

ZARZĄDZENIE NR 58/2022

Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego

z dnia 22 sierpnia 2022 roku

w sprawie modułów zadaniowych realizowanych w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie w sytuacjach wprowadzenia na obszarze kraju stopni alarmowych

Na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2234 t. j.), art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261 t. j.) oraz § 7 Statutu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentom oraz personelowi zatrudnionemu w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie, zwanym dalej „NIO-PIB” oraz ochrony infrastruktury poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, wprowadza się w NIO-PIB moduły zadaniowe, które należy realizować w sytuacjach wprowadzenia na obszarze kraju stopni alarmowych.
2. Moduły zadaniowe, o których mowa w ust. 1 określają działania porządkowo – ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych. Polegają na skoordynowanym działaniu instytucji, organów krajowych, jak i państw członkowskich organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO).

§ 2.

1. Zadania określone w modułach zadaniowych, o których mowa w § 1 uzależnione są od wprowadzonego stopnia alarmowego.
2. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia może zostać wprowadzony jeden z czterech stopni alarmowych: ALFA, BRAVO, CHARLIE, DELTA. Moduły zadaniowe dla stopni ALFA, BRAVO, CHARLIE, DELTA stanowią Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia może zostać wprowadzony jeden z czterech stopni alarmowych CRP: ALFA-CRP, BRAVO-CRP, CHARLIE-CRP, DELTA-CRP. Moduły zadaniowe dla stopni ALFA-CRP, BRAVO-CRP, CHARLIE-CRP, DELTA-CRP stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

4. Rodzaje stopni alarmowych:

- 1) pierwszy stopień alarmowy (ALFA/ALFA-CRP) można wprowadzić w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia;
 - 2) drugi stopień alarmowy (BRAVO/BRAVO-CRP) można wprowadzić w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznego, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany;
 - 3) trzeci stopień alarmowy (CHARLIE/CHARLIE-CRP) można wprowadzić w przypadku wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) czwarty stopień alarmowy (DELTA/DELTA-CRP) można wprowadzić w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.
5. Powyższe stopnie alarmowe mogą być wprowadzone, zmieniane i odwoływane w drodze zarządzenia przez:
- 1) Prezesa Rady Ministrów, na obszarze kilku województw lub na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) ministra lub kierownika urzędu centralnego w odniesieniu do wszystkich lub wybranych kierowników podległych, podporządkowanych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, formacji i urzędów,
 - 3) wojewodę w stosunku do obszarów, obiektów i urządzeń według właściwości miejscowej na obszarze całego lub części województwa.
6. Wyższy albo niższy stopień alarmowy i stopień alarmowy CRP mogą być wprowadzone z pominięciem stopni pośrednich. Mogą być wprowadzane rozdzielnie lub łącznie.

§ 3.

1. Zobowiązuję kierowników jednostek i komórek organizacyjnych NIO-PIB do zapoznania z zarządzeniem podległych pracowników.
2. Zobowiązuję Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego NIO-PIB do zapoznania z zarządzeniem pracowników wykonujących usługi ochrony na terenie NIO-PIB.
3. Zobowiązuje się Zastępców Dyrektora - Dyrektorów Oddziałów w Gliwicach i w Krakowie do opracowania i wprowadzenia odpowiedniego zarządzenia w kierowanych Oddziałach.

§ 4.

1. Dokumentację realizacji procedur modułów zadaniowych prowadzi i przechowuje Dział Bezpieczeństwa NIO-PIB.
2. Zobowiązuje się Dział Bezpieczeństwa NIO-PIB do bieżącej aktualizacji danych kontaktowych w poszczególnych modułach zadaniowych.

§ 5.

1. Nadzór i koordynację działań oraz wyznaczenie osób odpowiedzialnych za wykonanie procedur opisanych w modułach zadaniowych ALFA, BRAVO, CHARLIE, DELTA powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji.
2. Nadzór i koordynację działań oraz wyznaczenie osób odpowiedzialnych za wykonanie procedur opisanych w modułach zadaniowych ALFA-CRP, BRAVO-CRP, CHARLIE-CRP, DELTA-CRP powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Zarządzania.

§ 6.

Traci moc zarządzenie Nr 53/2014 Dyrektora Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie z dnia 15 grudnia 2014 r. w sprawie modułów zadaniowych realizowanych w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w sytuacjach wprowadzenia na obszarze kraju stopni alarmowych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
- Państwowego Instytutu Badawczego
Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski

MODUŁ ZADANIOWY DLA STOPNIA ALARMOWEGO - ALFA

I. WARUNKI MOGĄCE WYSTĄPIĆ W NIO-PIB:

1. Niepokój wśród personelu, pacjentów.
2. Presja czasu.
3. Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki.
4. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
5. Brak reakcji na wydawane polecenia.
6. Absencja pracowników.
7. Zakłócenia łączności.
8. Brak zasilania w energię elektryczną.

II. ORGANIZACJA REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

	Przedsięwzięcia	Koordynujący realizację przedsięwzięć	Sposób realizacji przedsięwzięć		
			Zadania do wykonania	Wykonawca zadania	Siły i środki planowane do użycia celem realizacji zadania
1.	Przyjęcie polecenia wprowadzenia stopnia alarmowego ALFA	W godzinach pracy: Sekretariat Dyrektora NIO-PIB tel. 22 546 2214 dyrektor@pib-nio.pl Zastępca Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2141 kom. 515 665 305 Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl Pracownik Działu Bezpieczeństwa kom. 793 520 122 stopniealarmowe@pib-nio.pl Po godzinach pracy i w dni ustawowo wolne od pracy: Starszy Lekarz Dyżurny tel. 22 546 2414, 22 546 2236 kom. 600 816 602 stopniealarmowe@pib-nio.pl	Przyjęcie polecenia nakazującego wprowadzenie stopnia alarmowego ALFA. ----- Zwrotne potwierdzenie do Centrum Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Zdrowia (CZK MZ) o otrzymaniu polecenia wprowadzającego stopnień alarmowy ALFA. Potwierdzenia dokonujemy niezwłocznie: - drogą mailową na adres: wzk@mz.gov.pl lub - telefonicznie: tel. 22 634 9412, fax. 22 831 5574, kom. 600 023 616. ----- Przekazanie informacji do członków kierownictwa NIO-PIB o wprowadzeniu stopnia alarmowego ALFA.	Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl Pracownik Działu Bezpieczeństwa kom. 793 520 122 stopniealarmowe@pib-nio.pl Starszy Lekarz Dyżurny tel. 22 546 2414, 22 546 2236 kom. 600 816 602 stopniealarmowe@pib-nio.pl	Telefony stacjonarne i komórkowe. Poczta elektroniczna.

2.	Informowanie pracowników o wprowadzeniu stopnia alarmowego ALFA	Zastępca Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2141 kom. 515 665 305 Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl	Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego ALFA do kierowników jednostek/komórek organizacyjnych, poprzez opracowanie (na podstawie informacji otrzymanych z CZK MZ), komunikatu informującego o możliwych formach zagrożeń. Zobowiązuje się kierowników jednostek/komórek organizacyjnych do przekazania pracownikom komunikatu o zachowaniu wzmożonej czujności wobec osób zachowujących się w sposób budzących podejrzenia.	Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl	Dział Informatyki. Poczta elektroniczna.
3.	Raport do CZK MZ	Zastępca Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2141 kom. 515 665 305 Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl Po godzinach pracy i w dni ustawowo wolne od pracy: Starszy Lekarz Dyżurny tel. 22 546 2414, 22 546 2236 kom. 600 816 602 stopniealarmowe@pib-nio.pl	Przekazanie raportu do CZK MZ o przystąpieniu do realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA - drogą mailową na adres: wzk@mz.gov.pl lub - telefonicznie: tel. 22 634 9412 fax. 22 831 5574 kom. 600 023 616	Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl Pracownik Działu Bezpieczeństwa kom. 793 520 122 stopniealarmowe@pib-nio.pl Starszy Lekarz Dyżurny tel. 22 546 2414, 22 546 2236 kom. 600 816 602 stopniealarmowe@pib-nio.pl	Telefony stacjonarne i komórkowe Poczta elektroniczna.

4.	Przygotowania do wzmocnienia ochrony.	Zastępca Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2141 kom. 515 665 305 Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl	Nakazuje się podjąć odpowiednie działania w celu zapewnienia dostępności w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów na okoliczność wprowadzenia kolejnych stopni alarmowych. Poleca się Kierownikom Działu Administracyjno-Gospodarczego i Działu Technicznego aby wyznaczili osoby do wzmocnienia ochrony obiektu w przypadku wprowadzenia następnych stopni alarmowych.	Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego tel. 22 546 2901 katarzyna.jagiela@pib-nio.pl Kierownik Działu Technicznego tel. 22 546 2332 remigiusz.czadzek@pib-nio.pl	Wyznaczeni pracownicy przez Kierowników Działu Administracyjno-Gospodarczego i Technicznego
5.	Instruktaż dla pracowników komórek organizacyjnych wytypowanych do wzmocnienia ochrony.		Dowódca Zmiany Ochrony Obiektu przeprowadza instruktaż dla wytypowanych pracowników do prowadzenia wzmocnionych kontroli osób wchodzących do budynków oraz pojazdów wjeżdżających na teren obiektu, na okoliczność wprowadzenia kolejnych stopni alarmowych. W Instruktażu uwzględnia się otrzymane wytyczne organu wprowadzającego dany stopień alarmowy, swoją wiedzę fachową oraz zakres ograniczeń dotyczący ruchu osób i pojazdów wynikający z sytuacji.	Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego tel. 22 546 2901 katarzyna.jagiela@pib-nio.pl Kierownik Działu Technicznego tel. 22 546 2332 remigiusz.czadzek@pib-nio.pl	Instruktażu udzielają: Dowódca Zmiany Ochrony Obiektu lub wyznaczony przez niego pracownik ochrony obiektu, posiadający potrzebne kwalifikacje i wiedzę.
6.	Sprawdzenie budynków pod względem nietypowych zdarzeń.		Sprawdzenie na zewnątrz i od wewnątrz budynków będących w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	Kierownicy jednostek/komórek organizacyjnych	Pracownicy jednostek/komórek organizacyjnych.
7.	Zgłaszanie do Policji wystąpienia nietypowych zdarzeń.		Informowanie Policji o zauważeniu podejrzanych pojazdów, porzuconych paczek i bagaży w godzinach pracy przez: - Pracownika Działu Bezpieczeństwa, po godzinach pracy i w dni ustawowo wolne	Pracownik Działu Bezpieczeństwa kom. 793 520 122 stopniealarmowe@pib-nio.pl	

		ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl Po godzinach pracy i w dni ustawowo wolne od pracy: Starszy Lekarz Dyżurny tel. 22 546 2414, 22 546 2236 kom. 600 816 602 stopniealarmowe@pib-nio.pl	od pracy przez: - Starszego Lekarza Dyżurnego. Do Policji zgłasza się o nietypowych zdarzeniach po otrzymaniu informacji od kierowników jednostek/komórek organizacyjnych lub osób będące na dyżurze w lokalizacji Roentgena 5 i 9 oraz Wawelska 15 i 15B. Komisariat Policji Ursynów: tel. 22 601-69-78, 22 603-19-78.	Starszy Lekarz Dyżurny tel. 22 546 2414, 22 546 2236 kom. 600 816 602 stopniealarmowe@pib-nio.pl	
8.	Sprawdzenie instalacji	Zastępca Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2141 kom. 515 665 305 Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl	Sprawdzenie działania instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacyjnych.	Kierownik Działu Bezpieczeństwa Pracy i Nadzoru Środowiskowego tel. 22 546 3099 grazyna.kedzierska@pib-nio.pl Kierownik Sekcji PPOŻ tel. 22 546 2713 tomasz.babula@pib-nio.pl Kierownik Działu Technicznego tel. 22 546 2332 remigiusz.czadzek@pib-nio.pl	Kierownik Sekcji PPOŻ: tel. 22 546 2713 tomasz.babula@pib-nio.pl Pracownicy Centralnej Dyspozytorni.
9.	Sprawdzenie aktualności planów i procedur.		Dokonanie przeglądu obowiązujących planów, procedur, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	Pracownik Działu Bezpieczeństwa kom. 793 520 122 stopniealarmowe@pib-nio.pl	

10.	Informowanie o zauważonych nietypowych zdarzeniach	Zastępca Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2141 kom. 515 665 305 Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl Po godzinach pracy i w dni ustawowo wolne od pracy:	Kierownicy jednostek/komórek organizacyjnych lub osoby pozostające na dyżurze, zarówno w lokalizacji Roentgena 5 i 9 jak i Wawelska 15 i 15B, informują o zaistniałych nietypowych zdarzeniach: W godzinach pracy do: - Pracownika Działu Bezpieczeństwa Po godzinach pracy i w dni ustawowo wolne od pracy do: - Starszego Lekarza Dyżurnego	Pracownik Działu Bezpieczeństwa kom. 793 520 122 stopniealarmowe@pib-nio.pl Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl Starszy Lekarz Dyżurny tel. 22 546 2414, 22 546 2236 kom. 600 816 602 stopniealarmowe@pib-nio.pl	Informowanie dotyczy tylko sytuacji w których dojdzie do nietypowych zdarzeń noszących znamiona ataku terrorystycznego lub sabotażowego.
11.	Raportowanie do CZK MZ	Starszy Lekarz Dyżurny tel. 22 546 2414, 22 546 2236 kom. 600 816 602 stopniealarmowe@pib-nio.pl	Raportowanie do CZK MZ: - raport doraźny - o zaistniałych nietypowych zdarzeniach o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym lub - raport cykliczny - o realizacji zadań za minioną dobę (jeśli tak postanowiono), - raport końcowy - po odwołaniu wprowadzonego stopnia alarmowego wzk@mz.gov.pl tel. 22 634 9 412 kom. 600 023 616 Fax. 22 831 55 74	Pracownik Działu Bezpieczeństwa kom. 793 520 122 stopniealarmowe@pib-nio.pl Starszy Lekarz Dyżurny tel. 22 546 2414, 22 546 2236 kom. 600 816 602 stopniealarmowe@pib-nio.pl	

MODUŁ ZADANIOWY DLA STOPNIA ALARMOWEGO - BRAVO

I. WARUNKI MOGĄCE WYSTĄPIĆ W NIO-PIB:

1. Niepokój wśród personelu, pacjentów.
2. Presja czasu.
3. Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki.
4. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
5. Brak reakcji na wydawane polecenia.
6. Absencja pracowników.
7. Zakłócenia łączności.
8. Brak zasilania w energię elektryczną.

II. ORGANIZACJA REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

Osoba koordynująca realizację przedsięwzięć, w treści komunikatu ustala szczegóły dotyczące zakresu realizacji punktów 6, 9 i 10.

	Przedsięwzięcia	Koordynujący realizację przedsięwzięć	Sposób realizacji przedsięwzięć		
			Zadania do wykonania	Wykonawca zadania	Siły i środki planowane do użycia celem realizacji zadania
1.	Przyjęcie polecenia wprowadzenia stopnia alarmowego BRAVO	W godzinach pracy: Sekretariat Dyrektora NIO-PIB tel. 22 546 2214 dyrektor@pib-nio.pl Zastępca Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2141 kom. 515 665 305 Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl Pracownik Działu Bezpieczeństwa kom. 793 520 122 stopniealarmowe@pib-nio.pl Po godzinach pracy i w dni ustawowo wolne od pracy: Starszy Lekarz Dyżurny tel. 22 546 2414, 22 546 2236 kom. 600 816 602 stopniealarmowe@pib-nio.pl	Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego BRAVO. ----- Zwrotne potwierdzenie do CZK MZ o otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego BRAVO. Potwierdzenia dokonujemy niezwłocznie: - drogą mailową na adres: wzk@mz.gov.pl lub - telefonicznie: tel. 22 634 9412 fax. 22 831 5574 kom. 600 023 616 ----- Przekazanie informacji do członków kierownictwa NIO-PIB o wprowadzeniu stopnia alarmowego BRAVO.	Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl Pracownik Działu Bezpieczeństwa kom. 793 520 122 stopniealarmowe@pib-nio.pl Starszy Lekarz Dyżurny tel. 22 546 2414, 22 546 2236 kom. 600 816 602 stopniealarmowe@pib-nio.pl	Telefony stacjonarne i komórkowe. Poczta elektroniczna. ----- Telefony stacjonarne i komórkowe. Poczta elektroniczna.

2.	Informowanie pracowników o wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego BRAVO	Zastępca Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2141 kom. 515 665 305 Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl	Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego BRAVO do kierowników jednostek/komórek organizacyjnych, poprzez opracowanie (na podstawie informacji otrzymanych z CZK MZ), komunikatu informującego o możliwych formach zagrożeń. Zobowiązuje się kierowników jednostek/komórek organizacyjnych do przekazania pracownikom komunikatu o zachowaniu wzmożonej czujności wobec osób zachowujących się w sposób budzących podejrzenia.	Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl	Dział Informatyki. Poczta elektroniczna.
3.	Raport do CZK MZ	Zastępca Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2141 kom. 515 665 305 Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl Po godzinach pracy i w dni ustawowo wolne od pracy: Starszy Lekarz Dyżurny tel. 22 546 2414, 22 546 2236 kom. 600 816 602 stopniealarmowe@pib-nio.pl	Złożenie meldunku o wprowadzeniu w NIO-PIB stopnia alarmowego BRAVO i przystąpieniu do realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla tego stopnia - drogą mailową na adres: wzk@mz.gov.pl lub - telefonicznie: tel. 22 634 9412 fax. 22 831 5574 kom. 600 023 616	Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl Pracownik Działu Bezpieczeństwa kom. 793 520 122 stopniealarmowe@pib-nio.pl Starszy Lekarz Dyżurny tel. 22 546 2414, 22 546 2236 kom. 600 816 602 stopniealarmowe@pib-nio.pl	
4.	Zadania dla pierwszego stopnia alarmowego ALFA	Zastępca Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2141	Wykonanie zadań dla pierwszego stopnia alarmowego ALFA lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeśli były wcześniej wprowadzone.	Kierownicy jednostek/komórek organizacyjnych.	Pracownicy jednostek /komórek organizacyjnych

5.	Gotowość Zespołu Kierowania	kom. 515 665 305 Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl	W przypadku zaistnienia dużego prawdopodobieństwa ataku terrorystycznego na obiekty NIO-PIB, poinformowanie członków Zespołu Kierowania, określonego w Zarządzeniu Nr 36/2022 Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 11 maja 2022 roku w sprawie wprowadzenia „Planu Reagowania Kryzysowego w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie”, o pozostawaniu w gotowości do wezwania - w trybie alarmowym - w przypadku ataku terrorystycznego na obiekty NIO-PIB.	Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl	
6.	Wzmocnienie ochrony obiektu		Kierownicy Działu Administracyjno-Gospodarczego i Działu Technicznego kierują wyznaczone osoby do wzmocnienia ochrony obiektu, w celu prowadzenia wzmożonych kontroli osób wchodzących do budynków oraz pojazdów wjeżdżających na teren obiektu. 1) Wyznaczeni pracownicy mają za zadanie obserwować osoby wjeżdżające na teren NIO-PIB, a także środki transportu, którymi się poruszają. W przypadku, gdy nabiorą podejrzeń, mają obowiązek sprawdzenia tych osób lub środków transportu. 2) Wzmoczoną kontrolę osób wchodzących do budynków mają prowadzić pracownicy firmy ochroniarskiej. Kontrola ma polegać na bacznej obserwacji wchodzących, ze zwróceniem szczególnej uwagi na ich wygląd i zachowanie. Poddanie kontroli przy wejściu osób wchodzących na teren obiektu oraz ich bagażu, paczek i innych pojemników. Wpuszczają do budynku po stwierdzeniu, że: a) pracownik posiada identyfikator; b) odwiedzający chorych – informowani są o	Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego tel. 22 546 2901 katarzyna.jagiela@pib-nio.pl Kierownik Działu Technicznego tel. 22 546 2332 remigiusz.czadzek@pib-nio.pl	

