

ZARZĄDZENIE NR 14/2021

Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 23 lutego 2021 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej dla pracowników Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie”

Na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy oraz § 7 Statutu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej dla pracowników Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie”, zwany dalej Regulaminem, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Zarządzania.

§ 3

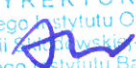
1. Zobowiązuje się kierowników do wdrożenia niniejszego zarządzenia w podległych jednostkach/komórkach organizacyjnych.
2. Dyrektorzy Oddziałów Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Gliwicach oraz w Krakowie zobowiązani są do wprowadzania i bieżącej aktualizacji stosownych regulacji wewnętrznych dotyczących przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej dla pracowników.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 57/2017 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie” i „Regulaminu zaopatrywania pracowników Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w środki higieny osobistej”, z późn. zm.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
- Państwowego Instytutu Badawczego

Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski

Załącznik do Zarządzenia Nr 14/2021
Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 23 lutego 2021 r.



REGULAMIN PRZYDZIAŁU

**ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO, ŚRODKÓW OCHRONY
INDYWIDUALNEJ ORAZ ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ**

**DLA PRACOWNIKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU ONKOLOGII
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE –
PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO W WARSZAWIE**

Warszawa, 2021 rok

SPIS TREŚCI

str.

1. Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
1.1. Przedmiot i zakres Regulaminu	3
1.2. Pojęcia i definicje	3
1.3. Podstawowe obowiązki pracodawcy w zakresie bhp	3
1.4. Podstawowe obowiązki osoby kierującej pracownikami w zakresie bhp	4
1.5. Podstawowe obowiązki pracownika w zakresie bhp	5
2. Rozdział II. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej	6
3. Rozdział III. Środki higieny osobistej	9
4. Wykaz załączników	10
5. Spis aktów prawnych	10

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

„Regulamin przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej”, zwany dalej Regulaminem, ustala ogólne zasady oraz normy przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Pracodawcy** lub **Instytucie** - należy przez to rozumieć Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie;
- 2) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego lub osobę przez niego upoważnioną;
- 3) **Zastępcy Dyrektora** - należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora wymienionego w „Regulaminie Organizacyjnym” Instytutu;
- 4) **Pracowniku** - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Instytucie na podstawie uregulowanych w Kodeksie pracy umów o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz innych obowiązujących przepisów prawa pracy;
- 5) **Odzieży i obuwiu roboczym** – należy przez to rozumieć odzież i obuwie chroniące przez zabrudzeniami, używane na stanowisku pracy ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 6) **Środkach ochrony indywidualnej** – należy przez to rozumieć środki przeznaczone do ochrony człowieka przed niebezpiecznymi i szkodliwymi czynnikami występującymi w środowisku pracy; do środków ochrony indywidualnej zalicza się odzież ochronną oraz środki ochrony kończyn dolnych i górnych, głowy, twarzy i oczu, układu oddechowego, słuchu, sprzęt chroniący przed upadkami z wysokości oraz środki izolujące cały organizm;
- 7) **Czynnikach niebezpiecznych** – należy przez to rozumieć czynniki, których oddziaływanie na pracującego prowadzi lub może prowadzić do urazu (natychmiast);
- 8) **Czynnikach szkodliwych** – należy przez to rozumieć czynniki, których oddziaływanie na pracującego prowadzi lub może prowadzić do schorzenia;
- 9) **Stanowisku pracy** – należy przez to rozumieć przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje pracę.

§ 3

Podstawowe obowiązki Pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracodawca jest obowiązany:

1. Chronić zdrowie i życie Pracowników poprzez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki;

2. W szczególności Pracodawca jest obowiązany:
 - 1) organizować pracę w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
 - 2) zapewniać przestrzeganie w zakładzie pracy przepisów oraz zasad bhp, wydawać polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontrolować wykonanie tych uchybień,
 - 3) zapewnić wykonanie nakazów, wystąpień, decyzji i zarządzeń wydawanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy,
 - 4) zapewnić wykonanie zaleceń społecznego inspektora pracy;
3. Zapewnić pomieszczenia pracy odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy i liczby zatrudnionych Pracowników;
4. Utrzymywać obiekty budowlane i znajdujące się w nich pomieszczenia pracy, a także tereny i urządzenia z nimi związane w stanie zapewniającym bezpieczne i higieniczne warunki pracy;
5. Zapewnić przeszkolenie Pracownika w zakresie bhp przed dopuszczeniem go do pracy oraz prowadzenie okresowych szkoleń w tym zakresie;
6. Utworzyć służbę bhp, pełniącą funkcje doradcze i kontrolne w zakresie bhp;
7. Powołać komisję bhp, której zadaniem jest:
 - 1) dokonywanie przeglądów warunków pracy oraz okresowej oceny stanu bhp,
 - 2) opiniowanie podejmowanych przez Pracodawcę środków zapobiegających wypadkom przy pracy,
 - 3) formułowanie wniosków dotyczących poprawy warunków pracy;
8. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy Pracodawca jest zobowiązany:
 - 1) powołać komisję powypadkową, której zadaniem jest ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku oraz sporządzenie dokumentacji powypadkowej,
 - 2) podjąć działania eliminujące lub ograniczające zagrożenie, zastosować odpowiednie środki zapobiegające podobnym wypadkom,
 - 3) niezwłocznie zawiadomić inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołał wymienione skutki, mającym związek z pracą, jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy.

§ 4

Podstawowe obowiązki osoby kierującej Pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Osoba kierująca Pracownikami jest obowiązana:

1. Organizować Stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp;
2. Dbać o sprawność Środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem;
3. Organizować, przygotowywać i prowadzić prace, uwzględniając zabezpieczenie Pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy;
4. Dbać o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego, a także o sprawność środków ochrony zbiorowej i ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem;
5. Egzekwować przestrzeganie przez Pracowników przepisów i zasad bhp;

6. Zapewniać wykonanie zaleceń lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad Pracownikami;
7. Przeprowadzać ocenę ryzyka zawodowego oraz zapoznawać z oceną podległych Pracowników;
8. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy:
 - 1) zabezpieczyć miejsce wypadku przed ewentualnymi dalszymi następstwami zdarzenia,
 - 2) podjąć niezbędne działania eliminujące lub ograniczające zagrożenie,
 - 3) udzielić pomocy osobom poszkodowanym lub osobom, którym zagraża niebezpieczeństwo,
 - 4) niezwłocznie zawiadomić o zdarzeniu służbę bhp.

§ 5

Podstawowe obowiązki Pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownik jest obowiązany:

1. Wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bhp oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych;
2. Dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy;
3. Stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych Środków ochrony indywidualnej oraz Odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem;
4. Niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w Instytucie wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w strefie zagrożenia;
5. Poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarza;
6. W przypadku zaistnienia wypadku:
 - 1) Pracownik, który uległ wypadkowi, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala, jest zobowiązany zawiadomić niezwłocznie o wypadku swojego przełożonego,
 - 2) Pracownik, który był świadkiem wypadku jest zobowiązany zabezpieczyć miejsce wypadku, udzielić pomocy osobie poszkodowanej, o zdarzeniu niezwłocznie poinformować przełożonego.

ROZDZIAŁ II

ODZIEŻ I OBUWIE ROBOCZE ORAZ ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

§ 6

1. Pracodawca dostarcza Pracownikom nieodpłatnie:
 - 1) Odzież i obuwie robocze - jeżeli odzież własna Pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu, a także ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) Środki ochrony indywidualnej - zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
2. Dostarczona Pracownikom:
 - 1) Odzież i obuwie robocze musi spełniać wymagania określone w Polskich Normach;
 - 2) Środki ochrony indywidualnej muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach.
3. Instytut zapewnia nieodpłatnie pranie, odkażanie i naprawę Odzieży roboczej przydzielonej Pracownikom Instytutu. Czynności te są wykonywane w pralni świadczącej usługę prania dla Instytutu.

§ 7

Instytut przydziela niezbędną Odzież i obuwie robocze oraz Środki ochrony indywidualnej osobom wykonującym krótkotrwałe prace albo czynności inspekcyjne, w czasie których może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu odzież własna, a także ze względu na wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 8

1. Odzież i obuwie robocze oraz Środki ochrony indywidualnej stanowią własność Instytutu.
2. Zabrania się korzystania z powierzonej Odzieży i obuwia roboczego oraz Środków ochrony indywidualnej poza terenem Instytutu.
3. Odzież i obuwie robocze jest używane do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy, zaś Środki ochrony indywidualnej do czasu utraty ich cech ochronnych, chyba że producent określił inaczej.

§ 9

Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez Odzieży i obuwia roboczego oraz Środków ochrony indywidualnej, przewidzianych do stosowania na danym Stanowisku pracy.

§ 10

1. Osoba kierująca Pracownikami jest obowiązana:
 - 1) dbać o sprawność Środków ochrony indywidualnej, a także sprawować nadzór nad właściwym użytkowaniem przez Pracowników Odzieży i obuwia roboczego oraz Środków ochrony indywidualnej,
 - 2) w ramach instruktażu stanowiskowego informować Pracowników o prawidłowym, zgodnym z przeznaczeniem, stosowaniem Środków ochrony indywidualnej oraz o sposobach posługiwania się tymi środkami,

- 3) zapewnić, aby Odzież i obuwie robocze oraz Środki ochrony indywidualnej, które w wyniku stosowania w procesie pracy uległy skażeniu środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi, były przechowywane w miejscu do tego wyznaczonym.

§ 11

1. Pracownicy zatrudnieni na Stanowiskach pracy wymienionych w „Tabeli norm przydziału Odzieży i obuwia roboczego oraz Środków ochrony indywidualnej”, zwaną dalej Tabelą norm, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu, nabywają prawo do otrzymania Odzieży i obuwia roboczego oraz Środków ochrony indywidualnej z dniem zawarcia z Instytutem umowy o pracę.
2. Okres używalności Odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia wydania Pracownikowi wyżej wymienionego asortymentu i przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez Pracownika była nieprzerwana i trwała powyżej 30 dni.
3. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności Odzieży i obuwia roboczego przedłuża się proporcjonalnie do wymiaru etatu, np. Pracownikowi zatrudnionemu na 1/4 etatu okres używalności wydłuża się 4-krotnie.
4. Kierownik jednostki/komórki organizacyjnej Instytutu zawiadamia Dział Administracyjno-Gospodarczy o niepełnym wymiarze czasu pracy podległego Pracownika, który pobiera Odzież i obuwie robocze w trybie określonym w § 11 ust. 3.
5. Wydawana Pracownikom Odzież i obuwie robocze podlega ewidencji w imiennych „Kartach ewidencji wyposażenia”, które prowadzone są przez wyznaczonego Pracownika Działu Administracyjno-Gospodarczego.
6. Każdorazowe wydanie Odzieży i obuwia roboczego Pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem złożonym na „Karcie ewidencji wyposażenia”, podczas odbioru wyżej wymienionego asortymentu.

§ 12

Dopuszcza się przydzielanie Pracownikom Odzieży roboczej - używanej (za wyjątkiem używanego obuwia roboczego), jeżeli zachowuje ona swoje cechy użytkowe, jest czysta i zdezynfekowana.

§ 13

1. Odzież i obuwie robocze wydawane są przez Sekcję Magazynów na podstawie „Druku RW” wypisywanego przez wyznaczonego Pracownika Działu Administracyjno-Gospodarczego.
2. Odzież i obuwie robocze zostają wpisane w koszty jednostki/komórki organizacyjnej Instytutu, w której zatrudniony jest Pracownik pobierający wyżej wymieniony asortyment.

§ 14

1. Na wniosek kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Instytutu, po uprzedniej akceptacji wniosku przez Pracownika Sekcji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, przydziela się Pracownikowi dodatkową Odzież i obuwie robocze oraz Środki ochrony indywidualnej, poza normami określonymi w Tabeli norm, w przypadku:

- 1) stałego wykonywania przez Pracownika dodatkowych zadań wymagających doposażenia go w Odzież i obuwiu robocze oraz Środki ochrony indywidualnej,
 - 2) wprowadzenia zmian technicznych lub organizacyjnych na Stanowisku pracy powodujących konieczność wyposażenia Pracownika w dodatkową Odzież i obuwiu robocze oraz Środki ochrony indywidualnej.
2. Przydzielenie Pracownikowi dodatkowej Odzieży i obuwia roboczego oraz Środków ochrony indywidualnej, o których mowa w § 14 ust. 1, odbywa się zgodnie z postanowieniami Regulaminu w zakresie dotyczącym określonego asortymentu.

§ 15

Pracownik, który otrzymał Odzież i obuwiu robocze oraz Środki ochrony indywidualnej ponosi odpowiedzialność za właściwe ich użytkowanie. W szczególności Pracownik jest obowiązany:

- 1) używać Odzież i obuwiu robocze oraz Środki ochrony indywidualnej na Stanowisku pracy, dla którego były przewidziane, zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 2) dbać o należyty stan przydzielonej Odzieży i obuwia roboczego oraz Środków ochrony indywidualnej;
- 3) niezwłocznie zgłosić przełożonemu fakt utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia, a także utratę cech użytkowych i ochronnych otrzymanej Odzieży i obuwia roboczego oraz Środków ochrony indywidualnej przed upływem okresu używalności określonego w Tabeli norm.

§ 16

1. W przypadku przedwczesnego zużycia Odzieży i obuwia roboczego, kierownik jednostki/komórki organizacyjnej Instytutu sporządza „Protokół przedwczesnego zużycia Odzieży i obuwia roboczego”, który stanowi podstawę do wydania Pracownikowi nowej Odzieży i obuwia roboczego.
2. „Protokół przedwczesnego zużycia Odzieży i obuwia roboczego” dołącza się do „Karty ewidencji wyposażenia” prowadzonej przez wyznaczonego pracownika Działu Administracyjno-Gospodarczego.
3. W razie utraty cech ochronnych określonych przez producenta Środków ochrony indywidualnej lub w razie ich utraty lub zniszczenia, kierownik jednostki/komórki organizacyjnej Instytutu pobiera nowe Środki ochrony indywidualnej z Sekcji Magazynów, zgodnie z obowiązującą procedurą magazynową, na podstawie „Druku RW”, a w przypadku ich braku występuje z wnioskiem o zakup nowych Środków ochrony indywidualnej.
4. W przypadku utraty lub zniszczenia Odzieży i obuwia roboczego oraz Środków ochrony indywidualnej z winy Pracownika, Pracodawca ma możliwość nałożenia na pracownika kary za naruszenie porządku i dyscypliny pracy określonej w „Regulaminie Pracy” Instytutu.

§ 17

1. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, Pracownik jest zobowiązany rozliczyć się z otrzymanej Odzieży roboczej.
2. Pracownik jest zobowiązany zwrócić Odzież roboczą do punktu odbioru brudnej odzieży, za pokwitowaniem odbioru, które niezwłocznie przekazuje do Działu Administracyjno-Gospodarczego.

ROZDZIAŁ III

ŚRODKI HIGIENY OSOBISTEJ

§ 18

1. Instytut zapewnia Pracownikom środki higieny osobistej w postaci dozowników z mydłem do mycia rąk, ręczników jednorazowych do wycierania rąk oraz papieru toaletowego, w które są wyposażone ogólnodostępne pomieszczenia higienicznosanitarne.
2. Wymienione w § 18 ust. 1 środki higieny osobistej są na bieżąco uzupełniane.

§ 19

Poza środkami higieny osobistej wymienionymi w § 18 ust. 1 Pracownicy wykonujący prace:

- 1) powodujące konieczność umycia ciała pod prysznicem z powodu zabrudzenia ciała lub kontaktu z substancjami szkodliwymi lub zakaźnymi,
- 2) transportowe powyżej 4 godzin dziennie,
- 3) powodujące silne zabrudzenie rąk takimi substancjami jak smary, smoła, farby, itp.

otrzymują nieodpłatnie dodatkowe środki higieny osobistej w postaci:

- 1) mydła lub emulsji do mycia ciała,
- 2) ręcznika frotte do wycierania ciała,
- 3) środka czyszczącego przeznaczonego do usuwania silnych zabrudzeń.

§ 20

1. Osoba kierująca Pracownikami jest zobowiązana zapewnić podległym Pracownikom wykonującym prace wymienione w § 19 środki higieny osobistej umożliwiające umycie ciała pod prysznicem oraz usunięcie silnych zabrudzeń.
2. W celu realizacji powyższego obowiązku osoba kierująca Pracownikami pobiera środki higieny osobistej z Sekcji Magazynów, zgodnie z obowiązującą procedurą magazynową, na podstawie „Druku RW”. Pobrane środki higieny osobistej zostają wpisane w koszty danej jednostki/komórki organizacyjnej Instytutu.
3. Brudne ręczniki należy zdać do punktu odbioru brudnej odzieży. Zabrania się prania ręczników na terenie jednostek/komórek organizacyjnych Instytutu oraz w domu.
4. Zapotrzebowanie na ręczniki oraz na środek czyszczący do usuwania silnych zabrudzeń powinno zostać skonsultowane z pracownikami Sekcji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 – Tabela przydziału Odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochronny indywidualnej;
2. Załącznik nr 2 – Protokół przedwczesnego zużycia Odzieży i obuwia roboczego;
3. Załącznik nr 3 – Wniosek o przydzielenie dodatkowej Odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.

SPIS AKTÓW PRAWNYCH

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U.1974, Nr 24, poz. 141; t.j. Dz.U.2020, poz. 1320);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.1997, Nr 129, poz. 844; t.j. Dz.U.2003, Nr 169, poz. 1650);
3. Regulamin Pracy Instytutu;
4. Regulamin Organizacyjny Instytutu.

TABELA PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ

Tabela 1. DYREKCJA I JEDNOSTKI ADMINISTRACYJNE					Ilość	Okres [miesiąc]
Lp.	Obszar	Grupa pracowników	Stanowiska	Przydział		
1	Dyrekcja	Pracownicy Dyrekcji	Dyrektor, Zastępca Dyrektora, Pełnomocnik Dyrektora, Główny Księgowy	marynarka lub fartuch	2	36
			Naczelny Specjalista ds. Pielęgniarstwa	garsonka lub garnitur	2	36
				obuwie profilowane skórzane	1	36
2	Dział Systemów Zarządzania	Pracownicy DSZ	Kierownik, Specjalista ds. Administracyjnych	marynarka lub fartuch	2	48
				obuwie profilowane skórzane	1	36
3	Dział Badań Klinicznych	Pracownicy DBK	Adiunkt, Specjalista ds. Badań, Specjalista ds. Ekonomicznych, Statystyk Medyczny	marynarka lub fartuch	2	48
				obuwie profilowane skórzane	1	36
4	Dział Bezpieczeństwa Pracy i Nadzoru Środowiskowego	Pracownicy Sekcji wchodzących w skład DBPNS	Kierownik, Z-ca Kierownika, Specjalista/Inspektor ds. BHP, Specjalista ds. Ochrony Środowiska	marynarka lub fartuch	2	36
				obuwie profilowane skórzane	1	36
				kurtka ocieplana	1	48
				kalosze-w miarę potrzeb	1	48
			Inspektor ds. Ochrony Ppoż.	marynarka lub fartuch	2	36
				obuwie profilowane skórzane	1	36
				kurtka ocieplana	1	48
				ocieplane obuwie	1	36
				ubranie robocze-w miarę potrzeb	1	48
				kalosze-w miarę potrzeb	1	48
5	Inspektor Ochrony Radiologicznej	IOR	Inspektor ds. Ochrony Radiologicznej	marynarka lub fartuch	2	36
				obuwie profilowane skórzane	1	36
				kurtka ocieplana	1	48
				kalosze-w miarę potrzeb	1	48
6	Dział Księgowości	Pracownicy przemieszczający się w obrębie jednostek medycznych lub naukowych	Specjalista ds. Administracyjnych	marynarka lub fartuch	2	48
				obuwie profilowane skórzane	1	36
7	Dział Zamówień Publicznych	Pracownicy Sekcji tworzących DZP podczas przemieszczania się w obrębie jednostek medycznych lub naukowych oraz po terenie zewnętrznym	Kierownik Sekcji Zaopatrzenia, Specjalista ds. Zaopatrzenia Technik ds. Administracyjnych	obuwie profilowane skórzane	1	36
				kurtka ocieplana	1	48
			Kierownik Sekcji Magazynów, Magazynier	marynarka lub fartuch	2	36
				buty profilowane skórzane	1	36
				kurtka ocieplana	1	48
8	Dział Administracyjno-Gospodarczy	Pracownicy Sekcji tworzących DAG	Kierownik DAG, Z-ca Kierownika DAG, Kierownik Sekcji ds. Gospodarczych	marynarka lub fartuch	2	36
				kurtka ocieplana	1	48
				kalosze-w miarę potrzeb	1	48
			Specjalista ds. Administracyjnych	marynarka lub fartuch	1	36
			Robotnik Gospodarczy	marynarka lub fartuch	2	36
				ubranie robocze	2	24

			Robotnik Gospodarczy, Robotnik Placowy	obuwie robocze	1	24
				obuwie ocieplane	1	36
				kurtka ocieplana	1	48
				czapka ocieplana	1	48
				plaszcz p/deszczowy	1	36
				kamizelka ocieplana	1	36
				rękawice ocieplane	2	12
				podkoszulka	2	18
				koszula flanelowa	2	18
				kalosze	1	24
				gumofilce	1	36
			Ogrodnik	ubranie robocze	2	24
				podkoszulka	2	18
				koszula flanelowa	2	18
				obuwie ocieplane	1	48
				kurtka ocieplana	1	48
				kalosze	1	24
				buty robocze	1	24
				czapka ciepła	1	48
				czapka letnia	1	24
			Kierownik Sekcji Transportu	marynarka lub fartuch	2	48
			Kierownik Sekcji Transportu, Kierowca, Kierowca- Koordynator, Robotnik Gospodarczy, Robotnik Gospodarczy-Kierowca	ubranie robocze	1	24
				koszulka	2	18
				czapka letnia	1	24
				obuwie robocze	1	24
				obuwie ocieplane	1	24
				kurtka ocieplana	1	48
				rękawice ocieplane	2	12
				czapka ocieplana	1	48
			Technik ds. Administracyjnych	garsonka lub garnitur	2	24
				obuwie profilowane skórzane	1	24
				podkoszulka	3	24
			Koordynator-Specjalista ds. Gospodarczych, Technik ds. Administracyjnych- Magazynier	marynarka lub fartuch	2	36
				obuwie profilowane skórzane	1	24
			Szwaczka	garsonka lub garnitur	2	36
				obuwie profilowane skórzane	1	24
				podkoszulka	2	24
			Koordynator ds. Żywienia	marynarka lub fartuch	2	48
				obuwie profilowane skórzane	1	48
9	Archiwum Zakładowe i Dokumentacji Medycznej	Pracownicy AZDM	Kierownik Archiwum/Sekcji, Specjalista/Technik ds. Archiwizacji, Archiwista, Statystyk Medyczny	fartuch	2	48
				buty profilowane skórzane	1	36

