

ZARZĄDZENIE NR 68/2021

Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 8 września 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu konkursu na granty przedwdrożeńowe w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie w ramach projektu pn. „Inkubator Innowacyjności 4.0”

Na podstawie § 7 Statutu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego, w związku z realizacją Umowy Konsorcjum pomiędzy Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie a OncoTransfer Sp. z o.o. zawartej dnia 24 czerwca 2020 r. oraz Porozumieniem do Umowy Konsorcjum z dnia 24 czerwca 2020 r. nr 794/20 pomiędzy Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie a OncoTransfer Sp. z o.o. oraz Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytutem Badawczym zawartego dnia 5 sierpnia 2020 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs na granty przedwdrożeńowe w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie.
2. Granty przedwdrożeńowe finansowane są w ramach projektu pn. „Inkubator Innowacyjności 4.0”, który będzie realizowany na podstawie Zarządzenia Nr 67/2021 Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 8 września 2021 r. w sprawie realizacji w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie projektu pn. „Inkubator Innowacyjności 4.0”.
3. Finansowanie jednego grantu nie może przekroczyć kwoty 70 000,00 zł.
4. Okres realizacji grantu to 12 miesięcy od daty podpisania decyzji Dyrektora.
5. Regulamin konkursu na granty przedwdrożeńowe w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Środki finansowe przyznane w formie grantu przedwdrożeńowego mogą być wydatkowane na:
 - 1) zakup środków trwałych;
 - 2) zakup wyposażenia laboratoryjnego;
 - 3) zakup oprogramowania specjalistycznego i licencji na oprogramowanie specjalistyczne;
 - 4) zakup materiałów zużywalnych i surowców z wyłączeniem materiałów biurowych;
 - 5) pokrycie kosztów odpłatnego wykorzystania aparatury badawczej;
 - 6) zakup usług badawczych, analiz, raportów oraz ekspertyz;
 - 7) zakup opracowań, wydawnictw, usług informatycznych oraz dostępu do zbiorów informacji (baz danych, źródeł informacji, profesjonalnych opracowań);
 - 8) pokrycie kosztów krajowych i zagranicznych podróży służbowych.

2. Ponadto Wnioskodawca ma prawo wnioskować o środki na:
 - 1) ochronę prawną wyników Grantu, w tym koszty rzecznika patentowego;
 - 2) zakup danych, analiz i informacji potrzebnych do przygotowania oferty wdrożenia wyników prac badawczo-rozwojowych, w tym pozyskania finansowania na dalsze etapy procesu B+R;
 - 3) pokrycie kosztów związanych z promocją i sprzedażą wyników prac B+R.
3. Środki finansowe przyznane w formie grantu przedwdrożeniowego mogą być wydatkowane przez Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie, zgodnie z dyspozycją kierownika grantu, przez okres prowadzenia grantu, jednak nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od daty przyznania grantu przedwdrożeniowego.
4. Wydatkowanie środków finansowych musi być zgodne z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i Zarządzeniem Dyrektora NIO-PIB w sprawie w sprawie określenia zasad udzielania zamówień publicznych przez Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy.

§ 3.

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
- Państwowego Instytutu Badawczego
Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego z programu „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowanego w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4)

REGULAMIN KONKURSU NA GRANTY PRZEDWDROŻENIOWE

w

Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie

§ 1.

Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Program** – Projekt Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Inkubator Innowacyjności 4.0”, realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
- 2) **Grant** – grant przedwdrożeniowy realizowany w ramach Programu;
- 3) **NIO-PIB** – Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy;
- 4) **Organizator Konkursu** – Dyrektor NIO-PIB;
- 5) **Komitet Inwestycyjny** – Komitet powołany przez Organizatora Konkursu, w drodze zarządzenia, do oceny merytorycznej wniosków;
- 6) **Konkurs** – konkurs na granty przedwdrożeniowe realizowane w ramach Projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0” ogłoszony przez Organizatora Konkursu;
- 7) **Kierownik Projektu** - Kierownik Projektu Inkubator Innowacyjności, który sprawuje nadzór nad działaniami merytorycznymi, finansami, sprawozdawczością i monitoringiem Projektu realizowanego w Instytucie oraz jest osobą odpowiedzialną za realizację projektu ze strony Instytutu;
- 8) **Kierownik Grantu** – osoba kierująca pracami grantu przedwdrożeniowego, odpowiedzialna za planowanie, wykonanie i rozliczenie grantu zgodnie z Regulaminem;
- 9) **Wniosek** – wniosek o uczestnictwo w konkursie na granty przedwdrożeniowe wypełniany przez Kierownika Grantu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 10) **Uczestnik Konkursu** – pracownik Instytutu, spełniający kryteria §3 ust. 1, ubiegający się o grant.