			zakazie odwiedzin; c) potencjalni pacjenci /pacjenci - muszą okazać skierowanie do poradni/przychodni lub dokument zaświadcający o odbywanym w NIO-PIB leczeniu; d) goście, interesanci - muszą podać komórkę organizacyjną i nazwisko osoby do której mają się zgłosić - mogą wejść na teren NIO-PIB tylko gdy wyjdzie po nich pracownik do którego przybyli w celu załatwienia sprawy; e) dostawcy - muszą okazać dokument zamówienia lub dostawy. Osoby wzbudzające podejrzenia ochrony - muszą poddać kontroli swoje bagaże, paczki lub inne pojemniki, które posiadają - jeśli nie wyrażą zgody natychmiast muszą opuścić teren obiektu.		
7.	Informowanie Policji	Zastępca Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2141 kom. 515 665 305 Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl Po godzinach pracy i w dni ustawowo wolne od pracy: Starszy Lekarz Dyżurny tel. 22 546 2414, 22 546 2236 kom. 600 816 602 stopniealarmowe@pib-nio.pl	Informowanie Policji o zauważeniu podejrzanych pojazdów, porzuconych paczek i bagaży, przez Pracownika Działu Bezpieczeństwa lub Starszego Lekarza Dyżurnego po otrzymaniu zgłoszeń od kierowników jednostek/komórek organizacyjnych lub osób będące na dyżurze w lokalizacji Roentgena 5 i 9 oraz Wawelska 15 i 15B. Komisariat Policji Ursynów: tel. 22 601-69-78, 22 603-19-78	Pracownik Działu Bezpieczeństwa kom. 793 520 122 stopniealarmowe@pib-nio.pl Starszy Lekarz Dyżurny tel. 22 546 2414, 22 546 2236 kom. 600 816 602 stopniealarmowe@pib-nio.pl	

8.	Zabezpieczenie pomieszczeń		Nakazanie kierownikom jednostek/komórek organizacyjnych zamknąć i zabezpieczyć pomieszczenia po zakończeniu pracy.	Kierownicy jednostek/komórek organizacyjnych	Pracownicy jednostek /komórek organizacyjnych.
9.	Kontrola przesyłek pocztowych i kurierskich	Zastępca Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2141 kom. 515 665 305 Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl	Zobowiązanie pracowników Kancelarii do sprawdzania wszystkich przesyłek pocztowych i kurierskich.	Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego tel. 22 546 2901 katarzyna.jagiela@pib-nio.pl	Pracownicy kancelarii tel. 22 546 2485 fax. 3300
10.	Ochrona środków transportu		Kierownik Sekcji Transportu, udziela instruktażu kierowcom przed wyjazdem poza teren obiektu. Nakazuje aby nie pozostawiali samochodu bez nadzoru a w przypadku konieczności oddalenia się- zanim wsiądą do samochodu – obowiązkowo mają sprawdzić czy nie podłożono ładunku wybuchowego.	Kierownik Sekcji Transportu tel. 22 570 9479 kazimierz.scigaj@pib-nio.pl	Kierowcy z Sekcji Transportu tel. 22 546 2940
11.	Raportowanie do CZK MZ	Zastępca Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2141 kom. 515 665 305 Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl Po godzinach pracy i w dni ustawowo wolne od pracy: Starszy Lekarz Dyżurny tel. 22 546 2414, 22 546 2236 kom. 600 816 602 stopniealarmowe@pib-nio.pl	Raportowanie do CZK MZ - raport doraźny - o zaistniałych nietypowych zdarzeniach o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym lub - raport cykliczny - o realizacji zadań za minioną dobę (jeśli tak postanowiono), - raport końcowy - po odwołaniu wprowadzonego stopnia alarmowego wzk@mz.gov.pl tel. 22 634 9 412 kom. 600 023 616 fax 22 831 55 74	Pracownik Działu Bezpieczeństwa kom. 793 520 122 stopniealarmowe@pib-nio.pl Starszy Lekarz Dyżurny tel. 22 546 2414, 22 546 2236 kom. 600 816 602 stopniealarmowe@pib-nio.pl	

MODUŁ ZADANIOWY DLA STOPNIA ALARMOWEGO - CHARLIE

I. WARUNKI MOGĄCE WYSTĄPIĆ W NIO-PIB:

1. Niepokój wśród personelu, pacjentów.
2. Presja czasu.
3. Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki.
4. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
5. Brak reakcji na wydawane polecenia.
6. Absencja pracowników.
7. Zakłócenia łączności.
8. Brak zasilania w energię elektryczną.

II. ORGANIZACJA REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

	Przedsięwzięcia	Koordynujący realizację przedsięwzięć	Sposób realizacji przedsięwzięć		
			Zadania do wykonania	Wykonawca zadania	Siły i środki planowane do użycia celem realizacji zadania
1.	Przyjęcie polecenia wprowadzenia stopnia alarmowego CHARLIE	W godzinach pracy: Sekretariat Dyrektora NIO-PIB tel. 22 546 2214 dyrektor@pib-nio.pl Zastępca Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2141 kom. 515 665 305 Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl Pracownik Działu Bezpieczeństwa kom. 793 520 122 stopniealarmowe@pib-nio.pl Po godzinach pracy i w dni ustawowo wolne od pracy: Starszy Lekarz Dyżurny tel. 22 546 2414, 22 546 2236 kom. 600 816 602 stopniealarmowe@pib-nio.pl	Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego CHARLIE. ----- Zwrotne potwierdzenie do CZK MZ o otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego CHARLIE. Potwierdzenia dokonujemy niezwłocznie: - drogą mailową na adres: wzk@mz.gov.pl lub - telefonicznie: tel. 22 634 9412 fax. 22 831 5574 kom. 600 023 616 ----- Przekazanie informacji do członków kierownictwa NIO-PIB o wprowadzeniu stopnia alarmowego CHARLIE.	Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl Pracownik Działu Bezpieczeństwa kom. 793 520 122 stopniealarmowe@pib-nio.pl Starszy Lekarz Dyżurny tel. 22 546 2414, 22 546 2236 kom. 600 816 602 stopniealarmowe@pib-nio.pl	----- Telefony stacjonarne i komórkowe. Poczta elektroniczna. ----- Telefony stacjonarne i komórkowe. Poczta elektroniczna.

2.	Informowanie pracowników o wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE	Zastępca Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2141 kom. 515 665 305 Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl	Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego CHARLIE do kierowników jednostek/komórek organizacyjnych, poprzez opracowanie (na podstawie informacji otrzymanych z CZK MZ), komunikatu informującego o możliwych formach zagrożeń. Nakazanie wykonania zadań dla pierwszego stopnia alarmowego ALFA i drugiego stopnia alarmowego BRAVO lub sprawdza wykonanie tych zadań jeśli były wcześniej wprowadzone. Nakazuje się sprawdzenie dostępności i bezpieczeństwa miejsc przewidzianych do ewakuacji dla pacjentów i pracowników. Zobowiązuje się kierowników jednostek/komórek organizacyjnych do przekazania pracownikom komunikatu o zachowaniu wzmożonej czujności wobec osób zachowujących się w sposób budzących podejrzenia.	Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl	Pocztą elektroniczną. Kierownicy jednostek/komórek organizacyjnych lub personel dyżurny.
3.	Raport do CZK MZ	Zastępca Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2141 kom. 515 665 305 Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl Po godzinach pracy i w dni ustawowo wolne od pracy: Starszy Lekarz Dyżurny tel. 22 546 2414, 22 546 2236 kom. 600 816 602 stopniealarmowe@pib-nio.pl	Złożenie meldunku o wprowadzeniu w NIO-PIB stopnia alarmowego CHARLIE i przystąpieniu do realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla tego stopnia - drogą mailową na adres: wzk@mz.gov.pl lub - telefonicznie: tel. 22 634 9412 fax. 22 831 5574 kom. 600 023 616	Pracownik Działu Bezpieczeństwa kom. 793 520 122 stopniealarmowe@pib-nio.pl Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl Starszy Lekarz Dyżurny tel. 22 546 2414, 22 546 2236 kom. 600 816 602 stopniealarmowe@pib-nio.pl	

4.	Dyżury dla osób funkcyjnych	Zastępca Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2141 kom. 515 665 305 Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl	Wnioskowanie do Dyrektora NIO-PIB o wprowadzenie dyżuru dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzenie procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych lub sabotażowych na obiekty NIO-PIB.	Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego tel. 22 546 2901 katarzyna.jagiela@pib-nio.pl Kierownik Działu Technicznego tel. 22 546 2332 remigiusz.czadzek@pib-nio.pl	
5.	Wzmocnienie ochrony obiektu	tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl	Sprawdzenie wykonanie zadań określonych dla stopnia BRAVO zgodnie z punktem 6 części tabelarycznej.	Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego tel. 22 546 2901 katarzyna.jagiela@pib-nio.pl Kierownik Działu Technicznego tel. 22 546 2332 remigiusz.czadzek@pib-nio.pl Pracownik Działu Bezpieczeństwa kom. 793 520 122 stopniealarmowe@pib-nio.pl	Wyznaczeni pracownicy Działu Administracyjno-Gospodarczego i Działu Technicznego. Pracownicy firmy ochroniarskiej wzmocnieni o dodatkowe osoby.

6.	Raportowanie do CZK MZ	Zastępca Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2141 kom. 515 665 305 Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl Po godzinach pracy i w dni ustawowo wolne od pracy: Starszy Lekarz Dyżurny tel. 22 546 2414, 22 546 2236 kom. 600 816 602 stopniealarmowe@pib-nio.pl	Raportowanie do CZK MZ o realizacji czynności przewidzianych dla wprowadzonego stopnia alarmowego lub o stwierdzeniu zagrożeń o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym. Raportowanie: - raport doraźny - o zaistniałych nietypowych zdarzeniach o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym - raport cykliczny - o realizacji zadań za minioną dobę (jeśli tak postanowiono), - raport końcowy - po odwołaniu wprowadzonego stopnia alarmowego mail: wzk@mz.gov.pl tel. 22 634 9 412 kom. 600 023 616 fax 22 831 55 74	Pracownik Działu Bezpieczeństwa kom. 793 520 122 stopniealarmowe@pib-nio.pl Starszy Lekarz Dyżurny tel. 22 546 2414, 22 546 2236 kom. 600 816 602 stopniealarmowe@pib-nio.pl	
----	------------------------	--	--	--	--

MODUŁ ZADANIOWY DLA STOPNIA ALARMOWEGO - DELTA

I. WARUNKI MOGĄCE WYSTĄPIĆ W NIO-PIB:

1. Niepokój wśród personelu, pacjentów.
2. Presja czasu.
3. Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki.
4. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
5. Brak reakcji na wydawane polecenia.
6. Absencja pracowników.
7. Zakłócenia łączności.
8. Brak zasilania w energię elektryczną.

II. ORGANIZACJA REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

	Przedsięwzięcia	Koordynujący realizację przedsięwzięć	Sposób realizacji przedsięwzięć		
			Zadania do wykonania	Wykonawca zadania	Siły i środki planowane do użycia celem realizacji zadania
1.	Przyjęcie polecenia wprowadzenia stopnia alarmowego DELTA	W godzinach pracy: Sekretariat Dyrektora NIO-PIB tel. 22 546 2214 dyrektor@pib-nio.pl Zastępca Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2141 kom. 515 665 305 Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl Pracownik Działu Bezpieczeństwa kom. 793 520 122 stopniealarmowe@pib-nio.pl Po godzinach pracy i w dni ustawowo wolne od pracy: Starszy Lekarz Dyżurny tel. 22 546 2414, 22 546 2236 kom. 600 816 602 stopniealarmowe@pib-nio.pl	Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego DELTA. ----- Zwrotne potwierdzenie do CZK MZ o otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego DELTA. Potwierdzenia dokonujemy niezwłocznie: - drogą mailową na adres: wzk@mz.gov.pl lub - telefonicznie: tel. 22 634 9412 fax. 22 831 5574 kom. 600 023 616 ----- Przekazanie informacji do członków kierownictwa NIO-PIB o wprowadzeniu stopnia alarmowego DELTA.	Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl Pracownik Działu Bezpieczeństwa kom. 793 520 122 stopniealarmowe@pib-nio.pl Starszy Lekarz Dyżurny tel. 22 546 2414, 22 546 2236 kom. 600 816 602 stopniealarmowe@pib-nio.pl	----- Telefony stacjonarne i komórkowe. Poczta elektroniczna. ----- Telefony stacjonarne i komórkowe. Poczta elektroniczna.