10	Centrum Edukacyjno-Konferencyjne i Hotel Szkoleniowy	Pracownicy Hotelu Szkoleniowego	Specjalista ds. Gastronomicznych	garnitur lub garsonka	2	36
				podkoszulka	3	18
				buty do pracy w kuchni	1	24
			Robotnik Gospodarczy	marynarka lub fartuch	2	36
				obuwie profilowane skórzane	1	24
				kurtka ocieplana	1	48
11	Dział Techniczny	Pracownicy Sekcji tworzących DT	Kierownik Działu, Inspektor Nadzoru, Specjalista ds. Elektrycznych, Specjalista ds. Instalacji Sanitarnych, Kierownik Sekcji Elektrycznej, Kierownik Sekcji Instalacji Sanitarnych, Kierownik Warsztatów Konserwatorskich, Kierownik Sekcji ds. Łączności Specjalista/Technik ds. Administracyjnych, Specjalista ds. Technicznych, Dyspozytor	marynarka lub fartuch	2	36
				kurtka ocieplana	1	48
				obuwie robocze	1	36
				gumofilce-według potrzeb	1	48
			Konserwator Budowlany, Konserwator, Stolarz, Ślusarz, Elektryk, Hydraulik	ubranie robocze	2	24
				koszula flanelowa	2	18
				podkoszulka	2	18
				czapka letnia	1	12
				czapka ocieplana	1	24
				kurtka ocieplana	1	36
				obuwie robocze	1	24
				gumofilce-według potrzeb	1	48
			Palacz, Pomoc Palacza	obuwie ocieplane	1	36
				ubranie robocze	2	36
				koszula flanelowa	2	18
				podkoszulka	2	18
			Specjalista Elektroniki, Technik Elektroniki	obuwie robocze	1	36
				ubranie robocze	2	36
				koszula flanelowa	2	18
				podkoszulka	2	18
			Technik ds. Poligraficznych	obuwie robocze	1	36
				fartuch	2	48
12	Dział Informatyki	Pracownicy DINF	Kierownik Działu/Sekcji, Główny Specjalista ds. IT, Administrator Sieci, Specjalista/Technik ds. Informatycznych, Informatyk	marynarka lub fartuch	2	36
				obuwie robocze	1	48

Tabela 2. JEDNOSTKI LECZNICZE					Ilość	Okres [miesiąc]
Lp.	Obszar	Grupa pracowników	Stanowiska	Przydział		
1	Kliniki, Oddziały, Zakłady, Pracownie, Blok Operacyjny, Przychodnie, Poradnie, Izba Przyjęć, Apteka, Działy	Personel lekarski	Profesor, Adiunkt, Asystent, Mł. Asystent-Rezydent	fartuch lub garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
				podkoszulka – w Zakładzie Rehabilitacji	2	18
		Diagności i technolodzy medyczni	Specjalista Diagnostyki, Specjalista Biolog, Cytomorfolog, Biotechnolog, itp.	fartuch lub garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
			Dietetyk	fartuch lub garsonka lub garnitur	2	36
				buty profilowane skórzane	1	36
		Personel pielęgniarski i położne	Pielęgniarka/Położna/ Oddziałowa/Koordynująca, Specjalista/Pielęgniarka, Położna	garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Personel pielęgniarski w DOAR oraz ZKZS	Pielęgniarka, Pielęgniarka Epidemiologiczna	garsonka lub garnitur	2	36
				buty profilowane skórzane	1	36
		Sanitariusze i personel pomocniczy	Sanitariusz Szpitalny, Sanitariusz Gospodarczy, Sanitariusz, Pomoc Laboratoryjna	garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane lub obuwie typu birki - w laboratoriach, Centralnej Sterylizacji, Stacji Łóżek	1	24
				podkoszulka - w Stacji Łóżek	2	18
		Specjaliści/Technicy	Specjalista/Technik Analityki Medycznej, Specjalista/Fizyk Medyczny, Specjalista/Technik Elektroniki, Specjalista/Technik Radioterapii, Specjalista/Technik Farmaceuta	fartuch lub garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Personel administracyjno-biurowy poruszający się w obrębie jednostek medycznych lub laboratoriów i pracowni	Specjalista, Technik, Statystyk Medyczny, Dyspozytor	podkoszulka – w Zakładzie Rehabilitacji	2	18
				marynarka lub fartuch	2	48
			Kierownik, Zastępca w Dziale Higieny Szpitalnej	buty profilowane skórzane	1	36
				fartuch lub garsonka lub garnitur	2	36
2	Klinika Chemioterapii Diennej	Personel lekarski	Profesor, Adiunkt, Asystent, Mł. Asystent-Rezydent	fartuch lub garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Personel pielęgniarski	Pielęgniarka Oddziałowa/Koordynująca, Specjalista/Pielęgniarka	garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Sanitariusze	Sanitariusz Szpitalny, Sanitariusz Gospodarczy, Sanitariusz	garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Personel administracyjno-biurowy poruszający się w obrębie jednostek medycznych lub laboratoriów i pracowni	Specjalista, Technik, Statystyk Medyczny	marynarka lub fartuch	2	48
				buty profilowane skórzane	1	36
3	Oddział Badań Wczesnych Faz	Personel lekarski	Profesor, Adiunkt, Asystent	fartuch lub garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Personel pielęgniarski	Pielęgniarka Koordynująca, Specjalista/Pielęgniarka	garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Personel laboratoryjny	Specjalista/Technik Analityki Medycznej	fartuch lub garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Personel administracyjno-biurowy poruszający się w obrębie jednostek medycznych lub laboratoriów i pracowni	Specjalista, Statystyk Medyczny	marynarka lub fartuch	2	48
				buty profilowane skórzane	1	36
4		Personel lekarski		fartuch lub garsonka lub garnitur	2	24

