

ZARZĄDZENIE NR 80/2020

Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 6 października 2020 r.

w sprawie powołania Komisji ds. oceny, brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat. „B”, której minął okres przechowywania, zgromadzonej w magazynach Archiwum Zakładowego i Dokumentacji Medycznej

Na podstawie § 7 Statutu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję ds. oceny, brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat. „B”, z komórek organizacyjnych Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego (NIO-PIB), będącej w posiadaniu Archiwum Zakładowego i Dokumentacji Medycznej (Archiwum Zakładowe), której minął okres przechowywania, zwaną dalej Komisją w składzie:

- | | | | |
|-------------------|--------|------------------|---------------------------------------|
| 1. Przewodniczący | – mgr | Leszek Sitek | – Kierownik Archiwum Zakładowego |
| 2. Członek | – mgr | Beata Sobolewska | – Kierownik Działu Płac |
| 3. Członek | – lic. | Bożena Dej | – Kierownik Działu Księgowości |
| 4. Członek | – | Maria Brona | – st. archiwista Archiwum Zakładowego |
| 5. Członek | – | Wiesław Korycki | – st. archiwista Archiwum Zakładowego |

§ 2

Komisja przeprowadzi ocenę i spis dokumentacji niearchiwalnej, której minął okres przechowywania, w celu brakowania.

§ 3

Spis dokumentacji przeznaczonej do brakowania, Komisja uzgodni z kierownikami komórek organizacyjnych, w których dokumentacja została wytworzona.

§ 4

Uzgodniony spis dokumentów do brakowania, Komisja przedłoży do akceptacji Dyrektorowi NIO-PIB.

§ 5

Kierownik Archiwum Zakładowego, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora NIO-PIB, prześle do Dyrektora Archiwum Akt Nowych w Warszawie, protokół z pracy Komisji wraz ze spisem dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia celem uzyskania jednorazowej zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.

§ 6

Po uzyskaniu zgody na brakowanie określonej w spisie dokumentacji, Archiwum Zakładowe przekaże dokumentację do zniszczenia, profesjonalnej firmie zajmującej się niszczeniem dokumentów z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 7

Firma, o której mowa w § 6 potwierdzi stosownym dokumentem fakt zniszczenia odebranej dokumentacji.

§ 8

Archiwum Zakładowe odnotuje w prowadzonej ewidencji zasobu fakt zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej.

§ 9

1. Oryginał protokołu wraz z załącznikami i potwierdzeniem zniszczenia dokumentów należy przechowywać wieczyście w Archiwum Zakładowym.
2. Kopie potwierdzenia zniszczenia dokumentów należy przekazać kierownikom komórek organizacyjnych, które przekazały dokumentację do brakowania.

§ 10

Traci moc zarządzenie 73/2019 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej – Curie z dnia 7 października 2019 r. w sprawie powołania Komisji ds. oceny, brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat. „B”, której minął okres przechowywania, zgromadzonej w magazynach Archiwum Zakładowego.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
- Państwowego Instytutu Badawczego
Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski