

ZARZĄDZENIE NR 9/2019

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie
z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie.

Na podstawie § 11 Statutu Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie, zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 100/2018 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie ustalenia struktury organizacyjnej Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie oraz regulaminu organizacyjnego, z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych należy:

- 1) określanie kierunków rozwoju działalności naukowej Instytutu, opracowywanie planów i koordynowanie realizacji prac badawczych oraz nadzorowanie sprawozdawczości z tych prac;
- 2) realizowanie zadań zleconych przez Dyrektora z uwzględnieniem opinii Rady Naukowej dotyczących polityki naukowej Instytutu;
- 3) opracowywanie i udostępnianie informacji naukowej w zakresie przedmiotu działania Instytutu;
- 4) przygotowanie rocznej oceny jakości działalności naukowej lub badawczo-rozwojowej jednostek naukowych Instytutu;
- 5) przygotowanie sprawozdań dla Dyrektora w zakresie rocznej oceny jakości działalności naukowej lub badawczo-rozwojowej jednostek naukowych Instytutu wraz z Oddziałami w Gliwicach i Krakowie;
- 6) współpraca z Ministerstwem Zdrowia i Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz innymi instytucjami dysponującymi środkami publicznymi na finansowanie nauki;
- 7) współpraca ze szkołami wyższymi, instytutami badawczymi, Polską Akademią Nauk oraz innymi jednostkami i organizacjami w kraju i za granicą w zakresie nadzorowanych spraw;
- 8) współpraca z pozostałymi Zastępcami Dyrektora, Pełnomocnikami Dyrektora i kierownikami jednostek i komórek organizacyjnych w zakresie nadzorowanych spraw.

2. § 46 otrzymuje brzmienie:

„Redakcja Naukowa

1. Do zadań Redakcji Naukowej należy:

- 1) opracowywanie redakcyjne pod względem naukowym, technicznym i typograficznym wydawnictw monograficznych i periodycznych o profilu medycznym;
- 2) realizowanie inicjatyw wydawniczych Dyrektora, Rady Naukowej oraz samodzielnych pracowników naukowych Instytutu;
- 3) redagowanie *Monitora* — informatora Instytutu;
- 4) prezentacja dorobku naukowego Instytutu;
- 5) szkolenie w zakresie edytorstwa biomedycznego;
- 6) budowanie zaplecza warsztatowego wspierającego naukowców w przygotowywaniu prac do publikacji;
- 7) organizowanie cyklicznych konferencji otwartych dla mediów i organizacji pacjentów prezentujących aktualny dorobek poszczególnych klinik i zakładów Instytutu;
- 8) współpraca z Towarzystwami Naukowymi i z Konsultantami Krajowymi w dziedzinach onkologicznych i pokrewnych w zakresie prezentowania i informowania nt. aktualnych zaleceń i wytycznych diagnostyczno-leczniczych, przeprowadzanych konferencjach naukowych i szkoleniach przed- i podyplomowych, wniosków z monitorowania i ewaluacji realizowanego Strategicznego Narodowego Programu Zwalczania Chorób Nowotworowych i jego modyfikacjach etapowych w oparciu o wytyczne Narodowej Rady Onkologii działającej przy Ministrze Zdrowia;
- 9) kreowanie pozytywnego wizerunku wewnętrznego i zewnętrznego Instytutu oraz w promowaniu znaczących sukcesów i osiągnięć naukowych, klinicznych, edukacyjnych i organizacyjnych Instytutu oraz współpracujących podmiotów w Narodowej Strategii Onkologii;
- 10) organizowanie corocznych obchodów Światowego Dnia Walki z Rakiem: w pierwszy piątek lutego konferencja "Szybsi od Raka-profilaktyka nowoczesna i skuteczna" i w pierwszą sobotę lutego ogólnopolską kampanię edukacyjną "Dzień drzwi otwartych";
- 11) współorganizowanie cyklicznych konferencji systemowych "Medyczna Racja Stanu -Tezy dla Zdrowia";
- 12) organizowanie konferencji konsultacyjno-szkoleniowych z wykorzystaniem komunikacji internetowej i telemedycyny z udziałem ekspertów onkologów w partnerstwie z lekarzami rodzinnymi celem budowania dobrej współpracy, podnoszenia kwalifikacji i prestiżu instytucji Lekarza Rodzinnego (współpraca z Kolegium Lekarzy Rodzinnych w Polsce);

- 13) współpraca ze Stowarzyszeniem Polska Koalicja Medycyny Personalizowanej w organizowanych wydarzeniach naukowo-szkoleniowych;
- 14) współpraca stosownie do potrzeb i okoliczności z organizacjami pacjentów;
- 15) współpraca z jednostkami i komórkami organizacyjnymi Instytutu.

2. W skład Redakcji Naukowej wchodzi Pracownia Historii Onkologii, do zadań której należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i archiwizowanie materiałów z zakresu historii onkologii;
- 2) opracowywanie zbiorów w formie ekspozycji czasowych, publikacji i monografii;
- 3) tworzenie cyfrowego repozytorium materiałów archiwalnych;
- 4) pozyskiwanie i archiwizowanie świadectw, zdjęć i pamiątek związanych z historią Instytutu Radowego i Centrum Onkologii - Instytutu w Warszawie;
- 5) opracowywanie anglojęzycznej publikacji o historii Instytutu Radowego i Centrum Onkologii - Instytutu w Warszawie;
- 6) współpraca z Towarzystwem Marii Skłodowskiej-Curie w Hołdzie, z Biblioteką Naukową Instytutu oraz z innymi archiwami, bibliotekami i muzeami w kraju i za granicą."

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2019 roku.

DYREKTOR
Centrum Onkologii-Instytutu
im. Marii Skłodowskiej-Curie
Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski