

ZARZĄDZENIE NR 5/2017

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie

z dnia 16 stycznia 2017 r.

w sprawie szczegółowego określenia zasad i trybu przeprowadzania Konkursu ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Centrum Onkologii - Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie.

Na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1638) z zastosowaniem odpowiednio art. 140, 141, 146 ust. 1, art. 147 – 150, 151 ust. 1, 2 i 4 - 6, art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1793) oraz § 6 Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie zarządza się, co następuje:

§1

Przy dokonywaniu na rzecz Centrum Onkologii-Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, zamówień na świadczenia opieki zdrowotnej wprowadza się do stosowania:

- 1) Regulamin przeprowadzania Konkursu ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, stanowiący **załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia,
- 2) Obowiązujący wzór wniosku o wszczęcie procedury Konkursu na świadczenia opieki zdrowotnej, stanowiący **załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia,
- 3) Wzory umów, stanowiące **załączniki Nr 3 i 4** do niniejszego Zarządzenia,

§2

Upoważniam Zastępcę Dyrektora ds. Zarządzania i Finansów do kierowania i zatwierdzania wszelkich czynności i decyzji związanych z przygotowaniem, organizacją i realizacją procedur Konkursów ofert na udzielanie zamówień na świadczenia opieki zdrowotnej.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 331/2011 Dyrektora Centrum Onkologii - Instytut im. Marii Skłodowskiej - Curie z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przeprowadzania w Centrum Onkologii - Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie Konkursów ofert na udzielanie zamówień na świadczenia opieki zdrowotnej”.

§4

Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego Zarządzenia, powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Zarządzania i Finansów

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

D Y R E K T O R
Centrum Onkologii – Instytutu
im. Marii Skłodowskiej-Curie

Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski

Regulamin przeprowadzania Konkursu ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej

§ 1

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Onkologii - Instytutu im. Marii Skłodowskiej - Curie w Warszawie lub osobę przez niego upoważnioną,
- 2) **Instytucie** - należy przez to rozumieć Centrum Onkologii - Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie,
- 3) **Jednostce organizacyjnej Instytutu** - rozumie się klinikę, zakład, oddział, pracownię, poradnię, wymienione w schemacie organizacyjnym Instytutu
- 4) **Konkursie ofert** - należy przez to rozumieć postępowanie prowadzone na podstawie niniejszego regulaminu w celu wyłonienia wykonawcy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej określonych przez Zamawiającego
- 5) **Przyjmującym zamówienie, lub Oferencie** - należy przez to rozumieć – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osobę legitymującą się kwalifikacjami do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
- 6) **SIWKO** - należy rozumieć specyfikacje istotnych warunków Konkursu ofert
- 7) **Świadczeniach opieki zdrowotnej** - należy przez to rozumieć działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania. Świadczenia w szczególności związane są z badaniem i poradą lekarską, leczeniem, badaniem i terapią psychologiczną, rehabilitacją leczniczą, opieką nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem, położeniem oraz nad noworodkiem; opieką nad zdrowym dzieckiem, badaniem diagnostycznym, w tym z analityką medyczną; pielęgnacją chorych, pielęgnacją niepełnosprawnych i opieką nad nimi, opieką paliatywno-hospicyjną, orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia, zapobieganiem powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne, czynnościami technicznymi z zakresu protetyki i ortodoncji oraz czynnościami z zakresu zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.
- 8) **Udzielającym zamówienia** - należy przez to rozumieć Centrum Onkologii - Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie,
- 9) **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę zawartą z Oferentem wybranym w wyniku przeprowadzonego Konkursu ofert.
- 10) **Zamówieniu** - należy przez to rozumieć udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie i terminach określonych przez Udzielającego Zamówienia.

§ 2

Przedmiotem Konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na świadczenia opieki zdrowotnej na rzecz Udzielającego Zamówienia.

§ 3

Do Konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1638).

§ 4

1. Wniosek o wszczęcie procedury Konkursu ofert składa Kierownik jednostki organizacyjnej Instytutu wg wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wniosek akceptuje zgodnie z zakresem merytorycznym odpowiednio: Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa Otwartego i Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych, Zastępca Dyrektora ds. Klinicznych, Zastępca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa oraz w zakresie finansowym Główny Księgowy.
3. Wniosek zatwierdza Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania i Finansów.
4. Wniosek składa się w terminie gwarantującym ciągłość udzielania świadczeń tj. nie później niż 3 miesiące przed planowanym udzieleniem zamówienia.
5. Zaakceptowany i zatwierdzony wniosek stanowi podstawę do wszczęcia procedury Konkursowej przez Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

§ 5

1. Komisję Konkursową, powołuje Dyrektor Instytutu.
2. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej trzech pracowników Udzielającego zamówienia, w tym z przedstawiciela Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia jako Przewodniczącego Komisji, przedstawiciela Wnioskodawcy oraz przedstawiciela Działu Spraw Pracowniczych i Spraw Socjalnych jako członków Komisji. Sekretarzem Komisji jest Przedstawiciel Wnioskodawcy.
3. Do zadań Komisji Konkursowej należy przygotowanie i przeprowadzenie Konkursu ofert w celu zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz Udzielającego Zamówienie.
4. Członkiem Komisji Konkursowej nie mogą być osoby, które:
 - 1) są oferentami ubiegającymi się o zawarcie umowy,
 - 2) pozostają z oferentem, o którym mowa w pkt. 1, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - 3) są związane, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, z oferentem, o którym mowa w pkt. 1, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu,
 - 4) pozostają z oferentem, o którym mowa w pkt. 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu.

