

ZARZĄDZENIE NR 94/2018

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie
z dnia 23 października 2018 r.

w sprawie zasad organizacji kształcenia w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie.

Na podstawie § 6 Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie, zarządza się, co następuje:

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wprowadza się zasady organizacji kształcenia w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie celem przygotowania kadry do działania w szczególności w systemie ochrony zdrowia. Kształcenie obejmuje:
 - 1) Edukację i dydaktykę przeddyplomową.
 - 2) Edukację i dydaktykę podyplomową.
 - 3) Inne usługi edukacyjne
2. Nadzór nad wykonywaniem zadań związanych z edukacją i dydaktyką przeddyplomową sprawuje Pełnomocnik dyrektora ds. kształcenia przeddyplomowego
3. Nadzór na wykonywaniem zadań związanych z edukacją i dydaktyką podyplomową sprawuje Pełnomocnik dyrektora ds. kształcenia podyplomowego
4. Nadzór na innymi usługami edukacyjnymi sprawuje Pełnomocnik dyrektora ds. kształcenia przeddyplomowego lub odpowiednio Pełnomocnik dyrektora ds. kształcenia podyplomowego.
5. W związku ze specyfiką systemu kształcenia pielęgniarek, z wyżej wymienionych obszarów wyodrębnia się edukację przed i podyplomową pielęgniarek.
6. Nadzór nad wykonywaniem zadań związanych z edukacją przed i podyplomową pielęgniarek sprawuje Zastępca dyrektora ds. pielęgniarstwa

§ 2

Określenia użyte w regulaminie oznaczają:

1. Instytut - Centrum Onkologii-Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie;
2. Kierownik Komórki - Kierownik komórki organizacyjnej Centrum Onkologii-Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie

3. Skierowanie – dokument na podstawie którego student, uczeń, szkolony są imiennie kierowani przez podmiot zewnętrzny do odbywania odpowiednio praktyki studenckiej, zawodowej, stażu kierunkowego, stażu podstawowego, zajęć w Instytucie, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia
4. Zobowiązanie – pisemne zobowiązanie studenta, ucznia, lub szkolonego którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia
5. Upoważnienie – upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, udzielone przez Instytut osobie skierowanej do odbycia w Instytucie odpowiednio: praktyk studenckich, zawodowych, stażu kierunkowego, podstawowego lub zajęć. Treść upoważnienia określają przepisy wewnętrzne CO-I.
6. Kierownik DKSZ- Kierownik Działu Kształcenia Instytutu;
7. Szkolony – specjalizant, stażysta;
8. Umowa - umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy Centrum Onkologii-Institutem im. Marii Skłodowskiej-Curie a podmiotem zewnętrznym świadczącym usługi edukacyjne;
9. Inna usługa edukacyjna – forma kształcenia realizowana w Instytucie, polegająca na przeprowadzaniu kursów doszkalających, szkoleń, zajęć teoretycznych, praktycznych, wykładów, sympozjów i innych form podnoszenia kwalifikacji w dziedzinie nauk medycznych.

Rozdział II

EDUKACJA I DYDAKTYKA PRZEDDYPLOMOWA

§ 3

Edukacja i dydaktyka przeddyplomowa obejmuje:

- 1) praktyki studenckie;
- 2) praktyki zawodowe.

§ 4

1. Praktyki studenckie i zawodowe odbywają się na podstawie porozumienia pomiędzy podmiotem kierującym a Instytutem, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia oraz Skierowania stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia
2. Rozpoczęcie praktyk studenckich lub zawodowych następuje po złożeniu przez studenta lub ucznia w Dziale Kształcenia następujących dokumentów:
 - 1) Skierowania
 - 2) podpisanego Zobowiązania
 - 3) ważnej polisy NNW,

- 4) potwierdzenia odbycia szkolenia BHP i ppoż, oraz instruktażu stanowiskowego oraz udzieleniu przez Instytut – studentowi lub uczniowi Upoważnienia o którym mowa w § 2 pkt 5
3. W przypadku, gdy zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 jest niecelowe, przyjęcie studenta na praktyki może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody kierownika jednostki organizacyjnej Instytutu, w której będą odbywać się praktyki oraz odpowiednio Pełnomocnika dyrektora ds. kształcenia przeddyplomowego, zawierającej okres odbywania praktyk, oraz dostarczeniu dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. W okresie odbywania praktyk studenckich lub zawodowych studenci lub uczniowie podlegają służbowo i dyscyplinarnie Dyrektorowi Instytutu oraz wyznaczonemu opiekunowi.

§ 5

Z tytułu realizacji praktyk zawodowych, Instytut pobiera opłatę uwzględniającą koszty realizacji praktyk zawodowych, w szczególności: wynagrodzenia opiekunów praktyk, obsługi administracyjnej, koszty mediów, koszty materiałowe, wynagrodzenie za korzystanie z mienia Instytutu oraz zysk.

Rozdział III

EDUKACJA I DYDAKTYKA PODYPLOMOWA

§ 6

Edukacja i dydaktyka podyplomowa obejmuje:

- 1) Szkolenia specjalizacyjne;
- 2) Staże kierunkowe;
- 3) Staże podstawowe.

§ 7

1. Szkolenie specjalizacyjne odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkolonym a Instytutem, której wzór stanowi załącznik Nr 4 oraz w przypadku fizyków medycznych Nr 7 do niniejszego zarządzenia.
2. Rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego następuje po zawarciu umowy i jej dostarczeniu wraz z załącznikami do DKSZ.
3. W okresie odbywania szkolenia specjalizacyjnego szkoleni podlegają służbowo i dyscyplinarnie Dyrektorowi Instytutu oraz Kierownikowi Specjalizacji.

§ 8

1. Staże kierunkowe i staże podstawowe szkolonych kierowanych z innych podmiotów leczniczych odbywają się na podstawie porozumienia pomiędzy podmiotem kierującym a Instytutem, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 a w przypadku fizyków medycznych Nr 8 do niniejszego zarządzenia oraz Skierowania, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Rozpoczęcie stażu kierunkowego lub stażu podstawowego przez szkolonego następuje po złożeniu w Dziale Kształcenia Instytutu następujących dokumentów:
 - 1) Skierowania,
 - 2) podpisanego Zobowiązania,
 - 3) ważnych polis OC i NNW;
 - 4) potwierdzenia odbycia szkolenia BHP, p.poż i instruktażu stanowiskowego oraz udzieleniu przez Instytut - szkolonemu upoważnienia, o którym mowa w § 2 ust 5.
3. Staż kierunkowy może się odbywać na podstawie umowy pomiędzy szkolonym a Instytutem, w przypadku prowadzenia przez szkolonego indywidualnej praktyki lekarskiej (wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia. W takim przypadku, rozpoczęcie stażu kierunkowego lub stażu podstawowego przez szkolonego następuje po podpisaniu umowy i złożeniu w DKSZ dyplomu, ważnych polis OC i NNW.
4. W okresie odbywania staży kierunkowych i staży podstawowych szkoleni podlegają służbowo i dyscyplinarnie Dyrektorowi Instytutu oraz wyznaczonemu opiekunowi.

§ 9

W przypadku konieczności zawarcia umowy bądź porozumienia na warunkach innych niż określone we wzorach będących załącznikami do niniejszego zarządzenia, dokumenty te powinny zostać przygotowane indywidualnie przez Kierownika Komórki i przekazane do Kierownika DKSZ celem poddania weryfikacji pod względem finansowym i prawnym.

Rozdział IV

INNE USŁUGI EDUKACYJNE

§ 10

Kierownik DKSZ:

1. monitoruje aktualne zapotrzebowanie podmiotów zewnętrznych na usługi edukacyjne.
2. informuje Kierowników Komórek o możliwości udziału w postępowaniu przetargowym lub konkursowym na usługę edukacyjną oraz przesyła specyfikacje istotnych warunków zamówienia lub inne wytyczne, z których wynikają zasady udziału w tym postępowaniu.

§ 11

1. Kierownik Komórki spełniającej wymagania dotyczące udziału w postępowaniu przetargowym lub konkursowym na usługę edukacyjną ocenia warunki udziału w tym postępowaniu, pod względem:
 - 1) uprawnień do wykonania określonej usługi edukacyjnej;
 - 2) posiadania wiedzy zgodnej z tematyką usługi edukacyjnej przez podległy personel;
 - 3) dysponowania odpowiednim sprzętem specjalistycznym do prawidłowego przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych.
2. W przypadku pozytywnej oceny warunków określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu Kierownik Komórki przedkłada Pełnomocnikowi dyrektora ds. kształcenia podyplomowego lub odpowiednio Pełnomocnikowi dyrektora ds. kształcenia przeddyplomowego, założenia dotyczące realizacji usługi edukacyjnej.
3. Założenia dotyczące realizacji usługi edukacyjnej powinny zawierać:
 - 1) proponowany termin realizacji usługi;
 - 2) liczbę uczestników usługi edukacyjnej, dla której przygotowana jest oferta;
 - 3) kalkulację kosztów realizacji usługi obejmującą wynagrodzenia kadry kształcącej, obsługi administracyjnej, koszty mediów, koszty materiałowe, wynagrodzenie za korzystanie z mienia Instytutu, zysk oraz inne koszty wynikające ze specyfiki realizowanej usługi edukacyjnej
 - 4) ocenę formalno-prawną projektu umowy lub istotnych postanowień umownych
 - 5) inne informacje wymagane do sporządzenia oferty.

§ 12

1. Po zatwierdzeniu założeń przez Pełnomocnika dyrektora ds. kształcenia podyplomowego lub odpowiednio Pełnomocnika dyrektora ds. kształcenia przeddyplomowego, Kierownik DKSZ sporządza ofertę, odpowiadającą wymaganiom formalnym zamawiającego.
2. Oferta przygotowana przez Dział Kształcenia Instytutu powinna być uzgodniona pod względem ekonomicznym z Działem Finansowym oraz merytorycznie z komórką organizacyjną, której usługa dotyczy.

§ 13

1. Kierownik DKSZ monitoruje postępowania przetargowe lub konkursowe, w których Instytut złożył oferty.
2. Jeżeli w wyniku postępowania przetargowego lub konkursowego zachodzi konieczność skorygowania oferty stosuje się tryb określony w § 12.

§ 14

1. Realizacja innych usług edukacyjnych na zlecenie podmiotów zewnętrznych lub osób prywatnych, bez konieczności udziału w postępowaniu konkursowym lub przetargowym

odbywa się na podstawie harmonogramu sporządzonego przez kierownika DKSZ na wniosek Kierownika Komórki, zatwierdzonego odpowiednio przez Pełnomocnika dyrektora ds. kształcenia przeddyplomowego lub Pełnomocnika dyrektora ds. kształcenia podyplomowego.

2. Harmonogram realizacji usługi edukacyjnej powinien zawierać:

- 1) Planowane terminy realizacji usługi edukacyjnej
- 2) Maksymalną liczbę uczestników usługi edukacyjnej
- 3) Kalkulację kosztów dokonaną zgodnie z § 12 ust. 3 pkt

3. Po zatwierdzeniu harmonogramu realizacji usługi edukacyjnej o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przez Pełnomocnika dyrektora ds. kształcenia podyplomowego lub odpowiednio Pełnomocnika dyrektora ds. kształcenia przeddyplomowego, Kierownik DKSZ umieszcza informację o terminach i warunkach realizacji usługi edukacyjnej na stronie internetowej Instytutu.

4. Do projektu umowy na realizację usługi o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio § 9 niniejszego Zarządzenia z tą zmianą, że projekt umowy przygotowuje Kierownik DKSZ.

Rozdział VI

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 15

1. Wszystkie osoby uczestniczące w dowolnych formach kształcenia w Instytucie, przetwarzające dane osobowe podlegają obowiązkowemu szkoleniu z ochrony danych osobowych.
2. Szkolenie prowadzi Inspektor Ochrony Danych, zgodnie z obowiązującymi w CO-I regulacjami.
3. Osoby wymienione w § 15 ust. 1 po szkoleniu, o którym mowa powyżej potwierdzają pisemnie odbycie szkolenia i otrzymują upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi w CO-I regulacjami.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Realizację zarządzenia powierza się odpowiednio: Pełnomocnikowi dyrektora ds. kształcenia przeddyplomowego oraz Pełnomocnikowi dyrektora ds. kształcenia podyplomowego.

§17

Umowy i porozumienia zawierane według wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia nie wymagają opiniowania przez radcę prawnego.

§ 18

Umowy i porozumienia, których przedmiotem jest realizacja kształcenia w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie, zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, obowiązują do dnia ich wygaśnięcia.

§ 19

Traci moc Zarządzenie Nr 89/2018 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie z dnia 03 października 2018 r. w sprawie zasad organizacji kształcenia w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie.

§ 20

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Onkologii-Instytutu
im. Marii Skłodowskiej-Curie

Prof. dr hab. n. med. Jan Walowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 94/2018. Dyrektora
Centrum Onkologii-Instytutu im. Marii
Sklodowskiej-Curie z dnia 23.10.2018

Pieczęć jednostki kierującej

Warszawa, dnia _____.

Centrum Onkologii – Instytut
im. Marii Skłodowskiej-Curie
ul. Wawelska 15B
02-034 Warszawa

**SKIEROWANIE
DO ODBYWANIA PRAKTYK/ STAŻU*
W CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUCIE IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE**

Na mocy Porozumienia Nr _____ z dnia _____ kieruję
praktykanta/szkolonego/ucznia* _____

_____ (imię, nazwisko,
adres) do odbycia praktyk studenckich/praktyk zawodowych /stażu kierunkowego/ stażu
podstawowego/zajęć*
w zakresie _____

realizowanego/nych* w ramach specjalizacji/studiów/szkoleń _____ zawodowych / zajęć* z _____

W Klinice/Zakładzie.....

w terminie od _____ do _____

Podpis osoby upoważnionej z jednostki kierującej

Podpis osoby upoważnionej z jednostki
przyjmującej

* - niepotrzebne skreślić

ZOBOWIĄZANIE

w związku ze skierowaniem mnie/przyjęciem mnie* celem realizacji stażu kierunkowego/stażu podstawowego/praktyki studenckiej/praktyki zawodowej/zajęć * w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie, zobowiązuję się niniejszym do:

1. rzetelnego wykonywania powierzonych przez prowadzącego staż kierunkowy/staż podstawowy/praktykę studencką/praktykę zawodową/ zajęcia* obowiązków, zgodnie z zasadami etyki /etyki zawodowej i sztuki lekarskiej* (jeśli dotyczy).
2. pracy w wymiarze przewidzianym w programie praktyk/ /stażu/zajęć*.
3. dbania o powierzony przez Instytut sprzęt, materiały i inne wyposażenie pod rygorem natychmiastowego usunięcia ze stażu/praktyk/zajęć* oraz naprawienia wynikłej stąd szkody.
4. przestrzegania praw pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczej zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
6. przestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisami wewnętrznymi Instytutu.
7. zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w tym ochrony danych osobowych pacjentów, wynikających z przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych pacjentów wraz ze sposobami ich zabezpieczania,
 - 2) nie pozostawiania bez dozoru dokumentów z danymi osobowymi,
 - 3) nie wykorzystywania i nie udostępniania nieuprawnionym dokumentacji z danymi osobowymi do innych celów niż związanych z realizacją stażu/praktyk/ zajęć*,
 - 4) niezwłocznego zniszczenia w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych utrwalonych w wydrukowanych w nadmiarze, niepotrzebnych lub błędnych dokumentach.
8. Uczestnictwa, przed przystąpieniem do realizacji umowy, w szkoleniu z ochrony danych osobowych oraz podpisania oświadczenia o zachowaniu w poufności tych danych.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem danych osobowych Szkolonego jest Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie (Przyjmujący).
2. Dane osobowe Szkolonego/Ucznia/Studenta przetwarzane będą przez Przyjmującego jedynie w celu realizacji stażu/praktyk/zajęć.
3. Dane osobowe Szkolonego/Ucznia/Studenta nie są i nie będą udostępniane innym odbiorcom poza przypadkami, gdy taki obowiązek wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub została na to wyrażona zgoda.
4. Szkolony/Uczeń/Student ma prawo dostępu do swoich danych osobowych przetwarzanych przez Przyjmującego oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, o ile jest to zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
5. Szkolony/Uczeń/Student ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe Szkolonego/Ucznia/Studenta nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
7. Dane osobowe Szkolonego/Ucznia/Studenta będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz okres 5 lat od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa wymagają przechowywania danych osobowych przez czas dłuższy.

Szkolony/Uczeń/Student

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 94/2018.
Dyrektora Centrum Onkologii-
Instytutu im. Marii
Sklódowskiej-Curie z dnia
23.10.2018

POROZUMIENIE W SPRAWIE PRAKTYK STUDENCKICH/ZAWODOWYCH*

Wzór

zawarte w dniu.....roku w Warszawie pomiędzy:

.....zwanym/ą w dalszej
części porozumienia „Kierującym”

reprezentowanym przez,

a

Centrum Onkologii - Instytutem im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie, ul.
Wawelska 15B, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000144803, NIP 525-000-80-57, REGON 000288366,
zwanym w dalszej części porozumienia „Instytutem”.

reprezentowanym przez

Na mocy art.189 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym
Strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszego porozumienia (dalej: Umowa) Strony zgodnie nawiązują współpracę w zakresie przeprowadzania praktyk dla studentów/uczniów* Kierującego w Instytucie na warunkach określonych w Umowie.
2. Instytut zobowiązuje się do przyjęcia studentów/uczniów* Kierującego na praktyki studenckie/zawodowe* w Instytucie w okresie od dnia.....do dnia.....
3. Praktyki będą się odbywać na podstawie uzgodnionego między Kierującym a Instytutem w trybie roboczym harmonogramu oraz skierowania, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia. Osobą upoważnioną do podpisywania imiennych skierowań w imieniu Kierującego będzie
4. Instytut zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia skierowanego na praktyki studenta/ucznia* w przypadku braku miejsc szkoleniowych.

5. Kierujący oświadcza, że studenci/uczniowie* kierowani na praktyki studenckie/zawodowe* są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, posiadają ważne badania lekarskie na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich.
6. Każdy kierowany na praktyki student/uczeń* Kierującego powinien złożyć zobowiązanie, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego porozumienia oraz odbyć szkolenie z ochrony danych osobowych, najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyk. Brak spełnienia któregokolwiek z ww. warunków będzie skutkowało odmową przyjęcia studenta/ucznia na praktyki w Instytucie
7. Ze strony Kierującego, osobą odpowiedzialną za studentów/uczniów* skierowanych na praktyki będzie Pan/i: tel., e-mail.....
8. Ze strony Instytutu, nadzór nad przebiegiem praktyk sprawuje opiekun praktyk.
9. Kierujący oświadcza, iż przejmuje na siebie wszelkie obowiązki i koszty związane z postępowaniem poekspozycyjnym studenta/ucznia* w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających podjęcie takiego postępowania.

§ 2

Strony zgodnie oświadczają, że:

1. Rozpoczęcie praktyk w Instytucie jest możliwe z chwilą podpisania zobowiązania o którym mowa w § 1 ust. 6 niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 1 ust. 4
2. Instytut zapewni studentom/uczniom* bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz możliwość korzystania z pomieszczeń socjalnych i higieniczno-sanitarnych oraz wyposażenia w niezbędne środki higieniczno-sanitarne.

§ 3

1. Kierujący oświadcza, że studenci/uczniowie*:
 - 1) odbędą praktyki we wskazanym okresie,
 - 2) będą wykonywać zadania wynikające z poleceń opiekuna praktyk,
 - 3) będą stosować się do przepisów wewnętrznych Instytutu.
2. Kierujący ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone z winy studenta/ucznia* w mieniu Instytutu oraz wobec osób trzecich w trakcie odbywania praktyk.
3. W przypadku naruszenia przez studenta/ucznia* któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 lub w zobowiązaniu o którym mowa w § 1 ust. 6, Instytut zawiadomi Kierującego o tym fakcie, celem cofnięcia skierowania do odbycia praktyk. W przypadku nie cofnięcia skierowania do odbycia praktyk przez Kierującego w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia, Instytut nie dopuści studenta/ucznia* do odbywania dalszych zajęć w ramach praktyk.

§ 4

O ile jakakolwiek aktywność w ramach praktyk może prowadzić do stworzenia utworu, bazy danych lub programu komputerowego w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Instytut zastrzega sobie prawo do zawarcia stosownej umowy ze studentem/uczniem* odbywającym praktyki.

§ 5

1. Z tytułu przeprowadzenia praktyk zawodowych Instytut pobiera opłatę w wysokości..... zł. brutto od każdego skierowanego do odbywania praktyk ucznia.
2. Rozliczenia stron z tytułu przeprowadzenia praktyk zawodowych dokonywane będą w okresach miesięcznych na podstawie faktur. Faktury płatne będą przelewem na rachunek wskazany w fakturze w terminie 7 dni od daty jej doręczenia .
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur, Instytut naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie
4. Instytut zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku opóźnienia w zapłacie opłaty przekraczającej 3 miesiące.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia.....
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. W kwestiach nie unormowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub z nią związane, Strony zobowiązują się poddać pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Instytutu
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki

Załącznik Nr 1 – wzór skierowania

Załącznik nr 2 – wzór zobowiązania

.....
KIERUJĄCY

.....
INSTYTUT

* - niepotrzebne skreślić

1 Zapis dotyczy wyłącznie praktyk zawodowych, w przypadku praktyk studenckich, należy usunąć zapis i odpowiednio zmienić numerację kolejnych paragrafów.

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 94/2018. Dyrektora
Centrum Onkologii-Instytutu im. Marii
Sklódowskiej-Curie z dnia 23.10.2018

UMOWA o szkolenie specjalizacyjne Wzór

zawarta w Warszawie w dniuroku

pomiędzy,

Centrum Onkologii - Instytutem im. Marii Skłodowskiej – Curie z siedzibą w Warszawie,
adres: 02-034 Warszawa, ul. Wawelska 15B, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144803, NIP 525-000-80-57, Regon 000288366, zwanym
dalej Przyjmującym,

reprezentowanym

przez.....

a

Panem/Panią.....

zam. ul.....

nr PESEL:.....legitymującym się:

-dowodem osobistym nr:.....

-dyplomem ukończenia szkoły wyższej.....

-prawem wykonywania zawodu lekarza* (jeśli dotyczy) nr:.....

wydanym przez Okręgową Izbę Lekarską w.....

w dniu.....

-polisą odpowiedzialności OC nr:.....

-polisą NW nr:.....

-numerem wniosku o odbywanie specjalizacji:.....

-zaświadczeniem o odbyciu szkolenia w zakresie BHP i P.Poż., zwanym dalej Szkolonym.

§ 1

Na mocy niniejszej umowy Przyjmujący zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia specjalizacyjnego Szkolonego w dziedzinie:.....w okresie od dnia.....do dnia....., zgodnie z obowiązującym programem specjalizacji.....

§ 2

W ramach szkolenia specjalizacyjnego Szkolony zobowiązany jest do zdobywania wiedzy teoretycznej i nabywania umiejętności praktycznych w formach przewidzianych w przepisach prawa i programie specjalizacji, a w szczególności poprzez :

- 1) kursy specjalizacyjne,
- 2) samokształcenie,
- 3) staże kierunkowe,
- 4) szkolenie i uczestniczenie w wykonywaniu oraz wykonywanie określonych zabiegów i procedur medycznych,
- 5) pełnienie dyżurów medycznych w liczbie określonej programem specjalizacji (jeśli dotyczy)

§ 3

1. Szkolony zobowiązuje się odbywać szkolenie specjalizacyjne w:.....
2. Kierownikiem specjalizacji jest.....
3. Kierownik specjalizacji ustala szczegółowy plan odbywania specjalizacji, w tym określa miejsca i terminy odbywania staży kierunkowych w sposób zapewniający realizację programu specjalizacji.
4. Szkolony wyraża zgodę na wykonywanie wszystkich poleceń Kierownika specjalizacji zmierzających do zdobycia przez niego praktycznej wiedzy objętej programem specjalizacji.
5. Szkolony odbywa szkolenie specjalizacyjne przez cały okres jej trwania w czasie zgodnym z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
6. Przez cały okres specjalizacji Szkolony zobowiązany jest do przestrzegania wewnętrznych przepisów Przyjmującego, zasad zależności służbowej oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Przed przystąpieniem do szkolenia Szkolony jest zobowiązany do wzięcia udziału w szkoleniu z ochrony danych osobowych, oraz podpisania zobowiązania o zachowaniu w poufności tych danych.
7. Szkolony będzie wykonywał czynności w ramach specjalizacji z należytą starannością zgodnie w etyką zawodową i zasadami wiedzy medycznej.
8. Szkolony zobowiązuje się do przestrzegania praw pacjenta zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (jeśli dotyczy).

§ 4

1. Za prowadzenie szkolenia specjalizacyjnego Przyjmujący nie pobiera od Szkolonego wynagrodzenia z wyjątkiem opłat ponoszonych z tytułu płatnych kursów i szkoleń, o których mowa w § 2 Umowy, a których koszty ponosi Szkolony we własnym zakresie.
2. Za wykonywanie zabiegów, procedur medycznych i innych czynności objętych programem specjalizacji Szkolonemu nie przysługuje od Przyjmującego wynagrodzenie.
3. Za pełnienie dyżurów lekarskich Szkolonemu przysługuje wynagrodzenie na podstawie odrębnej umowy o pełnienie dyżurów (jeśli dotyczy).

