Załącznik Nr 1do Zarządzenia Nr 35/2019

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu

im. Marii Skłodowskiej-Curie

z dnia 31.05.2019r.

# Wykaz koordynatorów

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię** | **Nazwisko** | **I komórka organizacyjna** | **II komórka organizacyjna** | **mail** | **telefon** | **Lokalizacja** |
| Piotr | Kownacki | Oddział badań wczesnych faz | Oddział badań wczesnych faz | piotr.kownacki@coi. | 3456 | Roentgena 5, wejście A, III piętro, pom. 31 |
| Jan | Kot | Klinika diagnostyki onkologicznej  kardioonkologii i medycyny paliatywnej | Oddział onkologii klinicznej i diagnostyki | jan.kot@coi.pl | 5436 | Wawelska 15, I piętro, pom. 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 35/2019

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu

im. Marii Skłodowskiej-Curie

z dnia 31.05.2019r.

## Wykaz osób oraz przydzielonych im uprawnień do przetwarzania danych osobowych w Klinice diagnostyki onkologicznej kardioonkologii i medycyny paliatywnej\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię** | **Nazwisko** | **II komórka organizacyjna** | **Nazwa stanowiska** | **ESIMPLE.HRM** | **SIMPLE.ERP** | **DADE MEDYCZNE (manualnie)** | **DANE GENETYCZNE (manualnie)** | **CLININET-PSYCHOONKOLOGIA** | **CLININET-HIS** | **CLININET-STER** | **PATARCH** | **KORESPONDENCJA** | **POCZTA ELEKTRONICZNA** | **Rentgen** | **Mammograf**  ∗  ∗ | **itp.** |
| Jan | Kowalski | Oddział onkologii klinicznej i diagnostyki | Adiunkt |  | X |  | X |  | X |  |  | x | x |  |  |  |
| Piotr | Zięba | Oddział onkologii klinicznej i diagnostyki | Starszy specjalista | X |  | X |  |  |  | X | X |  | x |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data i podpis kierownika komórki organizacyjnej

\* Dokument w poszczególnych komórkach organizacyjnych jest opracowywany oddzielnie dla każdej komórki organizacyjnej. Np. Izba przyjęć nie ma wewnętrznych komórek organizacyjnych - opracowywany jest jeden dokument. W przypadku gdy dana komórka organizacyjna posiada wewnętrzne komórki organizacyjne - dokument opracowuje się oddzielnie dla każdej komórki. Dokument w formie papierowej, podpisany przez odpowiedniego kierownika, przesyła się do Inspektora Ochrony Danych - dodatkowo w formie elektronicznej mailem na adres iod@coi.pl.

\*\* W zbiorach ujmujemy również wszystkie urządzenia medyczne posiadajcie pamięć wewnętrzną gdzie przechowywane są dane osobowe pacjentów lub pracowników.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 35/2019

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu

im. Marii Skłodowskiej-Curie

z dnia 31.05.2019r

# Zakres, miejsce przetwarzania oraz sposób zabezpieczenia zbiorów danych osobowych przetwarzanych w oddziale anestezjologii oddziału klinicznego anestezjologii i intensywnej terapii

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zbioru danych osobowych** | **Zakres przetwarzania, program służący do przetwarzania** | **Miejsce przetwarzania** | **Sposób zabezpieczenia** | **Sposób przechowywania**  **kluczy** |
| CLININET-HIS | **Pacjenta** - imię i nazwisko, adres, nr PID, PESEL, dane medyczne itp. **Pracownika** - imię i nazwisko stanowisko itp. **Program** - CLININET-HIS | Roentgena 5, wejście A, III piętro, pomieszczenia nr  36,73,87 (lub jak nie ma numerów nazwy pomieszczeń) | Całodobowa ochrona budynku, monitoring na wejściu do pomieszczenia nr 36, system alarmowy aktywowany przez ochronę po godzinach pracy, drzwi i zamki do pomieszczeń wewnętrzne standardowe. Komputery wyłączane po godzinach pracy. Wygaszacze ekranów aktywne. | Klucze przechowywane w depozycie u ochrony obiektu przy wejściu A |
| DANE MEDYCZNNE (manualnie) | **Pacjenta** - imię i nazwisko, adres, nr PID, PESEL, dane medyczne itp. **Pracownika** - imię i nazwisko stanowisko itp. | Roentgena 5, wejście A, III piętro, pomieszczenie nr 87 (lub jak nie ma numerów nazwy pomieszczeń) | Całodobowa ochrona budynku, drzwi i zamki do pomieszczeń wewnętrzne standardowe. W pomieszczeniu całodobowo przebywa personel. Dane osobowe prowadzone w formie manualnej zabezpieczone po godzinach pracy w szafach drewnianych zamykanych na klucz. | Klucze do pomieszczeń posiadają przy sobie pracownicy |
| DANE GENETYCZNE (manualnie) | **Pacjenta** - imię i nazwisko, adres, nr PID, PESEL dane medyczne i genetyczne itp. **Pracownika** - imię i nazwisko stanowisko itp. | Roentgena 5, wejście A, III piętro, pomieszczenie nr 34 (lub jak nie ma numerów nazwy pomieszczeń) | Całodobowa ochrona budynku, drzwi i zamki do pomieszczeń wewnętrzne standardowe. Dane osobowe prowadzone w formie manualnej zabezpieczone po godzinach pracy w szafach metalowych zamykanych na klucz. | Klucze przechowywane w depozycie u ochrony obiektu przy wejściu A |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data i podpis kierownika komórki organizacyjnej

\* Dokument w poszczególnych komórkach organizacyjnych jest opracowywany oddzielnie dla każdej komórki organizacyjnej. Np. Izba przyjęć nie ma wewnętrznych komórek organizacyjnych - opracowywany jest jeden dokument. W przypadku gdy dana komórka organizacyjna posiada wewnętrzne komórki organizacyjne - dokument opracowuje się oddzielnie dla każdej komórki. Dokument w formie papierowej, podpisany przez odpowiedniego kierownika, przesyła się do Inspektora Ochrony Danych - dodatkowo w formie elektronicznej mailem na adres iod@coi.pl.

\*\* W zbiorach ujmujemy również wszystkie urządzenia medyczne posiadajcie pamięć wewnętrzną, na której przechowywane są dane osobowe pacjentów lub pracowników.