Załącznik Nr 1do Zarządzenia Nr 35/2019

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu

im. Marii Skłodowskiej-Curie

z dnia 31.05.2019r.

# Wykaz koordynatorów

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię**  | **Nazwisko**  | **I komórka organizacyjna**  | **II komórka organizacyjna**  | **mail**  | **telefon**  | **Lokalizacja**  |
| Piotr  | Kownacki  | Oddział badań wczesnych faz  | Oddział badań wczesnych faz  | piotr.kownacki@coi.  | 3456  | Roentgena 5, wejście A, III piętro, pom. 31  |
| Jan  | Kot  | Klinika diagnostyki onkologicznej kardioonkologii i medycyny paliatywnej  | Oddział onkologii klinicznej i diagnostyki  | jan.kot@coi.pl  | 5436  | Wawelska 15, I piętro, pom. 12  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 35/2019

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu

im. Marii Skłodowskiej-Curie

z dnia 31.05.2019r.

## Wykaz osób oraz przydzielonych im uprawnień do przetwarzania danych osobowych w Klinice diagnostyki onkologicznej kardioonkologii i medycyny paliatywnej\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię**  | **Nazwisko**  | **II komórka organizacyjna**  | **Nazwa stanowiska**  | **ESIMPLE.HRM**  | **SIMPLE.ERP**  | **DADE MEDYCZNE (manualnie)**  | **DANE GENETYCZNE (manualnie)**  | **CLININET-PSYCHOONKOLOGIA**  | **CLININET-HIS**  | **CLININET-STER**  | **PATARCH**  | **KORESPONDENCJA**  | **POCZTA ELEKTRONICZNA**  | **Rentgen**  | **Mammograf** ∗∗ | **itp.**  |
| Jan  | Kowalski  | Oddział onkologii klinicznej i diagnostyki  | Adiunkt  |   | X  |   | X  |   | X  |   |   | x  | x  |   |   |   |
| Piotr  | Zięba  | Oddział onkologii klinicznej i diagnostyki  | Starszy specjalista  | X  |   | X  |   |   |   | X  | X  |   | x  |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data i podpis kierownika komórki organizacyjnej

\* Dokument w poszczególnych komórkach organizacyjnych jest opracowywany oddzielnie dla każdej komórki organizacyjnej. Np. Izba przyjęć nie ma wewnętrznych komórek organizacyjnych - opracowywany jest jeden dokument. W przypadku gdy dana komórka organizacyjna posiada wewnętrzne komórki organizacyjne - dokument opracowuje się oddzielnie dla każdej komórki. Dokument w formie papierowej, podpisany przez odpowiedniego kierownika, przesyła się do Inspektora Ochrony Danych - dodatkowo w formie elektronicznej mailem na adres iod@coi.pl.

\*\* W zbiorach ujmujemy również wszystkie urządzenia medyczne posiadajcie pamięć wewnętrzną gdzie przechowywane są dane osobowe pacjentów lub pracowników.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 35/2019

Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu

im. Marii Skłodowskiej-Curie

z dnia 31.05.2019r

# Zakres, miejsce przetwarzania oraz sposób zabezpieczenia zbiorów danych osobowych przetwarzanych w oddziale anestezjologii oddziału klinicznego anestezjologii i intensywnej terapii

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zbioru danych osobowych**  | **Zakres przetwarzania, program służący do przetwarzania**  | **Miejsce przetwarzania**  | **Sposób zabezpieczenia**  | **Sposób przechowywania** **kluczy**  |
| CLININET-HIS  | **Pacjenta** - imię i nazwisko, adres, nr PID, PESEL, dane medyczne itp. **Pracownika** - imię i nazwisko stanowisko itp. **Program** - CLININET-HIS  | Roentgena 5, wejście A, III piętro, pomieszczenia nr 36,73,87 (lub jak nie ma numerów nazwy pomieszczeń)  | Całodobowa ochrona budynku, monitoring na wejściu do pomieszczenia nr 36, system alarmowy aktywowany przez ochronę po godzinach pracy, drzwi i zamki do pomieszczeń wewnętrzne standardowe. Komputery wyłączane po godzinach pracy. Wygaszacze ekranów aktywne.  | Klucze przechowywane w depozycie u ochrony obiektu przy wejściu A  |
| DANE MEDYCZNNE (manualnie)  | **Pacjenta** - imię i nazwisko, adres, nr PID, PESEL, dane medyczne itp. **Pracownika** - imię i nazwisko stanowisko itp.  | Roentgena 5, wejście A, III piętro, pomieszczenie nr 87 (lub jak nie ma numerów nazwy pomieszczeń)  | Całodobowa ochrona budynku, drzwi i zamki do pomieszczeń wewnętrzne standardowe. W pomieszczeniu całodobowo przebywa personel. Dane osobowe prowadzone w formie manualnej zabezpieczone po godzinach pracy w szafach drewnianych zamykanych na klucz.  | Klucze do pomieszczeń posiadają przy sobie pracownicy  |
| DANE GENETYCZNE (manualnie)  | **Pacjenta** - imię i nazwisko, adres, nr PID, PESEL dane medyczne i genetyczne itp. **Pracownika** - imię i nazwisko stanowisko itp.  | Roentgena 5, wejście A, III piętro, pomieszczenie nr 34 (lub jak nie ma numerów nazwy pomieszczeń)  | Całodobowa ochrona budynku, drzwi i zamki do pomieszczeń wewnętrzne standardowe. Dane osobowe prowadzone w formie manualnej zabezpieczone po godzinach pracy w szafach metalowych zamykanych na klucz.  | Klucze przechowywane w depozycie u ochrony obiektu przy wejściu A  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data i podpis kierownika komórki organizacyjnej

 \* Dokument w poszczególnych komórkach organizacyjnych jest opracowywany oddzielnie dla każdej komórki organizacyjnej. Np. Izba przyjęć nie ma wewnętrznych komórek organizacyjnych - opracowywany jest jeden dokument. W przypadku gdy dana komórka organizacyjna posiada wewnętrzne komórki organizacyjne - dokument opracowuje się oddzielnie dla każdej komórki. Dokument w formie papierowej, podpisany przez odpowiedniego kierownika, przesyła się do Inspektora Ochrony Danych - dodatkowo w formie elektronicznej mailem na adres iod@coi.pl.

\*\* W zbiorach ujmujemy również wszystkie urządzenia medyczne posiadajcie pamięć wewnętrzną, na której przechowywane są dane osobowe pacjentów lub pracowników.