

ZARZĄDZENIE NR 85/2016

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie
z dnia 8 grudnia 2016 roku

w sprawie powołania Komisji ds. oceny, brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat. „B”, której minął okres przechowywania, zgromadzonej w magazynach Archiwum Zakładowego i Dokumentacji Medycznej.

Na podstawie § 6 Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie, zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję ds. oceny, brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat. „B”, z komórek organizacyjnych Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, będącej w posiadaniu Archiwum Zakładowego i Dokumentacji Medycznej, której minął okres przechowywania.

W skład Komisji wchodzi:

- | | | | |
|-------------------|--------|------------------|--|
| 1. Przewodniczący | - mgr | Leszek Sitek | - Kierownik Archiwum Zakładowego i Dokumentacji Medycznej |
| 2. Członek | - mgr | Beata Sobolewska | - Kierownik Działu Płac |
| 3. Członek | - lic. | Bożena Dej | - Kierownik Działu Księgowości |
| 4. Członek | - | Maria Brona | - st. archiwista Archiwum Zakładowego i Dokumentacji Medycznej |
| 5. Członek | - | Wiesław Korycki | - st. archiwista Archiwum Zakładowego i Dokumentacji Medycznej |

§ 2

Komisja dokona selekcji dokumentacji niearchiwalnej, której minął okres przechowywania, celem zakwalifikowania do brakowania oraz wykona spis tej dokumentacji.

§ 3

Spis dokumentacji zakwalifikowanej do brakowania, Komisja uzgodni z kierownikami komórek organizacyjnych, które są aktotwórcami dokumentacji.

§ 4

Uzgodniony spis i ilości dokumentów do brakowania, Komisja przedłoży do zatwierdzenia Dyrektorowi do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 5

Przewodniczący Komisji przygotowuje i przedstawi Dyrektorowi Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie projekt wniosku do dyrektora właściwego archiwum państwowego o wyrażenie jednorazowej zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej zgodnie ze sporządzonym spisem.

§ 6

Powierza się Kierownikowi Archiwum Zakładowego i Dokumentacji Medycznej przygotowanie, doprowadzenie do zawarcia i nadzór nad realizacją umowy, której przedmiotem będzie odbiór i zniszczenie przez profesjonalny podmiot dokumentacji niearchiwalnej, wobec której wyrażona została zgoda na brakowanie.

§ 7

Archiwum Zakładowe i Dokumentacji Medycznej odnotuje w prowadzonej ewidencji zasobu fakt zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej.

§ 8

Oryginał protokołu wraz z załącznikami poleca się przechowywać wieczyście w Archiwum Zakładowym i Dokumentacji Medycznej. Kopie protokołu należy przekazać kierownikom jednostek organizacyjnych, z których zasobów dokonano brakowania dokumentacji.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

D Y R E K T O R
Centrum Onkologii – Instytutu
im. Marii Skłodowskiej-Curie

Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski