

INFORMACJA O WYKONANIU UMOWY

(na podstawie art. 448 oraz art. 446 ustawy Prawo zamówień publicznych)

I. Podstawowe informacje o zawartej umowie:

Wypełnia pracownik DZP NIO-PIB:

- 1) Numer umowy: _____
- 2) Przedmiot umowy: _____
- 3) Data udzielenia zamówienia (zawarcia umowy): _____
- 4) Okres, na jaki została zawarta umowa: _____
- 5) Wykonawca (nazwa/ adres/ NIP/ REGON): _____
- 6) Wartość umowy: _____
- 7) Numer procedury udzielenia zamówienia publicznego: _____
- 8) Szacowana wartość zamówienia (netto/ brutto): _____

II. Informacja o wykonaniu zamówienia

Wypełnia osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony NIO-PIB:

Jednostka/ komórka org. odpowiedzialna za realizację umowy: _____

Osoba(y) odpowiedzialna(e) za realizację umowy: _____

Przebieg realizacji umowy - oświadczam:

- 1) czy umowa została wykonana?
☐ tak
☐ nie
- 2) termin wykonania umowy (D/M/R): _____
- 3) czy umowę wykonano w pierwotnie określonym terminie?
☐ tak
☐ nie
- 4) czy dokonano zmiany treści umowy?
☐ tak
☐ nie

jeśli tak podać: informację o podstawie prawnej uprawniającej do zmiany umowy, przyczyny dokonania zmian, krótki opis zamówienia po zmianie, wartość zmiany wraz z informacją o ewentualnym wzroście wynagrodzenia w związku ze zmianą umowy (jeżeli dotyczy, informacja podawana tyle razy, ile jest to konieczne):

5) łączna wartość wynagrodzenia wypłacona z tytułu zrealizowanej umowy:

6) czy umowa została wykonana należycie?

- ☐ tak
- ☐ nie

7) czy podczas realizacji zamówienia, Zamawiający dokonywał kontroli, czy Wykonawca spełnił przewidziane w zawartej umowie wymagania związane z realizacją zamówienia (jeżeli dotyczy):

a) w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy - art. 95 ustawy Pzp:

- ☐ tak
- ☐ nie
- ☐ nie dotyczy

b) obejmujące aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne - art. 96 ustawy Pzp:

- ☐ tak
- ☐ nie
- ☐ nie dotyczy

c) w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety - art. 104 ustawy Pzp:

- ☐ tak
- ☐ nie
- ☐ nie dotyczy

III. Raport z realizacji zamówienia

Raport z realizacji zamówienia – oświadczam:

1) na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej:

- ☐ tak
- ☐ nie

2) na Wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej:

- ☐ tak
- ☐ nie

3) wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające co najmniej:

a) 90 dni, w przypadku zamówień na roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro;

b) 30 dni, w przypadku zamówień o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro:

- ☐ tak
- ☐ nie

4) Zamawiający lub Wykonawca odstąpił od umowy w całości lub w części, albo dokonał jej wypowiedzenia w całości lub w części:

- ☐ tak
- ☐ nie

W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie(a) wskazane w pkt III.1-4 – należy:

a) porównać kwoty:

- kwota, którą wydatkowano na realizację zamówienia: _____
 - kwota wynikająca z szacowania wartości zamówienia*: _____
 - cena całkowita z oferty/ max. wartość nominalna zobowiązania z umowy**: _____
- wnioski z porównania kwot: _____

*podana w cz. I pkt 8 niniejszej Informacji

**podana w cz. I pkt 6 niniejszej Informacji

b) wskazać okoliczności, o których mowa w pkt III.1-4 oraz przyczyny ich wystąpienia:

c) ocenić sposób wykonania zamówienia, w tym jakość jego wykonania:

d) wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych:

Sporządził dn. _____

Podpis osoby
odpowiedzialnej za realizację umowy

Podpis Kierownika jednostki/ komórki organizacyjnej
odpowiedzialnej za realizację umowy

UWAGA!

Celem niniejszych informacji jest wskazanie:

1. możliwości wdrożenia zmian prowadzących do ulepszenia procesu zakupowego w kontekście przyszłych zamówień,
2. wyeliminowania ewentualnych błędów zidentyfikowanych w trakcie realizacji zamówienia.

Informację o wykonaniu umowy należy sporządzić i przekazać do DZP w terminie 10 dni od dnia:

- 1) sporządzenia protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną albo**
- 2) rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu, albo odstąpieniu od niej.**