

ZARZĄDZENIE NR 78/2019

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie
z dnia 8 listopada 2019 r.

w sprawie konkursu na granty wewnętrzne w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie w 2019 r.

Na podstawie § 7 Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na finansowanie projektów badawczych w formie grantów wewnętrznych, realizowanych w latach 2020-2022 w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, zwanym dalej „Instytutem”.
2. Na granty wewnętrzne przeznacza się środki własne Instytutu w wysokości 3.000.000 zł.
3. Finansowanie jednego projektu badawczego nie może przekroczyć kwoty 300.000 zł.
4. Regulamin konkursu na granty wewnętrzne w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Środki finansowe przyznane w formie grantu wewnętrznego mogą być wydatkowane wyłącznie na bezpośrednią realizację projektu badawczego w tym na zakup odczynników, drobnego sprzętu, oprogramowania, aparatury oraz publikację jego wyników, natomiast nie mogą być wykorzystywane na wynagrodzenia pracowników Instytutu ani na koszty pośrednie.
2. Środki finansowe przyznane w formie grantu wewnętrznego mogą być wydatkowane przez Instytut, zgodnie z dyspozycją kierownika projektu badawczego, przez okres prowadzenia projektu badawczego, jednak nie dłużej niż przez okres 24 miesięcy od daty przyznania grantu wewnętrznego. Środki niewykorzystane w tym terminie stają się ponownie środkami własnymi Instytutu.

§ 3

1. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych.
2. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia konkursu na finansowanie projektów badawczych w składzie:
 - 1) Przewodniczący - Zastępca Dyrektora ds. Naukowych
 - 2) Członek - prof. dr hab. n. med. Jarosław Reguła
 - 3) Członek - prof. dr hab. n. med. Maciej Krzakowski
 - 4) Członek - prof. dr hab. n. med. Janusz Siedlecki
 - 5) Członek - prof. dr hab. n. med. Michał Mikula
 - 6) Członek - prof. dr hab. n. med. Monika Prochorec-Sobieszek
 - 7) Członek - prof. dr hab. n. med. Krzysztof Bujko

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 70/2016 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie z dnia 25 października 2016 r. w sprawie konkursów na granty wewnętrzne w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

z up. DYREKTORA
Centrum Onkologii-Instytutu
im. Marii Skłodowskiej-Curie

Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania
Milenia Wilczak

REGULAMIN KONKURSU NA GRANTY WEWNĘTRZNE W CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUCIE IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W WARSZAWIE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na przyznanie grantu wewnętrznego w 2019 roku w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie.
2. Do konkursu mogą przystąpić kierownicy zespołów badawczych, którzy przedstawią projekty naukowe planowane do realizacji z wykorzystaniem bazy klinicznej i/lub naukowej Instytutu zatrudnieni w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Instytut jest podstawowym miejscem pracy.
3. Do konkursu nie mogą być zgłaszane projekty niekomercyjnych badań klinicznych, o ile poza interwencją medyczną nie uwzględnią analitycznych, molekularnych, metabolicznych, anatomopatologicznych i/lub wielkoskalowych badań wykraczających poza obecnie uznane standardy postępowania diagnostyczno-terapeutycznego międzynarodowych towarzystw klinicznych i naukowych.
4. Kierownik zespołu badawczego może zgłosić do jednego konkursu nie więcej niż dwa projekty badawcze, a w kolejnych latach nie może kierować więcej niż trzema projektami badawczymi jednocześnie.
5. Do konkursu nie może przystąpić kierownik zespołu badawczego, który w okresie ostatnich dwóch lat nie rozliczył finansowo lub naukowo uprzednio otrzymanych grantów wewnętrznych, z wyjątkiem przypadków gdy nierozliczenie grantu wewnętrznego nastąpiło z przyczyn niezależnych od kierownika zespołu badawczego.

