

ZARZĄDZENIE NR 24/2019

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie
z dnia 11 kwietnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przechowywania rzeczy pacjentów w depozycie ubrań pacjentów Centrum Onkologii-Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie”

Na podstawie § 7 Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie „Regulamin przechowywania rzeczy pacjentów w depozycie ubrań pacjentów Centrum Onkologii-Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 140/2004 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przechowywania rzeczy pacjentów w depozycie szpitalnym Centrum Onkologii-Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie” oraz zarządzenie Nr 3/2015 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 140/2004 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przechowywania rzeczy pacjentów w depozycie szpitalnym Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej– Curie”.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Centrum Onkologii-Instytutu
im. Marii Skłodowskiej-Curie
Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Klinicznych
Centrum Onkologii-Instytutu
im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Warszawie
prof. dr hab. n. med. Andrzej Kawecki

**REGULAMIN PRZECHOWYWANIA RZECZY PACJENTÓW
W DEPOZYCIE UBRAŃ PACJENTÓW
CENTRUM ONKOLOGII-INSTYTUTU
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W WARSZAWIE**

§ 1

1. Pacjent przyjęty na leczenie szpitalne do Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, zwanego dalej „Instytutem”, ma prawo skorzystać z przechowania odzieży i obuwia w Depozycie ubrań pacjentów Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, zwanym dalej „depozytem”.
2. Depozyt dla pacjentów czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00.
3. Pacjenci przyjęci do Oddziału Chemioterapii Diennej mają prawo korzystać nieodpłatnie z szatni za okazaniem opaski identyfikacyjnej, na czas hospitalizacji w Oddziale.

§ 2

1. Rzeczy pacjenta – ubranie, obuwie przyjmuje pracownik Izby Przyjęć.
2. Imię i nazwisko oraz numer PID pacjenta zdającego rzeczy odnotowuje się w Księdze depozytu przyjęć odzieży i obuwia.
3. Pacjent lub osoba towarzysząca potwierdza swym podpisem na formularzu „Potwierdzenie przyjęcia rzeczy pacjenta”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, spis rzeczy pozostawionych na przechowanie w depozycie.
4. W przypadku gdy pacjent jest nieprzytomny lub nie może się podpisać i brak jest osoby towarzyszącej, rzeczy pacjenta przyjmowane są protokolarnie przez pracowników Izby Przyjęć.
5. Formularz „Potwierdzenie przyjęcia rzeczy pacjenta” sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje pacjent, drugi zaś zostaje dołączony do rzeczy pacjenta pozostawionych w depozycie.
6. Rzeczy pacjenta do czasu przeniesienia do depozytu pozostają w przebieralni Izby Przyjęć pod nadzorem pracowników Izby Przyjęć, którzy ponoszą odpowiedzialność za zabezpieczenie tych rzeczy.

§ 3

1. Depozyt prowadzony jest w przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu, w warunkach zabezpieczających rzeczy pacjenta przed niszczeniem.
2. Do przechowywanych rzeczy dołączony jest formularz o którym mowa w § 2 ust. 5.

§ 4

1. Rzeczy pacjenta oddane do depozytu, wydaje się za zwrotem „Potwierdzenia przyjęcia rzeczy pacjenta” po okazaniu dokumentu tożsamości. W przypadku zagubienia przez pacjenta egzemplarza „Potwierdzenia przyjęcia rzeczy pacjenta”, imię i nazwisko pacjenta lub osoby upoważnionej do odbioru rzeczy pacjenta spisywane jest

z dokumentu tożsamości i potwierdzone własnoręcznym podpisem pacjenta lub osoby upoważnionej do odbioru rzeczy pacjenta, a ubranie jest wydawane na podstawie drugiego egzemplarza „Potwierdzenia przyjęcia rzeczy pacjenta” znajdującego się przy pokrowcu zawierającym ubranie.

2. Pacjent lub osoba upoważniona potwierdza odbiór rzeczy w Księdze wydania depozytu odzieży i obuwia.
3. Po odbiorze rzeczy, egzemplarz „Potwierdzenia przyjęcia rzeczy pacjenta”, który znajdował się przy pokrowcu zawierającym ubranie, przechowywany jest wraz z Księgą wydania depozytu odzieży i obuwia.

§ 5

1. Rzeczy nieodebrane przez pacjenta lub osobę upoważnioną (po wypisaniu z Instytutu lub zgonie pacjenta) przechowywane są przez 6 miesięcy a następnie komisyjnie likwidowane.
2. Komisję Likwidacyjną, o której mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor Instytutu w odrębnym trybie.
3. Z likwidacji rzeczy pacjenta sporządza się protokół, który dołącza się do „Potwierdzenia przyjęcia rzeczy pacjenta”. Wzór „Protokołu likwidacji nieodebranych rzeczy pacjenta przechowywanych w Depozycie ubrań pacjentów Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Księga depozytu przyjęć odzieży i obuwia oraz Księga wydania depozytu odzieży i obuwia prowadzone są przez Izbę Przyjęć.

 CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE	CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W WARSZAWIE ☐ ul. W.K Roentgena 5 ☐ ul. Wawelska 15		
	IZBA PRZYJĘĆ	POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA RZECZY PACJENTA	
Nr Księgi Depozytu	PID	Imię i nazwisko pacjenta/pacjentki:	
Przybył(a) do szpitala dnia..... Oddał(a) na przechowanie następujące rzeczy:			
NAZWA ODZIEŻY	IŁOŚĆ I STAN	NAZWA ODZIEŻY	IŁOŚĆ I STAN
bluzka		spodnie	
kamizelka		spódnica	
koszula		sukienka	
koszulka		sweter	
kurtka		rękawiczki	
marynarka		szalik	
obuwie		parasol	
palto			
plaszcz			
Ja niżej podpisana/podpisany do odbioru moich rzeczy wymienionych powyżej upoważniam: ☐ personel Instytutu (w przypadku, w którym stan mojego zdrowia uniemożliwia odbiór rzeczy) ☐ (Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru rzeczy pacjenta) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby prowadzenia Księgi wydania depozytu odzieży i obuwia. Podpis osoby upoważnionej do odbioru rzeczy pacjenta			
Data i czytelny podpis oddającego rzeczy do depozytu		Data i czytelny podpis przyjmującego rzeczy do depozytu	

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI NR
NIEODEBRANYCH RZECZY PACJENTA
PRZECHOWYWANYCH W DEPOZYCIE UBRAŃ PACJENTÓW
CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUTU
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W WARSZAWIE
z dnia

Na podstawie § 5 "Regulaminu przechowywania rzeczy pacjentów w Depozycie ubrań pacjentów Centrum Onkologii - Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie" wprowadzonego Zarządzeniem Nr 24/2019 Dyrektora Centrum Onkologii-Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie z dnia 11 kwietnia 2019 r.

Komisja Likwidacyjna w składzie:

- | | |
|---------|----------------|
| 1. | Przewodniczący |
| 2. | Członek |
| 3. | Członek |

postanawia komisyjnie zlikwidować następujące, nieodebrane w ciągu 6 miesięcy, rzeczy przechowywane w Depozycie ubrań pacjentów Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie pacjenta:

Imię i nazwisko.....
Numer potwierdzenia odbioru rzeczy pacjenta.....
Przybył(a) do szpitala dnia..... 20.....r.
oddal(a) na przechowanie następujące rzeczy:

NAZWA ODZIEŻY	IŁOŚĆ I STAN	NAZWA ODZIEŻY	IŁOŚĆ I STAN
bluzka		spodnie	
kamizelka		spódnica	
koszula		sukienka	
koszulka		sweter	
kurtka		rękawiczki	
marynarka		szalik	
obuwie		parasol	
palto			
plaszcz			

W dniudokonano likwidacji w/w przedmiotów

poprzez:.....
.....

Podpis członków Komisji Likwidacyjnej:

1.
2.
3.