

ZARZĄDZENIE NR 57/2017

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie
z dnia 23 sierpnia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia „Zasad przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie” i „Regulaminu zaopatrywania pracowników Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w środki higieny osobistej”.

Na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz § 6 Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie wprowadza się:
 - 1) „Zasady przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - 2) „Zasady zaopatrywania pracowników Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w środki higieny osobistej”, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Informację o podstawach prawnych wprowadzonych zasad (zał. 1 i 2) zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych.

§ 3

1. Niniejsze zarządzenie obowiązuje we wszystkich jednostkach organizacyjnych Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie.
2. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie oraz Dyrektora Oddziału w Gliwicach i Dyrektora Oddziału w Krakowie do wdrożenia niniejszego zarządzenia w zarządzanych przez nich jednostkach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

D Y R E K T O R
Centrum Onkologii – Instytutu
im. Marii Skłodowskiej-Curie

Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski



CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE

**Zasady przydziału środków ochrony indywidualnej oraz
odzieży i obuwia roboczego dla pracowników
Centrum Onkologii – Instytutu
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie**

Komisja do opracowania norm i zasad przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie

Zasady przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie

§ 1

1. Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie, zwane dalej „Instytutem”, przekazuje nieodpłatnie pracownikom środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
2. Środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach.
3. Niniejsze zasady stosuje się do osób, wykonujących prace na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 2

1. Pracodawca przekazuje nieodpłatnie pracownikom odzież i obuwie robocze, jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu oraz znacznemu zabrudzeniu, a także ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Odzież i obuwie robocze powinny spełniać wymagania określone w Polskich Normach.

§ 3

1. Pracodawca przydziela niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą osobom wykonującym krótkotrwałe prace albo czynności inspekcyjne, w czasie których może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu odzież własna, a także ze względu na wymagania bhp.
2. Powierzone środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze, o których mowa w § 1 - 3 stanowią własność pracodawcy.
3. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

§ 4

1. Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez środków ochrony indywidualnej, obuwia i odzieży roboczej, przewidzianych dla danego stanowiska pracy.
2. Nadzór nad właściwym użytkowaniem odzieży i obuwia oraz środków ochrony indywidualnej sprawują kierownicy komórek organizacyjnych.
3. W ramach instruktażu stanowiskowego przełożony informuje pracownika o prawidłowym, zgodnym z przeznaczeniem, stosowaniu środków ochrony indywidualnej oraz o sposobach posługiwania się tymi środkami.

4. Kierownik komórki organizacyjnej jest obowiązany zapewnić, aby środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, które w wyniku stosowania w procesie pracy uległy skażeniu środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi, były przechowywane w miejscu do tego wyznaczonym.

§ 5

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pracy wymienionych w tabeli stanowiącej Załącznik nr 1, nabywają prawo do otrzymania przydziału odzieży i obuwia oraz środków ochrony indywidualnej z dniem zawarcia umowy o pracę.
2. Okres używalności liczy się od dnia wydania odzieży lub obuwia pracownikowi i przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała co najmniej 30 dni.
3. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu np. pracownikowi zatrudnionemu na 1/4 etatu okres używalności przedłuża się 4-krotnie.
4. Wydawane pracownikom odzież i obuwie podlegają ewidencji w imiennych *kartach ewidencji wyposażenia*, które prowadzi pracownik Działu Administracyjno-Gospodarczego (dla pracowników zatrudnionych w obiekcie przy ulicy W. K. Roentgena 5) lub pracownik Działu Administracyjno-Technicznego (dla pracowników zatrudnionych w obiekcie przy ulicy Wawelskiej 15).
5. Każdorazowe wydanie odzieży i obuwia oraz środków ochrony pracownik potwierdza przy odbiorze podpisem złożonym na *karcie ewidencji wyposażenia*.

§ 6

1. Odzież używana (za wyjątkiem obuwia) może być przydzielana pracownikom, jeżeli zachowuje właściwości ochronne lub użytkowe, jest czysta i zdezynfekowana w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym.
2. Odzież używana przydzielana jest pracownikom zatrudnionym na okres próbny lub na czas określony nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 7

1. Nową odzież i obuwie wydaje Sekcja Magazynów na podstawie wypisanego przez pracownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub pracownika Działu Administracyjno-Technicznego *druku RW*.
2. Pracownik Sekcji Magazynów zobowiązany jest powiadomić o możliwości odbioru wyposażenia pracowników, którzy z powodu braku właściwego asortymentu w zasobach magazynowych nie mogli otrzymać należnej im odzieży lub obuwia.

§ 8

Na wniosek kierownika komórki organizacyjnej, po akceptacji pracownika Sekcji ds. BHP, przydziela się pracownikom dodatkową odzież/obuwie/środki ochrony indywidualnej – poza normą określoną w tabeli, która stanowi załącznik nr 1, w przypadku:

- a) stałego wykonywania przez nich innych niż przewidywane dla danego stanowiska prac, wymagających uzupełnienia wyposażenia w odzież według norm zawartych w tabeli;
- b) wprowadzenia zmian technicznych lub organizacyjnych na stanowiskach pracy powodujących konieczność zastosowania dodatkowych środków ochrony indywidualnej lub dodatkowych elementów odzieży roboczej.

§ 9

Pracownik, który otrzymał środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze ponosi odpowiedzialność za właściwe jej użytkowanie i zobowiązany jest w szczególności do:

- a) używania odzieży, obuwia i środków ochrony indywidualnej w miejscu pracy zgodnie z ich przeznaczeniem;
- b) utrzymywania odzieży, obuwia i środków ochrony indywidualnej w należytym stanie;
- c) niezwłocznego zgłoszenia utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia odzieży, obuwia lub środków ochrony indywidualnej.

§ 10

1. Pracownik zobowiązany jest zgłosić kierownikowi komórki organizacyjnej utratę cech ochronnych odzieży lub obuwia roboczego przed upływem okresu używalności określonego w tabeli norm lub w razie utraty lub ich zniszczenia.
2. Kierownik komórki organizacyjnej sporządza *Protokół przedwczesnego zużycia odzieży lub obuwia*, który po uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Dyrektora stanowi podstawę do wydania pracownikowi nowej odzieży lub obuwia.
3. *Protokół przedwczesnego zużycia odzieży lub obuwia* należy dołączyć do *Karty ewidencji wyposażenia* prowadzonej przez wyznaczonego pracownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub Działu Administracyjno-Technicznego.
4. W razie utraty cech ochronnych określonych przez producenta środków ochrony indywidualnej lub w razie ich utraty lub zniszczenia, kierownik komórki organizacyjnej występuje z wnioskiem o zakup nowych środków ochrony indywidualnej.
5. Jeżeli utrata lub zniszczenie środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia nastąpiła z winy pracownika, pracodawca ma możliwość nałożenia na pracownika kary

porządkowej określonej w *Regulaminie pracy Centrum Onkologii Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie*.

§11

1. W przypadku rozwiązania umowy o pracę, pracownik zobowiązany jest rozliczyć się z przydzielonej odzieży roboczej.
2. Pracownik zobowiązany jest zwrócić odzież roboczą do Pralni Instytutu za poświadczeniem odbioru, które przekazuje do Działu Administracyjno-Gospodarczego lub Działu Administracyjno-Technicznego.

§ 12

1. Konserwację, naprawę oraz pranie odzieży roboczej powierza się Pralni Centrum Instytutu.
2. Zabrania się używania odzieży lub obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej po godzinach pracy.

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Tabela przydziału odzieży i obuwia oraz środków ochrony indywidualnej

Załącznik nr 2 – Protokół przedwczesnego zużycia odzieży lub obuwia

Załącznik nr 3 – Wniosek o przydzielenie dodatkowej odzieży / obuwia / środków ochrony indywidualnej poza ilością określoną w Tabeli Przydziału

TABELA PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNYCH

Tab. 1 DYREKCJA I JEDNOSTKI ADMINISTRACYJNE					Ilość	Okres
LP	Obszar	Grupa pracowników	STANOWISKA	PRZYDZIAŁ		
1		Dyrekcja	Zastępca Dyrektora ds. Naukowych; Zastępca Dyrektora ds. Klinicznych; Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa Otwartego i Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych; Zastępca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa; Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania i Finansów; Zastępca Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych	MARYNARKA, ŻAKIET lub FARTUCH	2	24
2			Koordynator ds. Pielęgniarstwa Lecznictwa Otwartego	GARSONKA lub GARNITUR	2	36
				obuwie profilowane	1	36
3	Dział ds. Systemów Zarządzania		Starszy specjalista, Specjalista	MARYNARKA lub ŻAKIET	1	48
				obuwie profilowane		1 48
4	Dział Badań Klinicznych		Specjalista, Asystent-koordynator, Asystent, Statystyk medyczny	MARYNARKA lub ŻAKIET	1	48
				obuwie profilowane	1	48
5	Dział Bezpieczeństwa Pracy i Nadzoru Środowiskowego	Sekcja ds. BHP	Kierownik Sekcji, Specjalista ds. BHP, Inspektor ds. BHP	MARYNARKA lub ŻAKIET	2	48
				obuwie profilowane	1	48
				kamizelka ocieplana	1	48
				kurtka ocieplana	1	48
		Sekcja ds. Przeciwpowodziowych	Inspektor ppoż.-koordynator, Inspektor ppoż.	MARYNARKA lub ŻAKIET	2	48
				obuwie profilowane	1	48
				kamizelka ocieplana	1	48
				kurtka ocieplana	1	48
				ocieplane obuwie	1	36
				ubranie robocze	1	48
		Sekcja ds. Ochrony Środowiska	Specjalista ds. ochrony środowiska	MARYNARKA lub ŻAKIET	2	48
				obuwie profilowane	1	48
				kamizelka ocieplana		48
				kurtka ocieplana	1	48
		Sekcja ds. Ochrony Radiologicznej	Inspektor ds. ochrony radiologicznej	MARYNARKA lub ŻAKIET	2	48
				obuwie profilowane	1	48
				kamizelka ocieplana	1	48
				kurtka ocieplana	1	48
6	Sekcja Inwentarza		Kierownik Sekcji, Specjalista ds. administracyjnych	MARYNARKA lub ŻAKIET	1	48
				obuwie profilowane	1	48
7	Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia	Sekcja ds. Zaopatrzenia	Kierownik Sekcji, Specjalista ds. zaopatrzenia	Kurtka ocieplana	1	48

