

ZARZĄDZENIE NR 16/2019

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie
z dnia 14 marca 2019 r.

w sprawie powołania w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie Zespołu ds. POCT (Point of care testing).

Na podstawie § 6 Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie, zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie Zespół ds. POCT, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- | | | |
|-------------------|---|--|
| 1. Przewodniczący | - | mgr inż. Iwona Szkop |
| 2. Członek | - | lek. med. Marta Bijak-Ulejczyk |
| 3. Członek | - | piel. Danuta Kruk |
| 4. Członek | - | mgr Ewelina Misiowiec |
| 5. Członek | - | mgr farm. Urszula Matuszewska-Kazimierczuk |
| 6. Członek | - | Beata Poniatowska-Kuć |
| 7. Członek | - | Andrzej Zgódka |

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) określenie zakresu i rodzaju wykonywanych badań POCT w poszczególnych Klinikach / Oddziałach / Zakładach i Przychodniach COI, z uwzględnieniem aktualnych potrzeb i dostępnej infrastruktury,
- 2) opracowanie niezbędnych procedur dotyczących badań wykonywanych w trybie POCT, w tym nadzorowanie realizacji procedury użytkowania i kontroli glukometrów,
- 3) ustalenie zasad autoryzacji wyników badań wykonywanych w trybie POCT,
- 4) ustalenie zasad prowadzenia kontroli jakości oraz nadzorowanie wymaganej jakości badań wykonywanych w trybie POCT,
- 5) opiniowanie wyboru aparatów i/lub systemów do badań POCT, w tym materiałów zużywalnych, eksploatacyjnych i kontrolnych, niezbędnych do wykonywania badań,
- 6) zapewnienie całodobowej łączności z laboratorium nadzorującym badania POCT oraz spójności informatycznej danych pacjenta i wyników badań,
- 7) ustalenie zasad i zapewnienie dostępności do badań laboratoryjnych w przypadku awarii aparatu i /lub systemu POCT,
- 8) w razie potrzeby modyfikowanie istniejących procedur POCT i/lub wdrażanie nowego badania w trybie POCT,
- 9) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji badań POCT i jej archiwizacji,
- 10) nadzorowanie serwisowania aparatów i/lub systemów służących do badań POCT,
- 11) szkolenia i potwierdzanie kompetencji osób wykonujących badania w trybie POCT.

2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) planowanie i zwoływanie posiedzeń Zespołu;
 - 2) prowadzenie posiedzeń Zespołu;
 - 3) ustalanie porządku dziennego posiedzenia Zespołu;
 - 4) podpisywanie protokołów z posiedzeń Zespołu.
4. Zadania Przewodniczącego Zespołu, w razie jego nieobecności, wykonuje członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu.
5. Ustalenia i wnioski Zespołu przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu, lub członka Zespołu, o którym mowa w ust. 4.

§ 3

Dokumentacja prac Zespołu przechowywana jest w Zakładzie Patologii i Diagnostyki Laboratoryjnej.

§ 4

Zobowiązuje się Kierowników wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych, w których wykonywane są lub będą wykonywane badania w trybie POCT, do współpracy z członkami Zespołu ds. POCT oraz umożliwienia tym osobom wykonywania zadań wynikających z realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zespół ds. POCT składa kwartalne sprawozdanie ze swojej działalności Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych.

§ 6

Nadzór merytoryczny nad realizacją niniejszego zarządzenia oraz pracą Zespołu ds. POCT powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

z up. DYREKTORA
Centrum Onkologii-Instytutu
im. Marii Skłodowskiej-Curie
Zastępca Dyrektora ds. Klinicznych
prof. dr hab. n. med. Andrzej Kawecki