§ 2.

Cel Konkursu

Celem Konkursu jest wsparcie pracowników i doktorantów NIO-PIB w opracowaniu i wdrożeniu na rynek innowacyjnych rozwiązań opartych na wynikach prowadzonych przez nich badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych. Cel ten obejmuje przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych, w wyniku których osiągnięty zostanie wyższy poziom gotowości technologicznej (TRL).

§ 3.

Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Uczestnikami Konkursu mogą być wyłącznie pracownicy NIO-PIB (zatrudnieni w NIO-PIB na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy - nie mniejszym niż 0,7 etatu, dla których NIO-PIB jest podstawowym miejscem pracy) oraz uczestnicy studiów doktoranckich NIO-PIB lub szkoły doktorskiej NIO-PIB. W zespołach badawczych dopuszcza się uczestnictwo studentów. Uczestnicy studiów doktoranckich NIO-PIB lub szkoły doktorskiej NIO-PIB lub studenci celem uczestnictwa do Wniosku dołączają oświadczenie o przeniesieniu praw własności intelektualnej na NIO-PIB.
2. Prawa, w tym prawa majątkowe do wyników badań naukowych i prac rozwojowych zgłaszanych do Konkursu i powstałe w wyniku przyznanego dofinansowania muszą w całości lub częściowo należeć do NIO-PIB. W przypadku, w którym NIO-PIB nie posiada pełni praw do zgłaszanych wyników musi być zawarta umowa o wspólności praw do wyników pomiędzy NIO-PIB i innymi uprawnionymi.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do posiadania prawa do korzystania z wcześniej uzyskanych wyników, na których oparty jest Wniosek. Poprzez złożenie Wniosku Wnioskodawca oświadcza, że jest uprawniony do wykorzystania w/w wyników prac.
4. W razie, gdy przedmiotem zgłoszenia do Konkursu mają być wyniki prac badawczo-rozwojowych opartych na prawach własności intelektualnej należących do podmiotów trzecich, wówczas we Wniosku należy wskazać podmiot uprawniony do tych praw oraz załączyć umowę, na podstawie, której wyniki prac badawczo - rozwojowych realizowanych przy wykorzystaniu środków z Grantu w całości lub częściowo należeć będą do NIO-PIB.
5. W przypadku, gdy przedmiotem zgłoszenia do Konkursu mają być prace badawczo - rozwojowe do rezultatów, których NIO-PIB mają być współuprawnieni, Uczestnik Konkursu winien załączyć do Wniosku oświadczenie NIO-PIB (w zależności od tego, kogo prawa dotyczą), w którym wyrażona zostanie zgoda na akceptację wysokości partycypacji w prawach własności intelektualnej.
6. Zarządzanie prawami autorskimi wyników badań naukowych zostało szczegółowo określone w Zarządzeniu Nr 38/2017 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie z dnia 17 maja 2017 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie.
7. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek w ramach Konkursu.

§ 4.

Nabór Wniosków

1. Nabór Wniosków prowadzony będzie w trybie konkursowym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. W celu zgłoszenia uczestnictwa w Konkursie należy złożyć papierową wersję Wniosku wraz z kosztorysem w 2 egzemplarzach w Dziale Nauki NIO-PIB, a wersję elektroniczną Wniosku przesłać na adres dzialnauki@pib-nio.pl.
3. Wzór Wniosku i wzór kosztorysu stanowią odpowiednio załączniki **nr 1 i nr 2** do niniejszego Regulaminu.
4. Nabór Wniosków prowadzony będzie po ogłoszeniu otwarcia naboru Wniosków w trybie zamkniętym przez ukazanie się Zarządzenia Dyrektora NIO-PIB w sprawie konkursu na granty przedwdrożeńowe.
5. Termin naboru Wniosków zostanie ogłoszony na stronie internetowej NIO-PIB, w Biuletynie NIO-PIB oraz na tablicy ogłoszeń Działu Nauki ze wskazaniem dnia rozpoczęcia naboru oraz dnia jego zakończenia.
6. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą podlegały ocenie.
7. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu oraz wydłużenia terminu składania Wniosków.

§ 5.

Ocena złożonych Wniosków

1. Złożone Wnioski będą oceniane pod względem formalnym przez Kierownika Projektu, natomiast pod względem merytorycznym przez Komitet Inwestycyjny.
2. Granty przedwdrożeńowe zostaną przyznane przez Organizatora Konkursu Wnioskom rekomendowanym do dofinansowania według punktacji i dostępnych środków.
3. Komitet Inwestycyjny, w którego skład wchodzi 3 członków z czego 2 członków wywodzących się ze środowiska biznesowego lub funduszy inwestycyjnych, zostanie powołany przez Dyrektora NIO-PIB w drodze zarządzenia.
4. Przewodniczącym Komitetu Inwestycyjnego jest wskazany przez Organizatora Konkursu Przedstawiciel NIO-PIB.
5. Oceny formalnej Wniosków dokonuje Kierownik Projektu. Ocenie formalnej podlegać będzie:
 - 1) spełnianie warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie;
 - 2) złożenie Wniosku w wymaganym terminie;
 - 3) wypełnienie wszystkich pól formularza Wniosku;
 - 4) nieprzekroczenie maksymalnej objętości oraz zgodność z określonymi wymogami ilości znaków itp.;
 - 5) kompletność, poprawność i zgodność wymaganych załączników;
 - 6) zgodność wymaganych podpisów.
6. Kierownik Projektu może wezwać Wnioskodawców do usunięcia braków formalnych we Wnioskach. Czas na usunięcie braków formalnych przez Wnioskodawcę wynosi 3 dni robocze od momentu doręczenia wezwania do uzupełnienia braków formalnych pod rygorem odrzucenia Wniosku.
7. Na podstawie dokonanej oceny formalnej Kierownik Projektu przygotowuje listę

zakwalifikowanych Wniosków dla Komitetu Inwestycyjnego.

8. W przypadku wątpliwości, co do treści Wniosku, przewodniczący Komitetu Inwestycyjnego ma prawo kontaktować się z Wnioskodawcą. Informacje dotyczące kontaktu i uzyskane informacje są w formie pisemnej przekazywane Komitetowi Inwestycjnemu wraz z Wnioskiem i rekomendacją.
9. Oceny merytorycznej dokonuje Komitet Inwestycyjny, który kieruje się celami Programu. Stosowane przy ocenie kryteria oraz skala ocen są tożsame z podanymi we Wniosku. Komitet Inwestycyjny dokonuje pisemnego uzasadnienia decyzji o przyznanej liczbie punktów. Ocenie merytorycznej podlegać będzie:
 - 1) Problem gospodarczy, którego dotyczy grant (0-15 pkt);
 - 2) Obecny stan zaawansowania badań własnych nad rozwiązaniem problemu (0-10 pkt);
 - 3) Plan badawczy działań, które mają być podjęte w ramach grantu, w tym przygotowanie zgłoszenia patentowego lub rozszerzenie ochrony, zakup danych, promocja rozwiązania, poszukiwanie partnerów itd. (0-15 pkt);
 - 4) Innowacyjność i konkurencyjność grantu (0-20 pkt);
 - 5) Planowany sposób wdrożenia wyników grantu na rynek (0-15 pkt);
 - 6) Ochrona własności intelektualnej w granie (0-15 pkt);
 - 7) Zespół grantowy (0-10 pkt).
10. Na podstawie listy rankingowej sporządzonej przez Komitet Inwestycyjny, Wnioski, które otrzymają mniej niż 60 punktów w kryteriach, uznane zostaną za nierekomendowane do dofinansowania.
11. W przypadku, gdy łączna kwota wniosków spełniających kryterium ≥ 60 punktów, przekroczy kwotę przeznaczoną na wszystkie granty, finansowane będą najlepiej ocenione Wnioski z listy rankingowej, do wartości dostępnych środków finansowych na wszystkie projekty grantowe. W przypadku, gdy dwa Wnioski uzyskają identyczną liczbę punktów decyzję o wyborze Wniosku podejmuje Komitet Inwestycyjny drogą tajnego głosowania.
12. Komitet Inwestycyjny dokona niezależnej i ostatecznej oceny Wniosków. W tym celu każdy Wniosek zostanie oceniony indywidualnie przez wszystkich członków Komitetu Inwestycyjnego, a następnie Komitet Inwestycyjny podejmie kolegiąlną decyzję. Ostateczna ocena jest określana jako średnia arytmetyczna poszczególnych sumarycznych ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komitetu Inwestycyjnego. Z posiedzenia Komitetu Inwestycyjnego będzie sporządzony protokół.
13. Poszczególni członkowie Komitetu Inwestycyjnego, w uzasadnionych przypadkach, mają obowiązek zgłosić konflikt interesów Przewodniczącemu Komitetu Inwestycyjnego i tym samym odstąpić od oceny danego wniosku.
14. W celu realizacji założeń Programu, zapewnienia wysokiego poziomu oceny Wniosków oraz sprawności działania Komitet Inwestycyjny może:
 - 1) spotkać się ze wszystkimi lub z wybranymi Uczestnikami Konkursu albo zwrócić się do nich o dodatkowe materiały i wyjaśnienia drogą elektroniczną;
 - 2) podejmować decyzje w trybie obiegowym, podczas telekonferencji albo za pomocą poczty elektronicznej lub narzędzi webowych, przy czym w procesie oceny Wniosków musi się odbyć przynajmniej jedno zebranie Komitetu Inwestycyjnego stacjonarnie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
15. Uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni o ewentualnym terminie spotkania z Komitetem

Inwestycyjnym lub konieczności dostarczenia dodatkowych informacji, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

16. Komitet Inwestycyjny przedstawi Organizatorowi Konkursu listę rankingową Wniosków rekomendowanych do otrzymania dofinansowania.
17. Decyzję o przyznaniu Grantu podejmuje Organizator Konkursu. Lista Wniosków, które otrzymały dofinansowanie zostanie ogłoszona na stronie internetowej NIO-PIB, w Biuletynie NIO-PIB oraz na tablicy ogłoszeń Działu Nauki.
18. Laureaci zobowiązani są do realizacji na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 67/2021 Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 8 września 2021 r. w sprawie realizacji w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie projektu pn. „Inkubator Innowacyjności 4.0”.

§ 6.

Przyznanie wsparcia

1. Przyznany pakiet wsparcia w ramach Konkursu obejmować będzie udzielenie wsparcia finansowego na pokrycie kosztów związanych z wykonaniem prac przedwdrożeniowych przez Uczestnika Konkursu.
2. Komitet Inwestycyjny jest uprawniony do podjęcia decyzji o zmianie liczby i wysokości Grantów, w szczególności wysokości środków przeznaczonych na środki trwałe.
3. Maksymalna wysokość wsparcia w ramach jednego Grantu wynosi 70 000,00 zł. Okres realizacji Grantu to 12 miesięcy od daty podjęcia decyzji przez Organizatora Konkursu. W ramach tej kwoty Wnioskodawca planuje wydatki bezpośrednio związane z realizacją prac badawczych na zakup:
 - 1) środków trwałych (maks. do 10% wartości przyznanego Grantu);
 - 2) wyposażenia laboratoryjnego;
 - 3) oprogramowania specjalistycznego i licencji na oprogramowanie specjalistyczne;
 - 4) materiałów zużywalnych i surowców z wyłączeniem materiałów biurowych;
 - 5) koszty odpłatnego wykorzystania aparatury badawczej;
 - 6) usług badawczych, analiz, raportów oraz ekspertyz;
 - 7) opracowań, wydawnictw, usług informatycznych oraz dostępu do zbiorów informacji (baz danych, źródeł informacji, profesjonalnych opracowań);
 - 8) krajowych i zagranicznych podróży służbowych.Ponadto Wnioskodawca ma prawo wnioskować o środki na:
 - 9) ochronę prawną wyników Grantu, w tym koszty rzecznika patentowego;
 - 10) zakup danych, analiz i informacji potrzebnych do przygotowania oferty wdrożenia wyników prac badawczo-rozwojowych, w tym pozyskania finansowania na dalsze etapy procesu B+R;
 - 11) pokrycie kosztów związanych z promocją i sprzedażą wyników prac B+R.
4. Koszty wynagrodzeń personelu badawczego nie są kosztem kwalifikowanym i nie mogą zostać sfinansowane w ramach przyznanego Grantu.
5. Okres kwalifikowalności wydatków zaczyna obowiązywać od dnia podpisania przez Organizatora Konkursu decyzji przyznającej środki na realizację Grantu i trwa 12 miesięcy.
6. W ramach Programu uczestnicy Konkursu mogą zgłaszać chęć skorzystania ze wsparcia

w postaci sfinansowania zgłoszenia patentowego w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej oraz Europejskim Urzędzie Patentowym wraz z doradztwem patentowym.

7. Uczestnicy Konkursu, którym zostanie przyznane wsparcie w ramach Konkursu zostaną w przeciągu jednego tygodnia od daty podjęcia decyzji przez Organizatora Konkursu poinformowani w formie pisemnej o przyznaniu Grantu.
8. Uczestnik Konkursu od momentu otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu Grantu może rozpocząć dokonywanie wydatków, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i zgodnie z zaakceptowanym przez Organizatora Konkursu Wnioskiem.
9. Wsparcie finansowe w ramach Konkursu przyznane na podstawie decyzji o zakwalifikowaniu Grantu do finansowania, pozostaje do dyspozycji Uczestnika Konkursu przez okres wskazany we Wniosku.
10. Wysokość udzielonego wsparcia finansowego w ramach Konkursu może zostać zmieniona w czasie realizacji Grantu na podstawie indywidualnych ustaleń z Organizatorem Konkursu.

§ 7.

Procedura odwoławcza

1. Uczestnikowi Konkursu przysługuje prawo wycofania złożonego Wniosku do czasu zakończenia naboru wniosków.
2. Procedura odwoławcza, w przypadku niezakwalifikowania się do Konkursu nie jest przewidziana. Dotyczy to zarówno etapu oceny formalnej, jak i merytorycznej.

§ 8.

Zasady zachowania poufności

Wszystkie składane w ramach Konkursu Wnioski są traktowane jako poufne i nie będą wykorzystane w ramach Konkursu i poza nim bez wiedzy i zgody jego uczestników.

§ 9.

Prawa do wyników uzyskanych w ramach Grantów

O ile umowa zawarta przez NIO-PIB, o której mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu, nie stanowi inaczej, wszystkie prawa do wyników Grantów przysługują NIO-PIB.

§ 10.

Obowiązek informacyjny RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest NIO-PIB przy ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. Telefon 22 546-28-89, e-mail: iod@pib-nio.pl.

- 3) Pani/Pana dane osobowe, umieszczone we wniosku o uczestnictwo w konkursie na granty przedwdrożeniowe są zebrane bezpośrednio lub pozyskane od wnioskodawcy.
- 4) Pani/Pana dane identyfikacyjne oraz kontaktowe w zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu NIO-PIB przetwarza na potrzeby organizacji oraz realizacji konkursu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy jest niezbędne podjęcie działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, ze względu na uzasadnione interesy Administratora, w zakresie: przeprowadzenia procedury konkursowej, ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursowa na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz podmioty kontrolne i nadzorcze.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie konkursowe. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne.
- 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
- 10) Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 11.

Pozostałe postanowienia

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Konkursu.
2. Złożenie Wniosku jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu oraz stanowi akceptację przez Uczestników Konkursu postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu.
4. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu każdorazowo zostanie ogłoszona na stronie internetowej NIO-PIB (w przypadku zmiany Regulaminu Organizator Konkursu powiadomi o terminie naboru wniosków).

5. Wszelkie, ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Konkursu będą rozstrzygane na drodze polubownej, zaś w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie komisja złożona z Kierownika Projektu i Komitetu Inwestycyjnego.
6. W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują wytyczne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące Programu oraz przepisy prawa polskiego.
7. Obsługę administracyjno-techniczną Konkursu zapewnia Dział Nauki. Dokumentacja Konkursu przechowywana jest w Dziale Nauki przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu konkursu na granty
przedwdrożeniowe w Narodowym Instytucie
Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie

WNIOSEK O UCZESTNICTWO W KONKURSIE NA GRANTY PRZEDWDROŻENIOWE

W wyniku oceny można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

1.	Imię i nazwisko Kierownika grantu <i>(stopień, tytuł naukowy)</i>
2.	Nazwa Zakładu/Kliniki
3.	Dane kontaktowe kierownika grantu <i>(e-mail, numer telefonu, w tym tel. komórkowego)</i>
4.	Zespół Grantowy (jeśli Wnioskodawca aplikuje jako zespół) <i>(Należy podać imiona i nazwiska członków zespołu badawczego, ich tytuły naukowe oraz określić status wobec NIO-PIB (pracownik naukowy, doktorant, student, inne osoby)</i>
5.	Opis grantu <i>Tytuł grantu i planowany czas realizacji</i>
6.	Opis problemu, którego dotyczy grant, w tym jego znaczenia gospodarczego. <i>Należy opisać problem gospodarczy, którego dotyczy grant, w tym wskazać dziedziny, w których problem występuje, obszary geograficzne/kraje, oszacować skalę i/lub wartość występującego problemu, np. strat powodowanych przez czynnik, który chce się ograniczyć lub wyeliminować. Jeśli dotyczy, należy również opisać wyzwanie jakim jest rozwiązanie problemu od strony naukowej lub technologicznej. Maksymalna liczba znaków – 2000. Ocena 0-15 punktów</i>
7.	Opis istniejących rozwiązań (konkurencyjnych) <i>Należy przedstawić rozwiązania konkurencyjne stosowane na świecie w celu rozwiązania wskazanego problemu, zarówno wdrożone jak i znane z literatury. Należy wskazać rozwiązania bezpośrednio konkurujące z opracowywanym i/lub alternatywne podejścia do problemu praktycznego, kładąc szczególny nacisk na ich zalety i wady;</i>

	poprzez porównanie z tymi danymi zostanie wykazana innowacyjność i potencjał komercyjny planowanego rozwiązania. Maksymalna liczba znaków – 2500.
8.	Obecny stan zaawansowania badań własnych nad rozwiązaniem problemu. Należy wyjaśnić, na jakim etapie znajdują się obecnie wyniki badań, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które wskazują na wykonalność i innowacyjność projektu. Proszę podać poziom gotowości technologicznej TRL (Technology Readiness Level) w obecnej chwili. Maksymalna liczba znaków – 1000. Ocena 0-10 punktów
9.	Opis planu badawczego / planowanych działań, które mają być podjęte w ramach grantu, w tym przygotowanie zgłoszenia patentowego lub rozszerzenie ochrony, zakup danych, promocja rozwiązania, poszukiwanie partnerów itd. Należy przedstawić badania i działania, które zostaną zrealizowane w ramach grantu oraz wyjaśnić w jaki sposób przyczynią się one do wzrostu lub weryfikacji potencjału komercyjnego grantu. Należy szczególnie podkreślić kluczowe eksperymenty, które służą weryfikacji przyjętych założeń oraz wskazać znaczenie ich wyników. Zdefiniować kryteria sukcesu i porażki. Należy w oparciu o wyniki własne lub dane literaturowe wykazać wykonalność grantu; zwraca się uwagę, że wysokie ryzyko badawcze jest akceptowalne w grantach. Jaki jest planowany stan zaawansowania badań po realizacji grantu. Maksymalna liczba znaków – 3000 Ocena 0-15 punktów
10.	Innowacyjność i konkurencyjność grantu Należy wskazać na czym polega innowacyjność planowanego rozwiązania w skali kraju lub świata Źródło przewagi konkurencyjnej. Opisując innowacyjność rozwiązania należy zwrócić uwagę na skwantyfikowanie parametrów technicznych lub ilościowych rozwiązania w stosunku do rozwiązań konkurencyjnych lub komplementarnych. Proponuje się dołączenie analizy SWOT jako załącznika do wniosku. Maksymalna liczba znaków – 2500. Ocena 0-20 punktów
11.	Planowany sposób wdrożenia wyników grantu na rynek Należy zaproponować sposób wdrożenia wyników grantu na rynek oraz wskazać podmioty gospodarcze potencjalnie zainteresowane wdrożeniem wyników grantu, przedstawić listy intencyjne lub opisać istniejące relacje. Istotne jest wskazanie, czy będą potrzebne dalsze prace B+R do osiągnięcia pełnej gotowości technologicznej (TRL 9), ich szacowaną wartość i czas realizacji. Czy twórcy są gotowi uczestniczyć w dalszym rozwoju grantu i w jakiej roli? Jakie jest oczekiwane wsparcie w tym

	zakresie? Jeżeli przedmiotem wdrożenia ma być jedynie know-how bez ochrony patentowej, ochrony praw autorskich lub innej należy wskazać czy i w jaki sposób wyniki grantu mogą być chronione przed skopiowaniem. Maksymalna liczba znaków – 1500. Ocena 0-15 punktów
12.	Ochrona własności intelektualnej w grantcie
	Należy opisać czy i w jaki sposób są lub będą chronione wynik projektu, wymienić wszystkich obecnych współtwórców grantu (osoby, które wniosły wkład twórczy) oraz, jeśli dotyczy, podmioty współuprawnione do wyników grantu. Maksymalna liczba znaków – 700. Ocena 0-15 punktów
13.	Zespół grantowy
	Należy przedstawić kluczowy zespół realizujący grant; dorobek naukowy, wdrożeniowy, współpracę z gospodarką lub własną działalność gospodarczą. Opcjonalnie wskazać partnerów/osoby, które mogłyby na różnych etapach uczestniczyć w pracach B+R lub wdrażaniu wyników grantu. Maksymalna liczba znaków – 1000. Ocena 0-10 punktów

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem konkursu na granty przedwdrożeńowe w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie w ramach Programu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Inkubator Innowacyjności 4.0” i akceptuję wszystkie zawarte w nim warunki.

.....
Miejsce, data

.....
Podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, że Przedmiot zgłoszenia nie jest objęty postępowaniem o zastrzeżenie praw własności przemysłowej lub innych praw własności intelektualnej przez inny/e podmiot/y lub osobę/y.

.....
Miejsce, data

.....
Podpis Wnioskodawcy

Oświadczam jednocześnie, iż jeżeli zakres projektu nie wchodzi w zakres moich obowiązków pracowniczych w NIO-PIB to zobowiązuję się podpisać oświadczenie o przeniesieniu praw lub umowę w tym zakresie przed rozpoczęciem realizacji projektu (jako warunek realizacji całego projektu).

.....
Miejsce, data

.....
Podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Regulaminu konkursu na granty
przedwdrożeniowe w Narodowym Instytucie
Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie

KOSZTORYS

Kategoria planowanych wydatków	Wnioskowana kwota brutto
Kategoria I: Wydatki na zakup środków trwałych.	
Kategoria II: Wydatki na zakup wyposażenia laboratoryjnego.	
Kategoria III: Wydatki na zakup oprogramowania i licencji na oprogramowanie.	
Kategoria IV: Wydatki na zakup materiałów, surowców.	
Kategoria V: Koszty aparatury naukowo-badawczej (odpisy amortyzacyjne, koszty odpłatnego korzystania z aparatury -leasing, wynajem.	
Kategoria VI: Wydatki na zakup usług badawczych, analiz, raportów oraz ekspertyz.	
Kategoria VII: Wydatki na zakup opracowań, wydawnictw, usług informatycznych oraz dostępu do zbioru informacji (baz danych, źródeł informacji, profesjonalnych opracowań).	
Kategoria VIII: Koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych.	
Kategoria IX: Wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za zgłoszenia patentowe (krajowe i międzynarodowe).	
Kategoria X: Koszty zakupu danych, analiz i informacji potrzebnych do przygotowania oferty wdrożenia wyników prac badawczo-rozwojowych, w tym pozyskania finansowania na dalsze etapy procesu B+R	
Kategoria XI: Koszty związane z promocją i sprzedażą wyników prac B+R	
RAZEM	

.....
Data i podpis osoby sporządzającej kosztorys