

ZARZĄDZENIE NR 76/2017

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie

z dnia 30 października 2017 r.

w sprawie wprowadzenia w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie „Regulaminu awansów na stanowiska naukowe w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie”.

Na podstawie § 6 Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie „Regulaminu awansów na stanowiska naukowe w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

D Y R E K T O R
Centrum Onkologii – Instytutu
im. Marii Skłodowskiej-Curie

Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski

**REGULAMIN
AWANSOWANIA NA STANOWISKA NAUKOWE
W CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUCIE
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE**

§ 1

Niniejszy Regulamin awansowania na stanowiska naukowe w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady awansowania pracowników naukowych zatrudnionych w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie, zwanym dalej „Instytutem”.

§ 2

1. Na stanowisko adiunkta może być awansowana osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiada co najmniej stopień naukowy doktora w zakresie właściwej dyscypliny naukowej;
 - 2) uzyskała co najmniej **70** punktów w ocenie dorobku naukowego poprzedzającej ubieganie się o awans na stanowisko adiunkta, przeprowadzonej zgodnie z Regulaminem okresowych ocen dorobku naukowego i technicznego pracowników naukowych i badawczo-technicznych Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie.
2. Na stanowisko profesora nadzwyczajnego może być awansowana osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiada stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy;
 - 2) uzyskała co najmniej **110** punktów w ocenie dorobku naukowego poprzedzającej ubieganie się o awans na stanowisko profesora nadzwyczajnego, przeprowadzonej zgodnie z Regulaminem okresowych ocen dorobku naukowego i technicznego pracowników naukowych i badawczo-technicznych Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie;
 - 3) była promotorem w co najmniej jednym przewodzie doktorskim lub jest opiekunem naukowym osoby ubiegającej się o otwarcie przewodu doktorskiego;

- 4) aplikowała o co najmniej dwa granty naukowe przyznawane w trybie konkursowym przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub Narodowe Centrum Nauki, bądź inne instytucje finansujące badania naukowe.
3. Na stanowisko profesora zwyczajnego może być awansowana osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadająca tytuł naukowy profesora;
 - 2) uzyskała co najmniej **120** punktów w ocenie dorobku naukowego poprzedzającej ubieganie się o awans na stanowisko profesora zwyczajnego, przeprowadzonej zgodnie z Regulaminem okresowych ocen dorobku naukowego i technicznego naukowych i badawczo-technicznych Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie;
 - 3) była promotorem w co najmniej dwóch przewodach doktorskich zakończonych nadaniem stopnia naukowego doktora;
 - 4) aplikowała o co najmniej dwa granty naukowe przyznawane w trybie konkursowym przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub Narodowe Centrum Nauki, bądź inne instytucje finansujące badania naukowe.

§ 3

1. Wniosek o awans pracownik naukowy składa do kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Instytutu, w której jest zatrudniony lub do Zastępcy Dyrektora Instytutu ds. Naukowych w przypadku kierowników klinik, zakładów, samodzielnych pracowników.
2. Do wniosku o awans pracownik naukowy dołącza życiorys, opis osiągnięć naukowych oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w § 2 niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek wraz ze swoją opinią kierownik jednostki/komórki organizacyjnej Instytutu lub Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Naukowych przekazuje do Komisji Rady Naukowej ds. kwalifikacji pracowników na stanowiska naukowe i badawczo techniczne oraz oceny dorobku naukowego i technicznego tych pracowników, dalej zwanej „Komisją”, za pośrednictwem Działu Nauki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 4

1. Komisja po zapoznaniu się z wnioskiem o awans przekazuje Radzie Naukowej Instytutu projekt uchwały w sprawie awansowania pracownika na stanowisko

naukowe wraz z uzasadnieniem w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku o awans.

2. Rada Naukowa podejmuje uchwałę w sprawie awansowania pracownika na najbliższym posiedzeniu i przekazuje ją Dyrektorowi Instytutu.

§ 5

Decyzję o awansowaniu pracownika naukowego lub odmowie awansowania pracownika naukowego podejmuje Dyrektor Instytutu po zapoznaniu się z uchwałą Rady Naukowej w sprawie awansowania pracownika, w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania oraz przekazuje decyzję do Działu Nauki i Działu Spraw Pracowniczych i Spraw Socjalnych Instytutu.

§ 6

Kryteria awansowania na stanowiska naukowe, określone w niniejszym Regulaminie winny być odpowiednio stosowane w konkursie, o którym mowa w rozdziale VI Statutu Instytutu.