		Seksja Magazynów	Kierownik Zespołu, Magazynier	MARYNARKA, ŻAKIET lub FARTUCH	2	36
				BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	36
				Kurtka ocieplana	1	48
				kamizelka ocieplana	1	48
8	Dział Administracyjno-Gospodarczy Dział Administracyjno-Techniczny	Seksja Administracyjno-Gospodarcza, Seksja ds. Gospodarczych	Kierownik Działu	kurtka ocieplana	1	48
				fartuch	1	36
				gumofilce	1	36
				kalosze	1	36
			Kierownik Sekcji	MARYNARKA lub ŻAKIET	1	48
			Specjalista ds. administracyjnych	MARYNARKA lub ŻAKIET	1	48
			Robotnik gospodarczy	MARYNARKA lub ŻAKIET	1	48
			Robotnik gospodarczy, placowy	ubranie robocze	2	24
				obuwie robocze	1	24
				obuwie ocieplane	1	36
				kurtka ocieplana	1	48
				czapka ocieplana	1	48
				plaszcz p./deszczowy	1	36
				kamizelka ocieplana	1	36
				rękawice ocieplane	2	12
				podkoszulka	2	18
				koszula flanelowa	2	18
				kalosze	1	24
				gumofilce	1	36
			Ogrodnicy	ubranie robocze	2	24
				podkoszulka	2	18
				koszula flanelowa	2	18
				obuwie ocieplane	1	48
				kurtka ocieplana	1	48
				kalosze	1	24
				buty robocze	1	24
				czapka ciepła	1	48
				czapka letnia	1	24
		Seksja Transportu	Kierownik Sekcji	MARYNARKA lub ŻAKIET	1	48
			Kierownik Sekcji, Kierowca, Kierowca-koordynator, Robotnik gospodarczy, Robotnik gospodarczy-kierowca	Fartuch drelichowy	1	48
				obuwie robocze	1	24
				obuwie ocieplane	1	24
				kurtka ocieplana	1	48
				ubranie robocze	1	24
				rękawice ocieplane	2	12
		Pralnia, Punkt wymiany bielizny	Pracz, Praczką, Robotnik gospodarczy, Technik ds. administracyjnych	UBRANIE LEKARSKIE	2	24
				obuwie profilowane	1	24
				podkoszulka	3	24
			Kierownik Pralni, Magazynier	ŻAKIET lub MARYNARKA	2	36
				obuwie profilowane	1	24
			Szwaczka	GARSONKA lub GARNITUR	2	36

		Sekcja Koordynacji Żywienia	Koordynator ds. żywienia	obuwie profilowane	1	24
				podkoszulka	2	24
				Marynarka lub Żakiet	2	48
				Buty	1	48
9	Archiwum Zakładowe i Dokumentacji Medycznej		Kierownik Archiwum, Specjalista ds. Archiwizacji, Archiwista	Fartuch	2	48
				BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	48
10	Hotel Szkoleniowy		Specjalista ds. gastronomicznych, Kucharz	UBRANIE LEKARSKIE	2	24
				podkoszulka	3	18
				Buty dla kuchni	1	24
			Robotnik gospodarczy	GARNITUR lub GARSONKA	2	36
				kurtka ocieplana	1	48
				kamizelka ocieplana	1	48
			Kierownik Działu, Inspektor nadzoru, Specjalista ds. Elektrycznych, Specjalista ds. Instalacji sanitarnych, Kierownik Sekcji Elektrycznej, Kierownik Sekcji Instalacji Sanitarnych, Kierownik Warsztatów Konserwatorskich, Kierownik Sekcji ds. Łączności	obuwie robocze	1	36
				Fartuch lub marynarka lub żakiet	1	36
11	Dział Techniczny, Dział Gospodarki Aparaturowej		Specjalista ds. administracyjnych, Technik ds. administracyjnych, Specjalista ds. technicznych, Dyspozytor, Telefonistka	kurtka ocieplana	1	48
				obuwie robocze	1	36
				gumofilce	1	36
		konserwator budowlany, konserwator, stolarz , ślusarz, elektryk, hydraulik		ubranie robocze	2	36
				koszula flanelowa	2	18
				podkoszulka	2	18
				czapka letnia	1	12
				czapka ocieplana	1	24
				kamizelka ocieplana	1	36
				kurtka ocieplana	1	36
				obuwie robocze	1	24
				obuwie ocieplane	1	36
		Palacz, pomoc palacza		ubranie robocze	2	36
				koszula flanelowa	2	18
				podkoszulka	2	18
				obuwie robocze	1	36
		Specjalista elektronik, Mistrz, Technik elektronik		ubranie robocze	2	36
				koszula flanelowa	2	18
				podkoszulka	2	18
				obuwie robocze	1	36
12		Sekcja Poligrafii	Technik ds. poligraficznych	Fartuch	1	48
				obuwie robocze	1	48
13						

	Dział Informatyki		Kierownik Działu, Administrator sieci komputerowej, Informatyk, Administrator sprzętu komputerowego	Obuwie robocze	1	48
--	-------------------	--	---	----------------	---	----

Tab. 2 JEDNOSTKI LECZNICZE					Ilość	Okres
LP	Obszar	Grupa pracowników	STANOWISKA	PRZYDZIAŁ		
1	Kliniki Nowotworów, Klinika Onkologiczna	personel lekarski	Profesor, Adiunkt, Asystent, Asystent naukowy	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24
				UBRANIE LEKARSKIE lub FARTUCH lub GARSONKA lub GARNITUR	2	24
			Asystent-rezydent	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24
				FARTUCH	2	36
		personel pielęgniarski	Pielęgniarka Oddziałowa, Pielęgniarka Koordynująca, Pielęgniarka	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24
				GARSONKA lub GARNITUR	2	12
		sanitariusze	Sanitariusz szpitalny, sanitariusz gospodarczy, sanitariusz	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24
				GARSONKA lub GARNITUR	2	24
		personel administracyjno- biurowy	Specjalista ds. rozliczeń, Technik ds. rozliczeń, Specjalista, Statystyk medyczny	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	48
				ŻAKIET lub FARTUCH	2	48
2	Oddział Chemioterapii Diennej	personel lekarski	Profesor, Adiunkt, Asystent, Asystent naukowy	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24
				FARTUCH	2	24
			Asystent-rezydent	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24
				FARTUCH	2	36
		personel pielęgniarski	Pielęgniarka Oddziałowa, Pielęgniarka Koordynująca, Pielęgniarka	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24
				GARSONKA lub GARNITUR	2	12
		sanitariusze	Sanitariusz szpitalny, sanitariusz gospodarczy, sanitariusz	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24
				GARSONKA lub GARNITUR	2	24
		personel administracyjno- biurowy	Specjalista ds. rozliczeń, Technik ds. rozliczeń, Specjalista, Statystyk medyczny	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	48
				ŻAKIET lub FARTUCH	2	48
3	Oddział Obserwacyjno- Diagnostyczny, Oddział Badań Wczesnych Faz	personel lekarski	Profesor, Adiunkt, Asystent, Asystent naukowy	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24
				FARTUCH	2	24
		personel pielęgniarski	Pielęgniarka Oddziałowa, Pielęgniarka Koordynująca, Pielęgniarka	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24
				GARSONKA lub GARNITUR	2	12
		sanitariusze	Sanitariusz szpitalny, sanitariusz gospodarczy, sanitariusz	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24
				GARSONKA lub GARNITUR	2	24
4		personel lekarski	Profesor, Adiunkt, Asystent, Asystent	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24

	Klinika Endokrynologii Onkologicznej i Medycyny Nuklearnej		naukowy	UBRANIE LEKARSKIE lub FARTUCH lub GARSONKA lub GARNITUR	2	24
			Asystent-rezydent	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24
				FARTUCH	2	36
		personel pielęgniarski	Pielęgniarka Oddziałowa, Pielęgniarka Koordynująca, Pielęgniarka	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE GARSONKA lub GARNITUR	1 2	24 12
		technicy	Kierownik Zespołu Techników Medycznych, Technik medyczny, Specjalista, Technik	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24
				UBRANIE LEKARSKIE lub FARTUCH lub GARSONKA lub GARNITUR	2	24
		sanitariusze	Sanitariusz szpitalny, sanitariusz gospodarczy, sanitariusz	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24
				GARSONKA lub GARNITUR	2	24
		personel administracyjno- biurowy	Specjalista ds. rozliczeń, Technik ds. rozliczeń, Specjalista, Statystyk medyczny	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	48
				ŻAKIET lub FARTUCH	2	48
5	Zakład Brachyterapii	personel lekarski	Profesor, Adiunkt, Asystent, Asystent naukowy	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24
		personel pielęgniarski	Pielęgniarka Oddziałowa, Pielęgniarka Koordynująca, Pielęgniarka	UBRANIE LEKARSKIE lub FARTUCH lub GARSONKA lub GARNITUR	2	24
				BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24
		technicy	Specjalista-technik radioterapii, Technik radioterapii, Technik medyczny	GARSONKA lub GARNITUR	2	12
				BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24
		sanitariusze	Sanitariusz szpitalny, sanitariusz gospodarczy, sanitariusz	UBRANIE LEKARSKIE lub FARTUCH lub GARSONKA lub GARNITUR	2	24
				BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24
		personel administracyjno- biurowy	Specjalista ds. rozliczeń, Technik ds. rozliczeń, Specjalista, Statystyk medyczny	GARSONKA lub GARNITUR	2	24
				BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	48
				ŻAKIET lub FARTUCH	2	48
6	Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	personel lekarski	Profesor, Adiunkt, Asystent, Asystent naukowy	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24
				UBRANIE LEKARSKIE lub FARTUCH lub GARSONKA lub GARNITUR	2	48
			Asystent-rezydent	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24
				FARTUCH	2	48
		personel pielęgniarski	Pielęgniarka Oddziałowa, Pielęgniarka Koordynująca, Pielęgniarka	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24
				FARTUCH	2	48
		sanitariusze	Sanitariusz szpitalny, sanitariusz gospodarczy, sanitariusz	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24
				FARTUCH	2	48
		personel administracyjno- biurowy	Specjalista ds. rozliczeń, Technik ds. rozliczeń, Specjalista, Statystyk medyczny.	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	48
				ŻAKIET lub FARTUCH	2	48
7	Blok Operacyjny	personel pielęgniarski	Pielęgniarka Oddziałowa, Pielęgniarka Koordynująca, Pielęgniarka	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24
				FARTUCH	2	48
		sanitariusze	Sanitariusz szpitalny, sanitariusz gospodarczy, sanitariusz	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24
				FARTUCH	2	48
		personel administracyjno- biurowy	Specjalista ds. rozliczeń, Technik ds. rozliczeń,	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	48

			Specjalista, Statystyk medyczny	ŻAKIET lub FARTUCH	2	48		
8	Zakład Rehabilitacji	personel lekarski /rehabilitanci /pielęgniarki	Adiunkt, Asystent, Asystent-koordynator, Technik medyczny, Technik medyczny - koordynator, Pielęgniarka	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24		
				Podkoszulka	2	18		
				GARSONKA lub GARNITUR	2	24		
		personel administracyjno-biurowy	Specjalista ds. rozliczeń, Technik ds. rozliczeń, Specjalista, Statystyk medyczny	MARYNARKA lub ŻAKIET	2	48		
				BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	48		
9	Zakład Radioterapii	personel lekarski	Profesor, Adiunkt, Asystent, Asystent naukowy	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24		
					2	24		
			Asyent-rezydent	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24		
				FARTUCH	2	36		
		personel pielęgniarski	Pielęgniarka Koordynująca, Pielęgniarka	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24		
				GARSONKA lub GARNITUR	2	12		
		technicy / laboranci	Kierownik Zespołu, Specjalista-technik radioterapii, Specjalista-technik radioterapii - koordynator, Technik radioterapii, Technik radioterapii - koordynator, Technik medyczny, Technik medyczny - koordynator, Laborant, Laborant-koordynator	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24		
				GARSONKA lub GARNITUR	2	24		
		sanitariusze	Sanitariusz gospodarczy, sanitariusz	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24		
				GARSONKA lub GARNITUR lub FARTUCH	2	36		
		personel administracyjno-biurowy	Specjalista ds. rozliczeń, Technik ds. rozliczeń, Specjalista-elektronik, Statystyk medyczny	MARYNARKA lub ŻAKIET	2	48		
				BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	48		
		11	Przychodnia Onkologiczna, Poradnia Genetyczna, Poradnia Medycyny Pracy	personel lekarski, diagności	Adiunkt, Asystent	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24
UBRANIE LEKARSKIE lub FARTUCH lub GARSONKA lub GARNITUR	2					24		
lekarz na kontrakcie	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE				1	24		
	FARTUCH				2	36		
personel pielęgniarski, technicy	Pielęgniarka Oddziałowa, Pielęgniarka Koordynująca, Pielęgniarka, Położna, Technik medyczny			BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24		
				GARSONKA lub GARNITUR	2	24		
sanitariusze	Sanitariusz szpitalny, sanitariusz gospodarczy, sanitariusz, sprzątaczk			BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24		
				GARSONKA lub GARNITUR	2	24		
12	Poradnia Psychoonkologii, Poradnia Pomocy Niepalącym -			personel lekarski / psycholog	Adiunkt, Asystent, Specjalista-psycholog	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	36
						FARTUCH	2	36
Pozostałe								
13	Apteka Szpitalna	farmaceuci	Kierownik Apteki, Zastępca kierownika Apteki, Asystent, Technik medyczny	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24		
				UBRANIE LEKARSKIE lub FARTUCH lub GARSONKA lub GARNITUR	2	24		
		robotnicv	Sanitariusz, magazynier	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24		
				GARSONKA lub GARNITUR lub FARTUCH	2	24		

		personel administracyjno-biurowy	Specjalista ds. księgowości, Statystyk medyczny	MARYNARKA lub ŻAKIET	2	48
				BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	48
14	Izba Przyjęć I i II		Pielęgniarka Koordynująca, Pielęgniarka, Sanitariusz	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	36
				GARSONKA lub GARNITUR	2	36
15	Zakład Profilaktyki Nowotworów	personel administracyjno-biurowy	Kierownik CPN, Specjalista, Specjalista ds. rozliczeń, Technik ds. rozliczeń, Statystyk medyczny	MARYNARKA lub ŻAKIET	1	48
16	Dział Obsługi Pacjenta	personel administracyjno-biurowy	Kierownik Działu, Zastępca kierownika Działu, Kierownik Sekcji, Statystyk medyczny-koordynator, Statystyk medyczny, Specjalista ds. rozliczeń, Technik ds. rozliczeń, Informatyk, Pomoc Techniczna	MARYNARKA lub ŻAKIET	2	48
				BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	48
16	Dział Kontroli Zakażeń Szpitalnych		Kierownik Zakładu, Zastępca kierownika Zakładu	UBRANIE LEKARSKIE	2	36
				obuwie profilowane	1	24
		Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych	Kierownik Zespołu, Pielęgniarka Epidemiologiczna	GARSONKA lub GARNITUR	2	36
				obuwie profilowane	1	36
		Centralna Sterylizatornia	Kierownik Sterylizacji, Pielęgniarka Koordynująca, Pielęgniarka, Technik, Sanitariusz	FARTUCH	2	36
				obuwie typu birki	1	24
				GARSONKA lub GARNITUR	2	24
				obuwie typu birki	1	24
		Stacja Łóżek	Sanitariusz-koordynator, Sanitariusz, Sanitariusz gospodarczy	PODKOSZULKA	2	18

Tab. 3 JEDNOSTKI NAUKOWE

Tab. 3 JEDNOSTKI NAUKOWE					Ilość	Okres
LP	Obszar	Grupa pracowników	STANOWISKA	PRZYDZIAŁ		
1	Zakład Immunologii, Zakład Onkologii Molekularnej i Translacyjnej, Zakład Genetyki, Zakład Medycyny Regeneracyjnej.	personel naukowy, badawczo techniczny i pomocniczy	Profesor, Adiunkt, Specjalista badawczo-techniczny, Specjalista, Specjalista-koordynator, Technik, Technik medyczny	FARTUCH	2	48
				obuwie profilowane	1	36
		Personel pomocniczy		garsonka lub garnitur	2	36
			Robotnik gospodarczy	obuwie typu birki	1	36
2	Zakład Fizyki Medycznej	Pracownia Planowania Leczenia (Radioterapii lub Brachyterapii)	Profesor, Adiunkt, Asystent, Asystent naukowy, Specjalista-fizyk, Specjalista-chemik, Technik, Technik medyczny	FARTUCH	2	48
				obuwie profilowane	1	36
		pozostały personel	Profesor, Adiunkt, Asystent, Specjalista, Technik, Statystyk medyczny	FARTUCH	1	48
3	Zakład Genetyki	Pracownia Hodowli Zwierząt Laboratoryjnych	Profesor, Adiunkt, Specjalista badawczo-techniczny, Specjalista, Technik, Laborant, Pomoc laboratoryjna, Robotnik gospodarczy	FARTUCH	2	36
				obuwie profilowane	1	36
				garsonka lub garnitur	2	36
			Robotnik gospodarczy	obuwie typu birki	1	36
4	Zakład Patologii i Diagnostyki Laboratoryjnej,	personel lekarski, diagnostyczny, badawczo-	Profesor, Adiunkt, Asystent analityk medyczny,	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24

	Zakład Mikrobiologii Klinicznej, Samodzielna Pracownia Serologii Transfuzjologicznej z Bankiem Krwi	techniczny	Specjalista badawczo-techniczny, Specjalista	FARTUCH	2	24
		Technicy medyczni	Technik medyczny, Technik analityk medyczny	FARTUCH	2	24
				obuwie profilowane	1	24
		Personel pomocniczy	Laborant, Pomoc laboratoryjna, sanitariusz, Robotnik gospodarczy	garsonka lub garnitur	2	24
				obuwie typu birki	1	24
		personel administracyjno-biurowy	Kierownik rejestracji, Specjalista, Specjalista ds. administracyjnych, Technik, Technik ds. administracyjnych., Statystyk medycznych.	MARYNARKA lub ŻAKIET	1	48
5	Zakład Radiologii I i II, Pracownia Mammografii	Pracownia Mammografii	Profesor, Adiunkt, Asystent, Asystent naukowy	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24
				FARTUCH	2	24
			Asystent-rezydent	BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24
				FARTUCH	2	36
				BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	24
			Pielęgniarka Oddziałowa, Pielęgniarka, Kierownik Zespołu Techników Medycznych., Technik medyczny, Sanitariusz	GARSONKA lub GARNITUR	2	24
				MARYNARKA lub ŻAKIET	2	48
6	Zakład Epidemiologii i Prewencji Nowotworów, Biblioteka Naukowa		Profesor, Adiunkt, Asystent, Specjalista, Specjalista - koordynator, Asystent Koordynatora, Technik, Pielęgniarka, Statystyk medyczny, Kierownik Biblioteki, Bibliotekarz, Specjalista ds. bibliotecznych	FARTUCH	2	48
				BUTY PROFILOWANE SKÓRZANE	1	48

Tab. 4 DODATKOWA ODZIEŻ, OBUWIE I ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ					Ilość	Okres
LP	Obszar	Grupa pracowników	uwagi	PRZYDZIAŁ		
1	Sekcja Transportu	Pracownicy wykonujący przewozy pacjentów		ubranie odblaskowe (spodnie + kurtka)	x	dz
2	jednostki techniczno-administracyjne	Pracownicy wykonujący czynności inspekcyjne		Ochronniki słuchu	x	dz
				Kask (*zgodnie z zaleceniem producenta)	x	dz*
3		Pracownicy wykonujący prace remontowe		Rękawice pięciopalcowe malarskie	x	dz
				Ochronniki słuchu	x	dz
				Okulary ochronne przeciwdopryskowe	x	dz
				Kask (*zgodnie z producentem)	x	dz*
				Kłapki łazienne	x	dz
4		Pracownicy wykonujący prace hydrauliczne		Rękawice pięciopalcowe malarskie	x	dz
				Ochronniki słuchu	x	dz
				Okulary ochronne przeciwdopryskowe	x	dz
				Kask (*zgodnie z zaleceniem producenta)	x	dz*

				Klapki łazienne	x	dz
				Kalosze ocieplane z podeszwą odporną na przebicie	x	dz
				Rękawice drelichowe wzmacniane	x	dz
				Rękawice długie do przedramienia, olejoodporne.	x	dz
				Rękawice lateksowe dł. 60cm	x	dz
				Kombinezon jednoczęściowy jednorazowy z kapturem	x	dz
5	jednostki techniczno-administracyjne	Pracownicy wykonujący prace spawalnicze		Rękawice pięciopalcowe malarskie	x	dz
				Ochronniki słuchu	x	dz
				Okulary ochronne przeciwodpryskowe	x	dz
				Kask (*zgodnie z zaleceniem producenta)	x	dz*
				Klapki łazienne	x	dz
				Toczek spawacza	x	dz
				Okulary spawalnicze	x	dz
				Tarcza spawalnicza lub przyłbica spawalnicza	x	dz
				Fartuch spawalniczy	x	dz
				Rękawice spawalnicze skórzane	x	dz
6		Pracownicy wykonujący prace elektryczne		Rękawice pięciopalcowe malarskie	x	dz
				Ochronniki słuchu	x	dz
				Okulary ochronne przeciwodpryskowe	x	dz
				Kask (*zgodnie z zaleceniem producenta)	x	dz*
				Klapki łazienne	x	dz
				Kalosze kwasoodporne	x	dz
				Rękawice kwasoodporne	x	dz
				Ubranie kwasoodporne	x	dz
				Rękawice drelichowe	x	dz
				Przyłbica kwasoodporna	x	dz
7		Pracownicy odśnieżający dachy		Zestaw asekuracyjny (linka i szelki bezpieczeństwa)	x	dz
				Kask (*zgodnie z zaleceniem producenta)	x	dz*
				Obuwie o spodach antypoślizgowych	x	dz
8	Blok Operacyjny	Wszyscy pracownicy medyczni		Fartuch operacyjny	x	dz
				Ubranie wewnętrzne (bluza + spodnie lub bluza + spódnica lub sukienka)	x	dz
				Obuwie wewnętrzne	x	dz
9	Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	Wszyscy pracownicy medyczni		Ubranie wewnętrzne (bluza + spodnie lub bluza + spódnica lub sukienka)	x	dz
				Obuwie wewnętrzne	x	dz
10	Centralna Sterylizatornia	Wszyscy pracownicy medyczni		Ubranie wewnętrzne (bluza + spodnie lub bluza + spódnica lub sukienka)	x	dz
				Obuwie wewnętrzne	x	dz
				Ośłona twarzy	X	dz
11	Zakład Genetyki - Pracownia Hodowli Zwierząt Laboratoryjnych	Pracownicy wykonujący zabiegi operacyjne na zwierzętach oraz badania autopsyjne zwierząt		Fartuch operacyjny	x	dz
				Ubranie wewnętrzne (bluza + spodnie lub bluza + spódnica lub sukienka)	x	dz
				Obuwie wewnętrzne	x	dz
12	Zakład Patologii	Pracownicy wykonujący czynności z zakresu sekcji zwłok oraz obsługa pośmiertna (mycie ciała itd.)		Ubranie wewnętrzne (bluza + spodnie)	x	dz
				Czepek ochronny	X	dz