§ 5

1. Przyjmujący oświadcza, że jest administratorem danych osobowych swoich pacjentów oraz pracowników.
2. Przyjmujący powierza Szkolonemu przetwarzanie Danych Osobowych na czas trwania stażu/specjalizacji na podstawie art. 28 ust 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) (Dz.Urz. UE L 119, s.1);
3. Celem powierzenia jest: wykonywanie zadań związanych z realizacją przez Szkolonego u Przyjmującego stażu/specjalizacji. W związku z powierzeniem przetwarzania danych w ramach niniejszej umowy Szkolonemu nie przysługuje wynagrodzenie. Szkolony nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych; nie jest uprawniony do tworzenia jakichkolwiek zbiorów lub kopii danych osobowych, chyba że obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa; przetwarza dane wyłącznie na polecenie Przyjmującego i w zakresie przez niego wskazanym.
4. Przetwarzanie danych osobowych będzie dotyczyć następujących kategorii danych:
 - 1) dane osobowe Pacjentów:
 - a. nazwisko i imię (imiona),
 - b. datę urodzenia,
 - c. oznaczenie płci,
 - d. adres miejsca zamieszkania/oddział szpitalny,
 - e. numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - f. nazwisko i imię przedstawiciela ustawowego oraz jego adres (jeśli dotyczy),
 - g. numer identyfikacyjny pacjenta PID,
 - h. dane dotyczące zdrowia w rozumieniu art. 4 pkt 15 RODO, w tym informacje gromadzone w dokumentacji medycznej (co obejmuje także zapisane w postaci cyfrowej filmy, badania obrazowe),

2) dane pracowników Przyjmującego:

- a) dane osobowe lekarzy lub innych osób uprawnionych do wystawiania zlecenia na badania (imię i nazwisko lekarza kierującego, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu),
 - b) dane osób pobierających materiał do badań (imię i nazwisko, tytuł zawodowy, numer prawa wykonywania zawodu),
 - c) dane pracowników upoważnionych do działania po stronie Przyjmującego (imię i nazwisko, adres e-mail).
5. Szkolony zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych Danych Osobowych (dalej: „Dane Osobowe”) zgodnie z prawem oraz do ich zabezpieczenia za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 RODO, ochrony Danych przed ich utratą, udostępnieniem osobom nieupoważnionym, uszkodzeniem lub zniszczeniem, oraz nieuprawnionym zbieraniem, usuwaniem, zmianą, utrwaleniem, przechowywaniem lub opracowywaniem.
6. Dane Osobowe będą przetwarzane w budynkach należących do Przyjmującego
7. Szkolony niezwłocznie będzie informował Przyjmującego o dokonanych zmianach w zakresie zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych wymaganych przepisami prawa.
8. Szkolony oświadcza, że nie przekazuje Danych Osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”). Szkolony oświadcza również, że nie korzysta z usług podwykonawców.
9. Szkolony powiadomi Przyjmującego o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwi Przyjmującemu uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i poinformuje go o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia w tym przekaze mu wszelką niezbędną dokumentację dotyczącą naruszenia, aby umożliwić mu spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzoru.
10. Szkolony zobowiązuje się do udzielania Przyjmującemu pomocy w zakresie realizacji obowiązku odpowiadania na żądanie osoby której dane dotyczą i zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32-36 RODO.
11. Przyjmujący jest uprawniony do przeprowadzania kontroli przestrzegania przez Szkolonego zasad przetwarzania Danych Osobowych, w zakresie kontroli dokumentów, urządzeń i pomieszczeń związanych z przetwarzaniem Danych Osobowych.
12. Szkolony zobowiązuje się ujawnić dokumenty i informacje, niezbędne do sprawdzenia sposobu i zakresu ochrony Danych Osobowych.
13. Szkolony zobowiązuje się zastosować do zaleceń Przyjmującego, dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych.

14. Szkolony odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na niego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Przyjmującego lub wbrew tym instrukcjom. Szkolony odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
15. W przypadku, gdy Szkolony przekroczy zakres upoważnienia do przetwarzania Danych Osobowych lub nie wykonuje/nienależyście wykonuje obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, czego konsekwencją jest postępowanie administracyjne, cywilne lub karne, Szkolony pokryje wszelkie ewentualne kary nałożone na Przyjmującego.
16. Z chwilą rozwiązania niniejszej Umowy Szkolony nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych Osobowych i jest zobowiązany do usunięcia Danych Osobowych, usunięcia wszelkich istniejących kopii lub zwrotu Danych Osobowych, chyba że Przyjmujący postanowi inaczej lub przepisy prawa nakazują dalsze przechowywanie Danych Osobowych.

§ 6

1. Administratorem danych osobowych Szkolonego jest Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie (Przyjmujący).
2. Dane osobowe osób o których mowa w ust. 1 przetwarzane będą przez Przyjmującego jedynie w celu realizacji Umowy.
3. Dane osobowe Szkolonego nie są i nie będą udostępniane innym odbiorcom poza przypadkami, gdy taki obowiązek wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub została na to wyrażona zgoda.
4. Szkolony ma prawo dostępu do swoich danych osobowych przetwarzanych przez Przyjmującego oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, o ile jest to zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
5. Szkolony ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe Szkolonego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
7. Dane osobowe Szkolonego będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz okres 5 lat od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa wymagają przechowywania danych osobowych przez czas dłuższy

§ 7

1. Szkolony oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej /OC/ z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków /NW/ i zobowiązuje się do utrzymywania ważnego ubezpieczenia przez cały okres specjalizacji.
2. Polisy, o których mowa w ust. 1 stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do umowy.
3. Przyjmujący nie ponosi odpowiedzialności za następstwa wypadku w wyniku którego Szkolony doznał uszczerbku na zdrowiu, chyba, że wypadek został zawiniony przez Przyjmujący.
4. Zgłoszenia do ubezpieczenia rentowego, emerytalnego i chorobowego Szkolonego dokonuje Szkolony/zatrudniający Szkolonego* zakład pracy tj. *-zaświadczenie stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Szkolony, przed rozpoczęciem szkolenia specjalizacyjnego, jest zobowiązany wykonać na własny koszt wszelkie wymagane badania lekarskie oraz szczepienia p-ko WZW typu B oraz dostarczyć Przyjmującemu wyniki tych badań
6. Szkolony pokrywa koszty badań i leczenia w zakresie profilaktyki poekspozycyjnej powstałe w wyniku kontaktu z materiałem biologicznie czynnym.

§ 8

1. Szkolony ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone pacjentom i osobom trzecim w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową.
2. Szkolony ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Przyjmującego w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową.

§ 9

Przyjmującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) nie realizowania przez Szkolonego programu specjalizacji, o którym mowa w § 1,
- 2) naruszania przepisów wewnętrznych Przyjmującego,
- 3) nie przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych lub przepisów RODO/ ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – polisa OC

Załącznik Nr 2 – polisa NNW

Załącznik Nr 3 – zaświadczenie Szkolonego/zakładu pracy* o odprowadzaniu składek emerytalnych, rentowych oraz chorobowych

.....
PRZYJMUJĄCY

.....
SZKOLONY

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 94/2018, Dyrektora
Centrum Onkologii-Instytutu im. Marii
Sklódowskiej-Curie z dnia 23.10.2018

POROZUMIENIE W SPRAWIE STAŻY KIERUNKOWYCH/ PODSTAWOWYCH*- Wzór

zawarte w Warszawie w dniu

pomiędzy:,
wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowypod
numerem KRS.....,
NIP, REGON....., zwanym dalej „Kierującym”
reprezentowanym przez:.....

a

Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie, ul.
Wawelska 15B, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla
m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr0000144803, NIP 525-
00-08-057, REGON 000288366, zwanym dalej „Przyjmującym”

reprezentowanym przez:.....,
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest realizacja u Przyjmującego przez Szkolonych, skierowanych przez Kierującego staży kierunkowych/podstawowych* w ramach specjalizacji z, zgodnie z programem stażu.
2. Staże kierunkowe/podstawowe*, o których mowa w ust. 1 realizowane będą zgodnie z obowiązującym programem specjalizacji w zakresie

§ 2

1. Szkoleni odbywają staże na podstawie wystawionego każdorazowo przez Kierującego imiennego skierowania, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Porozumienia. Osobą upoważnioną do podpisywania skierowań w imieniu Kierującego będzie
2. Każdy staż będzie realizowany zgodnie z programem danego stażu
3. Kierownik stażu, pod nadzorem którego Szkolony realizuje staż, potwierdza odbycie stażu w karcie szkolenia specjalizacyjnego

4. Zaliczenie stażu polega na złożeniu u kierownika stażu kolokwium z zakresu wiedzy teoretycznej objętej programem stażu oraz zaliczeniu sprawdzianu z umiejętności praktycznych z potwierdzeniem przez kierownika stażu wykonanych przez Szkolonego zabiegów lub procedur medycznych objętych programem stażu

§ 3

1. Szkoleni będą przyjmowani na staże w miarę możliwości Przyjmującego i w terminach przez niego ustalonych.
2. Przyjmujący zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Szkolonego na staż, w przypadku braku wolnych miejsc szkoleniowych

§ 4

Przyjmujący zobowiązany jest do:

1. przyjęcia Szkolonych skierowanych przez Kierującego w celu odbycia stażu i zapewnienia im warunków niezbędnych do odbycia stażu z zastrzeżeniem § 3 oraz § 5 ust. 2 i 3.
2. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy.
3. wyznaczenia dla każdego ze skierowanych Szkolonych kierownika stażu oraz personelu kształcącego, posiadającego odpowiednie kwalifikacje
4. zagwarantowania Szkolonemu, w miarę możliwości Przyjmującego, dostępu do szkoleń, sympozjów, konferencji itp., które mogą przyczynić się do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, a które odbywają się na terenie Przyjmującego.
5. nadzoru nad wykonywaniem przez Szkolonego zadań wynikających z realizacji stażu

§ 5

1. Kierujący oświadcza, że Szkoleni kierowani do odbycia stażu zostali poinformowani przez Kierującego o obowiązkach jakie wynikają dla nich z treści niniejszego porozumienia i zobowiązali się do złożenia zobowiązania według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszego Porozumienia.
2. Podpisane zobowiązanie, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu, Szkolony dostarczy najpóźniej w dniu rozpoczęcia stażu u Przyjmującego.
3. Każdy szkolony kierowany przez Kierującego jest zobowiązany uczestniczyć w szkoleniu z ochrony danych osobowych, najpóźniej w dniu rozpoczęcia stażu. Szkolony, który nie odbył szkolenia z ochrony danych osobowych u Przyjmującego nie może zostać dopuszczony do realizacji stażu.
4. W przypadku naruszenia przez Szkolonego któregośkolwiek z warunków określonych w zobowiązaniu o którym mowa w ust. 1 powyżej, Przyjmujący zawiadomi Kierującego o tym fakcie, celem cofnięcia skierowania do odbycia stażu. W przypadku nie cofnięcia

skierowania do odbycia stażu przez Kierującego w terminie 3 dni od daty zawiadomienia, Przyjmujący nie dopuści Szkolonego do odbywania dalszych zajęć w ramach stażu o czym zawiadomi Kierującego.

5. Kierujący zapewni, że Szkoleni skierowani do odbycia stażu będą posiadali:
 - a) stosowne kwalifikacje w tym ważne prawo wykonywania zawodu;
 - b) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu w ramach zatrudnienia u kierującego przez cały czas realizacji stażu;
 - c) aktualne obowiązkowe profilaktyczne badania lekarskie i przeszkolenie z zakresu bhp i ppoż.
6. Kierujący oświadcza, iż przejmuje na siebie koszty związane z działaniami profilaktycznymi w zakresie postępowania poekspozycyjnego Szkolonego w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających podjęcie takiego postępowania.

§ 6

Kierujący i Szkolony odbywający staż ponoszą odpowiedzialność solidarną za szkody wyrządzone przez Szkolonego w mieniu Przyjmującego, jak również wobec osób trzecich, chyba, że powstały one z winy Przyjmującego.

§ 7

1. Za wykonanie świadczeń medycznych w ramach stażu Szkolony nie otrzymuje od Przyjmującego wynagrodzenia.
2. Przyjmujący nie pobiera od Kierującego i od Szkolonego opłat za prowadzenie stażu.
3. Czas przebywania Szkolonego na terenie Przyjmującego określa wymiar czasu pracy narzucony programem i trybem stażu kierunkowego.
4. Wynagrodzenie za pełnienie przez Szkolonego dyżurów medycznych do wysokości nie przekraczającej stawki określonej w art. 151¹ § 1 ust. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy, pokrywa Kierujący.

§ 8

1. Niniejsze Porozumienie zostało zawarte na czas nieokreślony
2. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie w drodze porozumienia stron
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszego Porozumienia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

§ 9

1. W razie nieprzestrzegania zapisów Porozumienia stronom przysługuje prawo odstąpienia od Porozumienia na zasadach ogólnych.
2. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację Porozumienia z przyczyn niezależnych od stron, Porozumienie wygasa.

§ 10

1. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem, mają zastosowanie właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego..
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszego Porozumienia strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Przyjmującego.
4. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki

Załącznik Nr 1 – wzór skierowania

Załącznik nr 2 – wzór zobowiązania

.....
KIERUJĄCY

.....
PRZYJMUJĄCY

UMOWA

o przeprowadzenie stażu kierunkowego z lekarzami prowadzącymi własną praktykę lekarską/ Wzór

zawarta w Warszawie w dniu.....roku

pomiędzy:

**Centrum Onkologii - Instytutem im. Marii Skłodowskiej – Curie z siedzibą w Warszawie,
adres: 02-034 Warszawa, ul. Wawelska 15B, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144803, NIP 525-000-80-57, Regon 000288366, zwanym
dalej **Przyjmującym**, reprezentowanym przez**

.....

a

Panem/Panią.....
zam. ul.....

nr PESEL:.....legitymującym się:

-dowodem osobistym nr:.....

-dyplomem ukończenia szkoły wyższej.....

.....

-prawem wykonywania zawodu lekarza* (jeśli dotyczy) nr:.....
wydanym przez Okręgową Izbę Lekarską w.....
w dniu.....

-polisą odpowiedzialności OC nr:.....

-polisą NW nr:.....

- kartą szkolenia specjalizacyjnego nr:.....

-zaświadczeniem o odbyciu szkolenia w zakresie BHP i P.Poż

zwanym dalej Stażystą.

§ 1

Na mocy niniejszej umowy Przyjmujący zobowiązuje się do przeprowadzenia stażu
kierunkowego Stażysty, w dziedzinie:.....w okresie od dnia.....
do dnia....., zgodnie z obowiązującym programem specjalizacji.

§ 2

W ramach stażu kierunkowego, Stażysta zobowiązany jest do zdobywania wiedzy teoretycznej i nabywania umiejętności praktycznych w formach przewidzianych w przepisach prawa i programie specjalizacji, a w szczególności poprzez :

- 1) kursy,
- 2) samokształcenie,
- 3) szkolenie i uczestniczenie w wykonywaniu oraz wykonywanie określonych zabiegów
- 4) i procedur medycznych,
- 5) pełnienie dyżurów medycznych w liczbie określonej programem specjalizacji (jeśli dotyczy)

§ 3

1. Stażysta zobowiązuje się odbywać staż kierunkowy w:.....
2. **Kierownikiem stażu jest**
3. Kierownik stażu ustala szczegółowy plan odbywania stażu, w tym określa miejsca i terminy odbywania zajęć w ramach stażu.
4. Stażysta wyraża zgodę na wykonywanie wszystkich poleceń Kierownika stażu, zmierzających do zdobycia przez niego praktycznej wiedzy objętej programem stażu.
5. Stażysta odbywa staż przez cały okres jego trwania w czasie zgodnym z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
6. Przez cały okres stażu, Stażysta zobowiązany jest do przestrzegania wewnętrznych przepisów Przyjmującego, zasad zależności służbowej oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych pacjentów.
7. Stażysta będzie wykonywał czynności w ramach stażu z należytą starannością zgodnie w etyką zawodową i zasadami wiedzy medycznej.
8. Stażysta zobowiązuje się do przestrzegania praw pacjenta zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (jeśli dotyczy).

§ 4

1. Za prowadzenie stażu kierunkowego, Przyjmujący nie pobiera od Stażysty wynagrodzenia z wyjątkiem opłat ponoszonych z tytułu płatnych kursów i szkoleń, o których mowa w § 2 Umowy, a których koszty ponosi Stażysta we własnym zakresie.
2. Za wykonywanie zabiegów, procedur medycznych i innych czynności objętych programem stażu, Stażysta nie przysługuje od Przyjmującego wynagrodzenie.

§ 5

1. Przyjmujący oświadcza, że jest administratorem danych osobowych swoich pacjentów oraz pracowników.

2. Przyjmujący powierza Stażyście przetwarzanie Danych Osobowych na czas trwania stażu/specjalizacji na podstawie art. 28 ust 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) (Dz.Urz. UE L 119, s.1);
3. Celem powierzenia jest: wykonywanie zadań związanych z realizacją przez Stażystę u Przyjmującego stażu/specjalizacji. W związku z powierzeniem przetwarzania danych w ramach niniejszej umowy Szkolonemu nie przysługuje wynagrodzenie. Stażysta nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych; nie jest uprawniony do tworzenia jakichkolwiek zbiorów lub kopii danych osobowych, chyba że obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa; przetwarza dane wyłącznie na polecenie Przyjmującego i w zakresie przez niego wskazanym.
4. Przetwarzanie danych osobowych będzie dotyczyć następujących kategorii danych:
 - 1) dane osobowe Pacjentów:
 - a) nazwisko i imię (imiona),
 - b) datę urodzenia,
 - c) oznaczenie płci,
 - d) adres miejsca zamieszkania/oddział szpitalny,
 - e) numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - f) nazwisko i imię przedstawiciela ustawowego oraz jego adres (jeśli dotyczy),
 - g) numer identyfikacyjny pacjenta PID,
 - h) dane dotyczące zdrowia w rozumieniu art. 4 pkt 15 RODO, w tym informacje gromadzone w dokumentacji medycznej (co obejmuje także zapisane w postaci cyfrowej filmy, badania obrazowe),
 - 2) dane pracowników Przyjmującego:
 - a) dane osobowe lekarzy lub innych osób uprawnionych do wystawiania zlecenia na badania (imię i nazwisko lekarza kierującego, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu),
 - b) dane osób pobierających materiał do badań (imię i nazwisko, tytuł zawodowy, numer prawa wykonywania zawodu),
 - c) dane pracowników upoważnionych do działania po stronie Przyjmującego (imię i nazwisko, adres e-mail).
5. Stażysta zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych Danych Osobowych (dalej: „Dane Osobowe”) zgodnie z prawem oraz do ich zabezpieczenia za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 RODO, ochrony danych przed ich utratą, udostępnieniem osobom nieupoważnionym, uszkodzeniem lub

zniszczeniem, oraz nieuprawnionym zbieraniem, usuwaniem, zmianą, utrwaleniem, przechowywaniem lub opracowywaniem.

6. Dane Osobowe będą przetwarzane w budynkach należących do Przyjmującego
7. Stażysta niezwłocznie będzie informował Przyjmującego o dokonanych zmianach w zakresie zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych wymaganych przepisami prawa.
8. Stażysta oświadcza, że nie przekazuje Danych Osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”). Stażysta oświadcza również, że nie korzysta z usług podwykonawców.
9. Stażysta powiadomi Przyjmującego o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwi Przyjmującemu uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i poinformuje go o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia w tym przekaze mu wszelką niezbędną dokumentację dotyczącą naruszenia, aby umożliwić mu spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzoru.
10. Stażysta zobowiązuje się do udzielania Przyjmującemu pomocy w zakresie realizacji obowiązku odpowiadania na żądanie osoby której dane dotyczą i zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32-36 RODO.
11. Przyjmujący jest uprawniony do przeprowadzania kontroli przestrzegania przez Stażystę zasad przetwarzania Danych Osobowych, w zakresie kontroli dokumentów, urządzeń i pomieszczeń związanych z przetwarzaniem Danych Osobowych.
12. Stażysta zobowiązuje się ujawnić dokumenty i informacje, niezbędne do sprawdzenia sposobu i zakresu ochrony Danych Osobowych.
13. Stażysta zobowiązuje się zastosować do zaleceń Przyjmującego, dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych.
14. Stażysta odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na niego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Przyjmującego lub wbrew tym instrukcjom. Stażysta odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
15. W przypadku, gdy Stażysta przekroczy zakres upoważnienia do przetwarzania Danych Osobowych lub nie wykonuje/nienależyście wykonuje obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, czego konsekwencją jest postępowanie administracyjne, cywilne lub karne, Stażysta pokryje wszelkie ewentualne kary nałożone na Przyjmującego.
16. Z chwilą rozwiązania niniejszej umowy Stażysta nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych Osobowych i jest zobowiązany do usunięcia Danych Osobowych, usunięcia wszelkich istniejących kopii lub zwrotu Danych Osobowych, chyba, że Przyjmujący postanowi inaczej lub przepisy prawa nakazują dalsze przechowywanie Danych Osobowych.

§ 6

1. Administratorem danych osobowych Stażysty jest Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie (Przyjmujący).
2. Dane osobowe Stażysty będą przetwarzane będą przez Przyjmującego jedynie w celu realizacji Umowy.
3. Dane osobowe Stażysty nie są i nie będą udostępniane innym odbiorcom poza przypadkami, gdy taki obowiązek wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub została na to wyrażona zgoda.
4. Stażysta posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych przetwarzanych przez Przyjmującego oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, o ile jest to zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
5. Stażysta ma prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe Stażysty nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
7. Dane osobowe Stażysty będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz okres 5 lat od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa wymagają przechowywania danych osobowych przez czas dłuższy.

§ 7

1. Stażysta oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej /OC/ z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków /NW/ i zobowiązuje się do utrzymywania ważnego ubezpieczenia przez cały okres stażu kierunkowego.
2. Polisy, o których mowa w ust. 1 **stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do umowy.**
3. Przyjmujący nie ponosi odpowiedzialności za następstwa wypadku w wyniku którego Stażysta doznał uszczerbku na zdrowiu, chyba, że wypadek został zawiniony przez Przyjmującego.
4. Zgłoszenia do ubezpieczenia rentowego, emerytalnego i chorobowego Stażysty dokonuje Stażysta, **zaświadczenie stanowi załącznik nr 3 do umowy.**
5. Stażysta, przed rozpoczęciem szkolenia specjalizacyjnego, jest zobowiązany wykonać na własny koszt wszelkie wymagane badania lekarskie oraz szczepienia p-ko WZW typu B.
6. Stażysta pokrywa koszty badań i leczenia w zakresie profilaktyki poekspozycyjnej powstałe w wyniku kontaktu z materiałem biologicznie czynnym.

§ 8

1. Stażysta ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone pacjentom i osobom trzecim w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową.
2. Stażysta ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Przyjmującego w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową.

§ 9

Przyjmującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) nie realizowania przez Stażystę programu stażu, o którym mowa w § 1,
- 2) naruszania przepisów wewnętrznych Przyjmującego,
nie przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych lub przepisów RODO/
ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego. 3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – polisa OC

Załącznik Nr 2 – polisa NNW

Załącznik Nr 3 – oświadczenie Stażysty o odprowadzaniu składek emerytalnych, rentowych oraz chorobowych

.....
PRZYJMUJĄCY

.....
STAŻYSTA

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 7
do Zarządzenia Nr 94/2018. Dyrektora
Centrum Onkologii-Instytutu im. Marii
Sklódowskiej-Curie z dnia 23.10.2018.

UMOWA

o szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie fizyka medyczna

zawarta w Warszawie w dniu roku pomiędzy:

Centrum Onkologii - Instytutem im. Marii Skłodowskiej – Curie z siedzibą w Warszawie,
adres: 02-034 Warszawa, ul. Wawelska 15B, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144803, NIP 525-000-80-57, Regon 000288366,
reprezentowanym przez

**Prof. dr hab. n. med. Macieja Krzakowskiego – Pełnomocnika Dyrektora ds. Kształcenia
Podyplomowego, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 20 listopada 2017
roku,**

zwanym dalej Przyjmującym

Panem/Panią.....
zam. ul.....

nr PESEL:.....legitymującym się:

-dowodem osobistym nr:.....

-dyplomem ukończenia szkoły wyższej.....

-prawem wykonywania zawodu lekarza* (jeśli dotyczy) nr:.....
wydanym przez Okręgową Izbę Lekarską w.....
w dniu.....

-polisą odpowiedzialności OC nr:.....

-polisą NW nr:.....

- kartą szkolenia specjalizacyjnego nr:.....

-zaświadczeniem o odbyciu szkolenia w zakresie BHP i P.Poż

zwanym dalej Szkolonym.

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 lutego 2017 roku o uzyskiwaniu tytułu
specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz.U. z 2017 r., poz.
599), strony zawierają umowę o następującej treści

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Przyjmujący zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia specjalizacyjnego Szkolonego w dziedzinie fizyki medycznej w okresie od dnia do dnia, zgodnie z obowiązującym programem specjalizacji a Szkolony do uczestniczenia w szkoleniu i poniesienia opłaty, zgodnie z niniejszą umową.

