

ZARZĄDZENIE NR 6/2017

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie
z dnia 25 stycznia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów doktoranckich w Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie.

Na podstawie oraz § 6 Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie, zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin studiów doktoranckich w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie, w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 54/2014 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie z dnia 16 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów doktoranckich w Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

D Y R E K T O R
Centrum Onkologii – Instytutu
im. Marii Skłodowskiej-Curie

Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski

Regulamin studiów doktoranckich w Centrum Onkologii - Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie

Studia doktoranckie w Centrum Onkologii - Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie, zwanym dalej „Centrum Onkologii” działają na podstawie obowiązujących przepisów:

1. Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572).
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. z 2016 r. poz. 558).
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. poz. 1586).
5. Niniejszy Regulamin.

I. PRZEPISY OGÓLNE

1. Studia doktoranckie w Centrum Onkologii umożliwiają poszerzenie wiedzy, uzyskanie stopnia naukowego doktora i przygotowują do samodzielnej pracy naukowo-badawczej.
2. Studia doktoranckie tworzy i likwiduje Dyrektor Centrum Onkologii na wniosek Rady Naukowej Centrum Onkologii oraz określa środki finansowe na prowadzenie studiów doktoranckich.
3. Informacje o utworzeniu studiów doktoranckich z podaniem dziedzin wiedzy i dyscyplin naukowych oraz liczby miejsc, a także o likwidacji studiów Dyrektor Centrum Onkologii przekazuje w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Ministrowi Zdrowia.
4. Studia doktoranckie w Centrum Onkologii mogą obejmować następujące dyscypliny naukowe: medycyna i biologia medyczna.
5. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi pełni Rada Naukowa Centrum Onkologii.
6. Regulamin oraz program studiów doktoranckich ustala Dyrektor Centrum Onkologii po podjęciu uchwały przez Radę Naukową Centrum Onkologii.
7. Studia doktoranckie w Centrum Onkologii trwają 4 lata z możliwością ich przedłużenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

8. Studia doktoranckie w Centrum Onkologii są bezpłatne i prowadzone są w trybie stacjonarnym.
9. Koszty badań naukowych prowadzonych przez uczestnika stacjonarnych studiów doktoranckich ponosi Centrum Onkologii w ramach działalności statutowej.
10. Studia doktoranckie odbywają się w jednostce organizacyjnej Centrum Onkologii zatrudniającej opiekuna naukowego zgodnie z programem zajęć, zatwierdzonym przez Radę Naukową Centrum Onkologii.

II. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 1. Kierownik studiów doktoranckich

1. Studiami doktoranckimi kieruje Kierownik studiów doktoranckich powołany przez Dyrektora Centrum Onkologii po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Centrum Onkologii, spośród pracowników naukowych posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Centrum Onkologii w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownik studiów doktoranckich:
 - 1) organizuje realizację programu studiów doktoranckich;
 - 2) dokonuje oceny realizacji programu studiów oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów i po zakończeniu roku akademickiego przedstawia sprawozdanie Radzie Naukowej Centrum Onkologii;
 - 3) podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia kolejnych lat studiów doktoranckich oraz przeniesienia wymagań programowych na następny rok;
 - 4) wyraża zgodę na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich;
 - 5) pełni funkcję przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej i kieruje postępowaniem rekrutacyjnym na studia doktoranckie;
 - 6) opiniuje wnioski o przyznanie stypendiów doktoranckich;
 - 7) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia z listy doktorantów.
3. Kierownik studiów doktoranckich, postępuje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 2. Rekrutacja

1. W terminie do dnia 15 czerwca każdego roku Dyrektor Centrum Onkologii określa limit przyjęć na bezpłatne studia doktoranckie w Centrum Onkologii.
2. Warunki ubiegania się o przyjęcie na studia doktoranckie oraz termin składania zgłoszeń Dyrektor Centrum Onkologii podaje do wiadomości publicznej w formie ogłoszenia na stronie internetowej Centrum Onkologii na 3 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.
3. Na studia doktoranckie w Centrum Onkologii może być przyjęta osoba, która:
 - a) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, lekarza lub inny równorzędny;
 - b) wykazała uzdolnienia w pracy naukowo-badawczej, potwierdzone opinią samodzielnego pracownika naukowego lub zaświadczeniem o aktywnym udziale w pracach kół naukowych, organizacji działających na uczelni wyższej lub legitymuje się szczególnymi osiągnięciami np.: publikacjami, wyróżnieniami, nagrodami;

- c) złożyła egzamin z wynikiem pozytywnym przed Komisją Rekrutacyjną;
 - d) nie przekroczyła 35 roku życia
4. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia doktoranckie składa w Dziale Nauki Centrum Onkologii następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia;
 - 2) życiorys;
 - 3) odpis lub potwierdzoną za zgodność kopię dyplomu ukończenia studiów;
 - 4) zarys projektu badawczego;
 - 5) zgodę opiekuna naukowego na sprawowanie opieki nad kandydatem.
 5. Do podania Kandydat dołączyć może również: zaświadczenie o odbyciu stażu, zaświadczenie o rozpoczęciu specjalizacji, kserokopie dyplomów ukończonych kursów, autorskich publikacji, wyróżnień i nagród.
 6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Centrum Onkologii, złożona z trzech samodzielnych pracowników naukowych Centrum Onkologii, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
 7. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia na studia doktoranckie.
 8. Na studia doktoranckie w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci posiadający dyplom ukończenia szkoły wyższej z wyróżnieniem. W dalszej kolejności przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę punktów na egzaminie, o którym mowa w pkt 7. W przypadku jednakowej liczby punktów decyduje udokumentowany dorobek naukowy.
 9. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Dyrektora Centrum Onkologii w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Dyrektora Centrum Onkologii jest ostateczna.
 10. Dyrektor Centrum Onkologii zatwierdza decyzję Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia na studia doktoranckie.

§ 3. Program studiów doktoranckich

1. Program studiów doktoranckich określa tematykę zajęć obowiązkowych i ich szczegółowy zakres, formę w jakiej są prowadzone i zaliczane oraz okres ich realizacji.
2. Kierownik studiów doktoranckich we współpracy z opiekunem naukowym organizuje realizację programu studiów doktoranckich.
3. Okresem zaliczeniowym na studiach doktoranckich jest okres odpowiadający długości roku akademickiego.
4. Podstawą do zaliczenia roku na studiach doktoranckich są:
 - a) sprawozdanie z przebiegu działalności pracy naukowej;
 - b) potwierdzenie aktywnego udziału w zajęciach przewidzianych programem studiów, kursach, sympozjach, konferencjach krajowych i międzynarodowych.
5. Na podstawie dostarczonej dokumentacji Kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję o zaliczeniu roku akademickiego.

6. Opiekun naukowy dokonuje, w każdym semestrze, oceny postępów w pracy naukowej uczestnika studiów doktoranckich, a po zakończeniu każdego roku studiów przedstawia ocenę Kierownikowi studiów doktoranckich.
7. Wszczęcie przewodu powinno nastąpić nie później niż na rok przed przewidywanym terminem ukończenia studiów.
8. O wszczęcie przewodu doktorskiego uczestnik studiów doktoranckich występuje do Dyrektora Centrum Onkologii. Do wniosku uczestnik studiów doktoranckich zobowiązany jest dołączyć pozytywną opinię opiekuna naukowego.
9. Wszczęcie i obrona przewodu doktorskiego dla uczestnika studiów doktoranckich odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
10. Uczestnik studiów doktoranckich otrzymuje dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego.
11. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, wydaje się zaświadczenie o przebiegu studiów.

§ 4. Prawa i obowiązki uczestnika studiów doktoranckich

1. Uczestnik studiów doktoranckich ma prawo do:
 - 1) opieki merytorycznej opiekuna naukowego;
 - 2) przedłużenia studiów doktoranckich na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie;
 - 3) zmiany opiekuna naukowego na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie;
 - 4) ubiegania się o granty badawcze oraz stypendia zagraniczne lub krajowe w uzgodnieniu z opiekunem naukowym;
 - 5) otrzymania zwrotu kosztów podróży służbowych związanych z realizacją projektu badawczego, którego jest wykonawcą;
 - 6) korzystania z laboratoriów, aparatury naukowej, bibliotek i innych pomocy naukowych oraz dydaktycznych na zasadach przysługujących pracownikom naukowym;
 - 7) publikowania wyników swojej pracy badawczej oraz prezentowania ich na krajowych i zagranicznych zjazdach naukowych w uzgodnieniu z opiekunem naukowym;
 - 8) starania się o przyznanie stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w § 5;
 - 9) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 10) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z prowadzeniem badań naukowych;
 - 11) okresowych badań lekarskich;
 - 12) przerwy wypoczynkowej w wymiarze nie przekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta (ELD).
3. Centrum Onkologii pobiera opłatę za wydanie elektronicznej legitymacji doktoranta oraz jej duplikatu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4. Na zaopiniowany przez opiekuna naukowego wniosek doktoranta, Dyrektor Centrum Onkologii może oddelegować doktoranta do ośrodka badawczego w kraju lub za granicą, w celu realizacji pracy doktorskiej lub prowadzenia badań naukowych na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Przez cały okres oddelegowania doktorant zachowuje prawo do przyznanego stypendium doktoranckiego.
5. Uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich, otrzymujący stypendium może podejmować pracę zarobkową wyłącznie w niepełnym wymiarze czasu pracy, po uzyskaniu zgody opiekuna naukowego i Kierownika studiów.
6. Do obowiązków doktoranta należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Regulaminu studiów doktoranckich;
 - 2) realizowanie programu studiów doktoranckich;
 - 3) prowadzenie prac naukowo-badawczych w zakresie problematyki związanej z rozprawą doktorską;
 - 4) przedstawianie wyników prowadzonych badań naukowych w formie referatów na seminariach;
 - 5) aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych oraz aktywny udział w publikowaniu prac poglądowych i oryginalnych;
 - 6) terminowe zaliczanie zajęć i składanie egzaminów zgodnie z programem studiów;
 - 7) terminowe składanie Kierownikowi studiów doktoranckich zatwierdzonych przez opiekuna naukowego sprawozdań;
 - 8) złożenie egzaminów doktorskich oraz rozprawy doktorskiej w terminach ustalonych programem studiów doktoranckich;
 - 9) obrona pracy doktorskiej w przewidzianym terminie;
 - 10) odbycie szkolenia BHP;
 - 11) usprawiedliwianie nieobecności spowodowanej chorobą zaświadczeniem lekarskim;
 - 12) niezwłoczne zawiadamianie Kierownika studiów doktoranckich o wszelkich zmianach i nieprawidłowościach w przebiegu studiów (np. rezygnacji ze studiów, ich przerwaniu, podjęciu pracy itp.).
7. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, okres odbywania studiów doktoranckich, nie dłuższy niż cztery lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 5. Stypendium doktoranckie

1. Stypendium doktoranckie może być przyznane doktorantowi, który: terminowo realizuje program studiów doktoranckich, wykazuje się zaangażowaniem w realizacji badań naukowych prowadzonych przez Centrum Onkologii, w roku poprzedzającym przyznanie stypendium doktoranckiego wykazał się znaczącymi postępami w pracy naukowej i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej.
2. Stypendium doktoranckie może być przyznane wyłącznie uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich.

3. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich opiekun naukowy w porozumieniu z Kierownikiem Studiów wnioskuję do Dyrektora Centrum Onkologii o przyznanie stypendium doktoranckiego na przedłużony okres studiów doktoranckich.
4. W przypadku skreślenia uczestnika studiów doktoranckich z listy uczestników studiów doktoranckich zaprzestaje się wypłaty stypendium doktoranckiego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
5. Uczestnikowi studiów doktoranckich otrzymującemu stypendium doktoranckie, który ukończył studia w terminie krótszym niż określony w Regulaminie oraz uzyskał wyróżniającą ocenę rozprawy doktorskiej, stypendium za okres pozostały do terminu ukończenia studiów, określonego Regulaminie, może zostać wypłacone w wysokości wynikającej z iloczynu kwoty otrzymywanego miesięcznego stypendium oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres studiów doktoranckich, nie większej jednak niż 6 miesięcy.
6. Decyzję w sprawie przyznania stypendium doktoranckiego, o którym mowa w ust. 1, podejmuje Dyrektor Centrum Onkologii po zaopiniowaniu wniosków o przyznanie stypendium przez doktorancką Komisję Stypendialną Centrum Onkologii, zwaną dalej „Komisją” powoływaną przez Dyrektora Centrum Onkologii.
7. W skład Komisji wchodzi co najmniej trzech pracowników naukowych zatrudnionych w Centrum Onkologii, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego nabyte na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, w tym kierownik studiów doktoranckich, oraz przedstawiciel doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów.

§ 6. Opiekun naukowy/promotor

1. Centrum Onkologii zapewnia doktorantowi opiekuna naukowego, którym jest pracownik Centrum Onkologii, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Powołanie obowiązuje do czasu wyboru przez Radę Naukową promotora przewodu doktorskiego.
3. Dyrektor Centrum Onkologii może na wniosek Kierownika studiów doktoranckich odwołać Opiekuna naukowego w każdym czasie.
4. W terminie 14 dni od odwołania opiekuna naukowego Dyrektor Centrum Onkologii powołuje nowego opiekuna naukowego i powiadamia o tym Kierownika studiów doktoranckich.
5. Opiekun naukowy może wystąpić do Rady Naukowej o powierzenie mu funkcji promotora, o ile nie zachodzą okoliczności merytoryczne lub losowe, uzasadniające wybór innego promotora.
6. Opiekun naukowy/promotor sprawuje bezpośrednią opiekę nad doktorantem oraz wspiera doktoranta w samodzielnej pracy badawczej od momentu rozpoczęcia studiów doktoranckich.

7. Do obowiązków i uprawnień opiekuna/promotora należy w szczególności:
 - 1) dbanie o rozwój naukowy doktoranta i jego aktywność naukową, w tym publikowania prac i udziału w konferencjach naukowych;
 - 2) udzielanie pomocy doktorantowi w pracy naukowej, w tym w doborze tematyki i opracowaniu harmonogramu pracy doktorskiej;
 - 3) opracowywanie dla poszczególnych doktorantów indywidualnego planu naukowego;
 - 4) stwarzanie doktorantowi możliwości prezentacji swoich osiągnięć oraz uczestniczenia w różnego rodzaju szkoleniach z zakresu wykonywanej pracy doktorskiej oraz konferencjach naukowych;
 - 5) dokonywanie oceny postępów naukowych doktoranta oraz poszczególnych części pracy doktorskiej;
 - 6) dokonywanie rocznej oceny postępów doktoranta, zatwierdzanie rocznego sprawozdania i przedstawianie wraz ze swoją opinią Kierownikowi studiów doktoranckich;
 - 7) powiadamianie Kierownika studiów doktoranckich o braku postępów doktoranta i przedstawianie ewentualnego wniosku o skreślenie go z listy uczestników studiów.

§ 7. Skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich

1. Uczestnik studiów doktoranckich, który nie wykazuje dostatecznych postępów w pracy naukowej, badawczej oraz pracy doktorskiej, nie zalicza egzaminów w terminach określonych programem studiów, nie wykazuje postępów w pisaniu pracy doktorskiej lub nie złoży rozprawy doktorskiej w terminie określonym przez program studiów, może zostać skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich.
2. Decyzję o skreśleniu uczestnika z listy uczestników studiów doktoranckich podejmuje Kierownik Studiów Doktoranckich.
3. Od decyzji o skreśleniu uczestnika z listy uczestników studiów doktoranckich przysługuje odwołanie do Dyrektora Instytutu, w terminie 14 dni od jej otrzymania.
4. Uczestnicy studiów doktoranckich podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych dla uczestników studiów doktoranckich prowadzonych w szkołach wyższych.

§ 8. Przepisy końcowe

Do spraw nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie wymienione na wstępie przepisy.