

ZARZĄDZENIE NR 63/2018

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie
z dnia 26 czerwca 2018 r.

w sprawie powołania Komisji ds. oceny, brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat. „B”, której minął okres przechowywania, zgromadzonej w magazynach Archiwum Zakładowego i Dokumentacji Medycznej.

Na podstawie § 6 Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję ds. oceny, brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat. „B”, z komórek organizacyjnych Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, zwanego dalej „Instytutem”, będącej w posiadaniu Archiwum Zakładowego i Dokumentacji Medycznej, której minął okres przechowywania..

W skład Komisji wchodzi:

- | | | |
|-------------------|------|------------------|
| 1. Przewodniczący | mgr | Leszek Sitek |
| 2. Członek | mgr | Beata Sobolewska |
| 3. Członek | lic. | Bożena Dej |
| 4. Członek | | Maria Brona |
| 5. Członek | | Wiesław Korycki |

§ 2

Komisja dokona selekcji dokumentacji niearchiwalnej, której minął okres przechowywania do brakowania oraz wykona spis tej dokumentacji.

§ 3

Spis dokumentacji niearchiwalnej proponowanej do brakowania, Komisja uzgodni z kierownikami komórek organizacyjnych, które są aktotwórcami dokumentacji.

§ 4

Uzgodniony spis i ilości dokumentów do brakowania, Komisja przedłoży do akceptacji Dyrektorowi Instytutu.

§ 5

Kierownik Archiwum Zakładowego i Dokumentacji Medycznej prześle w imieniu Dyrektora Instytutu do Dyrektora Archiwum Akt Nowych w Warszawie, protokół wraz z kompletem dokumentacji celem uzyskania jednorazowej zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.

§ 6

Po uzyskaniu zgody na brakowanie, Archiwum Zakładowe i Dokumentacji Medycznej wyda dokumentację do zniszczenia, za pośrednictwem profesjonalnej firmy zajmującej się niszczeniem dokumentów z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 7

Archiwum Zakładowe i Dokumentacji Medycznej odnotuje w prowadzonej ewidencji zasobu fakt zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej.

§ 8

Oryginał protokołu wraz z załącznikami polecam przechowywać wiecześnie w Archiwum Zakładowym i Dokumentacji Medycznej kopie protokołu należy przekazać kierownikom komórek organizacyjnych, z których dokonano brakowania dokumentacji.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Centrum Onkologii-Institutu
Im. Marii Skłodowskiej-Curie
Jan Walowski
Prof. dr hab. n. med. Jan Walowski