5. Członkowie Komisji Konkursowej po otwarciu ofert, składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 4.
6. Wyłączenia członka Komisji Konkursowej i powołania nowego członka Komisji Konkursowej w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, dokonuje Dyrektor Instytutu z urzędu lub na wniosek członka Komisji Konkursowej albo Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy.

§ 6

Komisja Konkursowa w celu przygotowania Konkursu ofert dokonuje następujących czynności:

- 1) w oparciu o dane zawarte we wniosku sporządza opis przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny, wyczerpujący i zapewniający jak największą konkurencję,
- 2) dokonuje ostatecznego oszacowania wartości zamówienia w oparciu o art. 26 a ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej(t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1638).
- 3) sporządza ogłoszenie wymagane dla przeprowadzenia postępowania i szczegółowe warunki Konkursu ofert,
- 4) sporządza projekt umowy i projekty innych dokumentów wymaganych dla przeprowadzenia postępowania.

§ 7

1. W ogłoszeniu o Konkursie ofert zamieszcza się:
 - 1) nazwę i siedzibę Zamawiającego,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia z proponowanym czasem trwania umowy,
 - 3) informację o wartości zamówienia albo o wysokości maksymalnych stawek, jeżeli zarządzenie o przeprowadzeniu Konkursu ofert zawiera takie postanowienie,
 - 4) miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami Konkursu ofert oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi o przedmiocie zamówienia; termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia,
 - 5) miejsce i termin składania ofert, nie krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia,
 - 6) miejsce i termin otwarcia ofert,
 - 7) miejsce i termin ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu ofert,
 - 8) termin związania ofertą,
 - 9) zastrzeżenie o prawie do odwołania Konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu ofert,
 - 10) informację o możliwości składania protestów i odwołań.
2. Do ogłoszenia załącza się wzór formularza ofertowego wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz projekt umowy.
3. W specyfikacji istotnych warunków Konkursu ofert (SIWKO) określa się poza informacjami wskazanymi w ust. 1, zasady sporządzenia i składania oferty, kryteria oceny ofert, miejsce i termin udzielania świadczeń, wymogi dotyczące kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń opieki zdrowotnej oraz dokumenty wymagane dla ich potwierdzenia, oświadczenia wymagane od oferenta oraz wg potrzeb: warunki techniczne udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, w tym wymagania

w zakresie pomieszczeń, sprzętu, aparatury niezbędnych przy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 8

Ogłoszenie o Konkursie ofert wraz z załącznikami i szczegółowymi warunkami Konkursu ofert publikowane jest na stronie internetowej Instytutu.

§ 9

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferent ubiegający się o zawarcie umowy składa ofertę zgodnie ze wzorem formularza ofertowego i dołącza wszystkie wymagane dokumenty oraz oświadczenia.
3. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa, złożonego w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Zmiany lub poprawki w tekście oferty powinny być czytelne i wymagają parafowania przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
5. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma informację o uzupełnieniu na piśmie przed upływem terminu składania ofert.
6. Oferent może cofnąć złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Oferty składa się w zamkniętych kopertach w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu o Konkursie ofert.
8. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez Zamawiającego i Oferentów biorących udział w postępowaniu wymagają formy pisemnej.
9. Za zachowanie formy pisemnej uważa się także zapis treści czynności w protokole przeprowadzenia postępowania.

§ 10

1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. Porównanie ofert w toku postępowania w Konkursie ofert obejmuje w szczególności:
 - 1) ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu, wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją,
 - 2) ceny i liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulację kosztów.

§ 11

Komisja Konkursowa ma prawo przeprowadzenia kontroli Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy w celu potwierdzenia prawdziwości i prawidłowości danych zawartych

w ofercie, a także zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane w toku postępowania przez Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy.

§ 12

Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia Konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SIWKO lub złożone po wyznaczonym terminie składania ofert,
- 3) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów oraz wzywa wyznaczając termin do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń,
- 4) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia.

§ 13

1. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) niezgodną ze SIWKO,
 - 4) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego wcześniejsza umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. Jeżeli do Konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach Konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Komisja może nie dokonać wyboru Oferenta z innych powodów.

§ 14

1. Dyrektor Instytutu na wniosek Komisji Konkursowej unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Instytutu, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Informację o unieważnieniu Konkursu ofert zamieszcza się na stronie internetowej Instytutu.

§ 15

1. Sekretarz Komisji Konkursowej sporządza protokół z przebiegu postępowania, który zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) wykaz Oferentów ubiegających się o zawarcie umowy,
 - 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w Konkursie ofert,
 - 5) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
 - 6) wskazanie najkorzystniejszej oferty,
 - 7) wnioski i oświadczenia członków Komisji Konkursowej oraz Oferentów, ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania,
 - 8) podpisy członków Komisji Konkursowej.
2. Protokół oraz wyniki postępowania zatwierdza Dyrektor Instytutu.

§ 16

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu Konkursu ofert zamieszcza się na stronie internetowej Instytutu.
2. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu Konkursu, na podstawie zatwierdzonego protokołu o którym mowa w § 15 ust. 2, podpisuje Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

§ 17

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługuje protest do Komisji Konkursowej i odwołanie do Dyrektora Instytutu.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) nie dokonanie wyboru Oferenta,
 - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 18

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

§ 19

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Instytutu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
3. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informacje o sposobie rozstrzygnięcia odwołania Udzielający zamówienia zamieszcza na stronie internetowej Instytutu.

§ 20

1. Z Oferentem wyłonionym w trybie Konkursu ofert Zamawiający zawiera umowę na czas udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie lub na czas określony.
2. Oferent zobowiązuje się do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Zamawiający do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.
3. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) określenie rodzaju i zakresu świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 2) określenie sposobu organizacji udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, w tym miejsca, dni i godzin udzielania świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 3) minimalną liczbę osób udzielających określonych świadczeń opieki zdrowotnej (jeżeli dotyczy),
 - 4) przyjęcie przez Przyjmującego zamówienie obowiązku poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia,
 - 5) określenie rodzajów i sposobu kalkulacji należności, jaką Udzielający zamówienia przekazuje Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji zamówienia, a w przypadku ustalenia stawki ryczałtowej - określenie jej wysokości,
 - 6) ustalenie zasad rozliczeń oraz zasad i terminów przekazywania należności,
 - 7) ustalenie trybu przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o realizacji przyjętego zamówienia,
 - 8) postanowienia dotyczące szczegółowych okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem oraz okres wypowiedzenia,
 - 9) postanowienia dotyczące rozwiązywania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia,
 - 10) zobowiązanie Przyjmującego zamówienie do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej.

5. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Oferent nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, chyba że umowa stanowi inaczej.
7. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Zamawiający i Oferent.
8. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, w przypadkach określonych w umowie,
 - 4) bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
9. Kopia zawartej umowy przekazywana jest do Kierownika Działu Spraw Pracowniczych i Spraw Socjalnych i przedstawiciela Wnioskodawcy zamówienia.

§ 21

1. Zamówienia, których szacunkowa wartość (netto) nie przekracza równowartości 30 tys. euro, mogą być dokonywane z pominięciem przepisów i zasad postępowania określonych w ustawie o działalności leczniczej oraz niniejszym regulaminie
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczególny należy przestrzegać przepisy art. 26 ust. 4a ustawy o działalności leczniczej dotyczące zakazu dzielenia zamówień oraz zaniżania wartości zamówień w celu uniknięcia stosowania procedury Konkursowej
3. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych, z zachowaniem zasad: celowości, legalności i gospodarności.
4. Umowa dotycząca zamówienia o którym mowa w ust. 1, zawierana jest po zatwierdzeniu wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia
5. Zatwierdzony wniosek o którym mowa w ust. 4 podlega rejestracji przez Kierownika Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.
6. Kopia zawartej umowy przekazywana jest do Kierownika Działu Spraw Pracowniczych i Spraw Socjalnych i Wnioskodawcy zamówienia.

Z a t w i e r d z a m:

Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania i Finansów

WNIOSEK

o uruchomienie procedury Konkursu na świadczenia opieki zdrowotnej

wg zasad określonych ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1638)

znak/Nr:.....

SEKCJA A:

I. WNIOSKUJĄCY:

1. Jednostka/komórka organizacyjna: (w tym: pozytywne skutki finansowe np. wzrost przychodów, itp.)
.....

2. Rodzaj i zakres świadczenia opieki zdrowotnej:
.....

3. Uzasadnienie zamówienia:
.....
.....

4. Źródło finansowania:.....

SEKCJA B:

II. DOTYCZY ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ WYKONYWANYCH W SIEDZIBIE INSTYTUTU:

1. Świadczenia wykonywane **przez:** lekarza /pielęgniarkę/technikę/fizyka/psychologa/inny*.....

.....**2. Planowany czas trwania umowy:**.....

3. Liczba zamawianych jednostek świadczeń opieki zdrowotnej:

4. Jednostka rozliczania wykonywanych świadczeń opieki zdrowotnej: ryczałt miesięczny, liczba pacjentów/liczba procedur/stawka godzinowa/inny(podać)*.....

5. Proponowana jednostkowa stawka wynagrodzenia **PLN**
uzasadnienie:.....
.....
.....
.....

6. Łączna szacunkowa wartość zamówienia:.....**PLN**

7. Imię i Nazwisko osoby odpowiedzialnej za nadzór nad wykonaniem i rozliczeniem umowy:
.....nr tel./e-mail...../.....

8. Uwagi i dodatkowe wymagania zamówienia:
.....
.....

Data:.....

