

ZARZĄDZENIE NR 41/2019

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie
z dnia 11 czerwca 2019 r.

w sprawie realizacji projektu pn. „Budowa nowoczesnej platformy gromadzenia i analizy danych Krajowego Rejestru Nowotworów oraz onkologicznych rejestrów narządowych zintegrowanej z bazami świadczeniodawców leczących choroby onkologiczne (e-KRN+)” realizowanego ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 2.2 Cyfryzacja procesów back – office w administracji rządowej”, nr referencyjny POPC.02.02.00-0026/19.

Na podstawie § 7 Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie, zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję się **Komitety Sterujący** na potrzeby realizacji Projektu pn. „Budowa nowoczesnej platformy gromadzenia i analizy danych Krajowego Rejestru Nowotworów oraz onkologicznych rejestrów narządowych zintegrowanej z bazami świadczeniodawców leczących choroby onkologiczne (e-KRN+)”, w składzie:

- | | | | |
|----|----------------|---|------------------|
| 1. | Przewodnicząca | - | Milena Witczak |
| 2. | Członek | - | Joanna Didkowska |
| 3. | Członek | - | Marcin Ozygała |

§ 2

1. Do głównych **zadań Komitetu Sterującego** Projektu należy:

- 1) zatwierdzenie dokumentacji inicjującej Projekt,
- 2) wydanie zezwolenia na realizację Projektu,
- 3) zatwierdzenie planów etapów i planów nadzwyczajnych,
- 4) wydanie zgody na realizację kolejnych etapów zarządczych,
- 5) prowadzenie komunikacji z interesariuszami,
- 6) dawanie wytycznych Kierownikowi Projektu,
- 7) zatwierdzenie zmian i zarządzanie ryzykami i zagadnieniami na swoim poziomie,
- 8) pilnowanie utrzymania zasadności realizacji Projektu,
- 9) bieżący nadzór nad realizacją harmonogramu rzeczowo-finansowego i zadań administracyjnych.
- 10) weryfikacja kwartalnych sprawozdań Zespołu z realizacji Projektu.
- 11) zatwierdzenie i nadzór nad produktami Projektu,
- 12) zatwierdzenie raportu końcowego Projektu wraz z produktem końcowym

2. Do głównych **zadań Przewodniczącego Komitetu Sterującego** Projektu należy:

- 1) wyznaczenie Kierownika Projektu
- 2) nadzór nad opracowaniem Studium Wykonalności, przeglądy Studium Wykonalności w trakcie trwania Projektu,
- 3) zapewnienie finansowania dla Projektu

- 4) informowanie Kierownictwa Instytutu o ryzykach lub zagadnieniach, jeżeli wykraczają poza tolerancję,
- 5) przewodniczenie posiedzeniom Komitetu Sterującego,
- 6) zapewnienie nadzoru biznesowego nad osiąganiem przez Projekt korzyści biznesowych;
- 7) powoływanie na wniosek Kierownika Projektu innych osób, niebędących członkami stałymi Zespołu, posiadających wiedzę lub kwalifikacje właściwe do realizacji Projektu.

