

ZARZĄDZENIE NR 54/2018

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie
z dnia 12 czerwca 2018 r.

w sprawie powołania w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie Zespołu ds. Oceny Przyjęć i Wypisów Pacjentów.

Na podstawie § 6 Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie, zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie Zespół ds. Oceny Przyjęć i Wypisów Pacjentów, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- | | | |
|-------------------|---|--------------------------|
| 1. Przewodniczący | - | lek. Tomasz Napiórkowski |
| 2. Członek | - | lek. Adriana Tkacz |
| 3. Członek | - | lek. Marek Szpakowski |
| 4. Członek | - | lek. Marta Napiórkowska |
| 5. Członek | - | mgr Barbara Mirgos |
| 6. Członek | - | mgr piel Anna Pieczonka |

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) nadzorowanie i uczestniczenie w tworzeniu oraz wdrażaniu i nadzorowaniu standardowych procedur postępowania przy przyjęciu pacjenta do szpitala, w tym w wybranych jednostkach chorobowych (np. świeży zawał serca, udar mózgu, wyiębienie, itp.);
 - 2) określenie kryteriów odmowy przyjęcia pacjenta do szpitala i zasad dalszego postępowania;
 - 3) przeprowadzanie nie rzadziej niż 1 raz w roku analizy przyczyn odmów przyjęcia pacjenta do szpitala pod względem liczebności i przyczyn;
 - 4) określenie definicji przedłużonej hospitalizacji;
 - 5) przeprowadzanie analizy przedłużonej hospitalizacji pacjentów w szpitalu nie rzadziej niż 2 razy w roku;
 - 6) przeprowadzanie analizy nieplanowanych powtórnych hospitalizacji (rehospitalizacji) nie rzadziej niż 1 raz w roku. Przez rehospitalizację należy rozumieć nieplanowane przyjęcie do szpitala do 30 dni od daty poprzedniego wypisu, jeżeli ostatnia (poprzednia) hospitalizacja nie była zakończona wskazaniem do powtórnej hospitalizacji;
 - 7) formułowanie wniosków i proponowanie zmian w przedmiotowym zakresie i przedstawianie ich Zespołowi ds. Jakości w terminie 2 tygodni po dokonanej analizie.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) planowanie i zwoływanie posiedzeń Zespołu;
 - 2) prowadzenie posiedzeń Zespołu;

- 3) ustalanie porządku dziennego posiedzenia Zespołu;
- 4) podpisywanie protokołów z posiedzeń Zespołu.
4. Zadania Przewodniczącego Zespołu, w razie jego nieobecności, wykonuje członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu.
5. Zespół obraduje na posiedzeniach.
6. Ustalenia i wnioski Zespołu przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
7. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu, lub członka Zespołu o którym mowa w ust. 4.

§ 3

Dokumentacja prac Zespołu przechowywana jest w Dziale ds. Systemów Zarządzania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Centrum Onkologii-Instytutu
im. Marii Skłodowskiej-Curie

Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski