

ZARZĄDZENIE NR 74/2024

Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 20 listopada 2024 roku

w sprawie powołania Komisji ds. oceny, brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat. „B”, której minął okres przechowywania, zgromadzonej w magazynach Archiwum Zakładowego i Dokumentacji Medycznej

Na podstawie § 7 Statutu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie Państwowego – Instytutu Badawczego, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję ds. oceny, brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat. „B” z komórek organizacyjnych Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie (zwanym dalej NIO-PIB), będącej w posiadaniu Archiwum Zakładowego i Dokumentacji Medycznej, której minął okres przechowywania, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- | | | |
|-------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------|
| 1) Przewodniczący | – Leszek Sitek | – Kierownik Archiwum Zakładowego i Dokumentacji Medycznej; |
| 2) Członek | – Beata Sobolewska | – Kierownik Działu Płac; |
| 3) Członek | – Magdalena Furmaga | – Kierownik Działu Księgowości; |
| 4) Członek | – Elżbieta Rutkowska | – Specjalista ds. archiwistyki; |
| 5) Członek | – Izabela Kociszewska | – Specjalista ds. archiwistyki; |
| 6) Członek | – Anna Zawadzka | – Specjalista ds. archiwistyki. |

§ 2.

Komisja przeprowadzi przegląd dokumentacji niearchiwalnej, której minął okres przechowywania. Na podstawie przeglądu wykona spis dokumentacji przeznaczonej do brakowania.

§ 3.

Spis dokumentacji przeznaczonej do brakowania, Komisja uzgodni z kierownikami komórek organizacyjnych, które są aktotwórcami dokumentacji.

§ 4.

Uzgodniony spis dokumentów do brakowania, Komisja przedłoży do akceptacji Dyrektorowi NIO-PIB.

§ 5.

Kierownik Archiwum Zakładowego i Dokumentacji Medycznej w imieniu Dyrektora NIO-PIB przekaze do Dyrektora Archiwum Akt Nowych w Warszawie, protokół z pracy Komisji wraz ze spisem dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia celem uzyskania jednorazowej zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.

§ 6.

Po uzyskaniu zgody na brakowanie określonej w spisie, Archiwum Zakładowe i Dokumentacji Medycznej wyda dokumentację do zniszczenia, profesjonalnej firmie zajmującej się niszczeniem dokumentów z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 7.

Firma, o której mowa w § 6. potwierdzi stosownym dokumentem fakt zniszczenia odebranej dokumentacji.

§ 8.

Archiwum Zakładowe i Dokumentacji Medycznej odnotuje w prowadzonej ewidencji zasobu fakt zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej.

§ 9.

1. Oryginał protokołu wraz z załącznikami i potwierdzeniem zniszczenia dokumentów przechowywać będzie wiecześnie Archiwum Zakładowe i Dokumentacji Medycznej.
2. Kopie potwierdzenia zniszczenia dokumentów Archiwum Zakładowe i Dokumentacji Medycznej przekaze kierownikom komórek organizacyjnych, które przekazały dokumentację do brakowania.

§ 10.

Traci moc Zarządzenie nr 80/2020 Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 6 października 2020 r. w sprawie powołania Komisji ds. oceny, brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat. „B”, której minął okres przechowywania, zgromadzonej w magazynach Archiwum Zakładowego i Dokumentacji Medycznej

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
Państwowego Instytutu Badawczego
dr hab. n. med. Beata Jagielska