§ 2

W ramach szkolenia specjalizacyjnego Szkolony zobowiązany jest do zdobywania wiedzy teoretycznej i nabywania umiejętności praktycznych w formach przewidzianych w przepisach prawa i programie specjalizacji, a w szczególności poprzez :

- 1) uczestnictwo we wszystkich obowiązkowych kursach specjalizacyjnych,
- 2) samokształcenie przez studiowanie literatury fachowej polskiej i zagranicznej,
- 3) odbycie staży kierunkowych w terminach wyznaczonych przez kierownika specjalizacji,
- 4) uczestniczenie w wykonywaniu oraz wykonywanie określonych zadań praktycznych przez udział w pracach Instytutu w zakresie wynikającym z procesu specjalizacji
- 5) regularnego poddawania się ocenie w zakresie wiedzy i umiejętności

§ 3

1. Szkolony zobowiązuje się odbywać szkolenie specjalizacyjne w Zakładzie Fizyki Medycznej
2. Kierownikiem specjalizacji jest.....
3. Kierownik specjalizacji ustala szczegółowy plan odbywania specjalizacji, w tym określa miejsca i terminy odbywania staży kierunkowych w sposób zapewniający realizację programu specjalizacji.
4. Szkolony wyraża zgodę na wykonywanie wszystkich poleceń Kierownika specjalizacji zmierzających do zdobycia przez niego praktycznej wiedzy objętej programem specjalizacji.
5. Szkolony odbywa szkolenie specjalizacyjne przez cały okres jej trwania w czasie zgodnym z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Przez cały okres specjalizacji Szkolony zobowiązany jest do przestrzegania wewnętrznych przepisów Przyjmującego, zasad zależności służbowej oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych pacjentów i pracowników.
7. Szkolony będzie wykonywał czynności w ramach specjalizacji z należytą starannością zgodnie w etyką zawodową i zasadami wiedzy medycznej.

8. Szkolony zobowiązuje się do przestrzegania praw pacjenta zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (jeśli dotyczy).

§ 4

Przyjmujący zobowiązuje się w szczególności do:

- 1 umożliwienia Szkolonemu rozpoczęcia specjalizacji w terminie określonym przepisami prawa
- 2 udzielania wszelkich niezbędnych informacji o organizacji i przebiegu specjalizacji;
- 3 wydania Szkolonemu dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty, po otrzymaniu zaświadczenia o pozytywnym zdaniu egzaminu państwowego kończącego specjalizację;
- 4 ustalenia opłat związanych ze specjalizacją w tym kursami i stażami i informowanie Szkolonego o ich wysokości, terminach i sposobie zapłaty

§ 5

1. Za prowadzenie szkolenia specjalizacyjnego Przyjmujący pobiera od Szkolonego opłatę w wysokości **PLN (słownie: złotych)** za cały okres szkolenia.
2. Opłata, o której mowa w § 4 pkt 1 wnoszona jest w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego na rachunek bankowy Przyjmującego:.....
3. Opłata o której mowa w ust. 1 powyżej nie zawiera kosztów odbycia obowiązkowych kursów i staży, o których mowa w § 2 pkt 1 i 3 niniejszej umowy. Koszty kursów i staży Szkolony ponosi we własnym zakresie.
4. Opłaty związane z uczestnictwem w płatnych stażach i kursach organizowanych przez Przyjmującego, Szkolony wnosi na rachunek bankowy Przyjmującego:, przez rozpoczęciem stażu/kursu.
5. Przyjmujący zobowiązuje się poinformować Szkolonego o wysokości opłaty za staż w terminie umożliwiającym jej terminowe uiszczenie.
6. Za wykonywanie zabiegów, procedur medycznych i innych czynności objętych programem specjalizacji Szkolonemu nie przysługuje od Przyjmującego wynagrodzenie.
7. W przypadku zrealizowania przez Szkolonego części szkolenia specjalizacyjnego, zwrot kosztów następuje proporcjonalnie do okresu niezrealizowanego szkolenia.

§ 6

1. Przyjmujący oświadcza, że jest administratorem danych osobowych swoich pacjentów oraz pracowników.

2. Przyjmujący powierza Szkolonemu przetwarzanie Danych Osobowych na czas trwania stażu/specjalizacji na podstawie art. 28 ust 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) (Dz.Urz. UE L 119, s.1);
3. Celem powierzenia jest: wykonywanie zadań związanych z realizacją przez Szkolonego u Przyjmującego stażu/specjalizacji. W związku z powierzeniem przetwarzania danych w ramach niniejszej umowy Szkolonemu nie przysługuje wynagrodzenie. Szkolony nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych; nie jest uprawniony do tworzenia jakichkolwiek zbiorów lub kopii danych osobowych, chyba że obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa; przetwarza dane wyłącznie na polecenie Przyjmującego i w zakresie przez niego wskazanym.
4. Przetwarzanie danych osobowych będzie dotyczyć następujących kategorii danych:
 - 1) dane osobowe Pacjentów:
 - a) nazwisko i imię (imiona),
 - b) datę urodzenia,
 - c) oznaczenie płci,
 - d) adres miejsca zamieszkania/oddział szpitalny,
 - e) numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - f) nazwisko i imię przedstawiciela ustawowego oraz jego adres (jeśli dotyczy),
 - g) numer identyfikacyjny pacjenta PID,
 - h) dane dotyczące zdrowia w rozumieniu art. 4 pkt 15 RODO, w tym informacje gromadzone w dokumentacji medycznej (co obejmuje także zapisane w postaci cyfrowej filmy, badania obrazowe),
 - 2) dane pracowników Przyjmującego:
 - a. dane osobowe lekarzy lub innych osób uprawnionych do wystawiania zlecenia na badania (imię i nazwisko lekarza kierującego, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu),
 - b. dane osób pobierających materiał do badań (imię i nazwisko, tytuł zawodowy, numer prawa wykonywania zawodu),
 - c. dane pracowników upoważnionych do działania po stronie Przyjmującego (imię i nazwisko, adres e-mail).
5. Szkolony zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych Danych Osobowych (dalej: „Dane Osobowe”) zgodnie z prawem oraz do ich zabezpieczenia za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 RODO, ochrony Danych przed ich utratą, udostępnieniem osobom nieupoważnionym, uszkodzeniem lub zniszczeniem, oraz nieuprawnionym zbieraniem, usuwaniem, zmianą, utrwaleniem, przechowywaniem lub opracowywaniem.
6. Dane Osobowe będą przetwarzane w budynkach należących do Przyjmującego

5. Szkolony niezwłocznie będzie informował Przyjmującego o dokonanych zmianach w zakresie zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych wymaganych przepisami prawa.
7. Szkolony oświadcza, że nie przekazuje Danych Osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”). Szkolony oświadcza również, że nie korzysta z usług podwykonawców.
8. Szkolony powiadomi Przyjmującego o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwi Przyjmującemu uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i poinformuje go o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia w tym przekaże mu wszelką niezbędną dokumentację dotyczącą naruszenia, aby umożliwić mu spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzoru.
9. Szkolony zobowiązuje się do udzielania Przyjmującemu pomocy w zakresie realizacji obowiązku odpowiadania na żądanie osoby której dane dotyczą i zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32-36 RODO.
10. Przyjmujący jest uprawniony do przeprowadzania kontroli przestrzegania przez Szkolonego zasad przetwarzania Danych Osobowych, w zakresie kontroli dokumentów, urządzeń i pomieszczeń związanych z przetwarzaniem Danych Osobowych.
11. Szkolony zobowiązuje się ujawnić dokumenty i informacje, niezbędne do sprawdzenia sposobu i zakresu ochrony Danych Osobowych.
12. Szkolony zobowiązuje się zastosować do zaleceń Przyjmującego, dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych.
13. Szkolony odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na niego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Przyjmującego lub wbrew tym instrukcjom. Szkolony odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
14. W przypadku, gdy Szkolony przekroczy zakres upoważnienia do przetwarzania Danych Osobowych lub nie wykonuje/nienależyście wykonuje obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, czego konsekwencją jest postępowanie administracyjne, cywilne lub karne, Szkolony pokryje wszelkie ewentualne kary nałożone na Przyjmującego.
15. Z chwilą rozwiązania niniejszej Umowy Szkolony nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych Osobowych i jest zobowiązany do usunięcia Danych Osobowych, usunięcia wszelkich istniejących kopii lub zwrotu Danych Osobowych, chyba, że Przyjmujący postanowi inaczej lub przepisy prawa nakazują dalsze przechowywanie Danych Osobowych.

§ 7

1. Szkolony oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej /OC/ z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków /NW/

i zobowiązuje się do utrzymywania ważnego ubezpieczenia przez cały okres specjalizacji.

2. Polisy, o których mowa w ust. 1 **stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do umowy.**
3. Instytut nie ponosi odpowiedzialności za następstwa wypadku, w wyniku którego Szkolony doznał uszczerbku na zdrowiu, chyba, że wypadek został zawiniony przez Przyjmującego.
4. Zgłoszenia do ubezpieczenia rentowego, emerytalnego i chorobowego Szkolonego dokonuje Szkolony/zatrudniający Szkolonego* zakład pracy tj.*- **zaświadczenie stanowi załącznik nr 3 do umowy.**
5. Szkolony, przed rozpoczęciem szkolenia specjalizacyjnego, jest zobowiązany wykonać na własny koszt wszelkie wymagane badania lekarskie
6. Szkolony pokrywa koszty badań i leczenia w zakresie profilaktyki poekspozycyjnej powstałe w wyniku kontaktu z materiałem biologicznie czynnym.