§ 3

1. Na **Kierownika Projektu** powołuje się Panią Urszulę Wojciechowską.
2. Kierownik Projektu zostaje powołany na okres od dnia powołania do końca realizacji i ostatecznego rozliczenia projektu, lub do odwołania Pani Urszuli Wojciechowskiej z funkcji Kierownika Projektu.
3. Do głównych **zadań Kierownika Projektu** należy:
 - 1) przygotowanie raportów bazowych projektu, potwierdzenie ich z Komitetem Sterującym, w tym przekazywanie comiesięcznych raportów z realizacji Projektu do Komitetu Sterującego;
 - 2) sporządzenie raportów projektowych oraz utrzymanie rejestrów projektowych;
 - 3) zarządzanie zależnościami z innymi projektami, również w kontekście produktów;
 - 4) zarządzanie zespołem projektowym;
 - 5) zarządzanie przepływem informacji pomiędzy poziomem strategicznym a poziomem dostarczania produktów;
 - 6) zarządzanie dostarczeniem produktów;
 - 7) opracowywanie i nadzór na procedurami oraz mechanizmami sterowania i monitorowania w Projekcie.
 - 8) zwoływanie posiedzeń Zespołu w celu prawidłowej realizacji Projektu
 - 9) nadzorowanie realizacji Projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
 - 10) nadzorowanie przepływu dokumentów finansowo-księgowych;
 - 11) kontrola merytoryczna dokumentów potwierdzających koszty poniesione w ramach realizacji Projektu;
 - 12) utrzymywanie kontaktów z wyznaczoną Rządową Jednostką Wdrożenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa;
 - 13) wnioskowanie do Dyrektora Instytutu o wynagrodzenia i premie dla osób uczestniczących w realizacji Projektu;
 - 14) dokonywanie odbioru wykonywanych prac zgodnie z zawartymi umowami i projektem;
 - 15) odbieranie i składanie terminowych raportów i innych dokumentów projektowych do instytucji zewnętrznych;
 - 16) prowadzenie i podpisywanie korespondencji z instytucjami zewnętrznymi;
 - 17) poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dotyczących Projektu;
 - 18) realizacja innych zadań wynikających z umowy o dofinansowanie i dokumentów programu z którego projekt jest finansowany.

§ 4

Powołuje się **Zespół Projektowy** na potrzeby realizacji Projektu pn. „Budowa nowoczesnej platformy gromadzenia i analizy danych Krajowego Rejestru Nowotworów oraz onkologicznych rejestrów narządowych zintegrowanej z bazami świadczeniodawców leczących choroby onkologiczne (e-KRN+)”, dalej jako „Zespół Projektowy”, w składzie:

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. Kierownik Projektu | - Urszula Wojciechowska |
| 2. Zastępca Kierownika Projektu | - Joanna Didkowska |
| 3. Zespół ds. funkcjonalności systemu w obszarze systemu informatycznego e-KRN+ | - Paweł Olasek |
| 4. Zespół ds. funkcjonalności systemu w obszarze infrastruktury informatycznej | - Piotr Pawłowicz |
| 5. Specjalista ds. zamówień publicznych | - Katarzyna Han |
| 6. Specjalista ds. prawnych | - Małgorzata Świąchowicz-Litwiniec |
| 7. Specjalista ds. rozliczeń | - Bożena Dej |
| 8. Specjalista ds. rozliczeń | - Ewa Nowińska |

§ 5

Do głównych **zadań Zespołu Projektu** należy:

1. realizacja Projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
2. nadzorowanie przestrzegania procedur realizacji Projektu;
3. opracowywanie comiesięcznych sprawozdań z realizacji Projektu i przekazywanie ich do Komitetu Sterującego Projektu;
4. odbieranie i składanie sprawozdań i innych dokumentów projektowych do wyznaczonej Rządowej Jednostki Wdrożenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
5. realizacja innych zadań wynikających z umowy o dofinansowanie i dokumentów programowych.
6. prowadzenie ewidencji czasu pracy na rzecz projektu, zgodnie z wzorem ustalonym przez Dział Funduszy Zewnętrznych i Inwestycji.

§ 6

W celu zapewnienia poprawnego kwalifikowania kosztów w projekcie każda osoba, o której mowa w § 1 i § 4 realizująca zadania w tym projekcie, niezależnie od prowadzonej ewidencji czasu pracy, zobowiązana jest złożyć oświadczenie dotyczące czasu zaangażowania w poszczególne prace przy projekcie.

§ 7

Komitet Sterujący Projektu oraz Zespół Projektu rozwiąże się po ostatecznym rozliczeniu Projektu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Centrum Onkologii-Instytutu
Im. Marii Skłodowskiej-Curie
Prof. dr hab. med. Jan Walewski