	Klinika Endokrynologii Onkologicznej i Medycyny Nuklearnej		Profesor, Adiunkt, Asystent, Mł. Asystent-Rezydent	buty profilowane skórzane	1	24
		Personel pielęgniarski	Pielęgniarka Oddziałowa/Koordynująca, Specjalista/Pielęgniarka	garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Technicy i fizycy	Kierownik Zespołu Techników Medycznych, Specjalista/ Technik Medyczny, Specjalista/Fizyk Medyczny	fartuch lub garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Sanitariusze	Sanitariusz Szpitalny, Sanitariusz Gospodarczy, Sanitariusz	garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Personel administracyjno- biurowy poruszający się w obrębie jednostek medycznych lub laboratoriów i pracowni	Statystyk Medyczny	marynarka lub fartuch	2	48
				buty profilowane skórzane	1	36
5	Zakład Radiologii I Zakład Radiologii II	Personel lekarski	Profesor, Adiunkt, Asystent, Mł. Asystent-Rezydent	fartuch lub garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Personel pielęgniarski	Położna Oddziałowa, Specjalista/Pielęgniarka	garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Technicy	Kierownik Zespołu Techników Medycznych, Technik Medyczny	fartuch lub garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Sanitariusze	Sanitariusz Szpitalny, Sanitariusz Gospodarczy, Sanitariusz	garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Personel administracyjno- biurowy poruszający się w obrębie jednostek medycznych lub laboratoriów i pracowni	Specjalista ds. Admin., Statystyk Medyczny	marynarka lub fartuch	2	48
				buty profilowane skórzane	1	36
6	Zakład Patologii i Diagnostyki Laboratoryjnej Zakład Mikrobiologii Klinicznej Samodzielna Pracownia Serologii Transfuzjologicznej z Bankiem Krwi Samodzielna Pracownia Cytogenetyki	Personel lekarski, specjaliści medyczni i diagnostycy	Profesor, Adiunkt, Asystent, Mł. Asystent-Rezydent, Specjalista Diagnostyki, Specjalista Biolog, Cytomorfolog, Biotechnolog	fartuch lub garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Technicy i laboranci	Technik Medyczny, Technik Analityki Medycznej, Laborant	fartuch lub garsonka lub garnitur	2	24
				obuwie profilowane skórzane	1	24
		Personel pomocniczy	Pomoc Laboratoryjna, Sanitariusz Gospodarczy, Sanitariusz	garsonka lub garnitur	2	24
				obuwie typu birki	1	24
		Personel administracyjno- biurowy poruszający się w obrębie jednostek medycznych lub laboratoriów i pracowni	Specjalista/Technik ds. Administracyjnych, Statystyk Medyczny	marynarka lub fartuch	2	48
				buty profilowane skórzane	1	36
7	Zakład Fizyki Medycznej	Personel naukowo-techniczny	Profesor, Adiunkt, Asystent, Specjalista Fizyk/Chemik, Fizyk Medyczny, Technik Medyczny	marynarka lub fartuch	2	48
				obuwie profilowane skórzane	1	36
		Personel administracyjno- biurowy poruszający się w obrębie jednostek medycznych lub laboratoriów i pracowni	Specjalista ds. Administracyjnych, Statystyk Medyczny	marynarka lub fartuch	2	48
				obuwie profilowane skórzane	1	36
8	Zakład Radioterapii I Klinika Onkologii i Radioterapii	Personel lekarski	Profesor, Adiunkt, Asystent, Mł. Asystent - Rezydent	fartuch lub garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Personel pielęgniarski	Specjalista/Pielęgniarka	garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Specjalista/Technik/Inżynier	Specjalista/Technik Radioterapii, Specjalista/Technik Medyczny, Specjalista Elektroniki, Specjalista/Fizyk Medyczny Inżynier elektronik	fartuch lub garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24

		Sanitariusze	Sanitariusz	garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Personel administracyjno-biurowy poruszający się w obrębie jednostek medycznych lub laboratoriów i pracowni	Kierownik, Koordynator, Statystyk Medyczny, Administrator Sieci	marynarka lub fartuch	2	48
				buty profilowane skórzane	1	36
9	Zakład Brachyterapii	Personel lekarski	Adiunkt, Asystent,	fartuch lub garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Personel pielęgniarSKI	Pielęgniarka Oddziałowa/Koordynująca, Specjalista/Pielęgniarka	garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Specjalista/Technik	Specjalista/Technik Radioterapii, Technik Medyczny	fartuch lub garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Sanitariusze	Sanitariusz Szpitalny, Sanitariusz Gospodarczy	garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Personel administracyjno-biurowy poruszający się w obrębie jednostek medycznych lub laboratoriów i pracowni	Specjalista, Statystyk Medyczny	marynarka lub fartuch	2	48
				buty profilowane skórzane	1	36
10	Zakład Rehabilitacji	Personel medyczny	Adiunkt, Asystent, Technik Medyczny	fartuch lub garsonka lub garnitur	2	24
				podkoszulka	2	18
				buty profilowane skórzane	1	24
		Personel administracyjno-biurowy poruszający się w obrębie jednostek medycznych lub laboratoriów i pracowni	Kierownik, Koordynator, Specjalista, Statystyk Medyczny	marynarka lub fartuch	2	48
				buty profilowane skórzane	1	36
11	Zakład Profilaktyki Nowotworów	Personel lekarski	Profesor, Adiunkt, Asystent	fartuch lub garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Pozostały personel medyczny	Pielęgniarka/Położna Koordynująca, Pielęgniarka, Położna, Technik	garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Sanitariusze	Sanitariusz Szpitalny	garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Personel administracyjno-biurowy poruszający się w obrębie jednostek medycznych lub laboratoriów i pracowni	Kierownik, Koordynator, Specjalista, Statystyk Medyczny	marynarka lub fartuch	2	48
				buty profilowane skórzane	1	36
12	Oddział Kliniczny Anestezjologii i Intensywnej Terapii	Personel lekarski	Adiunkt, Asystent, Mł. Asystent - Rezydent	fartuch lub garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Personel pielęgniarSKI	Pielęgniarka Oddziałowa/Koordynująca, Specjalista/Pielęgniarka	garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Sanitariusze	Sanitariusz Szpitalny, Sanitariusz Gospodarczy, Sanitariusz	garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Personel administracyjno-biurowy poruszający się w obrębie jednostek medycznych lub laboratoriów i pracowni	Kierownik, Koordynator, Specjalista, Statystyk Medyczny	marynarka lub fartuch	2	48
				buty profilowane skórzane	1	36
13	Blok Operacyjny	Personel lekarski	Adiunkt, Asystent	fartuch lub garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Personel pielęgniarSKI	Pielęgniarka Oddziałowa/Koordynująca, Specjalista/Pielęgniarka	garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Sanitariusze	Sanitariusz Szpitalny, Sanitariusz Gospodarczy, Sanitariusz	garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24

		Personel administracyjno-biurowy poruszający się w obrębie jednostek medycznych lub laboratoriów i pracowni	Dyspozytor	marynarka lub fartuch	2	48
				buty profilowane skórzane	1	36
14	Przychodnia Onkologiczna I Przychodnia Onkologiczna II Poradnia Medycyny Pracy	Personel lekarski	Profesor, Adiunkt, Asystent, Specjalista	fartuch lub garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Personel pielęgniarski	Pielęgniarka Oddziałowa/Koordynująca, Specjalista/Pielęgniarka	garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Sanitariusze	Sanitariusz Szpitalny, Sanitariusz Gospodarczy, Sanitariusz	garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Personel administracyjno-biurowy poruszający się w obrębie jednostek medycznych lub laboratoriów i pracowni	Kierownik, Koordynator, Specjalista, Statystyk Medyczny	marynarka lub fartuch	2	48
				buty profilowane skórzane	1	36
15	Izba Przyjęć I Izba Przyjęć II	Personel pielęgniarski	Pielęgniarka Oddziałowa/Koordynująca, Specjalista/Pielęgniarka	garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Sanitariusze	Sanitariusz Szpitalny, Sanitariusz Gospodarczy, Sanitariusz	garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
16	Apteka Szpitalna	Farmaceuta	Asystent/Technik Farmaceuta	fartuch lub garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Personel robotniczy	Sanitariusz, Magazynier	garsonka lub garnitur	2	24
				buty profilowane skórzane	1	24
		Personel administracyjno-biurowy poruszający się w obrębie jednostek medycznych lub laboratoriów i pracowni	Kierownik/Zastępca Kierownika, Specjalista	marynarka lub fartuch	2	48
				buty profilowane skórzane	1	36
17	Dział Obsługi Ambulatoryjnej i Rejestracji	Personel medyczny	Profesor, Pielęgniarka	garsonka lub garnitur	2	36
				buty profilowane skórzane	1	36
		Personel administracyjno-biurowy poruszający się w obrębie jednostek medycznych lub laboratoriów i pracowni	Kierownik/Zastępca Kierownika, Koordynator Specjalista/Statystyk Medyczny	marynarka lub fartuch	2	48
				buty profilowane skórzane	1	36
18	Dział Higieny Szpitalnej	Personel administracyjno-biurowy poruszający się w obrębie jednostek medycznych lub laboratoriów i pracowni	Kierownik, Zastępca Kierownika	fartuch lub garsonka lub garnitur	2	36
				obuwie profilowane skórzane	1	36
		Centralna Sterylizatornia	Kierownik Sterylizacji, Pielęgniarka Koordynująca, Pielęgniarka, Technik, Sanitariusz	fartuch lub garsonka lub garnitur	2	36
				obuwie typu birki	1	24
		Stacja Łóżek	Sanitariusz-Koordynator, Sanitariusz, Sanitariusz Gospodarczy	garsonka lub garnitur	2	24
				obuwie typu birki	1	24
				podkoszulka	2	18
		Personel medyczny	Kierownik Zespołu, Pielęgniarka Epidemiologiczna	garsonka lub garnitur	2	36
				obuwie profilowane skórzane	1	36
19	Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych	Personel medyczny	Kierownik Zespołu, Pielęgniarka Epidemiologiczna	fartuch lub garsonka lub garnitur	2	36
20	Dział Żywienia Klinicznego	Personel medyczny	Asystent, Dietetyk	obuwie profilowane skórzane	1	36

Tabela. 3 JEDNOSTKI NAUKOWE					Ilość	Okres [miesiąc]
Lp.	Obszar	Grupa pracowników	Stanowiska	Przydział		
1	Jednostki naukowe	Pracownicy naukowci i badawczo-techniczni	Profesor, Adiunkt, Asystent Specjalista, Technik	garsonka lub garnitur lub fartuch	2	36
				obuwie profilowane skórzane	1	36
		Personel pielęgniarski, położne	Pielęgniarka, Położna	garsonka lub garnitur	2	36
				obuwie profilowane skórzane	1	36
		Personel pomocniczy	Robotnik Gospodarczy, Pomoc Laboratoryjna	garsonka lub garnitur	2	36
				obuwie profilowane lub typu birki	1	36
		Personel administracyjno- biurowy poruszający się w obrębie jednostek medycznych, laboratoriów i pracowni	Kierownik, Koordynator, Specjalista	fartuch	2	48
				obuwie profilowane skórzane	1	36

Tabela 4. DODATKOWA ODZIEŻ, OBUWIE I ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ					Ilość	Okres
Lp.	Obszar	Grupa pracowników	Uwagi	Przydział		
1	Sekcja Transportu	Pracownicy wykonujący przewozy pacjentów		ubranie odblaskowe (spodnie + kurtka)	x	dz
2	Jednostki techniczno-administracyjne	Pracownicy wykonujący czynności inspekcyjne		ochronniki słuchu	x	dz
				kask (*zgodnie z zaleceniem producenta)	x	dz*
		Pracownicy wykonujący prace remontowe		rękawice pięciopalcowe ochronne	x	dz
				ochronniki słuchu	x	dz
				okulary ochronne przeciwdopryskowe	x	dz
				kask (*zgodnie z producentem)	x	dz*
				klapki łazienne	x	dz
				rękawice pięciopalcowe ochronne	x	dz
				ochronniki słuchu	x	dz
		Pracownicy wykonujący prace hydrauliczne		okulary ochronne przeciwdopryskowe	x	dz
				kask (*zgodnie z zaleceniem producenta)	x	dz*
				klapki łazienne	x	dz
				kalosze ocieplane z podeszwą odporną na przebicie	x	dz
				rękawice drelchowe wzmacniane	x	dz
				rękawice długie do przedramienia, olejoodporne	x	dz
				rękawice lateksowe dł. 60cm	x	dz
				kombinezon jednoczęściowy jednorazowy z kapturem	x	dz
		Pracownicy wykonujący prace spawalnicze		rękawice pięciopalcowe ochronne	x	dz
				ochronniki słuchu	x	dz
				okulary ochronne przeciwdopryskowe	x	dz
				kask (*zgodnie z zaleceniem producenta)	x	dz*
				klapki łazienne	x	dz
				toczek spawacza	x	dz
				okulary spawalnicze	x	dz
				tarcza spawalnicza lub przyłbica spawalnicza	x	dz
				fartuch spawalniczy	x	dz
				rękawice spawalnicze skórzane	x	dz
		Pracownicy wykonujący prace elektryczne		rękawice pięciopalcowe ochronne	x	dz
				ochronniki słuchu	x	dz
				okulary ochronne przeciwdopryskowe	x	dz
				kask (*zgodnie z zaleceniem producenta)	x	dz*
				klapki łazienne	x	dz
				kalosze kwasoodporne	x	dz
				rękawice kwasoodporne	x	dz
				ubranie kwasoodporne	x	dz
				rękawice drelchowe	x	dz
				przyłbica kwasoodporna	x	dz
		Pracownicy odśnieżający dachy		zestaw asekuracyjny (linka i szelki bezpieczeństwa)	x	dz
				kask (*zgodnie z zaleceniem producenta)	x	dz*
				obuwie o spodach antypoślizgowych	x	dz

3	Blok Operacyjny	Wszyscy pracownicy medyczni	fartuch operacyjny	x	dz
			ubranie wewnętrzne (bluza + spodnie lub bluza + spódniczka lub sukienka)	x	dz
			obuwie wewnętrzne	x	dz
4	Oddział Kliniczny Anestezjologii i Intensywnej Terapii	Wszyscy pracownicy medyczni	ubranie wewnętrzne (bluza + spodnie lub bluza + spódniczka lub sukienka)	x	dz
			obuwie wewnętrzne	x	dz
5	Centralna Sterylizatornia	Wszyscy pracownicy medyczni	ubranie wewnętrzne (bluza + spodnie lub bluza + spódniczka lub sukienka)	x	dz
			obuwie wewnętrzne	x	dz
			osłona twarzy	x	dz
6	Zakład Genetyki - Pracownia Hodowli Zwierząt Laboratoryjnych	Pracownicy wykonujący zabiegi operacyjne na zwierzętach oraz badania autopsyjne zwierząt	fartuch operacyjny	x	dz
			ubranie wewnętrzne (bluza + spodnie lub bluza + spódniczka lub sukienka)	x	dz
			obuwie wewnętrzne	x	dz
7	Zakład Patologii i Diagnostyki Laboratoryjnej	Pracownicy wykonujący czynności z zakresu sekcji zwłok oraz obsługa pośmiertna (mycie ciała, itd.)	ubranie wewnętrzne (bluza + spodnie)	x	dz
			czepek ochronny	x	dz
			fartuch operacyjny	x	dz
			osłona twarzy	x	dz
			obuwie wewnętrzne	x	dz
			rękawiczki ochronne	x	dz
8	Dział Higieny Szpitalnej	Pracownicy wykonujący prace z zakresu dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji	ubranie ochronne (kombinezon lub bluza + spodnie)	x	dz
			maska ochronna	x	dz
			rękawice ochronne	x	dz
			obuwie ochronne	x	dz
9	Dział Higieny Szpitalnej – Stacja Łóżek	Pracownicy osuszający łóżka przy pomocy pistoletu na sprężone powietrze	ochronniki słuchu	x	dz
10	Laboratoria	Pracownicy wykonujący prace manualne z tkanką (badania histopatologiczne)	fartuch ochronny	x	dz
			rękawiczki ochronne	x	dz
			osłona na twarz	x	dz
11	Jednostki medyczne i diagnostyczne, jednostki techniczno-administracyjne	Pracownicy prowadzący archiwum i zajmujący się archiwizowaniem dokumentacji	fartuch ochronny	x	dz
			rękawiczki ochronne	x	dz
			maseczki ochronne	x	dz
12	Jednostki medyczne	Pracownicy rozpuszczający leki cytostatyczne i cytotoksyczne	pelen kombinezon ochronny	x	dz
			fartuch ochronny (w przypadku braku pełnego kombinezonu ochronnego)	x	dz
			czepek ochronny (w przypadku braku pełnego kombinezonu ochronnego)	x	dz
			ochraniacze na obuwie (w przypadku braku pełnego kombinezonu ochronnego)	x	dz
			rękawiczki ochronne	x	dz
			okulary ochronne	x	dz
			maseczki ochronne	x	dz
		Pracownicy zawodowo narażeni na patogeny przenoszone drogą powietrzno-kropelkową oraz bioareozole	maseczki ochronne	x	dz
		Pracownicy wykonujący pracę w pracowni endoskopowej	fartuch ochronny	x	dz
		Pracownicy wykonujący odlewy ze Stopu Wooda	fartuch ochronny	x	dz
			maseczka ochronna	x	dz