.....
Podpis i pieczęć

Wnioskodawcy/Kierownika jednostki organizacyjnej Instytutu

SEKCJA C:

III. DOTYCZY ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH WYKONYWANYCH POZA SIEDZIBĄ INSTYTUTU:

1. Nazwa świadczenia opieki zdrowotnej z określeniem wymagań:

.....
(określić procedurę: np. badania MR, CT, itp. wymagania sprzętowe, lokalowe, kadrowe))

2. Planowany czas trwania umowy:.....

3. Liczba zamawianych jednostek świadczeń opieki

zdrowotnej:.....

4. Jednostka rozliczania wykonywanych świadczeń opieki zdrowotnej: *liczba pacjentów/liczba procedur/inny(podać)**

5. Łączna szacunkowa wartość zamówienia:..... PLN

6. Imię i Nazwisko osoby odpowiedzialnej za nadzór nad wykonaniem i rozliczeniem

umowy:..... nr tel./e-mail

...../.....

.....

7. Uwagi i dodatkowe wymagania zamówienia:.....

.....

Data:.....

.....

Podpis i pieczęć

Wnioskodawcy/Kierownika jednostki organizacyjnej Instytutu

.....
Główny Księgowy

.....
*Zastępca Dyrektora odpowiedzialny
za dany pion organizacyjny*

.....
Decyzja Dyrektor Instytutu

SEKCJA D:

Tryb postępowania:

☐ w trybie Konkursu art. 26 uodzl. (zamówienie powyżej równowartości 30.000 €)

☐ poza Konkursem na podstawie art. 26 ust. 4a uodzl. (zamówienie poniżej równowartości 30 tys. €)

Data:.....

.....

Podpis i pieczęć

Kierownika Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

**niepotrzebne skreślić*

UMOWA nr/201....

zawarta w dniu 201.... roku w Warszawie,
pomiędzy:

Centrum Onkologii-Instytutem im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie,
adres: ul. Wawelska 15 B , 02-034 Warszawa, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000144 803, REGON: 000288366, NIP: 525-000-80-57, zwanym
dalej *"Udzielającym zamówienie"*, reprezentowanym przez:
Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski – Dyrektor

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą.....,
ul..... -..... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej. REGON:; NIP:.....

zwaną dalej *"Przyjmującym zamówienie"*,

Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie zwani są dalej łącznie „Stronami”,

W wyniku Konkursu przeprowadzonego na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r.
o działalności leczniczej, nr sprawy KO-....., Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienie zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, zwanych dalej „świadczeniami”, których rodzaj, liczbę, warunki udzielania i wynagrodzenia określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności wymagane do udzielania świadczeń, o których mowa w ust. 1, kopię dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu, która stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się dostarczyć i zapewnić Przyjmującemu zamówienie lokal, aparaturę i sprzęt medyczny, leki, wyroby medyczne oraz inne środki niezbędne do wykonywania świadczeń.
4. Udzielający zamówienia zapewni odpowiednie, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki sanitarno - epidemiologiczne udostępnionych lokali, aparatury i sprzętu medycznego.
5. Udzielający zamówienia zapewni oraz udostępni niezbędną dokumentację medyczną.
6. Świadczenia stanowiące przedmiot niniejszej umowy mają charakter usługi w zakresie opieki medycznej służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń wyłącznie pacjentom wskazanym przez Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapoznania się z zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie i ich stosowania przy realizacji niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest wykonywać je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności: ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 3

1. Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej będących przedmiotem umowy odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez strony.
2. Szczegółowe zasady organizacji udzielania świadczeń, a w szczególności godzin rozpoczynania i zakończenia udzielania tych świadczeń Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany ustalać comiesięcznie z Kierownikiemw harmonogramie udzielania świadczeń w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość udzielania świadczeń.
3. Harmonogramy udzielania świadczeń ustalone będą w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego Zamówienia na ilość badań i konsultacji i ustalone pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Przyjmującym Zamówienie każdorazowo do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania świadczeń. Do tego dnia harmonogram musi być złożony w Dziale ds. Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych Udzielającego zamówienie. Harmonogramy wymagają zatwierdzenia przez Kierownika lub osobę upoważnioną. Świadczenia udzielone niezgodnie z harmonogramem nie podlegają rozliczeniu.
4. W szczególnych przypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i zachowania ciągłości udzielania świadczeń Udzielający zamówienia uprawniony jest do jednostronnego ustalenia harmonogramu na okres do 21 dni, dokładając w miarę możliwości starań, aby nie pozostawał on w kolizji z innymi obowiązkami Przyjmującego zamówienie, o których Przyjmujący zamówienie wcześniej poinformował Udzielającego zamówienie na piśmie.