2.	Informowanie pracowników o wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego DELTA	Zastępca Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2141 kom. 515 665 305 Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl	Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego DELTA do kierowników jednostek/komórek organizacyjnych, poprzez opracowanie (na podstawie informacji otrzymanych z CZK MZ), komunikatu informującego o możliwych formach zagrożeń. Zobowiązanie kierowników jednostek/komórek organizacyjnych do przekazania pracownikom komunikatu o zachowaniu wzmożonej czujności wobec osób zachowujących się w sposób budzących podejrzenia.	Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl	Dział Informatyki. Poczta elektroniczna.
3.	Zadania dla pierwszego stopnia alarmowego ALFA, drugiego stopnia alarmowego BRAVO i trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE		Nakazanie wykonanie zadań dla pierwszego stopnia alarmowego ALFA, drugiego stopnia alarmowego BRAVO i trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE lub sprawdza wykonanie tych zadań - jeśli były wcześniej wprowadzone.	Kierownicy jednostek/komórek organizacyjnych.	Pracownicy jednostek/komórek organizacyjnych.
4.	Instruktaż dla pracowników NIO-PIB skierowanych do wzmocnienia ochrony.		Nakazanie kierownikom Działu Administracyjno-Gospodarczego i Działu Technicznego skierowania wyznaczonych osób do wzmocnienia ochrony obiektu. Skierowanym osobom oraz pracownikom firmy ochroniarskiej - przed objęciem dyżuru – nakazuje uczestniczyć w instruktażu. Instruktażu udziela Dowódca Zmiany Ochrony Obiektu, uwzględniając otrzymane wytyczne organu wprowadzającego dany stopień alarmowy, swoją wiedzę fachową oraz zakres ograniczeń dotyczący ruchu osób i pojazdów.	Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego tel. 22 546 2901 katarzyna.jagiela@pib-nio.pl Kierownik Działu Technicznego tel. 22 546 2332 remigiusz.czadzek@pib-nio.pl	

5.	Ścisła kontrola wchodzących i wjeżdżających		Nakazanie pracownikom NIO-PIB skierowanym do wzmocnienia ochrony obiektu, kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektów oraz ich ładunek. Nakazanie przeprowadzania kontroli wszystkie wnoszone na teren obiektów NIO-PIB przedmiotów, w tym walizek, torebek i paczek. We współdziałaniu z firmą obsługującą teren parkingowy - przeprowadzić identyfikację pojazdów pozostawionych na terenie parkingów NIO-PIB po godzinach pracy. Przeprowadzać kontrole terenu obiektu NIO-PIB - systemem patrolowym.	Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego tel. 22 546 2901 katarzyna.jagiela@pib-nio.pl Kierownik Działu Technicznego tel. 22 546 2332 remigiusz.czadzek@pib-nio.pl	Pracownicy firmy ochroniarskiej oraz pracownicy NIO-PIB skierowani do wzmocnienia ochrony.
6.	Zapewnienie ciągłości działania		Wdrożenie działań mających na celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania. W przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu - nakazuje przystąpić do realizacji przedsięwzięć ewakuacyjnych zgodnie z Zarządzeniem Nr 36/2022 Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 11 maja 2022 roku w sprawie wprowadzenia „Planu Reagowania Kryzysowego w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie”.	Kierownicy jednostek/komórek organizacyjnych	Pracownicy jednostek/komórek organizacyjnych, Policja, Państwowa Straż Pożarna.
7.	Raportowanie do CZK MZ	Zastępca Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2141 kom. 515 665 305 Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji tel. 22 546 2297 sekretariat.administracja@pib-nio.pl	Raportowanie do CZK MZ o realizacji czynności przewidzianych dla wprowadzonego stopnia alarmowego lub o stwierdzeniu zagrożeń o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym. Raportowanie: - raport doraźny - o zaistniałych nietypowych zdarzeniach o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym lub	Pracownik Działu Bezpieczeństwa kom. 793 520 122 stopniealarmowe@pib-nio.pl	Raporty kierowników jednostek/komórek organizacyjnych o zaistniałych zdarzeniach.

		Po godzinach pracy i w dni ustawowo wolne od pracy: Starszy Lekarz Dyżurny tel. 22 546 2414, 22 546 2236 kom. 600 816 602 stopniealarmowe@pib-nio.pl	- raport cykliczny - o realizacji zadań za minioną dobę (jeśli tak postanowiono), - raport końcowy - po odwołaniu wprowadzonego stopnia alarmowego. mail: wzk@mz.gov.pl tel. 22 634 9412 kom. 600 023 616 fax. 22 831 5574	Starszy Lekarz Dyżurny tel. 22 546 2414, 22 546 2236 kom. 600 816 602 stopniealarmowe@pib-nio.pl	
--	--	---	--	---	--

MODUŁ ZADANIOWY DLA STOPNIA ALARMOWEGO - ALFA-CRP

I. WARUNKI MOGĄCE WYSTĄPIĆ W NIO-PIB:

1. Niepokój wśród personelu, pacjentów.
2. Presja czasu.
3. Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki.
4. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
5. Brak reakcji na wydawane polecenia.
6. Absencja pracowników.
7. Zakłócenia łączności.
8. Brak zasilania w energię elektryczną.

II. ORGANIZACJA REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

	Koordynujący realizację przedsięwzięć	Sposób realizacji przedsięwzięć		
		Zadania do wykonania	Wykonawca zadania	Siły i środki planowane do użycia celem realizacji zadania
1.	Kierownik Działu Informatyki tel. 22 546 3391 piotr.pawlowicz@pib-nio.pl	Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego ALFA-CRP.	Kierownicy sekcji: tel. 22 546 2402 tel. 22 546 2735 wojciech.markiewicz-sandowski@pib-nio.pl michal.brodowski@pib-nio.pl	Telefony stacjonarne i komórkowe. Poczta elektroniczna.
		Zwrotne potwierdzenie do CZK MZ o otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego ALFA-CRP.		
		Przekazanie informacji do członków kierownictwa NIO-PIB o wprowadzeniu stopnia alarmowego ALFA-CRP.		
2.		Przesłanie do kierowników jednostek/komórek organizacyjnych komunikatu o wprowadzeniu stopnia alarmowego ALFA-CRP.	Kierownicy sekcji: tel. 22 546 2402 tel. 22 546 2735 wojciech.markiewicz-sandowski@pib-nio.pl michal.brodowski@pib-nio.pl	Monitoring urządzeń brzegowych oraz infrastruktury sieciowej przez administratorów technicznych sprzętu.
		Poinformowanie personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.		
3.		Wprowadzenie zwiększonej kontroli stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych a w szczególności: • monitorowania i weryfikacji, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, • monitorowania dostępności usług teleinformatycznych.		
4.		Sprawdzenie kanałów łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym jak również dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z podmiotami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego.	Kierownicy sekcji: tel. 22 546 2402 tel. 22 546 2735 wojciech.markiewicz-sandowski@pib-nio.pl michal.brodowski@pib-nio.pl	Telefony stacjonarne i komórkowe. Poczta elektroniczna.

5.		Dokonanie przeglądu procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, a w szczególności: • zweryfikować kopie zapasowe systemów kluczowych, • zweryfikować czas wymagany na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.		Dokumentacja Kierownika Działu Informatyki.
6.		Raportowanie do CZK MZ o realizacji czynności przewidzianych dla wprowadzonego stopnia alarmowego lub o stwierdzeniu zagrożeń o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym. Raportowanie: - raport doraźny - o zaistniałych nietypowych zdarzeniach o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym lub - raport cykliczny - o realizacji zadań za minioną dobę (jeśli tak postanowiono), - raport końcowy - po odwołaniu wprowadzonego stopnia alarmowego. mail: wzk@mz.gov.pl tel. 22 634 9412 kom. 600 023 616 fax. 22 831 5574	Kierownik sekcji: tel. 22 546 2402 wojciech.markiewicz-sandowski@pib-nio.pl Alternatywnie: Pracownik Działu Bezpieczeństwa kom. 793 520 122 stopniealarmowe@pib-nio.pl	

MODUŁ ZADANIOWY DLA STOPNIA ALARMOWEGO - BRAVO-CRP

I. WARUNKI MOGĄCE WYSTĄPIĆ W NIO-PIB:

1. Niepokój wśród personelu, pacjentów.
2. Presja czasu.
3. Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki.
4. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
5. Brak reakcji na wydawane polecenia.
6. Absencja pracowników.
7. Zakłócenia łączności.
8. Brak zasilania w energię elektryczną.

II. ORGANIZACJA REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

	Koordynujący realizację przedsięwzięć	Sposób realizacji przedsięwzięć		
		Zadania do wykonania	Wykonawca zadania	Siły i środki planowane do użycia celem realizacji zadania
1.	Kierownik Działu Informatyki tel. 22 546 3391 piotr.pawlowicz@pib-nio.pl	Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP.	Kierownicy sekcji: tel. 22 546 2402 tel. 22 546 2735 wojciech.markiewicz-sandowski@pib-nio.pl michal.brodowski@pib-nio.pl	Telefony stacjonarne i komórkowe. Poczta elektroniczna.
		Zwrotne potwierdzenie do CZK MZ o otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP.		
		Przekazanie informacji do członków kierownictwa NIO-PIB o wprowadzeniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP.		
2.		Przesłanie do kierowników jednostek/komórek organizacyjnych komunikatu o wprowadzeniu stopnia alarmowego ALFA-CRP W komunikacie zawrzeć informacje otrzymane CZK MZ informujące kierowników jednostek/komórek organizacyjnych o możliwych formach zagrożenia. Nakazuje wykonanie przedsięwzięć nakazanych dla stopnia alarmowego ALFA-CRP lub sprawdza ich wykonanie jeśli były wcześniej wprowadzone. Zobowiązuje kierowników jednostek/komórek organizacyjnych do przekazania pracownikom komunikatu o zachowaniu wzmożonej czujności wobec mogących się pojawiać zakłóceń na obsługiwanych stanowiskach komputerowych.	Kierownicy sekcji: tel. 22 546 2402 tel. 22 546 2735 wojciech.markiewicz-sandowski@pib-nio.pl michal.brodowski@pib-nio.pl	Monitoring urządzeń brzegowych oraz infrastruktury sieciowej przez administratorów technicznych sprzętu.
3.		Wprowadzenie zwiększonej kontroli stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych a w szczególności: • monitorowania i weryfikacji, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, • monitorowania dostępności usług teleinformatycznych.		

4.		Sprawdzenie kanałów łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym jak również dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z podmiotami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego.	Kierownicy sekcji: tel. 22 546 2402 tel. 22 546 2735 wojciech.markiewicz-sandowski@pib-nio.pl michal.brodowski@pib-nio.pl	Telefony stacjonarne i komórkowe. Pocztą elektroniczną.
5.		Dokonanie przeglądu procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, a w szczególności: • zweryfikować kopie zapasowe systemów kluczowych, • zweryfikować czas wymagany na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.		Dokumentacja Kierownika Działu Informatyki.
6.		Raportowanie do CZK MZ o realizacji czynności przewidzianych dla wprowadzonego stopnia alarmowego lub o stwierdzeniu zagrożeń o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym. Raportowanie: - raport doraźny - o zaistniałych nietypowych zdarzeniach o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym lub - raport cykliczny - o realizacji zadań za minioną dobę(jeśli tak postanowiono), - raport końcowy - po odwołaniu wprowadzonego stopnia alarmowego. mail: wzk@mz.gov.pl tel. 22 634 9412 kom. 600 023 616 fax. 22 831 5574	Kierownik sekcji: tel. 22 546 2402 wojciech.markiewicz-sandowski@pib-nio.pl Pracownik Działu Bezpieczeństwa kom. 793 520 122 stopniealarmowe@pib-nio.pl	

MODUŁ ZADANIOWY DLA STOPNIA ALARMOWEGO – CHARLIE-CRP

I. WARUNKI MOGĄCE WYSTĄPIĆ W NIO-PIB:

1. Niepokój wśród personelu, pacjentów.
2. Presja czasu.
3. Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki.
4. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
5. Brak reakcji na wydawane polecenia.
6. Absencja pracowników.
7. Zakłócenia łączności.
8. Brak zasilania w energię elektryczną.

II. ORGANIZACJA REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

	Koordynujący realizację przedsięwzięć	Sposób realizacji przedsięwzięć		
		Zadania do wykonania	Wykonawca zadania	Siły i środki planowane do użycia celem realizacji zadania
1.	Kierownik Działu Informatyki tel. 22 546 3391 piotr.pawlowicz@pib-nio.pl	Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.	Kierownicy sekcji: tel. 22 546 2402 tel. 22 546 2735 wojciech.markiewicz-sandowski@pib-nio.pl michal.brodowski@pib-nio.pl	Telefony stacjonarne i komórkowe. Poczta elektroniczna.
		Zwrotne potwierdzenie do CZK MZ o otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.		
		Przekazanie informacji do członków kierownictwa NIO-PIB o wprowadzeniu stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.		
2.		Opracowanie na podstawie informacji otrzymanych CZK MZ komunikatu informującego kierowników jednostek/komórek organizacyjnych o możliwych formach zagrożenia. Nakazuje wykonanie przedsięwzięć nakazanych dla stopnia alarmowego ALFA-CRP I BRAVO-CRP lub sprawdza ich wykonanie jeśli były wcześniej wprowadzone. Zobowiązuje kierowników jednostek/komórek organizacyjnych do przekazania pracownikom komunikatu o zachowaniu wzmożonej czujności wobec mogących się pojawiać zakłóceń na obsługiwanych stanowiskach komputerowych.	Kierownicy sekcji: tel. 22 546 2402 tel. 22 546 2735 tel. 22 5709 333 wojciech.markiewicz-sandowski@pib-nio.pl michal.brodowski@pib-nio.pl andrzej.zgodka@pib-nio.pl krzysztof.kucharski@pib-nio.pl	Pracownicy Sekcji Administracji Infrastruktury IT. Monitoring urządzeń brzegowych oraz infrastruktury sieciowej przez administratorów technicznych sprzętu.
3.		Wprowadzenie całodobowej dyżury osób odpowiedzialnych za kluczowe systemy oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa teleinformatycznego.		
4.		Dokonanie przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku ataku.		Pracownicy Sekcji Administracji Systemów i Infrastruktury Teleinformatycznej.

5.	Przygotowanie się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku. Nakazanie Pracownikom Sekcji Administracji Infrastrukturą IT, dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach w celu ich szybkiego wyłączenia oraz odcięcia łącza Internetowego i dostępu z zewnątrz.	Kierownicy sekcji: tel. 22 546 2402 tel. 22 546 2735 tel. 22 5709 333 wojciech.markiewicz-sandowski@pib-nio.pl michal.brodowski@pib-nio.pl andrzej.zgodka@pib-nio.pl krzysztof.kucharski@pib-nio.pl	Pracownicy Sekcji Administracji Systemów i Infrastruktury Teleinformatycznej.
6.	Raportowanie do CZK MZ o realizacji czynności przewidzianych dla wprowadzonego stopnia alarmowego lub o stwierdzeniu zagrożeń o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym. Raportowanie: - raport doraźny - o zaistniałych nietypowych zdarzeniach o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym lub - raport cykliczny - o realizacji zadań za minioną dobę (jeśli tak postanowiono), - raport końcowy - po odwołaniu wprowadzonego stopnia alarmowego. mail: wzk@mz.gov.pl tel. 22 634 9412 kom. 600 023 616 fax. 22 831 5574	Kierownik sekcji: tel. 22 546 2402 wojciech.markiewicz-sandowski@pib-nio.pl Alternatywnie: Pracownik Działu Bezpieczeństwa kom. 793 520 122 stopniealarmowe@pib-nio.pl	

MODUŁ ZADANIOWY DLA STOPNIA ALARMOWEGO - DELTA-CRP

I. WARUNKI MOGĄCE WYSTĄPIĆ W NIO-PIB:

1. Niepokój wśród personelu, pacjentów.
2. Presja czasu.
3. Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki.
4. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
5. Brak reakcji na wydawane polecenia.
6. Absencja pracowników.
7. Zakłócenia łączności.
8. Brak zasilania w energię elektryczną.

II. ORGANIZACJA REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

	Koordynujący realizację przedsięwzięć	Sposób realizacji przedsięwzięć		
		Zadania do wykonania	Wykonawca zadania	Siły i środki planowane do użycia celem realizacji zadania
1.	Kierownik Działu Informatyki tel. 22 546 3391 piotr.pawlowicz@pib-nio.pl	Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.	Kierownicy sekcji: tel. 22 546 2402 tel. 22 546 2735 wojciech.markiewicz-sandowski@pib-nio.pl michal.brodowski@pib-nio.pl	Telefony stacjonarne i komórkowe. Poczta elektroniczna.
		Zwrotne potwierdzenie do CZK MZ o otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego DELTA-CRP.		
		Przekazanie informacji do członków kierownictwa NIO-PIB o wprowadzeniu stopnia alarmowego DELTA-CRP.		
2.		Opracowanie na podstawie informacji otrzymanych CZK MZ komunikatu informującego kierowników jednostek/komórek organizacyjnych o możliwych formach zagrożenia. Nakazuje wykonanie przedsięwzięć nakazanych dla stopnia alarmowego ALFA-CRP, BRAVO-CRP i CHARLIE-CRP lub sprawdza ich wykonanie jeśli były wcześniej wprowadzone. Zobowiązuje kierowników jednostek/komórek organizacyjnych do przekazania pracownikom komunikatu o zachowaniu wzmożonej czujności wobec mogących się pojawiać zakłóceń na obsługiwanych stanowiskach komputerowych lub czasowego braku dostępu do określonych systemów. Nakazuje kierownikom jednostek/komórek organizacyjnych do przekazania komunikatu o zachowaniu wzmożonej czujności wobec osób zachowujących się w sposób budzący podejrzenia.	Kierownicy sekcji: tel. 22 546 2402 tel. 22 546 2735 tel. 22 570 9333 wojciech.markiewicz-sandowski@pib-nio.pl michal.brodowski@pib-nio.pl andrzej.zgodka@pib-nio.pl krzysztof.kucharski@pib-nio.pl	Pracownicy Sekcji Administracji Systemów i Infrastruktury Teleinformatycznej. Monitoring urządzeń brzegowych oraz infrastruktury sieciowej przez administratorów technicznych urządzeń.
3.		Wprowadzenie całodobowych dyżurów osób odpowiedzialnych za kluczowe systemy oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa teleinformatycznego.		

4.		Dokonanie przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku ataku.	Kierownicy sekcji: tel. 22 546 2402 tel. 22 546 2735 tel. 22 570 9333 wojciech.markiewicz-sandowski@pib-nio.pl michal.brodowski@pib-nio.pl andrzej.zgodka@pib-nio.pl krzysztof.kucharski@pib-nio.pl	Pracownicy Sekcji Administracji Infrastruktury IT.
5.		Ograniczenie wszystkich operacji na serwerach i odcięcie dostępu z zewnątrz. Uruchomienie planu awaryjnego lub planu przywracania ciągłości działania.		Pracownicy Sekcji Administracji Systemów i Infrastruktury Teleinformatycznej. Jednostki/komórki organizacyjne w razie potrzeby przechodzą na system odręczny wypełniania dokumentacji.
6.		Raportowanie do CZK MZ o realizacji czynności przewidzianych dla wprowadzonego stopnia alarmowego lub o stwierdzeniu zagrożeń o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym. Raportowanie: - raport doraźny - o zaistniałych nietypowych zdarzeniach o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym lub - raport cykliczny - o realizacji zadań za minioną dobę (jeśli tak postanowiono), - raport końcowy - po odwołaniu wprowadzonego stopnia alarmowego. mail: wzk@mz.gov.pl tel. 22 634 9412 kom. 600 023 616 fax. 22 831 5574	Kierownik sekcji: tel. 22 546 2402 wojciech.markiewicz-sandowski@pib-nio.pl Alternatywnie: Pracownik Działu Bezpieczeństwa kom. 793 520 122 stopniealarmowe@pib-nio.pl	