				ochraniacze na buty	x	dz
13	Jednostki medyczne i diagnostyczne	Pracownicy zawodowo narażeni na krew i inne wydzieliny i wydaliny pacjenta oraz na materiał zakaźny		rękawiczki ochronne	x	dz
		Pracownicy zawodowo narażeni na promieniowanie jonizujące		środki ochronne wskazane przez Inspektora Ochrony Radiologicznej	x	dz
14	Jednostki medyczne i diagnostyczne oraz laboratoria	Pracownicy zmywający przedmioty laboratoryjne – (praca w środowisku wilgotnym)		fartuch ochronny	x	dz
				rękawiczki ochronne	x	dz
		Pracownicy obsługujący sterylizatory parowe, autoklawy i pozostały sprzęt do sterylizacji (gorące powierzchnie)		rękawice ochronne	x	dz
		Pracownicy wykonujący prace manualne z użyciem ciekłego azotu		rękawice ochronne	x	dz
15	Jednostki medyczne i diagnostyczne, laboratoria, działy techniczno-administracyjne	Pracownicy zawodowo użytkujący zamrażarki głębokiego mrożenia		rękawice ochronne	x	dz
		Pracownicy zawodowo narażeni na substancje i preparaty chemiczne		środki ochronne wykazane w karcie charakterystyki substancji niebezpiecznej	x	dz
16	Jednostki techniczno-administracyjne	Pracownicy wykonujący prace transportowe		rękawice ochronne	x	dz

dz – do zniszczenia

Tabela 5. ODZIEŻ DYŻURNA					Ilość	Okres
Lp.	Obszar	Grupa pracowników	Uwagi	Przydział		
1	Oddział Anestezjologii/Oddział Intensywnej Terapii - Ursynów	Odzież udostępniona pracownikom Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii, którzy zostali wezwani do udzielenia pomocy poszkodowanym na terenie zewnętrznym Instytutu	Odzież udostępniona na czas przebywania na terenie zewnętrznym	kurtka odblaskowa	4	dz
2	Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii - Wawelska	Odzież udostępniona pracownikom Oddziału Intensywnej Terapii, którzy zostali wezwani do udzielenia pomocy poszkodowanym na terenie zewnętrznym Instytutu	Odzież udostępniona na czas przebywania na terenie zewnętrznym	kurtka odblaskowa	4	dz
3	Recepcja - Centrum Profilaktyki Nowotworów	Odzież udostępniona pracownikom, którzy w celach zawodowych muszą przemieścić się po terenie zewnętrznym, pomiędzy budynkiem Centrum Profilaktyki Nowotworów a innymi budynkami Instytutu	Odzież udostępniona na czas przemieszczenia się między budynkami	kurtka ocieplana	2	dz

dz – do zniszczenia

Tabela 6. STANDARDOWE ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ (ŚOI) ZALECANE PODCZAS WYKONYWANIA PROCEDUR Z WYKORZYSTANIEM LEKÓW CYTOSTATYCZNYCH – HIPEC ¹⁾ ORAZ ILP ²⁾ – W BLOKU OPERACYJNYM			
Rodzaj procedury medycznej	Narażony pracownik	Zalecane ŚOI	
		Typ	Sprzęt
HIPEC lub ILP wykonywane techniką zamkniętą	Biorący bezpośredni udział w procedurze	Ochrona dróg oddechowych	Półmaski z filtrem FFP2 (filtr N95) lub FFP3 (filtr N99) - przypadku narażenia na opary cytostatyków
		Ochrona rąk	Jednorazowe, sterylne rękawiczki beztłokowe odporne na przenikanie substancji cytotoksycznych
		Ochrona ciała	1. Jednorazowy sterylny wysokobarieryowy fartuch chirurgiczny odporny na przenikanie substancji cytotoksycznych 2. Czepek ochronny na włosy
HIPEC lub ILP wykonywane techniką otwartą	Biorący bezpośredni udział w procedurze	Ochrona dróg oddechowych	Półmaski z filtrem FFP2 (filtr N95) lub FFP3 (filtr N99) - przypadku narażenia na opary cytostatyków
		Ochrona oczu	Gogle ochronne, szczelnie przylegające
		Ochrona rąk	Jednorazowe rękawiczki beztłokowe odporne na przenikanie substancji cytotoksycznych
		Ochrona ciała	1. Jednorazowy sterylny wysokobarieryowy fartuch chirurgiczny odporny na przenikanie substancji cytotoksycznych ze ściśle przylegającymi mankietami 2. Czepek ochronny na włosy ściśle przylegający
Postępowanie podczas przypadkowego uwolnienia się leku cytostatycznego przy wykonywaniu procedury HIPEC lub ILP	Usuający skażenie	Zestaw awaryjny	
		Ochrona dróg oddechowych	Półmaski z filtrem FFP2 (filtr N95) lub FFP3 (filtr N99)
		Ochrona oczu	Gogle ochronne, szczelnie przylegające
		Ochrona rąk	Jednorazowe rękawiczki beztłokowe odporne na przenikanie substancji cytotoksycznych
		Ochrona ciała	1. Jednorazowy fartuch chirurgiczny wysokobarieryowy odporny na przenikanie substancji cytotoksycznych ze ściśle przylegającymi mankietami 2. Czepek ochronny na włosy ściśle przylegający 3. Ochraniacze na obuwie
		Ponadto	
		1. Dodatkowa para rękawiczek jednorazowych 2. Jednorazowe serwety celulozowe 3. Odpowiednia liczba worków na stałe odpady cytotoksyczne (worki koloru żółtego) 4. 0,05 molowy roztwór NaOH	
		Formularz PR18_P2_IR1_F1 - Dokumentacja zdarzenia (po wypełnieniu należy przekazać do BHP)	

¹⁾ HIPEC – procedura dootrzewnowej chemioterapii perfuzyjnej w hipertermii

²⁾ ILP – procedura izolowanej perfuzji kończynowej

Tabela 7. ZESTAW ZALECANYCH PRZEZ WHO¹⁾ ORAZ ECDC²⁾ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ (ŚOI) DLA PRACOWNIKÓW WYKONUJĄCYCH PROCEDURY MEDYCZNE W NARAŻENIU NA COVID-19

