

ZARZĄDZENIE NR 107/2021

Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 23 grudnia 2021 r.

w sprawie powołania Zespołu w celu realizacji projektu pn. „Opracowanie i wdrożenie innowacyjnej technologii produkcji przetworów warzywno-owocowych nowej generacji wzbogaconych błonnikowym preparatem ze skrobi ziemniaczanej o właściwościach prebiotycznych z przeznaczeniem dla dzieci i młodzieży”

Na podstawie § 7 Statutu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego, w związku z realizacją jako Konsorcjant umowy nr POIR.04.01.02-00-0102/17-00, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W związku z realizacją przez Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, (zwanym dalej „NIO-PIB”) jako Konsorcjanta, Projektu pn. „Opracowanie i wdrożenie innowacyjnej technologii produkcji przetworów warzywno-owocowych nowej generacji wzbogaconych błonnikowym preparatem ze skrobi ziemniaczanej o właściwościach prebiotycznych z przeznaczeniem dla dzieci i młodzieży” (zwanego dalej „Projektem”), powołuje się Zespół projektowy w składzie:

1)	Kierownik Projektu	-	prof. dr hab. n. med. Jerzy Ostrowski
2)	Zastępca Kierownika	-	dr hab. n. med. Michał Mikula
3)	Ekspert ds. sekwencjonowania 16sRNA	-	dr n. med. Michalina Dąbrowska
4)		-	dr n. med. Anna Kluska
5)		-	dr n. med. Natalia Żeber-Lubecka
6)		-	dr n. med. Maria Kulecka
7)	Ekspert ds. badań in vivo w modelu mysim	-	dr n. med. Małgorzata Statkiewicz
8)		-	mgr inż. Katarzyna Unrug-Bielawska
9)		-	mgr Zuzanna Sandowska-Markiewicz
10)	Ekspert ds. oznaczeń GC-MS	-	mgr Ewelina Kaniuga
11)		-	dr n. med. Aneta Bałabas
12)	Obsługa administracyjna i rozliczanie projektu	-	mgr Anna Miernik
13)		-	mgr Paweł Cybulski

2. W trakcie realizacji projektu Kierownik Projektu może zaprosić do współpracy/realizacji poszczególnych zadań osoby niebędące członkami stałymi Zespołu projektowego.

§ 2.

1. Celem powołanego Zespołu projektowego jest prowadzenie procesu realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu oraz zapisami umowy o dofinansowanie i umowy konsorcjum.
2. Zadania oraz zakres czynności poszczególnych członków Zespołu projektowego oraz osób współpracujących przy realizacji Projektu, niebędących członkami stałymi Zespołu projektowego, określone zostaną w zakresie czynności pracownika w ramach realizacji Projektu.

§ 3.

1. Pracami Zespołu projektowego kieruje Kierownik Projektu.
2. Zadania Kierownika Projektu w razie jego nieobecności wykonuje, Zastępca Kierownika Projektu lub członek Zespołu projektowego wyznaczony przez Kierownika Projektu.
3. Zespół projektowy obraduje na posiedzeniach.
4. Posiedzenia Zespołu projektowego mogą odbywać się przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzenie ich na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
5. Z posiedzeń Zespołu projektowego sporządzane są protokoły, których wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
6. Dokumenty z prac Zespołu projektowego, w tym protokoły z posiedzeń przechowywane są w Zakładzie Genetyki.

§ 4.

Zespół projektowy zostaje powołany na czas realizacji Projektu. W okresie trwałości Projektu każda osoba uczestnicząca w jego realizacji jest zobowiązana do czynnego udziału w realizacji zadań wynikających z utrzymania wskaźników, sprawozdawczości, kontroli, składania wyjaśnień.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowej-Curie
- Państwowego Instytutu Badawczego
Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU PROJEKTOWEGO

TEMAT		
DATA		

I. Skład Zespołu:

lp.	stanowisko	imię i nazwisko	podpis
1.	Kierownik Projektu		
2.	Zastępca Kierownika		
3.	Ekspert ds. sekwencjonowania 16sRNA		
4.	Ekspert ds. sekwencjonowania 16sRNA		
5.	Ekspert ds. sekwencjonowania 16sRNA		
6.	Ekspert ds. sekwencjonowania 16sRNA		
7.	Ekspert ds. badań in vivo w modelu mysim		
8.	Ekspert ds. badań in vivo w modelu mysim		
9.	Ekspert ds. badań in vivo w modelu mysim		
10.	Ekspert ds. oznaczeń GC-MS		
11.	Ekspert ds. oznaczeń GC-MS		
12.	Obsługa administracyjna i rozliczanie projektu		
13.	Obsługa administracyjna i rozliczanie projektu		

II. Podjęte tematy:

lp.	Opis
1.	
2.	
3.	

III. Uzgodnione działania/zadania do zrealizowania:

Lp.	Działanie/zadanie	Odpowiedzialny	Termin
1.			
2.			
3.			

IV. Następne posiedzenie Zespołu:

Następne spotkanie Zespołu Projektowego odbędzie się w dniu _____ o godz. __. __.

V. Podpis protokołu przez Przewodniczącego Zespołu:

(podpis)