

ZARZĄDZENIE NR 69/2019

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie
z dnia 17 września 2019 r.

w sprawie zasad i sposobu udostępniania dokumentacji medycznej przez Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie oraz wysokości opłat za jej udostępnianie.

Na podstawie art. 26 i 28 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz.U.2019.1127) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie, zwany dalej „Instytutem” dokumentację indywidualną wewnętrzną oraz dokumentację zbiorczą w zakresie wpisów dotyczących pacjenta udostępnia na podstawie decyzji Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Otwartego i Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych.
2. Odmowa udostępniania dokumentacji medycznej wymaga uzasadnienia w formie pisemnej.

§ 2

1. Dokumentacji medyczna jest udostępniana:
 - a) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć; z udostępnienia dokumentacji sporządza się protokół,
 - b) poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii,
 - c) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji, a także gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta.
2. Udostępnianie dokumentacji medycznej następuje w sposób zapewniający zachowanie poufności i ochrony danych osobowych. Dokumentacja medyczna wydawana jest w zaklejonej kopercie.
3. Wyciągi, odpisy lub kopie dokumentacji medycznej sporządza i udostępnia Dział Obsługi Pacjenta, a podpisują:
 - a) Kierownik Sekcji Ambulatoryjnej w przypadku dokumentacji wytwarzanej w leczniczych jednostkach organizacyjnych zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Wawelskiej 15,
 - b) Kierownik Działu Obsługi Pacjenta w przypadku dokumentacji medycznej wytwarzanej w leczniczych jednostkach organizacyjnych zlokalizowanych w Warszawie przy ul. W. K. Roentgena 5.
4. W przypadku wydania oryginału dokumentacji medycznej należy pozostawić kopię lub pełny odpis wydanej dokumentacji medycznej w Instytucie, chyba, że zwłoka w jej

wydaniu mogłaby narazić pacjenta na szkodę. Należy to odpowiednio odnotować w dokumentacji.

5. Udostępnianie dokumentacji medycznej wymaga odnotowania w historii choroby.

§ 3

1. Dokumentacja medyczna Instytutu może być udostępniana pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta po uprzednim złożeniu wniosku. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnianiu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w Ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Wniosek może zostać złożony w formie pisemnej, elektronicznie czy też telefonicznie przez pacjenta lub osobę wyznaczoną przez pacjenta do złożenia wniosku.
3. Wzór przykładowego wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i umieszczony jest na stronie internetowej Instytutu.
4. Instytut udostępnia dokumentację medyczną również innym podmiotom i organom wymienionym w art. 26 ust. 3 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 4

1. Zakład ubezpieczeń może otrzymać za pisemną zgodą ubezpieczonego lub osoby, na rzecz, której ma zostać zawarta umowa ubezpieczenia lub jej przedstawiciela ustawowego jedynie odpłatną informację o stanie zdrowia ubezpieczonego lub osoby na rzecz, której ma zostać zawarta umowa ubezpieczenia.
2. Wniosek o przekazanie informacji wymaga podpisu lekarza upoważnionego przez zakład ubezpieczeń.
3. Informacje przygotowuje i podpisuje lekarz wyznaczony przez Kierownika Kliniki a następnie podpisuje Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa Otwartego i Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych.

§ 5

1. Za udostępnianie dokumentacji medycznej w formie kopii, odpisu lub wyciągu Instytut pobiera opłatę w wysokości:
 - 1) 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, poczynwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej,
 - 2) 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu - za jedną stronę kopii lub wydruku dokumentacji medycznej,
 - 3) 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu - za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych.
2. Wysokość aktualnych opłat wylicza Dział Analiz Ekonomicznych i Planowania.

3. Zobowiązuje się Dział Obsługi Pacjenta do umieszczania w miejscach ogólnie dostępnych dla pacjenta na terenie Instytutu informacji o opłatach, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz sposobie ich uiszczania.
4. Opłat nie pobiera się:
 - a) od pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej po raz pierwszy w żądanym zakresie poprzez sporządzenie wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
 - b) od organów rentowych w sprawach świadczeń z ubezpieczeń społecznych,
 - c) w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych oraz udostępniania dokumentacji Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji lub Agencji Badań Medycznych,
 - d) od pacjentów posiadających kartę diagnostyki i leczenia onkologicznego, o której mowa w art. 32b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych za udostępnienie dokumentacji w zakresie leczenia onkologicznego.

§ 6

1. Opłaty, o których mowa w § 5 uiszcza się w kasie Instytutu lub na rachunek bankowy Instytutu na podstawie polecenia zapłaty wystawionego przez jednostkę organizacyjną Instytutu. Polecenie zapłaty powinno zawierać pieczęć jednostki organizacyjnej i czytelny podpis wystawiającego polecenie zapłaty, wysokość opłat oraz numer rachunku bankowego.
2. Dokumentacja jest wydawana pacjentom za okazaniem dowodu zapłaty i za pokwitowaniem odbioru oraz po stwierdzeniu, iż odbioru dokonuje osoba uprawniona.

§ 7

Traci moc zarządzenie 40/2014 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie z dnia 20 października 2014 r. w sprawie zasad i sposobu udostępnienia dokumentacji medycznej przez Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie oraz wysokości opłat za jej udostępnianie z późn.zm.

DYREKTOR
Centrum Onkologii-Instytutu
Im. Marii Skłodowskiej-Curie

Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski

miejsowość i data

Dyrektor
Centrum Onkologii – Instytutu
im. Marii Skłodowskiej – Curie
ul. W. K. Roentgena 5
02-781 Warszawa

WNIOSEK
o wydanie kopii dokumentacji medycznej z leczenia w Centrum Onkologii - Instytucie

Osoba występująca z wnioskiem (właściwie zakreślić):

- | | |
|---|---|
| ☐ Pacjent | ☐ osoba wyznaczona przez pacjenta do |
| ☐ Przedstawiciel ustawowy pacjenta | złożenia wniosku |
| ☐ Osoba upoważniona przez pacjenta | |

Dane pacjenta:	Dane przedstawiciela ustawowego pacjenta lub osoby upoważnionej przez pacjenta występującej z wnioskiem:
Imię i nazwisko: _____	Imię i nazwisko: _____
PESEL: _____	Nr tel. kontaktowego: _____
PID: _____	PESEL: _____
Nr tel. kontaktowego: _____	

Zwracam się z prośbą o wydanie dokumentacji medycznej/ historii choroby* :

- ☐ za okres _____
- ☐ całość
- ☐ do wglądu w siedzibie Instytutu (zgodnie z obowiązującym protokołem)
- ☐ poprzez sporządzenie:
- ☐ odpisu ☐ kopii ☐ wyciągu
- ☐ karta Diagnostyki i Leczenia Onkologicznego kopia/oryginał*
- ☐ kopia przetwarzanych danych osobowych na podstawie art. 15 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- ☐ inne, np. dokumentacja radiologiczna (płyty CD, opis badań)

Dokumentację medyczną:

- ☐ odbiorę osobiście
- ☐ proszę o przesłanie na adres _____

Oświadczam, że zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2017 r. poz. 1318 z późn. zm.) zgadzam się na pokrycie kosztów związanych z udostępnieniem dokumentacji medycznej.

Podpis osoby składającej wniosek _____

Potwierdzam odbiór dokumentacji medycznej:

Data i podpis osoby odbierającej dokumentację medyczną _____

* Niepotrzebne skreślić