

ZARZĄDZENIE NR 52/2019

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie
z dnia 8 lipca 2019 r.

w sprawie pełnej, okresowej inwentaryzacji rzeczowych składników majątku trwałego Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie w roku 2019

Działając na podstawie art. 4 ust. 3 pkt. 3 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) oraz § 7 pkt 3 Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie, zarządza się, co następuje:

§1

Przeprowadzenie w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, okresowej inwentaryzacji środków trwałych, a także maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie oraz obcych środków trwałych w obszarach spisowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, w drodze spisu z natury.

§2

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 08.07.2019r. do 30.11.2019r. według stanu na dzień 31.05.2019r.

§3

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie wymienionym w § 1 powołuje się:

1. Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| 1) Przewodniczący | – Grażyna Roszkowska |
| 2) Z-ca Przewodniczącego | – Jadwiga Gawska |
| 3) Członek | – Dorota Rychlińska |
| 4) Członek | – Ryszard Olborski |

2. Koordynatora zespołów spisowych – Kamila Wierzchowska

3. Zespoły spisowe, których skład zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4

1. Osoby upoważnione do prowadzenia ksiąg inwentarzowych zobowiązuje się do uporządkowania ewidencji ilościowej i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej oraz obecności podczas spisu z natury, a także wyjaśnienia powstałych różnic inwentaryzacyjnych ustalonych przez Komisję Inwentaryzacyjną.
2. Jeżeli, z przyczyn losowych lub innych, w danym obszarze spisowym w czasie przeprowadzania inwentaryzacji nie jest możliwa obecność osoby upoważnionej do prowadzenia ksiąg inwentarzowych zobowiązuje się kierownika jednostki lub komórki organizacyjnej, w której znajduje się obszar spisowy, do wyznaczenia takiej osoby.

§5

1. Do zadań Komisji Inwentaryzacyjnej, o której mowa w §3 należy:
 - 1) przeprowadzenie instruktażu osób wchodzących w skład zespołów spisowych dokonujących spisu w zakresie zasad spisu, obowiązków i odpowiedzialności członków zespołów spisowych.
 - 2) nadzór nad terminową realizacją spisu.
 - 3) nadzór nad poprawnością pracy zespołów spisowych, w tym nad poprawnością dokumentowania przeprowadzonego spisu.
 - 4) ustalenie różnic inwentaryzacyjnych i wyjaśnienie ich przyczyn.
 - 5) złożenia, w terminie do 15 grudnia 2019r., sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji
2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej prowadzi nadzór nad pracą Koordynatora zespołów spisowych.
3. Do zadań Koordynatora zespołów spisowych, o którym mowa w §3, należy:
 - 1) uzgodnienie z kierownikami jednostek organizacyjnych Instytutu, w których dokonany będzie spis z natury terminu jego przeprowadzenia oraz takie jego zorganizowanie, by w jak najmniejszym stopniu utrudniona została bieżąca działalność tych jednostek.
 - 2) ustalanie szczegółowego harmonogramu przeprowadzenia spisu z natury i nadzór nad realizacją tego harmonogramu.
 - 3) koordynowanie prac podległych zespołów spisowych oraz wsparcie w czynnościach związanych ze spisem.
 - 4) wnioskowanie do Głównego Księgowego o ewentualne zmiany składu zespołów spisowych lub ich uzupełnieniu.
 - 5) merytoryczną kontrolę poprawności dokumentacji spisu z natury.
 - 6) bieżące przekazywanie sporządzonych przez zespoły spisowe arkuszy spisu z natury do Komisji Inwentaryzacyjnej.
 - 7) Aktywny udział w wyjaśnianiu przyczyn ujawnionych przez Komisję Inwentaryzacyjną różnic inwentarzowych.
4. Członkowie zespołów spisowych pobierać będą „Arkusze spisu z natury” od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie umożliwiającym przeprowadzenie inwentaryzacji.
5. Członkowie zespołów spisowych są odpowiedzialni za właściwe, dokładne, rzetelne, terminowe i zgodne ze stanem faktycznym przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 6

1. Zobowiązuje się Komisję likwidacyjną powołaną na podstawie Zarządzenia Nr 36/2018 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie z dnia 23 kwietnia 2018 roku w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnych w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, do współpracy z Komisją Inwentaryzacyjną w zakresie właściwego i terminowego udokumentowania likwidacji składników majątkowych.
2. Zobowiązuje się Komisję ds. wyceny składników majątku powołaną na podstawie Zarządzenia 16/2015 Dyrektora Centrum Onkologii - Instytutu im. Marii Skłodowskiej

-Curie z dnia 9 kwietnia 2015 r. w sprawie powołania Komisji ds. wyceny składników majątku Centrum Onkologii-Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, do współpracy z Komisją Inwentaryzacyjną w zakresie właściwego i terminowego udokumentowania wyceny ujawnionych w czasie inwentaryzacji składników majątkowych.

§7

Po zakończeniu ustalenia i wyjaśnienia przyczyn różnic inwentaryzacyjnych, nie później jednak niż do dnia 15 stycznia 2020r., Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie końcowe Głównemu Księgowemu zawierające propozycję rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych.

§8

W przypadku, gdy w toku realizacji procesu inwentaryzacji zaistnieje potrzeba zwiększenia ilości zespołów spisowych lub powiększenia składu już istniejących, mogą być powołane dodatkowe zespoły spisowe.

§9

1. W związku z dodatkowymi czynnościami zleconymi pracownikom, którzy czynnie uczestniczyć będą w procesie inwentaryzacji, wyznacza się budżet w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) z przeznaczeniem na wypłatę premii motywacyjnych.
2. Premia, o której mowa w ustępie 1, wypłacona będzie na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§10

Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji oraz prawidłowym ujęciem wyników inwentaryzacji w ewidencji księgowej powierza się Głównemu Księgowemu.

§11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Centrum Onkologii-Instytutu
im. Marii Skłodowskiej-Curie

Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski

OBSZARY SPISOWE

Centrum Onkologii - Instytut lokalizacja Wawelska 15 i 15B

1	BUDYNEK A w skład którego wchodzi: gmach i pawilon teleradioterapii, pawilon rtg, gmach główny
2	BUDYNEK B - gmach fizyki
3	BUDYNEK C - "mały domek"
4	BUDYNEK D

Centrum Onkologii - Instytut lokalizacja przy ul. W.K. Roentgena

1	CENTRUM PROFILAKTYKI NOWOTWORÓW
2	BUDYNEK ZAKŁADU ANATOMII PATOLOGII
3	BUDYNEK KUCHNI
4	BUDYNEK PRALNI
5	CENTRUM EDUKACYJNO-SZKOLENIOWE (CEK)
6	NOWA PRZYCHODNIA ONKOLOGICZNA
7	BUDYNEK KLINICZNY
8	BUDYNEK CURIETERAPII
9	BUDYNEK RTG Z BLOKIEM OPERACYJNYM
10	BUDYNEK NAUKOWY
11	BUDYNEK ZAKŁADU REHABILITACJI
12	BUDYNEK TELERADIOTERAPII
13	HOTEL STANÓW LEKKICH
14	PRZYCHODNIA ONKOLOGICZNA
15	BUDYNEK KEI

ZESPOŁY SPISOWE

Zespół spisowy nr 1	Zespół spisowy nr 2	Zespół spisowy nr 3
Violetta Kwiatkowska	Małgorzata Kasko	Elżbieta Staniec
Rafał Sitarek	Marek Bojarski	Renata Rawska

Zespół spisowy nr 4	Zespół spisowy nr 5	Zespół spisowy nr 6
Maciej Jaskólski	Kamila Wierzchowska	Artur Furmankiewicz
Barbara Milej	Elżbieta Trzcńska	Magdalena Miszczak

Zasoby rezerwowe:
Agnieszka Janson
Marzena Fiszer