§ 4

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:

- a) udzielać świadczeń, objętych niniejszą umową, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, standardami postępowania i procedurami medycznymi,
- b) znać i przestrzegać przepisów określających prawa pacjenta,
- c) znać i przestrzegać zasad wykonywania zawodu lekarza, określone w ustawie z 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty,
- d) znać i przestrzegać zasad kodeksu etyki lekarskiej,
- e) znać i przestrzegać zakresu kompetencji lekarza specjalisty określonego w „Szczegółowych materiałach informacyjnych o przedmiocie postępowania w sprawie zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju – leczenia szpitalnego” ustalonych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, lub innych dokumentach wydanych przez płatnika dla określenia zakresu tych kompetencji,
- f) przestrzegać przy wykonywaniu niniejszej umowy przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
- g) znać i przestrzegać właściwe przepisy dotyczące rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej

oraz sposobu jej przetwarzania,

- h) prowadzić sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- i) poddawać się kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- j) nie pobierać opłat od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

1. Świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy udzielane będą w pomieszczeniach Centrum Onkologii-Instytut im. M. Skłodowskiej-Curie w Warszawie.
2. Ze strony Udzielającego zamówienie wyznacza się:
 - 1) do kontaktu z Przyjmującym zamówienie -
tel. 022 faks 022
 - 2) do dokonywania rozliczenia stron za wykonywanie świadczeń -
tel. 022..... faks 022
3. Ze strony Przyjmującego zamówienie do kontaktu z Udzielającym zamówienie wyznacza się tel.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową osobiście.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo do zasięgania opinii i konsultacji pracowników zatrudnionych lub współpracujących z Udzielającym zamówienie, z możliwością ich bezpośredniego udziału w udzielaniu świadczeń przez Przyjmującego zamówienie.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestru udzielonych świadczeń, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udostępnienia rejestru, o którym mowa w ust. 1. bądź też zestawień utworzonych na jego podstawie na każde żądanie Udzielającego zamówienie.
3. W terminie do 7 dnia miesiąca kalendarzowego Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przekazać Udzielającemu zamówienie w formie papierowej i elektronicznej rejestr udzielonych świadczeń w miesiącu poprzednim, zaakceptowany przez osobę wskazaną w § 5 ust. 2 pkt 1.

§ 8

1. Strony postanawiają, że Udzielający zamówienie zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie za faktycznie udzielone świadczenia zgodnie ze złożoną przez Przyjmującego zamówienie ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Łącznie wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie nie może przekroczyć kwoty.....
2. Rozliczenia stron za wykonanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy dokonywane będą za okres miesiąca kalendarzowego.
3. Wynagrodzenie za świadczenia płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej merytorycznie przez Przyjmującego zamówienie. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rejestr, o którym mowa w § 7 ust. 3. Faktura płatna będzie w terminie 14 dni od jej otrzymania przez Udzielającego zamówienie.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.

5. Przyjmujący zamówienie nie może, pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.

§ 9

1. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń stanowiących przedmiot umowy Strony zgodnie z obowiązującymi przepisami ponoszą solidarnie. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność wobec drugiej Strony za szkody powstałe z przyczyn leżących po jej stronie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnej, zgodnej z obowiązującymi przepisami umowy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, które stanowią przedmiot niniejszej umowy, zwaną dalej polisą OC. Zakres ubezpieczenia obejmować ma również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV i WZW B i C. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię aktualnej polisy OC, która stanowić będzie załącznik nr 4 do umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy, nie zmniejszania kwoty gwarancyjnej ubezpieczenia i jego zakresu oraz przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej na okres obowiązywania umowy, najpóźniej do ostatniego dnia ważności poprzedniej polisy.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienia o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1-3.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej, należących do Udzielającego zamówienie zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej umowie.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw sprzętu medycznego, należącego do Udzielającego zamówienie, uszkodzonego przy korzystaniu z tego sprzętu przez Przyjmującego zamówienie.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia osobom wskazanym przez Udzielającego zamówienie awarii sprzętu medycznego i innych urządzeń Udzielającego zamówienie, które wystąpiły w trakcie używania przez Przyjmującego zamówienie.

§ 10

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Przyjmującego zamówienie na osoby trzecie bez uzyskania zgody Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie zawierać umów o udzielanie świadczeń określonych w § 1 z innymi podmiotami ani nie podejmować się prowadzenia innego rodzaju działalności, które mogłyby mieć negatywny wpływ na ilość i jakość świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z niniejszą umową.
2. W przypadku naruszenia postanowienia niniejszego paragrafu Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.

§ 12

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia wykonania usług o łącznej wartości określonej w załączniku nr 1 do umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego

okresu wypowiedzenia, dokonanego z zachowaniem formy pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku istotnego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) zawężania zakresu lub nieodpowiedniej jakości świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
 - 2) nieprawidłowego rozliczania się z udzielonych świadczeń,
 - 3) przerwy w realizacji świadczeń, uniemożliwiającej wywiązywanie się Udzielającego zamówienia z terminowego i pełnego wykonywania zobowiązań wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym,
 - 4) nieposiadania ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - 5) nieprzestrzegania praw pacjenta,
 - 6) nieprzestrzegania przez Przyjmującego zamówienie postanowienia § 11 ust. 1,
 - 7) pobierania od pacjentów lub ich rodzin opłat za udzielone świadczenia,
 - 8) dwukrotnego niezgłoszenia się na dyżur w terminie określonym w grafiku, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy.

Udzielający zamówienie zobowiązany jest wezwać uprzednio na piśmie Przyjmującego zamówienie do należytego wykonywania umowy, wyznaczając termin na usunięcie nieprawidłowości. Rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie po upływie wyznaczonego terminu nie usunie nieprawidłowości lub nadal nienależyście wykonuje umowę.