Status epidemiczny pacjenta	Rodzaj procedury medycznej	Rodzaj ŚOI	Zalecane ŚOI	
			Typ	Sprzęt
Pacjent z podejrzeniem zakażenia SARS-CoV-2	Kontakt pośredni, wstępna ocena pacjenta, zbieranie wywiadu	Chroniące przed transmisją drogą powietrzno-kropelkową	Poziom ochrony I	
			Ochrona układu oddechowego	Jednorazowa maska chirurgiczna
			Ochrona ciała	Fartuch flizelinowy zakładany na odzież roboczą
	Bezpośrednia opieka nad chorym z podejrzeniem COVID-19 oraz wykonywanie procedur związanych z powstawaniem bioareozolu	Chroniące przed transmisją drogą powietrzno-kropelkową i powietrzno-pyłową	Poziom ochrony II	
			Ochrona układu oddechowego	Półmaski z filtrem FFP2 (filtr N95) lub FFP3 (filtr N99) – z zastawką (wtedy konieczna jest przyłbica) lub bez
			Ochrona oczu	Przyłbica lub gogle ochronne, szczelnie przylegające
			Ochrona rąk	Dwie pary jednorazowych rękawiczek medycznych, odpornych na przenikanie drobnoustrojów chorobotwórczych, w tym rękawiczki wewnętrzne z dłuższym mankietem powyżej nadgarstka (spełniające te wymogi np. rękawiczki sterylne chirurgiczne)
Ochrona ciała	Jednorazowy fartuch medyczny z długimi rękawami, wodoodporny, zakrywający kolana (w przypadku braku dostępności takiego fartucha dopuszcza się fartuch flizelinowy i zakładany na wierzch fartuch foliowy)			
Pacjent z potwierdzonym zakażeniem SARS-CoV-2	Bezpośrednia, podstawowa opieka nad chorym na COVID-19 oraz wykonywanie procedur związanych z powstawaniem bioareozolu u chorych na COVID-19	Chroniące przed transmisją drogą powietrzno-kropelkową i powietrzno-pyłową	Poziom ochrony III	
			Ochrona układu oddechowego	Półmaski z filtrem FFP2 (filtr N95) lub FFP3 (filtr N99) – z zastawką lub bez
			Ochrona oczu	Przyłbica lub gogle ochronne, szczelnie przylegające
			Ochrona rąk	Dwie pary jednorazowych rękawiczek medycznych, odpornych na przenikanie drobnoustrojów chorobotwórczych, w tym rękawiczki wewnętrzne z dłuższym mankietem powyżej nadgarstka (spełniające te wymogi np. rękawiczki sterylne chirurgiczne).
			Ochrona ciała	Jednorazowy, pełny kombinezon ochronny, wodoodporny oraz jednorazowe flizelinowe ubranie ochronne pod kombinezon.
Podczas pracy w części diagnostycznej Laboratorium COVID-19 zaleca się stosowanie ŚOI przewidzianych dla III poziomu ochrony				

1) WHO – Światowa Organizacja Zdrowia (ang. *World Health Organization*)

2) ECDC - Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ang. *European Centre for Disease Prevention and Control*)

Ochrona układu oddechowego

Maseczki chronią noszącego przez potencjalnym zakażeniem drogą kropelkową i powietrzną. Różne modele mogą wykazywać zmienny stopień dopasowania do twarzy noszącego – dlatego też wymagają indywidualnego dopasowania.

ECDC sugeruje stosowanie półmasek klasy FFP2 lub FFP3 podczas opieki nad pacjentem z podejrzeniem lub potwierdzonym zakażeniem. Podczas procedur generujących aerozol (np. intubacji dotchawiczej, wentylacji nieinwazyjnej, tracheotomii, resuscytacji krążeniowo-oddechowej, wentylacji manualnej przed intubacją, bronchoskopii, pobierania płwociny, itp.) zaleca się stosowanie półmasek klasy FFP3.

Maseczki chirurgiczne chronią głównie przed wydychanymi kropelkami. Maseczki chirurgiczne nie wymagają indywidualnego dopasowywania.

Ochrona oczu

W celu ochrony śluzówki oka przed ekspozycją na cząsteczki wirusa zaleca się stosowanie gogli/okularów ochronnych lub przyłbic. Ważne: ŚOI stosowane w ochronie oczu powinny być dopasowane do twarzy użytkownika i dostosowane do używanej półmaski/maseczki chirurgicznej.

Ochrona ciała

Celem ochrony ciała przed skażeniem zaleca się stosowanie wodoodpornych fartuchów z długim rękawem. Nie muszą one być sterylne, jeżeli nie wymagają tego warunki konkretnej procedury (np. zakładanie wkłucia centralnego, zabiegi chirurgiczne). W przypadku braku wodoodpornych fartuchów można korzystać z jednorazowych fartuchów flizelinowych zakładanych na ubiór roboczy

- w zależności od sytuacji. W przypadku ochrony na poziomie III zaleca się stosowanie jednorazowych, wodoodpornych kombinezonów.

Ochrona rąk

Do ochrony rąk przed skażeniem wystarczające jest używanie standardowych rękawiczek medycznych. Przy poziomie ochrony II i III należy używać dwóch par rękawiczek, w tym wewnętrzna para rękawiczek powinna posiadać dłuższy mankiet wystający poza nadgarstek.

P R O T O K Ó Ł

przedwczesnego zużycia odzieży i obuwia roboczego

Ja niżej podpisany(a) stwierdzam, że wymieniona poniżej odzież i/lub obuwie robocze

.....
.....

(należy wymienić rodzaj odzieży i/lub obuwia roboczego oraz jego ilość)

pobrana(e) w dniu na okres używalności wynoszący miesiące

przez Pana(ą)
(imię i nazwisko pracownika)

zatrudnionego(ej) w
(nazwa jednostki/komórki organizacyjnej Instytutu)

na stanowisku

została(o) zużyte przed upływem okresu używalności określonego w „Tabeli przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej” na skutek:

.....
.....

(należy uzasadnić przedwczesne zużycie)

Mając powyższe na uwadze wnoszę o wykreślenie z „Karty ewidencji wyposażenia” wyżej wymienionej odzieży i/lub obuwia roboczego i wydanie pracownikowi nowego sortu.

.....
(data, pieczęć, podpis kierownika
jednostki/komórki organizacyjnej Instytutu)

.....
(data, pieczęć, podpis wyznaczonego pracownika DAG)

Decyzja Zastępcy Dyrektora*:

.....
.....

.....
(data, pieczęć, podpis Zastępcy Dyrektora)

*właściwego ze względu na podległość pionową
jednostki/komórki organizacyjnej Instytutu

W N I O S E K
o przydzielenie dodatkowej odzieży i obuwia roboczego
oraz środków ochrony indywidualnej

Ja niżej podpisany(a) wnioskuję o przyznanie dodatkowej odzieży/obuwia roboczego/środków ochrony indywidualnej w postaci:

.....
.....
.....

(należy wymienić rodzaj asortymentu oraz jego ilość)

dla następujących pracowników zatrudnionych w
(podać nazwę jednostki/komórki organizacyjnej Instytutu)

Imię i nazwisko pracownika

Zajmowane stanowisko pracy

1.
2.
3.
4.
5.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć, podpis kierownika
jednostki/komórki organizacyjnej Instytutu)

Opinia pracownika Sekcji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy:

.....
.....

.....
(data, pieczęć, podpis pracownika Sekcji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy)

Decyzja Zastępcy Dyrektora*:

.....
.....

* właściwego ze względu na podległość pionową
jednostki/komórki organizacyjnej Instytutu

.....
(data, pieczęć, podpis Zastępcy Dyrektora)