biegłego nakład pracy oraz kosztów ogólnoadministracyjnych i technicznych;
- 3) przygotowanie zestawień kosztów w oparciu o Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia stawek wynagrodzenia biegłych, taryf zryczałtowanych oraz sposobu dokumentowania wydatków niezbędnych dla wydania opinii w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 518);
- 4) przygotowywanie zestawień kosztów na podstawie indywidualnych kalkulacji i stawek przyjętych niniejszym zarządzeniem w sprawach, do których nie mają zastosowania zasady ustalania kosztów wskazanych w pkt 3.

§ 6

1. W przypadku wniosków składanych przez osoby prywatne, wydanie opinii następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Instytutem;
2. Ustala się stawkę podstawową za godzinę zaangażowania biegłego przy sporządzaniu opinii w wysokości 60 zł, oraz opłatę stałą (koszty pośrednie, w tym koszty ogólnoadministracyjne oraz koszty pracy Komisji) w wysokości 300 zł.;

3. W sprawach skomplikowanych ustalona w ust. 2 stawka podstawowa może być zwiększona do jej 6-cio krotności.
4. Warunkiem przystąpienia do sporządzenia opinii jest wpłata przez wnioskodawcę (osobę prywatną) na rzecz Instytutu wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ust. 2, a w przypadku opinii skomplikowanych, przy sporządzaniu których pojawiają się dodatkowe zagadnienia lub niezbędne będą dodatkowe czynności, wpłata ustalonej indywidualnie zaliczki na poczet sporządzenia opinii.

§ 7

1. Biegły przekazuje Komisji wydaną przez siebie opinię wraz z materiałami i dokumentami dostarczonymi przez zlecającego lub wnioskodawcę.
2. Komisja kompletuje dokumentację związaną z wydaniem opinii, o której mowa w § 3 pkt. 6, i przekazuje do Działu Prawno-Organizacyjnego.
3. Dział Prawno-Organizacyjny przekazuje opinie zlecającemu lub wnioskodawcy oraz prowadzi Rejestr wydawanych przez Instytut opinii i przechowuje dokumentację związaną z wydaniem opinii.

§ 8

Biegły za sporządzenie opinii otrzymuje wynagrodzenie w formie premii motywacyjnej, na zasadach stosowanych przy wynagradzaniu za realizację projektów, określonych w Zarządzeniu Nr 48/2013 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Realizacji Projektów w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie”, po otrzymaniu przez Instytut wpłaty wynagrodzenia od zlecającego/wnioskodawcy.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Centrum Onkologii – Instytutu
im. Marii Skłodowskiej – Curie
Prof. dr hab. n. med. Krzysztof Warzocha