4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo żądania zapłaty przez Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości stanowiącej 10% dotychczas wypłaconego mu w ramach niniejszej umowy wynagrodzenia brutto.
5. W przypadku gdy skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Udzielający zamówienie poniósł szkodę w wysokości przewyższającej wysokość kary umownej, przysługuje mu prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 13

1. Udzielający zamówienie oświadcza, że przetwarza dane osobowe osób fizycznych – pacjentów (dalej określonych jako „dane osobowe”) w związku z udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz tych osób.
2. Udzielający zamówienie oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób wskazanych w ust.1.
3. Udzielający zamówienie powierza Przyjmującemu zamówienie w trybie art.31 ustawy o ochronie danych osobowych przetwarzanie danych osobowych pacjentów (w tym danych wrażliwych) w zakresie i celu związanym z wykonywaniem niniejszej umowy. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony oświadczają, iż dane osobowe stanowią informacje poufne.
4. Udzielający zamówienie oświadcza, iż jest uprawniony do powierzania danych osobowych w zakresie określonym niniejszą umową.
5. W celu wykonania niniejszej umowy, Udzielający zamówienie powierza Przyjmującemu zamówienie następujące rodzaje danych osób wskazanych w ust.1:
 - a) imię,
 - b) nazwisko
 - c) data urodzenia
 - d) adres zamieszkania

- e) PESEL
- f) inne dane niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.
6. Dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie na sprzęcie i urządzeniach udostępnionych przez Udzielającego zamówienie i w celu wykonywania zawartej pomiędzy stronami umowy oraz w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z tej umowy. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jako podmiot wykonujący działalność leczniczą, przetwarza dane osobowe w celu udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej oraz dokonywania rozliczeń z tego tytułu oraz prowadzenia stosownej dokumentacji na podstawie ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
7. Przyjmujący zamówienie nie może kopiować danych osobowych ani zapisywać i przenosić ich na inne nośniki i urządzenia niż udostępnione mu w ramach niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienie jak również wnosić tych danych poza miejsca udzielania świadczeń opieki zdrowotnej lub inne miejsca wskazane przez Udzielającego zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych i aktami wykonawczymi do tej ustawy.
9. Jeżeli w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie będzie zobowiązany naprawić szkody wyrządzone osobom trzecim lub też ponieść inne sankcje określone przez przepisy prawa, Przyjmujący zamówienie jest obowiązany zapłacić Udzielającemu zamówienie stosowne odszkodowanie rekompensujące poniesioną szkodę.
10. Naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych oraz z niniejszej umowy stanowi podstawę do wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienie umowy łączącej Strony ze skutkiem natychmiastowym.
11. W przypadku rozwiązania umowy łączącej strony, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie zaprzestać przetwarzania danych osobowych, zwrócić niezwłocznie Udzielającemu zamówienie wszystkie powierzone dane.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko w sytuacji, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej(t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1638).
4. Sprawy sporne wynikłe na podstawie niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienie.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Przyjmujący zamówienie

.....

Udzielający zamówienie

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 do umowy – rodzaj, szczegółowy zakres, cena i termin wykonania świadczeń oraz łączna wartość świadczeń;

Załącznik nr 2 do umowy – wzór rejestru wykonanych świadczeń opieki zdrowotnej;

Załącznik nr 3 do umowy - kopia prawa wykonywania zawodu;

Załącznik nr 4 do umowy - kopia aktualnej polisy OC.

UMOWA nr / 201.....

zawarta w dniu roku w Warszawie,

pomiędzy:

Centrum Onkologii-Instytutem im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie,

adres: ul. Wawelska 15 B , 02-034 Warszawa, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000144 803, REGON: 000288366, NIP: 525-000-80-57, zwanym dalej *"Udzielającym zamówienie"*, reprezentowanym przez:

Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski – Dyrektor

a

..... z siedzibą ul..... -, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla pod nr KRS, REGON:, NIP:, o kapitale zakładowym PLN

zwaną dalej *"Przyjmującym zamówienie"*, reprezentowaną przez:

.....

Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie zwani są dalej łącznie „Stronami”,

W wyniku Konkursu przeprowadzonego na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1638), nr sprawy KO-....., Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienie zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, zwanych dalej „świadczeniami”, w zakresie : „*Badania.....*” których rodzaj, liczbę, warunki udzielania i wynagrodzenia określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej umowy do zatrudniania personelu, który posiada wykształcenie, kompetencje i umiejętności wymagane do udzielania świadczeń , o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapewnić lokal, aparaturę i sprzęt medyczny, wyroby medyczne i produkty lecznicze oraz inne środki niezbędne do wykonywania świadczeń.