§ 2

1. Wniosek o przyznanie grantu wewnętrznego powinien być przygotowany na piśmie w 2 egzemplarzach wg wzoru stanowiącego załącznik 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie grantu wewnętrznego składa się w Dziale Nauki w terminie 6 tygodni od dnia ogłoszenia konkursu na granty wewnętrzne.
3. Granty wewnętrzne przyznawane są na okres 24 miesięcy.
4. Ocenę formalną i merytoryczną złożonych wniosków przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Instytutu, w składzie: Zastępca Dyrektora ds. Naukowych – przewodniczący, 2 przedstawicieli nauk klinicznych, 2 przedstawicieli nauk podstawowych, 2 przedstawicieli zakładów diagnostycznych.

5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia lub odrzucenia wniosku w terminie 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania wniosków.
6. Komisja Konkursowa przekazuje wnioskodawcy decyzję w sprawie przyjęcia lub odrzucenia wniosku w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 3

1. Komisja Konkursowa sporządza listę wniosków zakwalifikowanych do oceny merytorycznej i dokonuje oceny złożonych wniosków na posiedzeniu Komisji Konkursowej na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) poziom naukowy badań, w tym przedstawione hipotezy badawcze;
 - 2) nowatorskie ujęcie problemu naukowego;
 - 3) zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu badań;
 - 4) zasadność zakupu aparatury do celów badawczych;
 - 5) wpływ realizacji projektu badawczego na dorobek naukowy Instytutu według kryteriów zgodnych z aktualnie obowiązującymi zasadami ewaluacji;
 - 6) Indeks Hirscha oraz liczba cytacji (bez autocytacji wg. WoS) Kierownika projektu i jego partnera naukowego.
2. Premiowane będą projekty interdyscyplinarne i wielodyscyplinarne.
3. Jeśli konieczne będą dodatkowe informacje to na etapie oceny merytorycznej wniosków dopuszcza się przeprowadzenie rozmowy z wnioskodawcą lub uzupełnienie wniosku
4. Komisja Konkursowa zawiadamia kierownika projektu o możliwości wzięcia osobistego udziału w posiedzeniu Komisji z 7. dniowym wyprzedzeniem.
5. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji Konkursowej.
6. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
7. Członek Komisji może zgłosić na piśmie wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia do treści protokołu.
8. Uchwałę o przyznaniu grantu wewnętrznego i jego wysokości podejmuje Komisja Konkursowa. Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje uchwałę Dyrektorowi Instytutu w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.
9. Wyniki konkursu podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej Instytutu.
10. Dokumentacja konkursu przechowywana jest w Dziale Nauki Instytutu przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu.

§ 4

1. Kierownik projektu badawczego realizowanego ze środków grantu wewnętrznego składa po zakończeniu projektu badawczego raport, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Raport z realizacji projektu badawczego finansowanego ze środków grantu wewnętrznego winien być sporządzony, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia projektu badawczego.
3. Na wniosek kierownika projektu badawczego w uzasadnionych przypadkach termin złożenia raportu może być przedłużony, jednak nie dłużej niż o 90 dni.
4. Kierownik projektu badawczego składa raport w Dziale Nauki Instytutu.
5. Raport ocenia i zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia Komisja Konkursowa w terminie 3 miesięcy od daty jego złożenia.
6. Kierownik projektu badawczego składa raport cząstkowy po upływie pierwszego roku realizacji projektu.
7. Kierownik projektu badawczego jest zobowiązany informować Zastępcę Dyrektora ds. Naukowych o napotykanym trudnościach w realizacji projektu badawczego na każdym jego etapie.
8. Zatwierdzenie raportu oznacza wstępne rozliczenie grantu wewnętrznego.
9. Ostateczne rozliczenie projektu badawczego następuje po jego publikacji. Na opublikowanie projektu przewidziany jest czas do roku od dnia zakończenia projektu. Projekt rozliczony jedynie na podstawie raportu z przebiegu badań może zostać oceniony jako zrealizowany ale nie rozliczony .
10. Odmowa zatwierdzenia raportu może nastąpić także w przypadku:
 - 1) nieprzedstawienia wyników badań zgodnych z planem projektu;
 - 2) braku publikacji wyników naukowych projektu lub braku realizacji zakładanych innych wskaźników produktu, rezultatu, oddziaływania;
 - 3) braku rozliczenia finansowego projektu badawczego;
 - 4) stwierdzenia odstępstw w zakresie zachowania dobrych obyczajów w nauce lub zasady etyki lekarskiej w czasie przebiegu projektu.
11. Obowiązek publikacji nie dotyczy wyników projektu badawczego objętych patentem.
12. Od decyzji Komisji Konkursowej o zatwierdzeniu lub odmowie zatwierdzenia raportu przysługuje odwołanie do Dyrektora Instytutu w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji o zatwierdzeniu lub odmowie zatwierdzenia raportu. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
13. Ostatecznym wynikiem projektu badawczego powinna być publikacja/publikacje naukowe lub złożenie wniosku patentowego lub uzyskanie stopnia naukowego przez Kierownika Projektu.

WNIOSEK

o przyznanie grantu wewnętrznego w 2019 roku

1. Wnioskodawca:

Imię i Nazwisko

Tel. kontaktowy:

Adres e-mail:

2. Miejsce realizacji (Klinika)

3. Skład zespołu badawczego z uwzględnieniem wszystkich wykonawców:

4. Tytuł projektu:

5. Krótki opis merytoryczny zadania (*Opis powinien zawierać: cel naukowy, hipotezę, znaczenie, wskazanie metodyki badań, wymierny wynik badań: publikacja/badania pilotażowe; nie powinien przekraczać 5 stron maszynopisu*)

Cel ogólny i cele szczegółowe projektu

Stawiane hipotezy badawcze

Harmonogram zadań badawczych

6. Wnioskowana kwota:

7. Harmonogram rzeczowo - finansowy

L.P.	Nazwa zadania	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Wnioskowana kwota (zł)
1.				
2.				
3.				

8. Wykaz publikacji: (*publikacje naukowe własne kierownika/wykonawców z pełnymi danymi bibliograficznymi z ostatnich czterech lat*)

Indeks Hirscha Kierownika Projektu

Liczba cytacji (bez autocytacji) Kierownika Projektu (wg. WoS)

Podpis Kierownika Zakładu

(lub w przypadku doktorantów opiekuna naukowego)

RAPORT Z REALIZACJI GRANTU

A. DANE OGÓLNE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko _____
2. Miejsce realizacji _____
3. Dane kontaktowe (telefon, e-mail) _____

B. INFORMACJE O PROJEKCIE BADAWCZYM

1. Tytuł projektu badawczego _____

2. Numer rejestracyjny grantu _____
3. Numer decyzji _____
4. Kierownik projektu badawczego _____

5. Termin rozpoczęcia realizacji projektu badawczego _____

6. Termin zakończenia realizacji projektu badawczego _____

7. Kwota uzyskanego grantu _____

C. SYNTETYCZNY OPIS ZREALIZOWANYCH CELÓW BADAWCZYCH I UZYSKANYCH WYNIKÓW (na odrębnej stronie, maksimum 5 stron formatu A4, w nagłówku opisu wyników należy podać numer decyzji, tytuł zadania i nazwę jednostki naukowej;) Z PODZIAŁEM NA ZADANIA BADAWCZE

D. WYKONANE ZADANIA BADAWCZE WEDŁUG HARMONOGRAMU

Lp.	Nazwa zadania badawczego ujętego w harmonogramie	Planowany koszt (zł)	Poniesiony koszt(zł)
1.			
2.			
3.			
Razem			

E. ZESTAWIENIE KOSZTÓW PLANOWANYCH I PONIESIONYCH

F. WYKAZ PUBLIKACJI PRZYGOTOWYWANYCH, PRZYJĘTYCH DO DRUKU LUB OPUBLIKOWANYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU (autor/autorzy, tytuł publikacji, wydawnictwo - nazwa, tom, rok, strony¹ wraz z punktacją IF i MNISzW czasopisma

- G. **INNE FORMY UPOWSZECHNIENIA WYNIKÓW** *(informacje o upowszechnianiu wyników uzyskanych w wyniku realizacji grantu - konferencje, sympozja, wdrożenia, patenty)*
- H. **WYKAZ PRZYGOTOWYWANYCH PATENTÓW**
- I. **WYKAZ UZYSKANYCH TYTUŁÓW I STOPNI**
- J. **WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ ZAKUPIONEJ DO REALIZACJI GRANTU**