

ZARZĄDZENIE NR 63/2015

Kierownika Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie
z dnia 31 grudnia 2015 r.

w sprawie przygotowywania i przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce „POL-on” w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie.

Na podstawie § 6 Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie, zarządza się, co następuje:

§ 1

Określenia użyte w Zarządzeniu oznaczają:

1. Instytut – Centrum Onkologii-Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie;
2. Kierownik jednostki – Kierownik jednostki organizacyjnej Instytutu
3. Administrator Systemu POL-on - należy przez to rozumieć: wyznaczony przez Dyrektora Instytutu pracownik Instytutu, posiadający wiedzę informatyczną z zakresu Systemu POL-on
4. System – zintegrowany system informacji o nauce POL-on
5. Użytkownik – wyznaczony przez Kierownika jednostki organizacyjnej Instytutu – pracownik Instytutu, odpowiedzialny za wprowadzanie i aktualizowanie danych w Systemie.

§ 2

1. Dyrektor Instytutu sprawuje nadzór nad zgodnością ze stanem faktycznym danych wprowadzonych do Systemu.
2. Kierownik jednostki odpowiada w ramach kierowanej jednostki za:
 - 1) wskazanie pracowników odpowiedzialnych za wprowadzanie danych do Systemu;
 - 2) przydzielanie i egzekwowanie obowiązków od Użytkowników Systemu;
 - 3) terminowe i rzetelne przekazywanie danych do Systemu,
 - 4) współpracę z Użytkownikami oraz Administratorem Systemu POL-on.
3. Administrator Systemu POL-on odpowiada za:
 - 1) zarządzanie kontami Użytkowników, słownikami i parametrami w Systemie;
 - 2) nadawanie i modyfikację uprawnień do właściwych modułów;
 - 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa danych przesyłanych elektronicznie;
 - 4) pomoc Użytkownikom systemu w zakresie ich obowiązków w związku z obsługą Systemu;
 - 5) archiwizowanie wniosków o założenie konta;
 - 6) nadzorowanie terminowego i rzetelnego przekazywania danych do Systemu.
4. Użytkownik odpowiada za opracowanie sprawozdań oraz terminowe przekazanie danych do Systemu.

Użytkownik jest zobowiązany:

- 1) terminowo aktualizować dane w zakresie merytorycznym swojej jednostki;
- 2) archiwizować dokumentację sprawozdawczą oraz monitorować status danych;
- 3) monitorować bieżące informacje w systemie aktualności oraz zadania do wykonania;
- 4) zgłaszać innym jednostkom organizacyjnym Instytutu odpowiedzialnym za aktualizację spostrzeżonych nieprawidłowości w danych Systemu;

- 5) kontaktować się z pracownikami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawach merytorycznych Systemu oraz z pracownikami OPI (Ośrodek Przetwarzania Informacji) w zakresie pomocy technicznej;
- 6) korzystać z funkcjonalności Systemu, w tym zgłaszać Administratorowi Systemu POL-on problemy techniczne i merytoryczne związane z funkcjonowaniem Systemu.

§ 3

Nadawanie lub odbieranie uprawnień Użytkownikom odbywa się na podstawie wniosku Kierownika jednostki odpowiedzialnej za przygotowanie sprawozdania, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia. Zatwierdzony przez Dyrektora Instytutu wniosek o nadanie uprawnień Użytkownika stanowi upoważnienie do sporządzania sprawozdań i aktualizowania danych w Systemie.

§ 4

1. Bieżący monitoring, przesyłanie, aktualizacja danych i sporządzanie sprawozdań w Systemie realizowane są we wskazanych poniżej zakresach przez następujące jednostki organizacyjne Instytutu:
 - 1) Dział Nauki – sprawozdania i aktualizacja danych w ramach modułów:
 - a) „Działania upowszechniające naukę”,
 - b) „Projekty naukowe”,
 - c) „Patenty i dokonania”,
 - d) „Laboratoria i aparatura”,
 - e) „Uprawnienia jednostek do nadawania stopni naukowych”,
 - f) „Informacje o wydawanych przez jednostkę czasopismach naukowych”,
 - g) „Sprawozdania”,
 - h) „Doktoranci”,
 - i) „Studia doktoranckie”,
 - j) „Pomoc materialna”,
 - k) „Stopień dr/dr hab,”
 - l) „Polska bibliografia naukowa - moduł sprawozdawczy”.
 - 2) Dział Administracyjno-Gospodarczy – sprawozdania i aktualizacja danych w ramach modułów:
 - a) „Nieruchomości”
 - 3) Dział Gospodarki Aparaturowej – sprawozdania i aktualizacja danych w ramach modułów:
 - a) „Infrastruktura”
 - 4) Dział Techniczny – sprawozdania i aktualizacja danych w ramach modułów:
 - a) „Inwestycje”
 - 5) Dział Spraw Pracowniczych, Płac i Spraw Socjalnych – sprawozdania i aktualizacja danych w ramach modułów:
 - a) „Pracownicy naukowci”
 - b) „Administracja” – zestawienia: „Kierownictwo jednostki”
 - 6) Dział Analiz Ekonomicznych i Rozliczeń - sprawozdania i aktualizacja danych w ramach modułów:

- a) „Finanse jednostki”
 - 7) Biblioteka Naukowa - sprawozdania i aktualizacja danych w ramach modułów:
 - a) „Biblioteki naukowe”
 - b) „Polska bibliografia naukowa”
 - 8) Dział Prawno-Organizacyjny - sprawozdania i aktualizacja danych w ramach modułów:
 - a) „Administracja” – zestawienia: „Dane podstawowe jednostki”, „Adres”, „Jednostki podrzędne”
 - 9) Pełnomocnik Dyrektora ds. Jakości - sprawozdania i aktualizacja danych w ramach modułów:
 - a) „Administracja” – zestawienia: „Wdrożone systemy jakości”
 - 10) Inne jednostki organizacyjne Instytutu, w przypadku dodania nowych funkcjonalności i modułów do Systemu.
2. Wprowadzanie danych do Systemu dokonywane jest na bieżąco, chyba, że inny termin raportowania wynika z odpowiednich przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 3. W przypadku pojawienia się nowych modułów w Systemie, Administrator Systemu POL-on zawiadamia Dyrektora Instytutu. Dyrektor Instytutu rozdziela obowiązki sprawozdawcze w Systemie na odpowiednie jednostki organizacyjne według właściwości.

§ 5

1. Informacje, dotyczące inwestycji, nieruchomości i infrastruktury, są aktualizowane według stanu na dzień 31 grudnia, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.
2. Informacje zawarte w wykazie pracowników naukowych, są aktualizowane w terminie 14 dni od dnia zmiany tych informacji.
3. Informacje, dotyczące wyniku finansowego, są aktualizowane według stanu na dzień 31 grudnia, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.
4. Informacje, dotyczące nadania stopnia doktora albo doktora habilitowanego, są aktualizowane w terminie 30 dni od dnia nadania stopnia.
5. Pozostałe informacje, są aktualizowane raz na kwartał według stanu na koniec każdego kwartału, w terminie do 30 dnia miesiąca następującego po danym kwartale.

§ 6

1. Do danych Instytutu w Systemie mają dostęp: Dyrektor, Zastępcy Dyrektora, Administrator Systemu POL-on, Użytkownicy oraz Kierownicy jednostek organizacyjnych.
2. W przypadku utworzenia konta w Systemie z dostępem do danych osobowych, Kierownik jednostki przekazuje tę informację do Administratora Bezpieczeństwa Informacji w celu wydania odpowiedniego upoważnienia do przetwarzania tych danych.
3. Zasady bezpieczeństwa danych w Systemie:
 - 1) dostęp aktywny lub pasywny (w zależności od powierzonych zadań) do poszczególnych modułów w Systemie mają upoważnieni pracownicy Instytutu,

- 2) Kierownicy jednostek, Administrator Systemu POL-on oraz pracownicy z dostępem do Systemu mają obowiązek właściwego zabezpieczenia danych dostępowych do kont przed osobami trzecimi oraz odpowiadają za niewłaściwe posługiwanie się kontem,
- 3) Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Administratora Systemu POL-on w przypadku:
 - a) utraty hasła lub loginu,
 - b) nieprawidłowego lub nietypowego działania Systemu,
 - c) nieprawidłowego działania innych osób wprowadzających dane do Systemu,
 - d) wykorzystania danych zawartych w Systemie przez nieuprawnione osoby lub do celów innych niż wynikające z obowiązku sprawozdawczego Instytutu,
 - e) zauważenia innych zagrożeń bezpieczeństwa danych w Systemie.

§ 7

Zobowiązuje się Kierowników jednostek wymienionych w § 4 do przygotowania imiennego wykazu pracowników wyznaczonych do wykonywania obowiązków Użytkownika w podległej jednostce organizacyjnej Instytutu oraz przedstawienia wniosków, o których mowa w § 3 w terminie 14 dni od wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

§ 8

Zobowiązuje się Kierownika Działu Nauki do zaktualizowania i wprowadzenia do Systemu wszystkich niezbędnych danych, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym w terminie 14 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K I E R O W N I K
Centrum Onkologii – Instytutu
im. Marii Skłodowskiej-Curie

Prof. nadzw. dr hab. n. med.
Jerzy Jakubowicz

(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Warszawa, dnia _____

Wniosek
o nadanie/odebranie*
użytkownikowi uprawnień do wprowadzania
i aktualizowania danych w systemie POL-on

Na podstawie § 3 Zarządzenia Kierownika Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie w sprawie przygotowywania i raportowania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce „POL-on”, zwracam się z prośbą o nadanie/odebranie* użytkownikowi uprawnień do wprowadzania i aktualizowania danych w systemie POL-on następującemu/ym Użytkownikowi/om*:

1. Imię i nazwisko:

nr tel. (służbowy):.....

e-mail (służbowy):.....

2. Dostęp do systemu POL-on w zakresie:.....

(nazwy modułów)

- Dostęp: aktywny/pasywny*

- Dostęp: do danych osobowych/bez dostępu do danych osobowych*

3. Rodzaj uprawnienia: czasowe – od dn.do dn. /stałe*

.....
Podpis Kierownika jednostki organizacyjnej

Akceptuję:

.....
Podpis Dyrektora Instytutu

* niepotrzebne skreślić