				Fartuch operacyjny	x	dz
				Ośłona twarzy	x	dz
				Obuwie wewnętrzne	x	dz
				Rękawiczki ochronne	x	dz
13	Zakład Higieny Szpitalnej	Pracownicy wykonujący prace z zakresu dezynfekcji-dezynsekcji-dezatyracji		Ubranie ochronne (kombinezon lub bluza + spodnie)	x	dz
				Maska ochronna	x	dz
				Rękawice ochronne	X	dz
				Obuwie ochronne	x	dz
14	Zakład Higieny Szpitalnej – Stacja Łóżek	Pracownicy osuszający łóżka przy pomocy pistoletu na sprężone powietrze		Ochronniki słuchu	x	dz
15	Laboratoria	Pracownicy wykonujący prace manualne z tkanką (badania histopatologiczne)		Fartuch ochronny	x	dz
				Rękawiczki ochronne	x	dz
				Ośłona na twarz	x	dz
16	jednostki medyczne i diagnostyczne, jednostki techniczno-administracyjne	Pracownicy prowadzący archiwum i zajmujący się archiwizowaniem dokumentacji		Fartuch ochronny	x	dz
				Rękawiczki ochronne	x	dz
				Maseczki ochronne	X	dz
17	jednostki medyczne	Pracownicy rozpuszczający leki cytostatyczne i cytotoksyczne		Fartuch ochronny	x	dz
				Czepek ochronny	x	dz
				Rękawiczki ochronne	x	dz
				Ochroniacze na obuwie	X	dz
				Maseczki ochronne	x	dz
18		Pracownicy zawodowo narażeni na patogeny przenoszone drogą powietrzno-kropelkową oraz bioaerozole		Maseczki ochronne (chirurgiczne)	x	dz
19		Pracownicy wykonujący pracę w pracowni endoskopowej		Fartuch ochronny	x	dz
20	jednostki medyczne i diagnostyczne	Pracownicy zawodowo narażeni na krew i inne wydzieliny od pacjenta oraz na materiał zakaźny		Rękawiczki ochronne	x	dz
21	jednostki medyczne i diagnostyczne	Pracownicy zawodowo narażeni na promieniowanie jonizujące		Środki ochronne wskazane przez Inspektora Ochrony Radiologicznej	x	dz
22	jednostki medyczne i diagnostyczne i laboratoria	Pracownicy zmywający przedmioty laboratoryjne – (praca w środowisku wilgotnym)		Fartuch ochronny	x	dz
				Rękawiczki ochronne	X	dz
23	jednostki medyczne i diagnostyczne i laboratoria	Pracownicy obsługujący sterylizatory parowe, autoklawy i pozostały sprzęt do sterylizacji (gorące powierzchnie)		Rękawice ochronne	x	dz
24	jednostki medyczne i diagnostyczne i laboratoria	Pracownicy wykonujący prace manualne z użyciem ciekłego azotu		Rękawice ochronne	x	dz
25	jednostki medyczne i diagnostyczne, laboratoria, działy techniczno-administracyjne	Pracownicy zawodowo użytkujący zamrażarki głębokiego mrożenia		Rękawice ochronne	x	dz
26	jednostki medyczne i diagnostyczne, laboratoria, działy techniczno - administracyjne	Pracownicy zawodowo narażeni na substancje i preparaty chemiczne		Środki ochronne wykazane w karcie charakterystyki substancji lub mieszaniny chemicznej	x	dz
27	jednostki techniczno-administracyjne	Pracownicy wykonujący prace transportowe		Rękawice ochronne	x	dz
28	jednostki medyczne	Pracownicy wykonujący odlewy ze Stopu Wooda		Fartuch ochronny	x	dz
				Maseczki ochronne	x	dz
				Ochroniacze na buty	x	dz

Tab. 5 ODZIEŻ DYŻURNA					Ilość	Okres
LP	Obszar	Grupa pracowników	uwagi	PRZYDZIAŁ		
1	Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii - Ursynów	Odzież udostępniona pracownikom Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii, którzy zostali wezwani do udzielenia pomocy poszkodowanym na terenie zewnętrznym	Odzież udostępniona na czas przebywania na terenie zewnętrznym	Kurtka odblaskowa	4	dz
2	Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii - Wawelska	Odzież udostępniona pracownikom Oddziału Intensywnej Terapii, którzy zostali wezwani do udzielenia pomocy poszkodowanym na terenie zewnętrznym	Odzież udostępniona na czas przebywania na terenie zewnętrznym	Kurtka odblaskowa	4	dz
3	Recepcja - Centrum Profilaktyki Nowotworów	Odzież udostępniona pracownikom, którzy w celach zawodowych muszą przemieścić się po terenie zewnętrznym pomiędzy budynkiem Centrum Profilaktyki Nowotworów a innymi budynkami COI	Odzież udostępniona na czas przemieszczenia się między budynkami	Kurtka	2	dz

**PROTOKÓŁ
przedwczesnego zużycia odzieży lub obuwia**

Stwierdzam, że niżej wymieniona odzież / obuwie robocze

.....
(wymienić nazwy i ilość i rodzaj)

używane przez Pana/nią

pracującego/cą na stanowisku.....

zostały zużyte przed upływem okresu używalności na skutek :

.....
.....
.....
.....

(uzasadnić przedwczesne zużycie)

Proponuję wydać nową odzież / obuwie robocze

Warszawa, dnia

.....
(podpis i pieczęć wnioskującego)

Decyzja Zastępcy Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych

.....

.....
(podpis)

W N I O S E K

**o przydzielenie dodatkowej odzieży / obuwia / środków ochrony indywidualnej
poza normą określoną w Tabeli Norm Przydziału**

Niniejszym wnioskuję o przyznanie odzieży / obuwia / środków ochrony indywidualnej według podanego asortymentu:

.....
.....
.....

(rodzaj i ilość)

dla stanowiska pracy

ilość osób zatrudnionych na stanowisku

UZASADNIENIE

.....

.....
(podpis i pieczęć wnioskującego)

OPINIA Sekcji ds. BHP

.....

.....

.....
(podpis i pieczęć)

Decyzja Zastępcy Dyrektora ds. Techniczno - Administracyjnych

.....

.....
(podpis)

Zasady zaopatrywania pracowników Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie w środki higieny osobistej

1. Pracodawca nieodpłatnie udostępnia środki higieny osobistej pracownikom, którzy wykonują prace:
 - a) zaliczone do prac brudzących,
 - b) prace transportowe trwające ponad 4 godziny dziennie,
 - c) prace, przy których występuje wysokie ryzyko zanieczyszczenia pracownika materiałem biologicznym lub substancjami chemicznymi, wymagające umycia się pod prysznicem,
 - d) czynności, które ze względu na proces technologiczny, wymagają umycia się pracownika pod prysznicem.
2. Poprzez środki higieny osobistej rozumie się:
 - a) mydło lub emulsję do mycia ciała,
 - b) środek czyszczący w formie pasty przeznaczony do usuwania silnych zabrudzeń takich jak smary, farby itd.,
 - c) ręcznik służący do osuszenia ciała.
3. Poza regulacją niniejszego Regulaminu pozostają:
 - a) kremy lub emulsje ochronne służące do impregnacji skóry rąk,
 - b) klapki łazienne do stosowania podczas mycia się pod prysznicem.
4. Zasady przydziału środków wskazanych w pkt 3 zawarte są „Normach i zasadach przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie”.
5. Mydło lub emulsja do mycia ciała udostępniona jest pracownikom w miejscach:
 - a) zwyczajowo przyjętych do usuwania zabrudzeń tj. stanowiska mycia rąk,
 - b) gdzie istnieje możliwość umycia ciała pod prysznicem.
6. Mydło lub emulsja do mycia ciała dostępna jest w dozowniku zamontowanym w miejscach wymienionych w pkt 5.
7. Ręcznik służący do osuszenia ciała udostępniany jest pracownikowi w razie konieczności jego wykorzystania po umyciu się pod prysznicem lub usunięcia zabrudzeń.
8. Ręcznik służący do osuszenia ciała udostępnia pracownikowi jego bezpośredni przełożony.
9. Kierownik komórki organizacyjnej, w której zatrudnieni są pracownicy wykonujący prace wymienione w pkt 1 zaopatruje swoich pracowników w środki higieny osobistej zgodnie z przyjętą procedurą magazynową (tj. na podstawie druku RW). Pobranie środków higieny osobistej z Sekcji Magazynów powoduje zarachowanie na stan kierowanej komórki organizacyjnej.
10. Zapotrzebowanie na ręczniki służące do osuszenia ciała oraz w środek czyszczący w formie pasty przeznaczony do usuwania silnych zabrudzeń takich jak smary, farby itp. powinno zostać skonsultowane z pracownikami Sekcji BHP Działu Bezpieczeństwa Pracy i Nadzoru Środowiskowego.
11. Ręczniki służące do osuszenia ciała wykonane z tkaniny należy po każdorazowym użyciu zdawać do Pralni Działu Administracyjno-Gospodarczego w celu wykonania usługi prania.

Zabrania się prania ręczników w komórkach organizacyjnych lub wynoszenia poza teren Pracodawcy celem wyprania.

12. Kierownik komórki organizacyjnej, w której zatrudnieni są pracownicy wykonujący prace wymienione w pkt 1 odpowiada za dostępność środków higieny osobistej w miejscach do tego przeznaczonych.

13. Niniejsze zasady stosuje się do osób, wykonujących prace na podstawie umów cywilnoprawnych.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

(tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.)

Art. 211. *Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest podstawowym obowiązkiem pracownika. W szczególności pracownik jest obowiązany:*

4) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem.

Art. 212. *Osoba kierująca pracownikami jest obowiązana:*

1) organizować stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,

2) dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem.

Art. 233. *Pracodawca jest obowiązany zapewnić pracownikom odpowiednie urządzenia higieniczno-sanitarne oraz dostarczyć niezbędne środki higieny osobistej.*

Art. 237⁶. § 1. *Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz informować go o sposobach posługiwania się tymi środkami.*

Art. 237⁷. § 1. *Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie odzież i obuwie robocze spełniające wymagania określone w Polskich Normach:*

1) jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,

2) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

Art. 237⁸. § 1. *Pracodawca ustala rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne w związku z art. 237⁶ § 1 i art. 237⁷ § 1, oraz przewidywane okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego.*

§ 2. *Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, o których mowa w art. 237⁶ § 1 i art. 237⁷ § 1, stanowią własność pracodawcy.*

Art. 237⁹. § 1. *Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy.*

§ 2. *Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe, oraz zapewnić odpowiednio ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie.*

Art. 237¹⁰. § 1. *Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, które w wyniku stosowania w procesie pracy uległy skażeniu środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi, były przechowywane wyłącznie w miejscu przez niego wyznaczonym.*

§ 2. *Powierzanie pracownikowi prania, konserwacji, odpylania i odkażania przedmiotów, o których mowa w § 1, jest niedopuszczalne.*