

ZARZĄDZENIE NR 67/2018

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie
z dnia 16 lipca 2018 r.

w sprawie powołania w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie Zespołu ds. Analizy Zgonów Szpitalnych.

Na podstawie § 6 Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie, zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie Zespół ds. Analizy Zgonów Szpitalnych, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- | | | | |
|-------------------|---|-----------------------|--------------------------------|
| 1. Przewodniczący | - | dr n. med. | Małgorzata Symonides |
| 2. Członek | - | dr n. med. | Dorota Kiprian |
| 3. Członek | - | dr n. med. | Adam Płużański |
| 4. Członek | - | dr hab. n. med. | Andrzej Rutkowski, prof. ndzw. |
| 5. Członek | - | prof. dr hab. n. med. | Andrzej Kawecki |

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy:

1) dokonywanie nie rzadziej niż raz na pół roku analizy zgonów szpitalnych, obejmującej:

- a) wszystkie zgony pacjentów do lat 18,
- b) zgony pacjentów, które nastąpiły przed zakończeniem procesu diagnostycznego,
- c) zgony okołoperacyjne, to jest zgony, które nastąpiły w czasie od momentu rozpoczęcia znieczulenia do końca hospitalizacji,
- d) zgony pacjentów z przyczyn bardzo rzadkich (kazuistyka),
- e) weryfikację zgodności rozpoznania anatomopatologicznego z rozpoznaniem klinicznym.

2) zespół na potrzeby prowadzonych analiz opracuje:

- a) definicje używanych w pracach zespołu pojęć,
- b) kryteria dokonywanych przez zespół ocen,
- c) procedurę sporządzania raportów wykonywanych przez oddziały/kliniki/zakłady na potrzeby pracy zespołu,

3) formułowanie wniosków i proponowanie zmian w zakresie i przedstawianie ich Zespołowi ds. Jakości nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) opracowanie planu pracy zespołu (raz w roku);
- 2) planowanie i zwoływanie posiedzeń Zespołu;
- 3) prowadzenie posiedzeń Zespołu;
- 4) ustalanie porządku dziennego posiedzenia Zespołu;
- 5) podpisywanie protokołów z posiedzeń Zespołu.

- 6) prowadzenie dokumentacji z prac zespołu i przekazywanie zakończonej dokumentacji w tym protokołów z posiedzeń do Działu ds. Systemów Zarządzania.
4. Zadania Przewodniczącego Zespołu, w razie jego nieobecności, wykonuje członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu.
5. Zespół obraduje na posiedzeniach.
6. Ustalenia i wnioski Zespołu przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
7. W przypadku równej liczby głosów, za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego Zespołu, albo członka Zespołu o którym mowa w ust. 4.

§ 3

Dokumentacja prac Zespołu przechowywana jest w Dziale ds. Systemów Zarządzania.

§ 4

Kierownicy wszystkich oddziałów/klinik/zakładów zobowiązani są do składania comiesięcznych raportów o zgonach, przygotowanych zgodnie z procedurą o której mowa § 2 pkt.2 lit. c, do Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych do dnia 7 następnego miesiąca.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 52/2018 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie z dnia 12 czerwca 2018 r. w sprawie powołania w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie Zespołu ds. Analizy Zgonów Szpitalnych.

§ 6

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Centrum Onkologii-Instytutu
Im. Marii Skłodowskiej-Curie
Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski