

ZARZĄDZENIE NR 10/2021

Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 17 lutego 2021 r.

**w sprawie wdrożenia w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie standardu rachunku kosztów zwanym
dalej Projektem**

Na podstawie § 7 Statutu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego, oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26
października 2020 r. w sprawie zaleceń dotyczących standardu rachunku kosztów u
świadczeniodawców,
zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Na potrzeby organizacji prac związanych z wdrożeniem w Narodowym Instytucie Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie standardu
rachunku kosztów, zwanym dalej Projektem powołuje się **Zespół Wspierający**, który działa
w składzie:

- | | |
|-------------------|--|
| 1) Przewodniczący | - Dyrektor |
| 2) Członek | - Zastępca Dyrektora ds. Klinicznych |
| 3) Członek | - Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa Otwartego i Rozliczeń
Świadczeń Zdrowotnych |
| 4) Członek | - Zastępca Dyrektora ds. Naukowych |
| 5) Członek | - Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania |
| 6) Członek | - Zastępca Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji |

2. Do zadań **Zespołu Wspierającego** należy:

- 1) zatwierdzenie dokumentacji inicjującej Projekt;
- 2) zatwierdzenie planów etapów i planów nadzwyczajnych;
- 3) wydanie zgody na realizację kolejnych etapów zarządczych;
- 4) zatwierdzenie zmian i zarządzanie ryzykami w Projekcie;
- 5) weryfikacja sprawozdań Zespołu z realizacji Projektu;
- 6) zatwierdzenie raportu końcowego Projektu wraz z produktem końcowym;
- 7) podejmowanie wszystkich innych istotnych decyzji w zakresie realizacji Projektu.

§ 2

1. Na potrzeby organizacji prac związanych z wdrożeniem w Narodowym Instytucie Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie standardu
rachunku kosztów, zwanym dalej Projektem powołuje się **Zespół Wdrożeniowy**, który działa
w składzie:

- | | |
|------------------------------|--|
| 1) Przewodniczący | - Tomasz Gałęcki |
| 2) Zastępca Przewodniczącego | - Milena Witzak |
| 3) Członek | - Anna Brylicka - Dział Analiz Ekonomicznych i Planowania |
| 4) Członek | - Magdalena Sakowicz - Dział Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych |
| 5) Członek | - Piotr Pawłowicz - Dział Informatyki |
| 6) Członek | - Izabela Zielińska - Dział Organizacyjny |
| 7) Członek | - Piotr Job - Apteka Szpitalna |
| 8) Członek | - Biuro Projektu |

2. Do zadań **Zespołu Wdrożeniowego** należy:

- 1) opracowanie, uzgodnienie i ogłoszenie harmonogramu, w tym zdefiniowanie podprojektów częściowych;
- 2) określenie budżetów zasobów i aktywów niezbędnych do zrealizowania Projektu i stała weryfikacja tych budżetów;
- 3) koordynacja wszystkich działań związanych z realizacją Projektu;
- 4) wnioskowanie do Zespołu Wspierającego o utworzenie zespołów do realizacji projektów częściowych;
- 5) nadzór nad realizacją i koordynacja projektów częściowych;
- 6) prowadzenie działań informacyjnych, szkoleniowych i wyjaśniających wśród wszystkich grup pracowniczych Instytutu;
- 7) bieżące, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, raportowania postępu prac Zespołowi Wspierającemu;
- 8) wnioskowanie do Zespołu Wspierającego o utworzenie lub modyfikację budżetu realizacji Projektu;
- 9) występowanie do Zespołu Wspierającego z wnioskami mającymi na celu terminowe i prawidłowe zakończenie Projektu.
- 10) opracowywanie kwartalnych sprawozdań z realizacji projektu i przedstawianie ich Zespołowi Wspierającemu;
- 11) realizacja innych zadań wynikających z realizacji Projektu.

3. Do zadań Biura Projektu należy bieżąca obsługa administracyjna, współpraca z Oddziałami Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w zakresie wdrażania standardu rachunku kosztów, opracowanie dokumentacji Projektu.

§ 3

1. Posiedzenia Zespołu Wdrożeniowego odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu lub mogą być zwołane doraźnie przez Przewodniczącego a w przypadku jego nieobecności Zastępcę Przewodniczącego.

2. Członkowie Zespołu Wdrożeniowego mogą być zawiadomieni o terminie posiedzenia drogą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Prace Zespołu Wdrożeniowego, a w szczególności istotne dla realizacji Projektu ustalenia winny być odpowiednio dokumentowane. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia
4. W posiedzeniach Zespołu Wdrożeniowego uczestniczą inni pracownicy, wyznaczeni przez Przewodniczącego Zespołu Wdrożeniowego, w celu realizacji zadań wskazanych przez Zespół Wdrożeniowy.

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
- Państwowego Instytutu Badawczego
Jan Walewski
Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU WDROŻENIOWEGO

PODSTAWA PRAWNA	Zarządzenie Nr 10/2021 Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 17 lutego 2021 r. w sprawie wdrożenia w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie standardu rachunku kosztów zwanym dalej Projektem	
DATA		
TEMAT	<i>spotkanie zespołu wdrożeniowego</i>	

I. Skład Zespołu:

lp.	stanowisko	imię i nazwisko	podpis
1.	Przewodniczący		
2.	Członek		
3.	Członek		
4.	Członek		

II. Podjęte tematy:

lp.	Opis
1.	
2.	
3.	

III. Uzgodnione działania/zadania do zrealizowania:

Lp.	Działanie/zadanie	Odpowiedzialny	Termin
1.			
2.			
3.			

IV. Następne posiedzenie Zespołu:

Następne spotkanie Zespołu Wdrożeniowego odbędzie się w dniu _____ o godz. _____. Wszyscy zaakceptowali termin.

V. Podpis protokołu przez Przewodniczącego Zespołu:

(podpis)