

ZARZĄDZENIE NR 30/2020

Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 22 kwietnia 2020 r.

w sprawie powołania w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie Zespołu ds. Analizy Zdarzeń Niepożądanych

Na podstawie § 7 Statutu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego, zarządza się, co następuje:

§ 1

Przez zdarzenie niepożądane należy rozumieć szkodę wywołaną w trakcie/w efekcie leczenia, nie związaną z naturalnym przebiegiem choroby, stanem zdrowia pacjenta lub ryzykiem jej wystąpienia.

§ 2

Powołuje się w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie, zwanym dalej „Instytutem” Zespół ds. Analizy Zdarzeń Niepożądanych, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- | | | | |
|-------------------|---|-----------------------|-------------------------------------|
| 1) Przewodniczący | - | prof. dr hab. n. med. | Andrzej Kawecki; |
| 2) Członek | - | dr hab. n. med. | Andrzej Rutkowski, prof. Instytutu; |
| 3) Członek | - | dr n. med. | Małgorzata Symonides; |
| 4) Członek | - | dr n.med. | Dorota Kiprian; |
| 5) Członek | - | dr n.med. | Adam Płużański |
| 6) Członek | - | mgr piel. | Katarzyna Nowak-Rzepko; |
| 7) Członek | - | mgr piel. | Agnieszka Toczydłowska; |
| 8) Członek | - | lic. piel. | Joanna Machnowska; |
| 9) Członek | - | spec. piel. | Janina Andzo. |

§ 3

1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) identyfikacja, gromadzenie i poddawanie analizie danych dotyczących zdarzeń niepożądanych związanych z opieką nad pacjentem na podstawie *Kart zgłoszeń zdarzeń niepożądanych. Karta stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia*;
- 2) systematyczna analiza danych, pochodzących z raportowania zdarzeń niepożądanych z innych źródeł, takich jak: zgłoszenia pacjentów, skargi i wnioski, roszczenia, wyniki badań anatomopatologicznych;
- 3) mapowanie danych i informacji dotyczących zdarzeń niepożądanych;
- 4) podjęcie działań wyjaśniających i ustalanie przyczyn źródłowych zdarzenia niepożądanego, wydanie zaleceń i wyciągnięcie wniosków;

- 5) przeprowadzenie rocznej analizy zdarzeń niepożądanych i na jej podstawie rekomendowania działań lub wydanie zaleceń mających na celu poprawę bezpieczeństwa pacjenta i przedłożenie ich Dyrektorowi Instytutu;
- 6) proponowanie zmian w zakresie działalności Zespołu i przedstawianie ich Zespołowi ds. Jakości nie rzadziej niż 1 raz na rok;
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) planowanie i zwoływanie posiedzeń Zespołu;
 - 2) prowadzenie posiedzeń Zespołu;
 - 3) ustalanie porządku dziennego posiedzenia Zespołu;
 - 4) podpisywanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
 - 5) systematyczne przekazywanie oryginałów protokołów z posiedzeń Zespołu do Działu Systemów Zarządzania.
4. Zadania Przewodniczącego Zespołu, w razie jego nieobecności, wykonuje członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu.
5. Zespół obraduje na posiedzeniach.
6. Ustalenia i wnioski Zespołu przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
7. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu, lub członka Zespołu, o którym mowa w ust. 4.

§ 4

Zobowiązuje się Kierowników wszystkich oddziałów/klinik/zakładów do przekazywania *Kart zgłoszeń zdarzeń niepożądanych* do Przewodniczącego Zespołu maksymalnie 24 godziny (dotyczy dni roboczych) i 72 godziny (dotyczy dni ustawowo wolnych od pracy) od chwili wystąpienia zdarzenia.

§ 5

1. Wprowadza się do stosowania protokół z posiedzenia Zespołu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Protokoły z prac Zespołu przechowywane są w Dziale Systemów Zarządzania.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 51/2018 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie z dnia 12 czerwca 2018 r. w sprawie powołania w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie Zespołu ds. Analizy Zdarzeń Niepożądanych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
- Państwowego Instytutu Badawczego
Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU DS. ANALIZY ZDARZEŃ NIEPOŻĄDANYCH

PODSTAWA PRAWNA	Zarządzenie Nr __/2020 Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia __ kwietnia 2020 r w sprawie powołania w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie Zespołu ds. Analizy Zdarzeń Niepożądanych	
DATA		
TEMAT	<i>spotkanie miesięczne/kwartalne/półroczne/roczne/* zespołu</i>	

I. Skład Zespołu:

<i>lp.</i>	<i>stanowisko</i>	<i>imię i nazwisko</i>	<i>podpis</i>
1.	Przewodniczący		
2.	Członek		
3.	Członek		
4.	Członek		

II. Podjęte tematy:

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
1.	
2.	
3.	

III. Uzgodnione działania/zadania do zrealizowania:

<i>Lp.</i>	<i>Działanie/zadanie</i>	<i>Odpowiedzialny</i>	<i>Termin</i>
1.			
2.			
3.			

IV. Następne posiedzenie Zespołu:

Następne spotkanie Zespołu odbędzie się w dniu _____ o godz. _____. Wszyscy zaakceptowali termin.

V. Podpis Protokołu przez Przewodniczącego Zespołu:

(czytelny podpis)

VI. Przekazanie protokołu do Działu Systemów Zarządzania

<i>Data i podpis otrzymania protokołu przez Dział Systemów Zarządzania</i>	<i>data</i>	<i>podpis</i>