

 CENTRUM ONKOLOGII - INSTYTUT W WARSZAWIE	INSTRUKCJA BHP W GABINECIE ZABIEGOWYM	PR3_K1_IR5_W1
Proces:	Zarządzanie Bezpieczeństwem i Higieną Pracy	Strona 1 z 2

Opracował: Starszy Specjalista ds. BHP mgr inż. Błażej Sokołowski	Sprawdził pod względem merytorycznym: Kierownik Działu Bezpieczeństwa Pracy i Nadzoru Środowiskowego mgr inż. Grażyna KĘDZIERSKA	Zatwierdził: Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania mgr Milena WITCZAK
Data: 10.09.2019	Data: 10.09.2019	Data: 10.09.2019
Podpis 	Podpis 	Podpis 
EGZEMPLARZ informacyjny (nie podlega aktualizacji)		

1. Uwagi ogólne

W gabinecie zabiegowym może pracować osoba, która:

- posiada wymagane kwalifikacje do pracy na wyznaczonym stanowisku,
- odbyła szkolenie w zakresie bhp i ppoż.,
- posiada aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na wyznaczonym stanowisku,
- została wyposażona w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej przewidziane dla danego stanowiska,
- jest trzeźwa, wypoczęta, w dobrej kondycji psychofizycznej.

2. Podstawowe czynności przed rozpoczęciem pracy:

- zapoznać się ze stanowiskiem pracy oraz z instrukcjami obsługi stosowanego sprzętu/aparatury, sprzętu ppoż., urządzeniami higieniczno – sanitarnymi,
- sprawdzić stan techniczny stosowanego narzędzi/aparatury oraz wyposażenia,
- dostosować do swoich potrzeb miejsce pracy, np. poprzez odpowiednie ustawienie ergonomicznego krzesła.

3. Czynności w czasie pracy:

- utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy,
- zachować należyłą ostrożność przy używaniu narzędzi/aparatury elektrycznych, postępować zgodnie z zaleceniami producenta,
- w przypadku wykonywania procedury medycznej postępować zgodnie z zapisami dotyczącymi procedury,
- w przypadku zranienia postępować zgodnie z procedurą dotyczącą narażenia na materiał potencjalnie zakaźny,
- przestrzegać zapisów instrukcji dotyczącej odpadów medycznych.

4. Zabrania się:

- używać i samodzielnie naprawiać uszkodzony sprzęt/aparaturę,
- wchodzić na krzesła, stoły, parapety w celu zdjęcia przedmiotów umieszczonych na wysokości,
- zmieniać usytuowanie podręcznego sprzętu gaśniczego,
- jeść, pić, palić, przechowywać żywność i rzeczy osobistych na stanowisku pracy.

5. Czynności po zakończeniu pracy:

- zabezpieczyć przed dostępem osób nieupoważnionych znajdujące się w gabinecie leki, środki opatrunkowe, narzędzia, aparaturę, komputer, pieczątki, druki, itp.,
- uporządkować stanowisko pracy,
- zamknąć otwarte okna, wyłączyć narzędzia/aparaturę zgodnie z instrukcją obsługi,
- odłączyć narzędzia/aparaturę od gniazd zasilających, jeśli nie są przystosowane do ciągłej pracy w sieci.

6. Postępowanie w sytuacjach awaryjnych

- w sytuacji awaryjnej wyłączyć narzędzia/aparaturę wyłącznikiem awaryjnym,
- w razie zaistnienia wypadku udzielić pierwszej pomocy osobom poszkodowanym,
- każdy wypadek przy pracy zgłosić bezpośrednio przełożonemu, postępować zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- w przypadku pożaru postępować zgodnie z zapisami Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego,
- o awariach lub uszkodzeniach narzędzi/aparatury niezwłocznie zawiadomić przełożonego.

 CENTRUM ONKOLOGII - INSTYTUT W WARSZAWIE	INSTRUKCJA BHP W GABINECIE ZABIEGOWYM	PR3_K1_IR5_W1
Proces:	Zarządzanie Bezpieczeństwem i Higieną Pracy	Strona 2 z 2

WYKAZ OSÓB ZAPOZNANYCH Z INSTRUKCJĄ

.....
/pieczęć jednostki/komórki organizacyjnej COI/

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				