4. Przyjmujący zamówienie zapewni spełnienie wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Udzielający zamówienia zapewni oraz udostępni niezbędną dokumentację medyczną.
6. Świadczenia stanowiące przedmiot niniejszej umowy mają charakter usługi w zakresie opieki medycznej, służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia i podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń pacjentom skierowanym przez Udzielającego zamówienie.
2. Świadczenia udzielane będą na podstawie skierowania, wystawionego przez lekarza Udzielającego zamówienie.
3. Skierowanie powinno zawierać m.in.: dane identyfikacyjne pacjenta; rodzaj świadczenia, które ma być udzielane; inne informacje, które lekarz uzna za niezbędne; podpis lekarza i osoby kontrolującej bieżące wykonanie umowy, wskazanej w § 5 ust. 2 pkt 2.
4. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest wykonywać je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności: ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz ustawy o prawach pacjentów i Rzeczniku praw pacjenta.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie oraz osoby, którymi posługiwać się będzie przy wykonywaniu niniejszej umowy zobowiązane są:
 - a) udzielać świadczeń, objętych niniejszą umową, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, standardami postępowania i procedurami medycznymi,
 - b) znać i przestrzegać przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie minimalnych wymagań dla zakładów opieki zdrowotnej ubiegających się o wydanie zgody na prowadzenie działalności związanej z narażeniem na promieniowanie jonizujące w celach medycznych, polegającej na udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu radioterapii onkologicznej;
 - c) znać i przestrzegać przepisów określających prawa pacjenta,
 - d) znać i przestrzegać zasad wykonywania zawodu lekarza, określonych w ustawie z 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty,
 - e) znać i przestrzegać zasad kodeksu etyki lekarskiej,
 - f) znać i przestrzegać zakresu kompetencji lekarza specjalisty określonego w „Szczegółowych materiałach informacyjnych o przedmiocie postępowania w sprawie zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju – leczenia szpitalnego” ustalonych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, lub innych dokumentach wydanych przez płatnika dla określenia zakresu tych kompetencji,

- g) przestrzegać przy wykonywaniu niniejszej umowy przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
 - h) znać i przestrzegać przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
 - i) prowadzić sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - j) poddawać się kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - k) nie pobierać opłat od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.
2. Przyjmujący zamówienie przy udzielaniu świadczeń, które są przedmiotem niniejszej umowy zobowiązuje się nie posługiwać bez zgody Udzielającego zamówienie osobami będącymi jednocześnie pracownikami Udzielającego zamówienie, a w przypadku uzyskania takiej zgody, wynagrodzenie należne Przyjmującemu zamówienie za wykonanie świadczeń przez te osoby pomniejszone będzie o koszt składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, do rozliczenia której Udzielający zamówienie jest zobowiązany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy udzielane będą w
2. Ze strony Udzielającego zamówienia wyznacza się osobę:
 - 1) do kontaktu z Przyjmującym zamówienie -
22 faks 22
 - 2) do bieżącej kontroli wykonywania umowy i dokonywania rozliczenia Stron za wykonane świadczenia -
tel. 22 faks 22
3. Ze strony Przyjmującego zamówienie do kontaktu z Udzielającym zamówienie wyznacza się, tel. 22 , fax 22

§ 5

Przyjmujący zamówienie ma prawo do zasięgania opinii i konsultacji pracowników zatrudnionych lub współpracujących z Udzielającym zamówienie, z możliwością ich bezpośredniego udziału w udzielaniu świadczeń przez Przyjmującego zamówienie.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestru udzielonych świadczeń, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udostępnienia rejestru, o którym mowa w ust 1 bądź też zestawień utworzonych na jego podstawie na każde żądanie Udzielającego zamówienie.
3. W terminie do 7 dnia miesiąca kalendarzowego Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przekazać Udzielającemu zamówienie w formie papierowej i elektronicznej rejestr udzielonych świadczeń w miesiącu poprzednim, zaakceptowany przez osobę wskazaną w § 4 ust. 2 pkt 1.

§ 7

1. Strony postanawiają, że Udzielający zamówienie zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie za faktycznie udzielone świadczenia, zgodne ze złożoną przez Przyjmującego zamówienie ofertą, określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2. Łączne wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie nie może przekroczyć kwoty.....
2. Rozliczenia stron za wykonanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy dokonywane będą za okres miesiąca kalendarzowego.
3. Wynagrodzenie za świadczenia płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie, do której dołączony będzie rejestr, o którym mowa w § 6 ust. 3. Faktura płatna będzie w terminie 14 dni od otrzymania przez Udzielającego zamówienie.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie nie może, pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.

§ 8

1. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, które stanowią przedmiot niniejszej umowy, Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie ponoszą zgodnie z obowiązującymi przepisami. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność wobec drugiej Strony za szkody powstałe z przyczyn leżących po jej stronie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnej, zgodnej z obowiązującymi przepisami umowy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, które stanowią przedmiot niniejszej umowy, zwaną dalej polisą OC. Zakres ubezpieczenia obejmować ma również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV i WZW B i C. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię aktualnej polisy OC, która stanowić będzie załącznik nr 3 do umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy, nie zmniejszania kwoty gwarancyjnej ubezpieczenia i jego zakresu oraz przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej na okres obowiązywania umowy, najpóźniej do ostatniego dnia ważności poprzedniej polisy.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienia o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1-3.

§ 9

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Przyjmującego zamówienie na osoby trzecie bez uzyskania zgody Udzielającego zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie zawierać umów o udzielanie świadczeń określonych w § 1 z innymi podmiotami ani nie podejmować się prowadzenia innego rodzaju działalności, które mogłyby mieć negatywny wpływ na ilość i jakość świadczeń udzielonych w wykonaniu niniejszej umowy.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z niniejszą umową.
2. W przypadku naruszenia postanowienia niniejszego paragrafu Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.

§ 11

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia..... 201.... r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego z zachowaniem formy pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku istotnego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) zawężania zakresu lub nieodpowiedniej jakości świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
 - 2) nieprawidłowego rozliczania się z udzielonych świadczeń,
 - 3) przerwy w realizacji świadczeń, uniemożliwiającej wywiązywanie się Udzielającego zamówienia z terminowego i pełnego wykonywania zobowiązań wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym,
 - 4) nieposiadania ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - 5) nieprzestrzegania praw pacjenta,
 - 6) nieprzestrzegania przez Przyjmującego zamówienie postanowienia § 10 ust. 1,
 - 7) pobierania od pacjentów lub ich rodzin opłat za udzielone świadczenia.

Udzielający zamówienie zobowiązany jest wezwać uprzednio na piśmie Przyjmującego zamówienie, do należytego wykonywania umowy, wyznaczając termin na usunięcie nieprawidłowości. Rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie po upływie wyznaczonego terminu nie usunie nieprawidłowości lub nadal nienależyście wykonuje umowę.

4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo żądania zapłaty przez Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości stanowiącej 10% dotychczas wypłaconego mu w ramach niniejszej umowy wynagrodzenia brutto.
5. W przypadku gdy skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy

Udzielający zamówienie poniósł szkodę w wysokości przewyższającej wysokość kary umownej, przysługuje mu prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Udzielający zamówienie oświadcza, że przetwarza dane osobowe osób fizycznych – pacjentów (dalej określonych jako „dane osobowe”) w związku z udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz tych osób.
2. Udzielający zamówienie oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób wskazanych w ust.1.
3. Udzielający zamówienie powierza Przyjmującemu zamówienie w trybie art.31 ustawy o ochronie danych osobowych przetwarzanie danych osobowych pacjentów (w tym danych wrażliwych) w zakresie i celu związanym z wykonywaniem niniejszej umowy. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony oświadczają, iż dane osobowe stanowią informacje poufne.
4. Udzielający zamówienie oświadcza, iż jest uprawniony do powierzania danych osobowych w zakresie określonym niniejszą umową.
5. W celu wykonania niniejszej umowy, Udzielający zamówienie powierza Przyjmującemu zamówienie następujące rodzaje danych osób wskazanych w ust.1:
 - a) imię,
 - b) nazwisko
 - c) data urodzenia
 - d) adres zamieszkania
 - e) PESEL
 - f) inne dane niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych do przepisów ustawy.
7. Dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania zawartej pomiędzy stronami umowy oraz w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z tej umowy. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jako podmiot wykonujący działalność leczniczą, przetwarza dane osobowe w celu udzielenia świadczeń zdrowotnych oraz dokonywania rozliczeń z tego tytułu oraz prowadzenia stosownej dokumentacji na podstawie ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjentów.
8. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie, zamierza posługiwać się innymi osobami przy wykonywaniu niniejszej umowy, w zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Udzielającego zamówienie w celu uzyskania pisemnej uprzedniej zgody na takie działanie. Po uzyskaniu zgody, Przyjmujący zamówienie może przekazać dane osobowe wskazanym osobom pod warunkiem:

- a) uprzedniego wydania takim osobom pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, oraz do odebrania od tych osób pisemnych oświadczeń, z których będzie wynikało zobowiązanie tych osób do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy oraz zgodnie z przepisami ustawy, przy czym Udzielający zamówienie zastrzega zakaz wydawania osobom trzecim dalszych upoważnień przez osoby, którymi posługuje się Przyjmujący zamówienie,
 - b) zapewnienia, że przed przekazaniem danych osobowych wskazanym osobom, osoby te wdrożyły rozwiązania zapewniające należyłą ochronę danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych do ustawy.
- 9. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie zasad bezpieczeństwa i ochrony przetwarzania danych osobowych określonych w niniejszej umowie przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy.
 - 10. Jeżeli w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie będzie zobowiązany naprawić szkody wyrządzone osobom trzecim lub też ponieść inne sankcje określone przez przepisy prawa, to Przyjmujący zamówienie jest obowiązany zapłacić Udzielającemu zamówienie stosowne odszkodowanie rekompensujące poniesioną szkodę.
 - 11. Naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych oraz z niniejszej umowy stanowi podstawę do wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienie umowy łączącej Strony ze skutkiem natychmiastowym.
 - 12. W przypadku rozwiązania umowy łączącej strony, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie zaprzestać przetwarzania danych osobowych oraz zwrócić niezwłocznie Udzielającemu zamówienie wszystkie powierzone dane.

§ 13

- 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko w sytuacji, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej(t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1638).
- 4. Sprawy sporne wynikłe na podstawie niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienie.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 do umowy – rodzaj, szczegółowy zakres, cena i termin wykonania świadczeń oraz łączna wartość świadczeń;

Załącznik nr 2 do umowy – wzór rejestru wykonanych świadczeń opieki zdrowotnej;

Załącznik nr 3 do umowy - kopia aktualnej polisy OC.