

ZARZĄDZENIE NR 12/2022

Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 2 marca 2022 roku

**w sprawie realizacji w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie projektu pn. „BIODRUK - CAR”**

Na podstawie § 7 Statutu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W związku z realizacją przez Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie, zwanym dalej „NIO-PIB”, Projektu
pn. „BIODRUK - CAR” (Decyzja Ministra Edukacji i Nauki Nr 89/WFSN/2021 z dnia
29 grudnia 2021 r. o przyznaniu finansowania), zwanego dalej „Projektem”, powołuje się
Zespół Projektowy w składzie:

- | | | | | |
|----|---------------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| 1) | Kierownik Projektu | - | dr hab. n. med. Radosław Zagożdżon | Zakład Medycyny
Regeneracyjnej, |
| 2) | Współbadacz,
Zespół Neurochirurgii | - | prof. dr hab. n. med. Tomasz Mandat | Kierownik Kliniki Nowotworów
Układu Nerwowego, |
| 3) | Współbadacz,
Zespół Biodruku | - | prof. dr hab. n. med. Zygmunt Pojda | Kierownik Zakładu Medycyny
Regeneracyjnej. |

2. W trakcie realizacji projektu Kierownik Projektu może włączyć do współpracy
przy realizacji poszczególnych zadań pracowników NIO-PIB niebędących członkami
Zespołu projektowego.

§ 2.

1. Do zadań Zespołu Projektowego należy:

- 1) realizacja Projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 2) opracowywanie sprawozdań z realizacji Projektu;
- 3) opracowywanie etapów realizacji Projektu;
- 4) realizacja innych zadań wynikających z dokumentów programowych;
- 5) zarządzanie ryzykiem;
- 6) zarządzanie komunikacją w Projekcie;
- 7) współpraca z Działem Nauki.

2. Zadania oraz zakres czynności poszczególnych członków Zespołu projektowego oraz osób
współpracujących przy realizacji Projektu, niebędących członkami stałymi Zespołu
projektowego, określone zostaną przez Kierownika Projektu w zakresie czynności
pracownika w ramach realizacji Projektu.

§ 3.

Do głównych zadań Kierownika Projektu należy:

- 1) bieżące zarządzanie Projektem oraz kierowanie Zespołem Projektowym;
- 2) nadzór nad prawidłową i terminową realizacją Projektu, w tym budżetu Projektu;
- 3) monitorowanie kluczowych obszarów Projektu;
- 4) nadzorowanie przestrzegania procedur realizacji Projektu;
- 5) zatwierdzanie opracowanych harmonogramów rzeczowo-finansowych Projektu i poszczególnych jego etapów;
- 6) sporządzanie cyklicznych raportów Projektowych dla Dyrektora NIO-PIB;
- 7) zatwierdzanie wymaganych sprawozdań i innych dokumentów Projektowych dla instytucji zewnętrznych;
- 8) nadzór nad zarządzaniem komunikacją w Projekcie;
- 9) nadzór nad zarządzaniem zidentyfikowanymi ryzykami;
- 10) kontrola merytoryczna dokumentów potwierdzających koszty poniesione w ramach realizacji Projektu;
- 11) prowadzenie uzgodnień i korespondencji z instytucjami zewnętrznymi wydającymi niezbędne pozwolenia do realizacji Projektu;
- 12) dokonywanie odbioru wykonywanych prac zgodnie z zawartymi umowami i Projektem;
- 13) nadzór nad realizacją innych zadań wynikających z umowy o dofinansowanie i dokumentów programu, z którego Projekt jest finansowany.

§ 4.

1. Pracami Zespołu Projektowego kieruje Kierownik Projektu.
2. Zadania Kierownika Projektu w razie jego nieobecności wykonuje współbadacz Zespołu Projektowego wyznaczony przez Kierownika Projektu.
3. Zespół Projektowy obraduje na posiedzeniach.
4. Posiedzenia Zespołu Projektowego mogą odbywać się przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzenie ich na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
5. Z posiedzeń Zespołu Projektowego sporządzane są protokoły, których wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
6. Dokumenty z prac Zespołu Projektowego, w tym protokoły z posiedzeń przechowywane są w Zakładzie Medycyny Regeneracyjnej.

§ 5.

Zespół projektowy zostaje powołany na czas realizacji Projektu. W okresie trwałości Projektu każda osoba uczestnicząca w jego realizacji jest zobowiązana do czynnego udziału w realizacji zadań wynikających z utrzymania wskaźników, sprawozdawczości, kontroli, składania wyjaśnień.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
- Państwowego Instytutu Badawczego
Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU PROJEKTOWEGO

PODSTAWA PRAWNA		 Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie Państwowy Instytut Badawczy
DATA		
TEMAT	spotkanie <i>miesięczne/kwartalne/półroczne/roczne</i> /* zespołu	

I. Skład Zespołu:

lp.	stanowisko	imię i nazwisko	podpis
1.	Kierownik Projektu		
2.	Współbadacz, Zespół Neurochirurgii		
3.	Współbadacz, Zespół Biodruku		

II. Podjęte tematy:

lp.	Opis
1.	
2.	
3.	

III. Uzgodnione działania/zadania do zrealizowania:

Lp.	Działanie/zadanie	Odpowiedzialny	Termin
1.			
2.			
3.			

IV. Następne posiedzenie Zespołu:

Następne spotkanie Zespołu Projektowego odbędzie się w dniu _____ o godz. __.__. Wszyscy zaakceptowali termin.
--

V. Podpis protokołu przez Przewodniczącego Zespołu: _____ (podpis)