§ 8

1. Szkolony ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone pacjentom i osobom trzecim w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową.
2. Szkolony ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Instytutu w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową.

§ 9

1. Przyjmującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nie realizowania przez Szkolonego programu specjalizacji, o którym mowa w § 1,
 - 2) naruszania przepisów wewnętrznych Przyjmującego,
 - 3) nie przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych lub przepisów RODO/ ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
2. Umowa wygasa przed upływem terminu w przypadku:
 - 1) skreślenia Szkolonego z rejestru uczestników specjalizacji
 - 2) w przypadku gdy Szkolony złoży na piśmie rezygnację z odbywania specjalizacji wraz z wnioskiem o zwrot opłaty.
3. Jeżeli rezygnacja zostanie złożona przed terminem rozpoczęcia zajęć w ramach specjalizacji – opłata podlega zwrotowi w całości, natomiast jeżeli Szkolony złoży na piśmie rezygnację z odbywania specjalizacji po rozpoczęciu zajęć w ramach specjalizacji lub zostanie skreślony z rejestru uczestników specjalizacji – opłata podlega zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do liczby godzin objętych programem specjalizacji przypadających na okres trwania umowy w stosunku do ogólnej liczby godzin dydaktycznych wynikających z programu specjalizacji.

4. Za datę rozwiązania umowy przyjmuje się datę wpływu do Przyjmującego pisma-rezygnacji ze szkolenia lub wydania decyzji o skreśleniu z rejestru uczestników specjalizacji.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – polisa OC

Załącznik Nr 2 – polisa NNW

Załącznik Nr 3 – zaświadczenie Szkolonego/zakładu pracy* o odprowadzaniu składek emerytalnych, rentowych oraz chorobowych

.....
PRZYJMUJĄCY

.....
SZKOLONY

POROZUMIENIE W SPRAWIE STAŻY KIERUNKOWYCH W RAMACH SPECJALIZACJI W DZIEDZINIE FIZYKI MEDYCZNEJ

Zawarte w Warszawie w dniu pomiędzy:
Wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
dla..... Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS
.....NIP.....,
REGON....., zwanym dalej „Jednostką” reprezentowanym
przez:.....,

a

Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie,
ul. Wawelska 15B, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd
Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr
0000144803, NIP 525-00-08-057, REGON 000288366, zwanym dalej „**Instytutem**”
reprezentowanym przez:

Prof. dr hab. n. med. Macieja Krzakowskiego – Pełnomocnika Dyrektora ds. Kształcenia
Podyplomowego, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 20 listopada 2017 roku

zwanymi łącznie „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest realizacja u Stron przez Szkolonych, skierowanych na zasadzie wzajemności staży kierunkowych w ramach specjalizacji z fizyki medycznej, zgodnie z programem staży.
2. Staże kierunkowe, o których mowa w ust. 1 realizowane będą zgodnie z obowiązującym programem specjalizacji i w wymiarze w nim przewidzianym.

§ 2

1. Szkoleni odbywają staże na podstawie wystawionego każdorazowo przez **Strony** Skierowania, według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszego Porozumienia. Osobą upoważnioną do podpisywania skierowań w imieniu **Instytutu** będzie Pełnomocnik Dyrektora ds. Kształcenia Podyplomowego. Osobą upoważnioną do podpisywania skierowań w imieniu **Jednostki** będzie
2. Każdy staż będzie realizowany zgodnie z programem danego stażu/kursu.

3. Kierownik stażu, pod nadzorem którego Szkolony realizuje staż, potwierdza odbycie stażu zaświadczeniem, na podstawie którego Szkolony wprowadza ww. informację o odbyciu stażu do Elektronicznej Karty Szkolenia (EKS), a Kierownik specjalizacji dokonuje jego zatwierdzenia.
4. Zaliczenie stażu polega na złożeniu u kierownika stażu kolokwium z zakresu wiedzy teoretycznej objętej programem stażu oraz zaliczeniu sprawdzianu z umiejętności praktycznych z potwierdzeniem przez kierownika stażu wykonanych przez Szkolonego zabiegów lub procedur medycznych objętych programem stażu.

§ 3

1. Szkoleni będą przyjmowani na staże w miarę możliwości Stron w terminach przez nich ustalonych.
2. Strony zastrzegają sobie prawo odmowy przyjęcia Szkolonego na staż, w przypadku braku wolnych miejsc szkoleniowych lub nieuiszczenia przez Szkolonego opłaty o której mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 4

1. Koszty z tytułu staży Szkolony ponosi we własnym zakresie.
2. Opłata wnoszona jest na rachunek bankowy Strony prowadzącej staż przed rozpoczęciem stażu.

§ 5

Strony zobowiązane są do:

1. przyjęcia Szkolonych skierowanych w celu odbycia stażu i zapewnienia im warunków niezbędnych do odbycia stażu z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 oraz § 6 ust. 3.
2. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy i realizacji programu stażu.
3. wyznaczenia dla każdego ze skierowanych Szkolonych opiekuna stażu oraz personelu kształcącego, posiadających odpowiednie kwalifikacje.
4. zagwarantowania Szkolonemu, w miarę możliwości **Jednostki lub Instytutu**, dostępu do szkoleń, sympozjów, konferencji itp., które mogą przyczynić się do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, a które odbywają się na terenie **Strony**.
5. nadzoru nad wykonywaniem przez Szkolonego zadań wynikających z realizacji stażu oraz potwierdzania na piśmie odbycia przez Szkolonego stażu.

§6

1. **Strony** oświadczają, że Szkoleni kierowani do odbycia stażu złożą zobowiązanie według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszego Porozumienia.
2. Podpisane zobowiązanie, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu, Szkolony dostarczy najpóźniej w dniu rozpoczęcia stażu w **Jednostce lub w Instytucie**.
3. W przypadku naruszenia przez Szkolonego któregokolwiek z warunków określonych w zobowiązaniu o którym mowa w ust. 1 powyżej, Strona zawiadomi o tym fakcie drugą Stronę, celem cofnięcia skierowania do odbywania stażu. W przypadku nie cofnięcia skierowania do odbywania stażu przez **Jednostkę lub Instytut** w terminie 3 dni od daty zawiadomienia, **Jednostka lub Instytut** nie dopuści Szkolonego do odbywania dalszych zajęć w ramach stażu.
4. **Strony** zapewnią, że Szkoleni skierowani do odbycia stażu będą posiadali:
 - a) stosowne kwalifikacje w tym ważne prawo wykonywania zawodu;
 - b) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu w ramach zatrudnienia u kierującego przez cały czas realizacji stażu; oraz ubezpieczenie NNW
 - c) aktualne obowiązkowe profilaktyczne badania lekarskie i przeszkolenie z zakresu bhp i ppoż.
5. Każda ze **Stron** oświadcza, iż przejmie na siebie wszelkie obowiązki i koszty związane z postępowaniem poekspozycyjnym Szkolonego w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających podjęcie takiego postępowania u drugiej ze Stron.
6. O wszelkich nieprawidłowościach i zakłóceniach w przebiegu stażu strony będą powiadamiać się niezwłocznie poprzez ustalonych przedstawicieli: z ramienia Instytutu Prof. nadzw. dr hab. n. med. Paweł Kukołowicz, z ramienia Jednostki -

§ 7

1. **Jednostka** i Szkolony odbywający staż/kurs ponoszą odpowiedzialność solidarną za szkody wyrządzone przez Szkolonego w mieniu **Instytutu**, jak również wobec osób trzecich, chyba, że powstały one z winy **Instytutu**.
2. **Instytut** i Szkolony odbywający staż/kurs ponoszą odpowiedzialność solidarną za szkody wyrządzone przez Szkolonego w mieniu **Jednostki** jak również wobec osób trzecich, chyba, że powstały one z winy **Jednostki**.

§ 8

1. Niniejsze Porozumienie zostało zawarte na okres od dnia do dnia.....
2. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie w drodze porozumienia stron.

3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszego Porozumienia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9

1. W razie nieprzestrzegania zapisów Porozumienia stronom przysługuje prawo odstąpienia od Porozumienia na zasadach ogólnych.
2. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację Porozumienia z przyczyn niezależnych od stron, Porozumienie wygasa.

§10

1. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem, mają zastosowanie właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszego Porozumienia strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby **Instytutu**.
4. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki

Załącznik Nr 1 – wzór skierowania

Załącznik Nr 2 – wzór zobowiązania

.....
Jednostka

.....
Instytut