

ZARZĄDZENIE NR 51/2018

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie
z dnia 12 czerwca 2018 r.

w sprawie powołania w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie Zespołu ds. Analizy Zdarzeń Niepożądanych.

Na podstawie § 6 Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie, zarządza się, co następuje:

§ 1

Przez zdarzenie niepożądane należy rozumieć szkodę wywołaną w trakcie/w efekcie leczenia, nie związaną z naturalnym przebiegiem choroby, stanem zdrowia pacjenta lub ryzykiem jej wystąpienia.

§ 2

Powołuje się w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie Zespół ds. Analizy Zdarzeń Niepożądanych, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- | | | | |
|-------------------|---|-----------------------|--------------------------------|
| 1. Przewodniczący | - | prof. dr hab. n. med. | Andrzej Kawecki |
| 2. Członek | - | dr n. med. | Małgorzata Symonides |
| 3. Członek | - | dr n.med. | Dorota Kiprian |
| 4. Członek | - | dr n.med. | Adam Płużański |
| 5. Członek | - | dr hab. n. med. | Andrzej Rutkowski, prof. ndzw. |
| 6. Członek | - | mgr piel. | Teresa Janus |
| 7. Członek | - | mgr piel. | Agnieszka Toczydłowska |
| 8. Członek | - | lic. piel. | Joanna Machnowska |
| 9. Członek | - | spec. piel. | Janina Andzo |
| 10. Członek | - | mgr piel. | Marta Krzyśków |

§ 3

I. Do zadań Zespołu należy:

- 1) identyfikacja zdarzeń niepożądanych na podstawie kart zgłoszeń zdarzeń niepożądanych;
- 2) gromadzenie i poddawanie analizie danych dotyczących zdarzeń niepożądanych;
- 3) mapowanie danych i informacji dotyczących zdarzeń niepożądanych;
- 4) podjęcie działań wyjaśniających i ustalanie przyczyn źródłowych zdarzenia niepożądanego, podjęcie działań wyjaśniających, wydanie zaleceń i wyciągnięcie wniosków;
- 5) systematyczna analiza danych, pochodzących z raportowania zdarzeń niepożądanych, innych źródeł, takich jak: zgłoszenia pacjentów, skargi i wnioski, roszczenia, wyniki badań anatomopatologicznych;

- 6) opracowywanie rocznych analizy zdarzeń niepożądanych i przedłożenie ich Dyrektorowi Instytutu;
- 7) formułowanie wniosków i proponowanie zmian w przedmiotowym zakresie i przedstawianie ich Zespołowi ds. Jakości nie rzadziej niż 1 raz na rok;
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) planowanie i zwoływanie posiedzeń Zespołu;
 - 2) prowadzenie posiedzeń Zespołu;
 - 3) ustalanie porządku dziennego posiedzenia Zespołu;
 - 4) podpisywanie protokołów z posiedzeń Zespołu.
4. Zadania Przewodniczącego Zespołu, w razie jego nieobecności, wykonuje członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu.
5. Zespół obraduje na posiedzeniach.
6. Ustalenia i wnioski Zespołu przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
7. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu, lub członka Zespołu o którym mowa w ust. 4.

§ 4

Dokumentacja prac Zespołu przechowywana jest w Dziale ds. Systemów Zarządzania.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Centrum Onkologii-Instytutu
im. Marii Skłodowskiej-Curie
Prof. dr hab. n. med Jan Walewski