

ZARZĄDZENIE NR 20/2019

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie
z dnia 22 marca 2019 r.

**w sprawie powołania Zespołu do wypracowania standardu rachunku kosztów
w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie.**

Na podstawie § 7 Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie,
zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół do wypracowania standardu rachunku kosztów w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, zwanym dalej „Zespołem”, w składzie:

- | | | |
|------------------------------|---|-----------------------------|
| 1) Przewodniczący | - | mgr Tomasz Gałdecki |
| 2) Zastępca Przewodniczącego | - | mgr Anna Brylicka |
| 3) członek zespołu | - | dr n. med. Beata Jagielska |
| 4) członek zespołu | - | mgr Agnieszka Folt-Sarna |
| 5) członek zespołu | - | mgr Beata Sobolewska |
| 6) członek zespołu | - | mgr inż. Magdalena Sakowicz |
| 7) członek zespołu | - | mgr Zuzanna Gaździcka |
| 8) członek zespołu | - | Aleksandra Sandowska |
| 9) członek zespołu | - | mgr inż. Paweł Kosiński |

2. W trakcie realizacji Przewodniczący Zespołu może zaprosić do współpracy przy realizacji poszczególnych zadań inne osoby, niebędące członkami stałymi Zespołu.

§ 2

Zadaniem Zespołu jest wypracowanie standardu rachunku kosztów w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, w tym również realizacja pilotażu w zakresie standardu rachunku kosztów w zakresie określonym przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 3

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) planowanie i zwoływanie posiedzeń Zespołu;
 - 2) prowadzenie posiedzeń Zespołu;
 - 3) ustalanie porządku dziennego posiedzenia Zespołu;
 - 4) podpisywanie protokołów z posiedzeń Zespołu.
3. Zadania Przewodniczącego Zespołu, w razie jego nieobecności, wykonuje członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu.

4. Zespół obraduje na posiedzeniach.
5. Ustalenia i wnioski Zespołu przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu, lub członka Zespołu o którym mowa w ust. 5.
7. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Centrum Onkologii do współpracy i realizowania zadań wyznaczonych przez Zespół.

§ 4

Dokumentacja prac Zespołu przechowywana jest w Dziale Analiz Ekonomicznych i Planowania.

§ 5

Zespół składa kwartalne sprawozdanie ze swojej działalności Dyrektorowi Instytutu.

§ 6

Zespół ulega rozwiązaniu po wypracowaniu standardu rachunku kosztów.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

z up. DYREKTORA
Centrum Onkologii-Instytutu
im. Marii Skłodowskiej-Curie
Zastępca Dyrektora ds. Klinicznych
prof. dr hab. o med. Andrzej Kawecki

