

ZARZĄDZENIE NR 38/2017

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie
z dnia 17 maja 2017 r.

w sprawie ustalenia i wprowadzenia Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie.

Na podstawie art. 24 ust. 1a ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych oraz § 6 Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie, zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się i wprowadza do stosowania „Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie”, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 12/1997 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie z dnia 11 grudnia 1997 r. w sprawie zasad i trybu ustalania wynagrodzeń pracowników Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie (Centrum Onkologii) z tytułu praw autorskich oraz prowadzenia ewidencji prac naukowo – badawczych stanowiących przedmiot prawa autorskiego”

§ 3

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

D Y R E K T O R
Centrum Onkologii – Instytutu
im. Marii Skłodowskiej-Curie
Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski

Regulamin
zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności
przemysłowej oraz komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych
w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie
z siedzibą w Warszawie

Niniejszy Regulamin ustala zasady zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, powstałych w związku z działalnością Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie, zwanego dalej „Instytut”, w tym:

1. prawa i obowiązki Instytutu, pracowników oraz osób współpracujących z Instytutem, w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych, praw własności przemysłowej i know-how oraz wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
2. zasady zabezpieczenia praw Instytutu i twórców, zapewnienia ochrony intelektualnej i przemysłowej dóbr intelektualnych powstałych w Instytucie lub na rzecz Instytutu, dokonywania czynności związanych z zarządzaniem tymi prawami oraz wynagradzaniem twórców;
3. zasady i procedury komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz związanych z komercjalizacją zasad korzystania z mienia lub infrastruktury Instytutu

§ 1

Przepisy prawa

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, zwanej dalej „Ustawa”
2. Ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej, zwanej dalej „Prawo własności przemysłowej”;
3. Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanej dalej „Prawo autorskie”;
4. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zwanej dalej „Kodeks pracy”;
5. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, zwanej dalej „Kodeks cywilny”;
6. Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, zwanej dalej „Ustawa o ochronie baz danych”;
7. Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zwanej dalej „Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

8. Ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa, dalej „ustawa SP”;
9. Umów międzynarodowych, których Polska jest stroną;
10. Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie.

§ 2

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Dobra Intelktualne** –przedmiot praw autorskich, przedmiot praw własności przemysłowej, wyniki badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how jak również ich modyfikacje, jeżeli modyfikacja prowadzi do powstania nowego Dobra intelektualnego podlegającego ochronie na mocy obowiązujących przepisów prawa.
2. **Instytut** – Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie wraz z Oddziałami w Gliwicach i Krakowie.
3. **Know-how** - wiedza techniczna, technologiczna, organizacyjna lub inna posiadająca wartość gospodarczą, w tym informacje będące wynikiem prac naukowych i badawczo-rozwojowych, które stanowią tajemnicę Instytutu, w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. **Komercjalizacja** - działanie podjęte w celu udostępnienia prawa do korzystania z wyniku badań naukowych i prac rozwojowych innym podmiotom za wynagrodzeniem;
5. **Komisja** – stała lub doraźna Komisja ds. Dóbr Intelktualnych, utworzona zgodnie z postanowieniami § 8.
6. **Pracownik** – osoba zatrudniona w Instytucie na podstawie umowy o pracę, która w ramach wykonywania obowiązków ze stosunku pracy tworzy dobro intelektualne.
7. **Publikacje** –artykuły publikowane w czasopismach naukowych i innych, książki, skrypty, materiały szkoleniowe (w tym materiały w kursach e-learning oraz ich części), referaty, odczyty, wykłady i inne publiczne wystąpienia (w tym na konferencjach naukowych, zjazdach, seminariach lub w ramach pracy szkoleniowo – dydaktycznej) prezentacje multimedialne, postery, plakaty, grafiki oraz inne utwory które mogą być udostępniane publicznie
8. **Regulamin** – zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie.
9. **Twórca** – osoba, która stworzyła Dobro Intelktualne; określenie to obejmuje również grupę osób (współtwórców).
10. **Wykonawca** - osoba nie związana z Instytutem stosunkiem pracy, w tym doktoranci, studenci, uczniowie, stażyści, stypendyści, wolontariusze oraz wykonujące prace w ramach umów cywilnoprawnych, które w wyniku wykonywania prac na rzecz Instytutu

tworzy Dobro Intelktualne. Termin ten ma zastosowanie także do Dóbr intelektualnych stworzonych przez pracowników Instytutu lecz nie wchodzących w zakres ich obowiązków wynikających z umowy o pracę.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Zakres podmiotowy Regulaminu stosuje się do:
 - 1) Pracowników
 - 2) Wykonawców.
2. Zakres przedmiotowy Regulaminu:
 - 1) Instytutowi jako pracodawcy przysługują autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów stworzonych przez Pracownika, jeżeli stworzenie dzieła mieściło się w zakresie zadań i obowiązków pracowniczych, wynikających ze stosunku pracy oraz Wykonawcę, jeżeli wynika to z zawartych z nimi umów.
 - 2) Instytutowi przysługują prawa do Dóbr Intelktualnych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo własności przemysłowej, w tym w szczególności prawa do uzyskania patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, prawa do wyników badań naukowych, prawa do know-how i inne, w tym prawa do komercjalizacji, do których zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo własności przemysłowej, w tym w szczególności prawa do uzyskania patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego i inne, stworzonych przez Pracowników Instytutu w ramach wykonywania przez nich obowiązków wynikających ze stosunku pracy oraz przez Wykonawców, z którymi Instytut zawiera umowy, w wykonaniu których powstaną lub mogą powstać prawa własności przemysłowej. Prawa te należy zapewnić w umowach zawieranych przez Instytut z tymi osobami.
3. W przypadku utworów zawierających treści, których ujawnienie mogło by mieć wpływ na uzyskanie przez Instytut ochrony prawnej, w szczególności ochrony przewidzianej ustawą Prawo własności przemysłowej, rozpowszechnianie utworu nie może nastąpić przed uzyskaniem tej ochrony.
4. Stosowne postanowienia zapewniające Instytutowi prawa, o których mowa w niniejszym Regulaminie, należy zamieścić w umowach o pracę oraz w umowach cywilnoprawnych zawieranych z Wykonawcami.
5. Pracownicy i Wykonawcy są zobowiązani zgłosić na piśmie Dyrektorowi Instytutu stworzenie Dobra intelektualnego, podlegającego ochronie w oparciu o ustawę Prawo własności przemysłowej, z prośbą o komercjalizację; prośba powinna zawierać następujące oświadczenia:
 - utwór, poza cytatami zawartymi w jego treści jest oryginalnym dziełem twórcy (w przypadku zgłoszenia utworów autorskich),
 - stworzone Dobro Intelktualne jest nowe i nie narusza praw innych osób;

- zobowiązanie się do zachowania tajemnicy o wytworzonych Dobrach intelektualnych oraz do zachowania poufności wyników badań naukowych, do czasu objęcia ich ochroną prawną. Wzór zgłoszenia zawiera Załącznik Nr 1.

6. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy Twórcą a Instytutem, jak również sporu pomiędzy współtwórcami, w celu zbadania stanu sprawy i dokonania oceny, Dyrektor Instytutu może powołać Komisję, o której mowa w § 8 ust. 10. Twórcy Dobra Intelektualnego przysługuje prawo wysłuchania przed Komisją, składania pisemnych wyjaśnień i wniesienia ewentualnego odwołania od decyzji Komisji do Dyrektora.
7. Przepisy, o których mowa w Regulaminie nie ograniczają autorskich praw osobistych Twórcy.

§ 4

Prawa i obowiązki w zakresie ochrony i korzystania z Dóbr intelektualnych

1. Oceny zgłoszonego Dobra intelektualnego oraz celowości ubiegania się o ochronę prawną (patent) dokonuje Komisja, o której mowa w § 8, w terminie do trzech tygodni od daty zgłoszenia. W oparciu o ocenę Komisji Dyrektor Instytutu podejmie decyzję w sprawie wystąpienia o ochronę prawną.
2. W uzasadnionych przypadkach termin podany w ust. 1 ten może być przedłużony, nie dłużej jednak niż do trzech miesięcy.
3. Jeżeli Dyrektor Instytutu podejmie decyzję o odmowie wystąpienia o ochronę prawną, Instytut może, na wniosek Twórcy, przenieść na niego – na warunkach uzgodnionych w odrębnej umowie - prawo do uzyskania ochrony zgłoszonego Przedmiotu praw własności przemysłowej.
4. Twórca oraz inne osoby, które posiadają jakakolwiek wiedzę o przedmiocie praw własności przemysłowej, do czasu uzyskania jego ochrony prawnej, mają obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących tego Przedmiotu praw własności przemysłowej, w szczególności: danych, planów, wyników badań, projektów, certyfikatów, wiedzy technicznej, technologicznej, organizacyjnej zarówno wytworzonych w Instytucie jak i udostępnionych Instytutowi przez osoby trzecie. Obowiązek ten dotyczy zarówno osób, które informacje uzyskały w ramach wykonywania stosunku pracy, jak również innych osób związanych z Instytutem umowami cywilno-prawnymi.
5. Dyrektor Instytutu powiadamia niezwłocznie twórcę o decyzji wydanej przez Urząd Patentowy w sprawie ochrony Przedmiotu praw własności przemysłowej zgłoszonego przez Instytut.
6. Decyzję w sprawie celowości utrzymywania ochrony prawnej w Urzędzie Patentowym podejmuje Dyrektor Instytutu.
7. W przypadku podjęcia decyzji o zaniechaniu ochrony prawnej Przedmiotu praw własności przemysłowej w Urzędzie Patentowym, Instytut może zaproponować Twórcy przeniesienie na niego praw do tego Przedmiotu praw własności przemysłowej.

8. Twórca Dobra intelektualnego przeznaczonego do komercjalizacji może wykorzystywać wyniki swojej pracy intelektualnej związanej z wytworzeniem tego Dobra intelektualnego – do czasu uzyskania ochrony prawnej - do działalności naukowej i dydaktycznej wyłącznie w zakresie, w jakim nie wymaga to zachowania ich poufności.

§ 5

Zasady komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych

1. Wyniki badań naukowych i prac rozwojowych stanowiące własność Instytutu, mające wartość gospodarczą i rynkową, Instytut może udostępniać osobom trzecim za wynagrodzeniem.
2. Komercjalizacja wyniku badania następuje w szczególności poprzez:
 - 1) udostępnienie wyniku osobie prawnej lub fizycznej za wynagrodzeniem, a w szczególności przez udzielenie licencji na korzystanie z tego wyniku;
 - 2) przeniesienie prawa własności do tego wyniku na osobę prawną lub fizyczną, za wynagrodzeniem;
 - 3) sprzedaż lub dzierżawę przedmiotu, na którym utrwalone zostało Dobro intelektualne osobie prawnej lub fizycznej;
 - 4) utworzeniu spółki z udziałem Instytutu, w której będzie komercjalizowany wynik badania.
3. Decyzję o wyborze sposobu komercjalizacji, w tym w zakresie ustalenia jej warunków i ścieżki transferu technologii, podejmuje Dyrektor Instytutu po zasięgnięciu opinii Komisji, o której mowa w § 8. Decyzję podejmuje na wniosek Twórcy, Dyrektorów Oddziałów lub kierowników jednostek i komórek organizacyjnych Instytutu, którzy złożą wniosek o objęcie wyników badań komercjalizacją.
4. Osoby uczestniczące w czynnościach związanych z komercjalizacją, zobowiązane są do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z komercjalizacją, chyba że uzyskali uprzednio zgodę Dyrektora na ich ujawnienie.

§ 6

Zasady podziału środków uzyskanych z komercjalizacji

1. Korzyści majątkowe uzyskane przez Instytut z komercjalizacji Dobra Intelektualnego – „dochód komercjalizacji” mierzony jest różnicą między przychodem komercjalizacji, a kosztami poniesionymi przez Instytut na wytworzenie danego Dobra intelektualnego, jego ochronę prawną, wdrożenie i utrzymanie.
2. Pracownikowi - Twórcy dobra intelektualnego przysługuje prawo do udziału w korzyściach majątkowych uzyskanych przez Instytut z tytułu komercjalizacji Dobra intelektualnego, w tym z tytułu korzystania z autorskich praw majątkowych (wynagrodzenie Twórcy). Wysokość tych korzyści jest określana każdorazowo w odrębnej umowie zawartej z Twórcą przez Dyrektora a Instytutu, po wcześniejszym przeprowadzeniu

analizy ekonomicznej. Umowa z Twórcą wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności

3. Wynagrodzenie Twórcy, o którym mowa w ust. 5 wypłacane jest w częściach, przez okres ustalony w umowie, licząc od dnia uzyskania pierwszych korzyści, w terminach określonych w art. 22 Ustawy Prawo własności przemysłowej.
4. Udział Twórcy w dochodach z komercjalizacji,(wynagrodzenie Twórcy za korzystanie z Dobra intelektualnego) będzie każdorazowo ustalane w odrębnej umowie z Twórcą. Dochód Twórcy nie może być wyższy niż 70% dochodu z komercjalizacji przypadającego Instytutowi.

§ 7

Zasady korzystania z mienia lub infrastruktury Instytutu na potrzeby komercjalizacji

1. W związku z komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług naukowo badawczych Instytut może zezwolić osobie prawnej lub fizycznej, nabywającej prawo do korzystania z wyniku badania, na użytkowanie infrastruktury Instytutu takiej, jak pomieszczenia, sprzęt, aparatura badawcza.
2. Zasady korzystania z mienia lub infrastruktury Instytutu ustala się w umowach zawieranych przez Instytut z osobami nabywającymi prawa do korzystania z wyniku badania.
3. Wynagrodzenie za korzystanie z mienia lub infrastruktury Instytutu ustala się na zasadach rynkowych.
4. Ustalone w umowie, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zasady korzystania z infrastruktury Instytutu powinny spełniać wymogi obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Ustawy SP oraz obowiązujących w Instytucie wewnętrznych uregulowań w tym zakresie.

§ 8

Komisja do spraw Dóbr Intelektualnych

1. Kwalifikacji i przyjęcia zgłoszonych przez Pracowników Dóbr intelektualnych do komercjalizacji dokonuje stała Komisja ds. Dóbr Intelektualnych
2. Komisję powołuje Dyrektor Instytutu na wspólną kadencję, która trwa 4 lata
3. Komisja składa się z pięciu członków wybranych spośród co najmniej siedmiu kandydatów, będących pracownikami Instytutu, wskazanych przez Radę Naukową.
4. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji.
5. Dopuszcza się powołanie odrębnych komisji dla Oddziału w Gliwicach oraz Oddziału w Krakowie.
6. Dyrektor, po uzyskaniu opinii Rady Naukowej, może w każdym czasie odwołać członka komisji jeżeli nie uczestniczy on w jej pracach, jego postawa nie daje gwarancji rzetelnego wykonywania obowiązków, bądź z innych ważnych przyczyn nie może dalej pełnić funkcji.
7. Na miejsce odwołanego członka komisji Rada Naukowa niezwłocznie wskazuje nowego członka na czas, jaki pozostał do końca kadencji komisji.

8. Do zadań Komisji stałej należy w szczególności
 - wydawanie opinii i podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia lub odmowie przyjęcia Dobra intelektualnego przez Instytut do komercjalizacji;
 - analiza i ocena możliwości komercyjnego wykorzystania danego Dobra Intelektualnego;
 - wydawanie opinii sprawie uzyskania praw wyłącznych i ochrony prawnej zgłoszonego Dobra intelektualnego lub wykorzystania jako know-how;
 - doradztwo w sprawach związanych z korzystaniem z Dóbr Intelektualnych, ich komercjalizacją, podziałem zysków i innych sprawach zleczanych przez Dyrektora Instytutu;
9. Ewidencję opinii oraz uchwał podejmowanych przez Komisję ds. Dóbr Intelektualnych prowadzi Dział Nauki Instytutu.
10. W przypadku potrzeby zasięgnięcia opinii nie mieszczącej się w zakresie zadań stałej Komisji ds. Dóbr Intelektualnych, jak również rozstrzygania sporów pomiędzy Twórcą a Instytutem, sporów pomiędzy współtwórcami, Dyrektor może powołać doraźnie Komisję, w skład której wejdą osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w której Komisja ma zająć stanowisko lub wyrazić opinię.
11. Skład oraz zakres zadań tej Komisji jest każdorazowo ustalana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora. Do członków Komisji stosuje się odpowiednio zasady ich wyłączenia określone w przepisach Kodeksu Postępowania Administracyjnego (KPA) dotyczących wyłączenia organu, wyłączenia pracownika organu lub wyłączenia członka organu kolegiального.

W szczególności członek Komisji nie może uczestniczyć w wydawaniu oceny i opinii dotyczących rozwiązań, których jest twórcą lub współtwórcą. Komisja jest umocowana do wydawania opinii i oceny w sprawach, w których twórcą lub współtwórcą jest członek kierownictwa Instytutu.
12. W wydawaniu opinii członkowie komisji są niezależni i nie mogą być związani poleceniem służbowym dotyczącym treści opinii.
13. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 4 członków. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący ma przewodniczący Komisji.
14. Uchwały komisji zawierają uzasadnienie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do dóbr intelektualnych oraz umów, w wykonaniu których dobra intelektualne mogą powstać, po jego wejściu w życie.
2. Na wniosek pracownika Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych potwierdza czas zaangażowania pracownika (w ramach czasu pracy) na stworzenie Dobra Intelektualnego. W oparciu o dokonane potwierdzenie Główny Księgowy ustala, jaka część wynagrodzenia

Pracownika ze stosunku pracy stanowi wynagrodzenie za prace twórcze. Wynagrodzenie za stworzenie Dobra intelektualnego ustalane jest w proporcji do indywidualnego wynagrodzenia pracownika i jego czasu pracy.

3. Występując z wnioskiem Pracownik składa informacje zawierającą wykaz stworzonych przez niego dzieł (**Załącznik nr 1A**)
4. Procent wynagrodzenia zasadniczego przypisany Dobru Intelektualnemu, do którego stosuje się 50% koszty uzyskania przychodu z tytułu praw autorskich będzie wyliczany na podstawie zestawienia z **Załącznik Nr 2**.

Załączniki:

załącznik Nr 1 – Zgłoszenie Dobra intelektualnego;

załącznik Nr1A –Wykaz dzieł w rozumieniu Prawa Autorskiego;

załącznik Nr 2 – Zestawienie procentu wynagrodzenia zasadniczego wyliczonego z tytułu praw autorskich, do którego stosuje się 50% koszty uzyskania przychodu;

załącznik Nr 3 – Ewidencja zatwierdzonych przez Komisje Dóbr intelektualnych;

miejsce, data

Komórka organizacyjna

Imię i nazwisko Twórcy

adres do korespondencji

**ZGŁOSZENIE DOBRA INTELEKTUALNEGO DO KOMERCJALIZACJI
będącego przedmiotem prawa autorskiego**

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie Twórcy

Przyjmuję do wiadomości, że autorskie prawa majątkowe, prawa do wystąpienia o ochronę prawa oraz inne prawa majątkowe do zgłoszonego przeze mnie Dobra intelektualnego przysługują Instytutowi, jako pracodawcy którego pracownik stworzył Dobro intelektualne, na zasadach określonych w Regulaminie zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej – Curie z siedzibą w Warszawie i oświadczam, że:

- wymienione w niniejszym Zgłoszeniu Dobro/a intelektualne będące utworem, poza cytataми zawartymi w jego treści jest moim oryginalnym dziełem jako jego Twórcy
- stworzone przeze mnie Dobro Intelektualne jest nowe i nie narusza praw innych osób;
- zobowiązuję się do zachowania tajemnicy o wytworzonych Dobrach intelektualnych/zachowania poufności wyników badań naukowych

*- nie dokonałam/dokonałem zgłoszenia i nie wystąpiłem o ochronę Dobra intelektualnego w Urzędzie Patentowym osobiście ani za pośrednictwem innych osób (*dotyczy Dóbr intelektualnych podlegających ochronie w oparciu o ustawę Prawo własności przemysłowej*)

Podpis Twórcy

Załącznik nr 1A do Regulaminu

miejsce, data

Komórka organizacyjna

Imię i nazwisko Twórcy

adres do korespondencji

ZGŁOSZENIE DOBRA INTELEKTUALNEGO będącego przedmiotem prawa autorskiego

Materialna postać Dobra intelektualnego	
Publikacje	
Doniesienia zjazdowe	
Wykłady	
Rozprawa doktorska/habilitacyjna opublikowana w danym roku	
Przygotowanie i zgłoszenie projektu grantu	
Inne dobra intelektualne	

Podpis Pracownika

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Procent wynagrodzenia zasadniczego (nie większy niż 80%) przypisany Dobru Intelktualnemu, do którego stosuje się 50% koszty uzyskania przychodu z tytułu praw autorskich.

Imię i nazwisko Twórcy:

Komórka organizacyjna Centrum Onkologii-Instytutu:

Prace udokumentowane	Procent wynagrodzenia zasadniczego	Łącznie
<i>Za każdy punkt IF dla publikacji czasopisma z listy filadelfijskiej – dla pierwszego, drugiego i ostatniego autora publikacji</i>	16	
<i>Za każdy punkt IF dla publikacji czasopisma z listy filadelfijskiej – dla pozostałych współautorów</i>	12	
<i>Dla każdego pierwszego, drugiego lub ostatniego autora publikacji z listy MNiSW</i>	12	
<i>Dla pozostałych współautorów autora publikacji z listy MNiSW</i>	8	
<i>Zagraniczne doniesienie zjazdowe</i>	6	
<i>Krajowe doniesienie zjazdowe</i>	5	
<i>Wykład w języku angielskim</i>	5	
<i>Wykład w języku polskim</i>	4	
<i>Rozprawa doktorska/ habilitacja</i>	12	
<i>Przygotowanie grantu wewnętrznego</i>	8	
<i>Przygotowanie grantu zewnętrznego</i>	16	
<i>Biuletyn naukowy</i>	7	
<i>Inne dobra intelektualne</i>	wyceniane przez Komisję ds. Badań Naukowych	

Podpis Pracownika

Potwierdzenie wykonania przez Pracownika dzieł/ utworów w rozumieniu ustawy o Prawach autorskich

Akceptuję / uwagi Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych

Ewidencja Dóbr Intelektualnych zatwierdzonych przez Komisję ds. Dóbr intelektualnych

Lp.	Nazwa tematu	Kierownik (autor pracy badawczej)	Wykaz pracowników (współtwórców pracy badawczej)	Procent wynagrodzenia zasadniczego
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

Zastępca Dyrektora ds. Naukowych

.....