

ZARZĄDZENIE NR 31/2016

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie
z dnia 30 maja 2016 r.

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie.

Na podstawie § 6 Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie, zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 25/2016 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia struktury organizacyjnej Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie oraz regulaminu organizacyjnego, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 12 otrzymuje brzmienie:

„Dyrektor kieruje i zarządza Instytutem przy pomocy:

1. Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych;
2. Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych;
3. Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Otwartego i Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych;
4. Zastępcy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa;
5. Zastępcy Dyrektora ds. Zarządzania i Finansów;
6. Zastępcy Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych;
7. Zastępcy Dyrektora ds. Projektów Unijnych i Rozwoju;
8. Zastępcy Dyrektora – Dyrektora Oddziału w Gliwicach;
9. Zastępcy Dyrektora – Dyrektora Oddziału w Krakowie;
10. Głównego Księgowego;
11. Kierowników jednostek i komórek organizacyjnych oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach.”

2. w § 13 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„1. Dyrektorowi podlegają bezpośrednio:

- 1) Zastępcy Dyrektora;
- 2) Pełnomocnik Dyrektora ds. Kształcenia Przeddyplomowego;
- 3) Pełnomocnik Dyrektora ds. Kształcenia Podyplomowego;
- 4) Pełnomocnik Dyrektora ds. Projektów Badawczych i Ewaluacji;
- 5) Pełnomocnik Dyrektora ds. Badań Klinicznych;
- 6) Pełnomocnik Dyrektora ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 7) Pełnomocnik Dyrektora ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego;

- 8) Pełnomocnik Dyrektora ds. Praw Pacjenta i Komunikacji Społecznej;
- 9) Administrator Bezpieczeństwa Informacji;
- 10) Dział Spraw Pracowniczych i Spraw Socjalnych;
- 11) Dział Badań Klinicznych;
- 12) Redakcja Naukowa;
- 13) Główny Księgowy:
 - 1) Dział Księgowości;
 - 2) Dział Płac.
- 14) Zespół Radców Prawnych;
- 15) Rzecznik Prasowy;
- 16) Kapelan.”

3. w § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych podlegają bezpośrednio:

- 1) Naczelny Specjalista Chirurg;
- 2) Naczelny Specjalista Radioterapeuta;
- 3) Naczelny Specjalista Chemioterapeuta;
- 4) Pielęgniarka Epidemiologiczna;
- 5) Klinika Gastroenterologii Onkologicznej;
- 6) Klinika Ginekologii Onkologicznej;
- 7) Klinika Nowotworów Głowy i Szyi;
- 8) Klinika Nowotworów Piersi i Chirurgii Rekonstrukcyjnej;
- 9) Klinika Nowotworów Płuca i Klatki Piersiowej;
- 10) Klinika Nowotworów Tkanek Miękkich, Kości i Czerniaków;
- 11) Klinika Nowotworów Układu Chłonnego;
- 12) Klinika Nowotworów Układu Moczowego;
- 13) Klinika Nowotworów Układu Nerwowego;
- 14) Klinika Onkologiczna;
- 15) Klinika Diagnostyki Onkologicznej i Kardioonkologii;
- 16) Klinika Endokrynologii Onkologicznej i Medycyny Nuklearnej;
- 17) Zakład Radioterapii I;
- 18) Zakład Radioterapii II;
- 19) Zakład Brachyterapii;
- 20) Zakład Patologii i Diagnostyki Laboratoryjnej;
- 21) Zakład Fizyki Medycznej;

- 22) Zakład Mikrobiologii Klinicznej;
- 23) Oddział Obserwacyjno-Diagnostyczny;
- 24) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii;
- 25) Blok Operacyjny;
- 26) Izba Przyjęć I;
- 27) Izba Przyjęć II;
- 28) Apteka Szpitalna;
- 29) Dział Kontroli Zakażeń Szpitalnych;
- 30) Samodzielna Pracownia Serologii Transfuzjologicznej z Bankiem Krwi;
- 31) Dział Dietetyki Klinicznej;
- 32) Poradnia Medycyny Pracy;
- 33) Komitety Terapeutyczne.”

4. dodaje się § 21a w brzmieniu:

„Zastępca Dyrektora ds. Projektów Unijnych i Rozwoju

1. Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Projektów Unijnych i Rozwoju należy:

- 1) monitorowanie dostępności funduszy w nowej perspektywie finansowania (2014-2020), w tym informacji o nowych naborach wniosków w ramach instrumentów pomocowych;
- 2) analizowanie oraz pozyskiwanie niezbędnych informacji do tworzenia projektów/wniosków aplikacyjnych;
- 3) nadzór nad przygotowaniem wniosków o dofinansowanie dla projektów ze środków unijnych, krajowych, innych publicznych w obecnej perspektywie finansowej 2014-2020;
- 4) nadzór nad tworzeniem dokumentacji oraz załączników (formalnych i merytorycznych) niezbędnych w toku składania wniosków;
- 5) nadzór nad przygotowaniem i wysyłaniem wniosków aplikacyjnych;
- 6) nadzór nad wynikami konkursów i złożonych wniosków oraz koordynowanie realizacji wygranych projektów;
- 7) nadzór nad utrzymaniem trwałości ukończonych inwestycji;
- 8) nadzór nad ewentualnymi procedurami odwoławczymi w ramach aplikowania o dotacje;
- 9) udział w komunikacji z instytucjami pośredniczącymi, finansującymi, wnioskodawcami, beneficjentami, dostawcami oraz partnerami w projektach;
- 10) udział we współpracy z instytucjami zarządzającymi programami na szczeblu wojewódzkim, krajowym lub międzynarodowym;
- 11) odpowiedzialność za wyniki nadzorowanych działów.

2. Zastępcy Dyrektora ds. Projektów Unijnych i Rozwoju podlegają bezpośrednio:

- 1) Dział Funduszy Zewnętrznych i Inwestycji;
- 2) Dział Współpracy Ponadnarodowej;
- 3) Dział Promocji Unijnej.”

5. § 64 otrzymuje brzmienie:

„Zakład Radioterapii I

1. Do zadań Zakładu Radioterapii I należy:

- 1) prowadzenie badań naukowych, prac badawczo-rozwojowych i wdrożeniowych, działalności leczniczej, profilaktycznej i diagnostycznej dotyczących teleradioterapii;
- 2) zapewnienie prawidłowego leczenia pacjentów w zakresie teleradioterapii i zapewnienie właściwej jakości tego leczenia;
- 3) współpraca z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Instytutu.

2. W skład Zakładu Radioterapii I wchodzi:

- 1) Oddział Radioterapii;
- 2) Pracownia weryfikacji i kontroli jakości napromieniania;
- 3) Pracownia przygotowania pacjentów do napromieniania;
- 4) Pracownia planowania leczenia i napromieniania.”

6. dodaje się § 64a w brzmieniu:

„Zakład Radioterapii II

1. Do zadań Zakładu Radioterapii II należy:

- 1) prowadzenie badań naukowych, prac badawczo-rozwojowych i wdrożeniowych, działalności leczniczej, profilaktycznej i diagnostycznej dotyczących teleradioterapii;
- 2) zapewnienie prawidłowego leczenia pacjentów w zakresie teleradioterapii i zapewnienie właściwej jakości tego leczenia;
- 3) współpraca z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Instytutu.

2. W skład Zakładu Radioterapii II wchodzi:

- 1) Oddział Radioterapii;
- 2) Pracownia Przygotowania, Planowania i Leczenia Napromienianiem.”

7. dodaje się § 74a w brzmieniu:

„Poradnia Medycyny Pracy

Do zadań Poradni Medycyny Pracy należy:

1. sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi, w szczególności przez:

- 1) wykonywanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych przewidzianych w Kodeksie pracy;

- 2) orzecznictwo lekarskie do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie;
 - 3) wykonywanie szczepień ochronnych, o których mowa w art. 20 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r. poz. 947);
 - 4) monitorowanie stanu zdrowia osób pracujących zaliczanych do grup szczególnego ryzyka, a zwłaszcza osób wykonujących pracę w warunkach przekroczenia normatywów higienicznych, młodocianych, niepełnosprawnych oraz kobiet w wieku rozrodczym i ciężarnych;
 - 5) wykonywanie badań umożliwiających wczesną diagnostykę chorób zawodowych i innych chorób związanych z wykonywaną pracą;
2. ograniczanie szkodliwego wpływu pracy na zdrowie, w szczególności przez:
- 1) współdziałanie z pracodawcą w procesach rozpoznawania i oceny czynników występujących w środowisku pracy oraz sposobów wykonywania pracy mogących mieć ujemny wpływ na zdrowie;
 - 2) współdziałanie z pracodawcą w procesach rozpoznawania i oceny ryzyka w środowisku pracy oraz informowanie pracodawców i pracujących o możliwości wystąpienia niekorzystnych skutków zdrowotnych będących jego następstwem;
 - 3) udzielanie pracodawcy i pracującym, porad w zakresie organizacji pracy, ergonomii, fizjologii i psychologii pracy;
3. inicjowanie i realizowanie promocji zdrowia, a zwłaszcza profilaktycznych programów prozdrowotnych, wynikających z oceny stanu zdrowia pracujących;
4. inicjowanie działań pracodawcy na rzecz ochrony zdrowia pracowników i udzielania pomocy w ich realizacji, a w szczególności w zakresie:
- 1) informowania pracowników o zasadach zmniejszania ryzyka zawodowego;
 - 2) wdrażania zasad profilaktyki zdrowotnej u pracowników należących do grup szczególnego ryzyka;
5. prowadzenie analiz stanu zdrowia pracowników, a zwłaszcza występowania chorób zawodowych i ich przyczyn oraz przyczyn wypadków przy pracy;
6. gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie informacji o narażeniu zawodowym, ryzyku zawodowym i stanie zdrowia osób objętych profilaktyczną opieką zdrowotną.”
8. dodaje się § 85a w brzmieniu:

„Dział Funduszy Zewnętrznych i Inwestycji

Do zadań Działu Funduszy Zewnętrznych i Inwestycji należy:

- 1) współpraca z administracją rządową, samorządową oraz organizacjami pozarządowymi i samorządu gospodarczego w zakresie pozyskiwania dodatkowych środków pozabudżetowych dla dofinansowania zadań Instytutu;

- 2) kompleksowe przygotowywanie wniosków aplikacyjnych oraz pozostałej dokumentacji dla potrzeb Unii Europejskiej i innych instytucji dofinansujących zadania Instytutu;
- 3) współpraca z instytucjami weryfikującymi wnioski;
- 4) nadzór i koordynacja prac prowadzonych przez pozostałe jednostki organizacyjne Instytutu w celu pozyskiwania środków oraz prawidłowego ich wykorzystywania;
- 5) nadzór nad ewentualnymi procedurami odwoławczymi w ramach aplikowania o dotacje.”

9. dodaje się § 85b w brzmieniu:

„Dział Współpracy Ponadnarodowej

Do zadań Działu Współpracy Ponadnarodowej należy:

- 1) współpraca z zagranicznymi organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rozwoju branży medycznej oraz integracji europejskiej w zakresie pozyskiwania dodatkowych środków finansowych;
- 2) koordynowanie i przygotowywanie materiałów mających na celu uruchomienie przedsięwzięć z wykorzystaniem środków funduszy zagranicznych: uruchomienie mechanizmów służących pozyskiwaniu środków na współfinansowanie zadań realizowanych przez Instytut;
- 3) kompleksowe przygotowywanie wniosków aplikacyjnych oraz pozostałej dokumentacji dla potrzeb zagranicznych instytucji dofinansujących zadania Instytutu;
- 4) współpraca z instytucjami weryfikującymi wnioski;
- 5) koordynacja nad pracami prowadzonymi przez pozostałe jednostki organizacyjne Instytutu w celu pozyskania środków oraz prawidłowego ich wykorzystania;
- 6) nadzór nad ewentualnymi procedurami odwoławczymi w ramach aplikowania o dotacje.”

10. dodaje się § 85c w brzmieniu:

„Dział Promocji Unijnej

Do zadań Działu Promocji Unijnej należy:

- 1) przygotowywanie, gromadzenie i dystrybucja materiałów reklamowych i informacyjnych promujących Instytut w Unii Europejskiej;
- 2) kreowanie wizerunku Instytutu w Unii Europejskiej.”

§ 2

Załącznik Nr 1 *Schemat organizacyjny Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie* do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2016 r.

D Y R E K T O R
Centrum Onkologii – Instytutu
im. Marii Skłodowskiej-Curie

Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski

