

ZARZĄDZENIE NR 8/2021

Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 29 stycznia 2021 r.

w sprawie powołania w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie Zespołu ds. Analizy Częstości i Skuteczności Podjętych Czynności Reanimacyjnych

Na podstawie § 7 Statutu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego, zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie, zwanym dalej „Instytutem” Zespół ds.
Analizy Częstości i Skuteczności Podjętych Czynności Reanimacyjnych, zwany dalej
„Zespołem”, w składzie:

- | | | |
|---------------------------|---|--|
| 1) Przewodniczący Komisji | - | dr n. med. i n. o zdr. Tomasz Napiórkowski |
| 2) Członek | - | lek. Laura Sonarska |
| 3) Członek | - | lek. Magdalena Kamińska-Polek |
| 4) Członek | - | prof. dr hab. n. med. Andrzej Rutkowski |
| 5) Członek | - | lic. Paweł Żuchowski |
| 6) Członek | - | mgr Angelika Bzowska |
| 7) Członek | - | mgr Ewa Lisowska |

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) przygotowanie, wdrożenie i nadzór nad stosowaniem szpitalnej standardowej procedury postępowania w zakresie resuscytacji krążeniowo-oddechowej;
- 2) ocena zgodności podjętych czynności reanimacyjnych z obowiązującą szpitalną standardową procedurą postępowania w zakresie resuscytacji krążeniowo-oddechowej nie rzadziej niż 1 raz na pół roku;
- 3) dokonywanie analizy dostępności leków, sprzętu i materiałów stosowanych w stanach nagłego zagrożenia życia;
- 4) przedstawianie Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych wniosków dotyczących potrzeb i działań edukacyjnych w zakresie resuscytacji krążeniowo-oddechowej;
- 5) formułowanie wniosków i proponowanie zmian w zakresie działalności Zespołu i przedstawianie ich Zespołowi ds. Jakości nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) planowanie i zwoływanie posiedzeń Zespołu;
 - 2) prowadzenie posiedzeń Zespołu;
 - 3) ustalanie porządku dziennego posiedzenia Zespołu;
 - 4) podpisywanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
 - 5) systematyczne przekazywanie oryginałów protokołów z posiedzeń Zespołu do Działu Systemów Zarządzania.
4. Zadania Przewodniczącego Zespołu, w razie jego nieobecności, wykonuje członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu.
5. Zespół obraduje na posiedzeniach.
6. Ustalenia i wnioski Zespołu przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
7. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu, lub członka Zespołu, o którym mowa w ust. 4.

§ 3

1. Wprowadza się do stosowania protokołów z posiedzenia Zespołu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Protokoły z prac Zespołu przechowywane są w Dziale Systemów Zarządzania.

§ 4

Traci moc Zarządzenie NR 34/2020 Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 22 kwietnia 2020 r. w sprawie powołania w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie Zespołu ds. Analizy Częstości i Skuteczności Podjętych Czynności Reanimacyjnych

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
- Państwowego Instytutu Badawczego
Jan Walewski
Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU DS. ANALIZY CZĘSTOŚCI I SKUTECZNOŚCI PODJĘTYCH CZYNNOŚCI REANIMACYJNYCH

PODSTAWA PRAWNA	Zarządzenie Nr ____/2021 Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia ____ 2021 r w sprawie powołania w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie Zespołu ds. Analizy Częstości i Skuteczności Podjętych Czynności Reanimacyjnych	
DATA		
TEMAT	<i>spotkanie miesięczne/kwartalne/półroczne/roczne/* zespołu</i>	

I. Skład Zespołu:

lp.	stanowisko	imię i nazwisko	podpis
1.	Przewodniczący		
2.	Członek		
3.	Członek		
4.	Członek		

II. Podjęte tematy:

Lp.	Opis
1.	
2.	
3.	

III. Uzgodnione działania/zadania do zrealizowania:

Lp.	Działanie/zadanie	Odpowiedzialny	Termin
1.			
2.			
3.			

IV. Następne posiedzenie Zespołu:

Następne spotkanie Zespołu odbędzie się w dniu _____ o godz. __.__. Wszyscy zaakceptowali termin.

V. Podpis protokołu przez Przewodniczącego Zespołu:

(czytelny podpis)

VI. Przekazanie protokołu do Działu Systemów Zarządzania

Data i podpis otrzymania protokołu przez Dział Systemów Zarządzania	data	podpis

* niepotrzebne skreślić

