

ZARZĄDZENIE NR 62/2022

Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 6 września 2022 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej dla pracowników Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie”

Na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy oraz § 7 Statutu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się nowy „Regulamin przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej dla pracowników Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego”, zwany dalej Regulaminem, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji.

§ 3.

1. Zobowiązuje się kierowników do wdrożenia niniejszego zarządzenia w podległych jednostkach/komórkach organizacyjnych.
2. Dyrektorzy Oddziałów Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Gliwicach oraz w Krakowie zobowiązani są do wprowadzania i bieżącej aktualizacji stosownych regulacji wewnętrznych dotyczących przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej dla pracowników.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 14/2021 Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 23 lutego 2021 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej dla pracowników Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie”.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
- Państwowego Instytutu Badawczego
Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski



REGULAMIN PRZYDZIAŁU

**ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO, ŚRODKÓW OCHRONY
INDYWIDUALNEJ ORAZ ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ**

**DLA PRACOWNIKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU ONKOLOGII
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE –
PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO W WARSZAWIE**

Warszawa, 2022 rok

SPIS TREŚCI

str.

1. Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
2. Rozdział II. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej	6
3. Rozdział III. Środki higieny osobistej	10
4. Wykaz załączników	11
5. Spis aktów prawnych	11

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

„Regulamin przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej”, zwany dalej Regulaminem, ustala ogólne zasady przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej.

§ 2.

Ilekoć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Pracodawcy, Instytucie** lub **NIO-PIB** - należy przez to rozumieć Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie;
- 2) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego lub osobę przez niego upoważnioną;
- 3) **Zastępcy Dyrektora** - należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora wymienionego w „Regulaminie Organizacyjnym NIO-PIB”;
- 4) **Pracowniku** - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Instytucie na podstawie uregulowanych w Kodeksie pracy umów o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz innych obowiązujących przepisów prawa pracy;
- 5) **Odzieży i obuwiu roboczym** – należy przez to rozumieć odzież i obuwie chroniące przed zabrudzeniami, używane na stanowisku pracy ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 6) **Środkach ochrony indywidualnej** – należy przez to rozumieć środki przeznaczone do ochrony człowieka przed niebezpiecznymi i szkodliwymi czynnikami występującymi w środowisku pracy; do środków ochrony indywidualnej zalicza się odzież ochronną oraz środki ochrony kończyn dolnych i górnych, głowy, twarzy i oczu, układu oddechowego, słuchu, sprzęt chroniący przed upadkami z wysokości oraz środki izolujące cały organizm;
- 7) **Czynnikach niebezpiecznych** – należy przez to rozumieć czynniki, których oddziaływanie na pracującego prowadzi lub może prowadzić do urazu (natychmiast);
- 8) **Czynnikach szkodliwych** – należy przez to rozumieć czynniki, których oddziaływanie na pracującego prowadzi lub może prowadzić do schorzenia;
- 9) **Stanowisku pracy** – należy przez to rozumieć przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje pracę.

§ 3.

Podstawowe obowiązki Pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:

1. Chronić zdrowie i życie pracowników poprzez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki;
2. W szczególności Pracodawca jest obowiązany:
 - 1) organizować pracę w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy,

- 2) zapewniać przestrzeganie w zakładzie pracy przepisów oraz zasad bhp, wydawać polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontrolować wykonanie tych uchybień,
- 3) zapewnić wykonanie nakazów, wystąpień, decyzji i zarządzeń wydawanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy,
- 4) zapewnić wykonanie zaleceń społecznego inspektora pracy;
3. Zapewnić pomieszczenia pracy odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy i liczby zatrudnionych Pracowników;
4. Utrzymywać obiekty budowlane i znajdujące się w nich pomieszczenia pracy, a także tereny i urządzenia z nimi związane w stanie zapewniającym bezpieczne i higieniczne warunki pracy;
5. Zapewnić przeszkolenie Pracownika w zakresie bhp przed dopuszczeniem go do pracy oraz prowadzenie okresowych szkoleń w tym zakresie;
6. Utworzyć służbę bhp, pełniącą funkcje doradcze i kontrolne w zakresie bhp;
7. Powołać komisję bhp, której zadaniem jest:
 - 1) dokonywanie przeglądów warunków pracy oraz okresowej oceny stanu bhp,
 - 2) opiniowanie podejmowanych przez Pracodawcę środków zapobiegających wypadkom przy pracy,
 - 3) formułowanie wniosków dotyczących poprawy warunków pracy;
8. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy Pracodawca jest zobowiązany:
 - 1) powołać komisję powypadkową, której zadaniem jest ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku oraz sporządzenie dokumentacji powypadkowej,
 - 2) podjąć działania eliminujące lub ograniczające zagrożenie, zastosować odpowiednie środki zapobiegające podobnym wypadkom,
 - 3) niezwłocznie zawiadomić inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołał wymienione skutki, mającym związek z pracą, jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy.

§ 4.

Podstawowe obowiązki osoby kierującej Pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:

1. Organizować stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp;
2. Dbać o sprawność Środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem;
3. Organizować, przygotowywać i prowadzić prace, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy;
4. Dbać o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego, a także o sprawność środków ochrony zbiorowej i ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem;
5. Egzekwować przestrzeganie przez Pracowników przepisów i zasad bhp;
6. Zapewniać wykonanie zaleceń lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad Pracownikami;

7. Przeprowadzać ocenę ryzyka zawodowego oraz zapoznawać z oceną podległych Pracowników;
8. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy:
 - 1) zabezpieczyć miejsce wypadku przed ewentualnymi dalszymi następstwami zdarzenia,
 - 2) podjąć niezbędne działania eliminujące lub ograniczające zagrożenie,
 - 3) udzielić pomocy osobom poszkodowanym lub osobom, którym zagraża niebezpieczeństwo,
 - 4) niezwłocznie zawiadomić o zdarzeniu służbę bhp.

§ 5.

Podstawowe obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:

1. Wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bhp oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych;
2. Dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy;
3. Stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych Środków ochrony indywidualnej oraz Odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem;
4. Niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w Instytucie wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w strefie zagrożenia;
5. Poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarza;
6. W przypadku zaistnienia wypadku:
 - 1) pracownik, który uległ wypadkowi, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala, jest zobowiązany zawiadomić niezwłocznie o wypadku swojego przełożonego,
 - 2) pracownik, który był świadkiem wypadku jest zobowiązany zabezpieczyć miejsce wypadku, udzielić pomocy osobie poszkodowanej, o zdarzeniu niezwłocznie poinformować przełożonego.

ROZDZIAŁ II

ODZIEŻ I OBUWIE ROBOCZE ORAZ ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

§ 6.

1. Pracodawca dostarcza Pracownikom nieodpłatnie:
 - 1) Odzież i obuwie robocze - jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu, a także ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) Środki ochrony indywidualnej - zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
2. Dostarczona Pracownikom:
 - 1) Odzież i obuwie robocze musi spełniać wymagania określone w Polskich Normach;
 - 2) Środki ochrony indywidualnej muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach.
3. Instytut zapewnia nieodpłatnie pranie, odkażanie i naprawę Odzieży roboczej przydzielonej Pracownikom Instytutu.

§ 7.

Instytut przydziela niezbędną Odzież roboczą oraz Środki ochrony indywidualnej osobom wykonującym krótkotrwałe prace albo czynności inspekcyjne, w czasie których może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu odzież własna, a także ze względu na wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 8.

1. Odzież robocza oraz Środki ochrony indywidualnej stanowią własność Instytutu.
2. Zabrania się korzystania z powierzonej Odzieży i obuwia roboczego oraz Środków ochrony indywidualnej poza terenem Instytutu.
3. Odzież i obuwie robocze są używane do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy, zaś Środki ochrony indywidualnej do czasu utraty ich cech ochronnych, chyba że producent określił inaczej.

§ 9.

Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez Odzieży i obuwia roboczego oraz Środków ochrony indywidualnej, przewidzianych do stosowania na danym Stanowisku pracy.

§ 10.

Osoba kierująca Pracownikami jest zobowiązana:

1. dbać o sprawność Środków ochrony indywidualnej, a także sprawować nadzór nad właściwym użytkowaniem przez pracowników Odzieży i obuwia roboczego oraz Środków ochrony indywidualnej,
2. w ramach instruktażu stanowiskowego informować Pracowników o prawidłowym, zgodnym z przeznaczeniem, stosowaniem Środków ochrony indywidualnej oraz o sposobach posługiwania się tymi środkami,
3. zapewnić, aby Odzież i obuwie robocze oraz Środki ochrony indywidualnej, które w wyniku stosowania w procesie pracy uległy skażeniu środkami chemicznymi lub

promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi, były przechowywane w miejscu do tego wyznaczonym.

§ 11.

1. Pracownicy zatrudnieni na Stanowiskach pracy wymienionych w „Tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej” (dalej „Tabela norm”), stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu, nabywają prawo do otrzymania Odzieży i obuwia roboczego oraz Środków ochrony indywidualnej z dniem zawarcia z Instytutem umowy o pracę.
2. Odzież i obuwie robocze wydawane są przez Sekcję Magazynów (tel. wew. 2830), na podstawie „druku RW”, wypisywanego przez wyznaczonych pracowników Działu Administracyjno-Gospodarczego (lokalizacja przy ul. W. K. Roentgena tel. wew. 2910, 2928, 2483; lokalizacja przy ul. Wawelskiej tel. wew. 160).
3. Czynności związane z wystawieniem „druku RW” oraz pobraniem Odzieży i obuwia roboczego odbywają się w wyznaczonych w tym zakresie dniach i godzinach pracy Działu Administracyjno-Gospodarczego oraz Sekcji Magazynów.
4. Aby otrzymać Odzież i obuwie robocze Pracownik powinien:
 - 1) udać się do Działu Administracyjno-Gospodarczego w celu założenia „Karty ewidencji wyposażenia” oraz wystawienia „druku RW”,
 - 2) przedstawić dokument potwierdzający, że jest pracownikiem NIO-PIB (np. identyfikator),
 - 3) podać nazwę jednostki/komórki organizacyjnej, w której został zatrudniony oraz numer OPK (numer ośrodka kosztów),
 - 4) z wypisanym w Dziale Administracyjno-Gospodarczym „drukem RW” udać się do Sekcji Magazynów i pobrać należne wyposażenie.
5. W przypadku Pracownika, który posiada wcześniej założoną w Dziale Administracyjno-Gospodarczym „Kartę ewidencji wyposażenia” i po raz kolejny chce pobrać „druk RW” w celu otrzymania nowego asortymentu – Pracownik zobowiązany jest przedstawić wypełniony i podpisany „Protokół zużycia odzieży i/lub obuwia roboczego”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Wydawana Pracownikom Odzież i obuwie robocze podlega ewidencji w imiennych „Kartach ewidencji wyposażenia”, które prowadzone są przez wyznaczonych pracowników Działu Administracyjno-Gospodarczego.
7. Każdorazowe wydanie „druku RW” Pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem złożonym na „Karcie ewidencji wyposażenia” w obecności wyznaczonych pracowników Działu Administracyjno-Gospodarczego.
8. Pracownik zobowiązany jest odebrać z Sekcji Magazynów przydzieloną mu Odzież i obuwie robocze osobiście, co potwierdza własnoręcznym podpisem na „druk RW”.
9. Odzież i obuwie robocze zostają wpisane w koszty jednostki/komórki organizacyjnej NIO-PIB, w której zatrudniony jest Pracownik pobierający wyżej wymieniony asortyment.
10. „Druk RW” jest ważny przez okres 24 miesięcy liczonych od daty jego wystawienia.

§ 12.

Dopuszcza się przydzielanie Pracownikom Odzieży roboczej - używanej (za wyjątkiem używanego obuwia roboczego) - jeżeli zachowuje ona swoje cechy użytkowe oraz jest czysta i zdezynfekowana.

§ 13.

1. Na wniosek kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Instytutu lub osoby przez niego upoważnionej (wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu), po uprzedniej akceptacji wniosku przez pracownika Sekcji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, przydziela się Pracownikowi dodatkową Odzież i obuwie robocze oraz Środki ochrony indywidualnej, poza normami określonymi w Tabeli norm, w przypadku:
 - 1) stałego wykonywania przez Pracownika dodatkowych zadań wymagających doposażenia go w Odzież i obuwie robocze oraz Środki ochrony indywidualnej,
 - 2) wprowadzenia zmian technicznych lub organizacyjnych na Stanowisku pracy powodujących konieczność wyposażenia pracownika w dodatkową Odzież i obuwie robocze oraz Środki ochrony indywidualnej.
2. Przydzielenie Pracownikowi dodatkowej Odzieży i obuwia roboczego oraz Środków ochrony indywidualnej, o których mowa w § 13 ust. 1, odbywa się zgodnie z postanowieniami Regulaminu w zakresie dotyczącym określonego asortymentu.

§ 14.

Pracownik, który otrzymał Odzież i obuwie robocze oraz Środki ochrony indywidualnej ponosi odpowiedzialność za właściwe ich użytkowanie. W szczególności pracownik jest obowiązany:

- 1) używać Odzieży i obuwie robocze oraz Środki ochrony indywidualnej na Stanowisku pracy, dla którego były przewidziane, zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 2) dbać o należyty stan przydzielonej Odzieży i obuwia roboczego oraz Środków ochrony indywidualnej;
- 3) niezwłocznie zgłosić przełożonemu fakt utracenia, zniszczenia oraz utraty cech użytkowych i ochronnych otrzymanej Odzieży i obuwia roboczego oraz Środków ochrony indywidualnej.

§ 15.

1. W przypadku zniszczenia lub zużycia otrzymanej Odzieży i/lub obuwia roboczego, kierownik jednostki/komórki organizacyjnej Instytutu lub osoba przez niego upoważniona sporządza „Protokół zużycia odzieży i/lub obuwia roboczego” (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), stanowiący podstawę do wydania pracownikowi nowej Odzieży i/lub obuwia roboczego.
2. „Protokół zużycia odzieży i/lub obuwia roboczego” jest archiwizowany w Dziale Administracyjno-Gospodarczym.
3. Asortyment, który został wycofany z użycia na podstawie „Protokołu zużycia odzieży i/lub obuwia roboczego”, uprany i zdezynfekowany, należy traktować jak odpad komunalny.
4. W przypadku utracenia lub zniszczenia Środków ochrony indywidualnej albo utraty ich cech ochronnych określonych przez producenta, kierownik jednostki/komórki organizacyjnej Instytutu lub osoba przez niego upoważniona pobiera nowe Środki ochrony indywidualnej

z Sekcji Magazynów, zgodnie z obowiązującą procedurą magazynową, na podstawie „druku RW”, a w przypadku braku Środków ochrony indywidualnej występuje z wnioskiem o ich zakup.

5. W przypadku utracenia lub zniszczenia Odzieży i/lub obuwia roboczego oraz Środków ochrony indywidualnej z winy Pracownika, Pracodawca ma możliwość nałożenia na Pracownika kary za naruszenie porządku i dyscypliny pracy określonej w „Regulaminie Pracy NIO-PIB”.

§ 16.

1. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, Pracownik jest zobowiązany rozliczyć się z otrzymanej Odzieży roboczej.
2. Jeżeli Odzież robocza nadaje się do dalszego użytkowania Pracownik jest zobowiązany zwrócić Odzież roboczą do Punktu odbioru brudnej odzieży, za pokwitowaniem odbioru, które niezwłocznie przekazuje do Działu Administracyjno-Gospodarczego.
3. Jeżeli Odzież robocza nie nadaje się do dalszego użytkowania, należy ją wycofać z użytkowania na podstawie „Protokołu zużycia odzieży i/lub obuwia roboczego”. Wypisany i podpisany „Protokół zużycia odzieży i/lub obuwia roboczego” pracownik niezwłocznie przekazuje do Działu Administracyjno-Gospodarczego.

ROZDZIAŁ III

ŚRODKI HIGIENY OSOBISTEJ

§ 17.

1. Instytut zapewnia Pracownikom środki higieny osobistej w postaci dozowników z mydłem do mycia rąk, ręczników jednorazowych do wycierania rąk oraz papieru toaletowego, w które są wyposażone ogólnodostępne pomieszczenia higienicznosanitarne.
2. Wymienione w § 17 ust. 1 środki higieny osobistej są na bieżąco uzupełniane.

§ 18.

Poza środkami higieny osobistej wymienionymi w § 17 ust. 1 Pracownicy wykonujący prace:

- 1) powodujące konieczność umycia ciała pod prysznicem z powodu zabrudzenia ciała lub kontaktu z substancjami szkodliwymi lub zakaźnymi,
- 2) transportowe powyżej 4 godzin na zmianę roboczą,
- 3) powodujące silne zabrudzenie rąk takimi substancjami jak smary, smoła, farby, itp.

otrzymują nieodpłatnie dodatkowe środki higieny osobistej w postaci:

- 1) mydła lub emulsji do mycia ciała,
- 2) ręcznika frotte do wycierania ciała,
- 3) środka czyszczącego przeznaczonego do usuwania silnych zabrudzeń.

§ 19.

1. Osoba kierująca Pracownikami jest zobowiązana zapewnić podległym Pracownikom wykonującym prace wymienione w § 18 środki higieny osobistej umożliwiające umycie ciała pod prysznicem oraz usunięcie silnych zabrudzeń.
2. W celu realizacji powyższego obowiązku osoba kierująca Pracownikami lub osoba przez niego upoważniona pobiera środki higieny osobistej z Sekcji Magazynów, zgodnie z obowiązującą procedurą magazynową, na podstawie „druku RW”. Pobrane środki higieny osobistej zostają wpisane w koszty danej jednostki/komórki organizacyjnej Instytutu.
3. Brudne ręczniki należy zdać do Punktu odbioru brudnej odzieży. Zabrania się prania ręczników na terenie jednostek/komórek organizacyjnych Instytutu oraz w domu.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 – Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochronny indywidualnej;
2. Załącznik nr 2 – Protokół zużycia odzieży i obuwia roboczego;
3. Załącznik nr 3 – Wniosek o przydzielenie dodatkowej odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.

SPIS AKTÓW PRAWNYCH

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U.1974, Nr 24, poz. 141; t.j. Dz.U.2022, poz. 1510 ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.1997, Nr 129, poz. 844; t.j. Dz.U.2003, Nr 169, poz. 1650 ze zm.);
3. Regulamin Pracy NIO-PIB;
4. Regulamin Organizacyjny NIO-PIB.

TABELA NORM PRYZDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ

Tabela nr 1. JEDNOSTKI NAUKOWO - BADAWCZE					Ilość	Okres
Lp.	Obszar	Grupa pracowników	Stanowiska	Przydział		
1	Jednostki/komórki naukowo-badawcze	Pracownicy naukowci i badawczo-techniczni	Profesor, Adiunkt, Asystent, Specjalista, Technik	garsonka lub garnitur lub fartuch	2	dz
				obuwie profilowane skórzane	1	dz
		Personel pielęgniariski, położne	Pielęgniarka, Położna	garsonka lub garnitur	2	dz
				obuwie profilowane skórzane	1	dz
		Personel pomocniczy	Robotnik Gospodarczy, Pomoc Laboratoryjna	garsonka lub garnitur	2	dz
				obuwie profilowane skórzane	1	dz
		Personel administracyjno-biurowy poruszający się w obrębie jednostek/komórek medycznych, diagnostycznych, laboratoryjnych	Kierownik, Koordynator, Specjalista	marynarka lub fartuch	2	dz
				obuwie profilowane skórzane	1	dz
dz – do zużycia (do utraty cech użytkowych/cech ochronnych)						
Dodatkowa odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej – tabela nr 4						

Tabela nr 2. JEDNOSTKI DIAGNOSTYCZNO - LECZNICZE					Ilość	Okres
Lp.	Obszar	Grupa pracowników	Stanowiska	Przydział		
1.	Kliniki, Oddziały, Zakłady, Pracownie, Blok Operacyjny, Przychodnie, Poradnie, Izba Przyjęć, Apteka, Zespoły, Działy	Personel lekarski	Profesor, Adiunkt, Asystent, Mł. Asystent-Rezydent	fartuch lub garsonka lub garnitur	2	dz
				obuwie profilowane skórzane	1	dz
				podkoszulka – Zakład Rehabilitacji	2	dz
		Diagności i technolodzy medyczni	Kierownik/Zastępca Kierownika, Specjalista Diagnostyki, Specjalista Biolog, Cytomorfolog, Biotechnolog, itp.	fartuch lub garsonka lub garnitur (możliwość wyboru odzieży z długim rękawem)	2	dz
				obuwie profilowane skórzane	1	dz
			Asystent/Technolog Żywnienia/Dietetyk	fartuch lub garsonka lub garnitur	2	dz
				obuwie profilowane skórzane	1	dz
		Personel pielęgniariski i położne	Kierownik, Pielęgniarka/Położna/ Oddziałowa/Koordynująca, Specjalista/Pielęgniarka, Pielęgniarka Epidemiologiczna, Położna	garsonka lub garnitur	2	dz
				obuwie profilowane skórzane	1	dz
		Sanitariusze i personel pomocniczy	Sanitariusz-Koordynator, Sanitariusz Szpitalny, Sanitariusz Gospodarczy, Sanitariusz, Pomoc Laboratoryjna, Magazynier	garsonka lub garnitur	2	dz
				obuwie profilowane skórzane	1	dz
				podkoszulka – Stacja Łóżek	2	dz
		Specjaliści/Technicy/Fizycy	Kierownik/Zastępca Kierownika Specjalista/Technik Analityki Medycznej/Laborant, Specjalista/Fizyk Medyczny/Chemik, Specjalista/Technik/Inżynier Elektronik, Specjalista/Technik Radioterapii, Asystent/Specjalista/Technik Farmaceuta, Technik Sterylizacji, itp.	fartuch lub garsonka lub garnitur (możliwość wyboru odzieży z długim rękawem)	2	dz
				obuwie profilowane skórzane	1	dz
				podkoszulka – Zakład Rehabilitacji	2	dz
		Personel administracyjno-biurowy poruszający się w obrębie jednostek/komórek medycznych, diagnostycznych, laboratoryjnych	Kierownik, Koordynator, Specjalista, Technik, Statystyk Medyczny, Dyspozytor, itp.	marynarka lub fartuch	2	dz
				obuwie profilowane skórzane	1	dz
dz – do zużycia (do utraty cech użytkowych/cech ochronnych)						
Dodatkowa odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej – tabela nr 4						

Tabela nr 3. JEDNOSTKI ADMINISTRACJNO - TECHNICZNE					ILOŚĆ	OKRES
LP.	OBSZAR	GRUPA PRACOWNIKÓW	STANOWISKA	PRZYDZIAŁ		
1.	Jednostki/komórki administracyjno-techniczne	Pracownicy administracyjno-biurowi poruszający się w obrębie jednostek/komórek medycznych, diagnostycznych, laboratoryjnych	Dyrektor, Zastępca Dyrektora, Naczelný Specjalista, Pełnomocnik Dyrektora, Kierownik, Koordynator, Specjalista, Inspektor, Technik, Statystyk, Archiwista, itp.	marynarka lub fartuch	2	dz
				obuwie profilowane skórzane	1	dz
2.	Dział Administracyjno-Gospodarczy (DAG)	Pracownicy DAG	Robotnik Gospodarczy (kobieta)	marynarka lub fartuch	2	dz
				obuwie profilowane skórzane	1	dz
			Robotnik Gospodarczy	ubranie robocze	2	dz
				podkoszulka	2	dz
				koszula flanelowa	2	dz
				plaszcz p/deszczowy	1	dz
				czapka letnia	1	dz
				obuwie robocze	1	dz
				obuwie robocze ocieplane	1	dz
				kurtka ocieplana	1	dz
				czapka ocieplana	1	dz
				rękawice ocieplane	2	dz
				kalosze	1	dz
			Konservator zieleni	ubranie robocze	2	dz
				podkoszulka	2	dz
				koszula flanelowa	2	dz
				czapka letnia	1	dz
				obuwie robocze	1	dz
				obuwie robocze ocieplane	1	dz
				kurtka ocieplana	1	dz
				czapka ocieplana	1	dz
			Kierownik Sekcji Transportu, Kierowca-Koordynator, Kierowca, Robotnik Gospodarczy, Robotnik Gospodarczy-Kierowca	ubranie robocze dedykowane kierowcom	1	dz
				koszulka	2	dz
				czapka letnia	1	dz
				obuwie robocze dedykowane kierowcom	1	dz
				obuwie ocieplane dedykowane kierowcom	1	dz
				kurtka ocieplana dedykowane kierowcom	1	dz
				rękawice ocieplane	2	dz
				czapka ocieplana	1	dz
			Technik ds. Administracyjnych-Magazynier, Szwaczka, Robotnik Gospodarczy	garsonka lub garnitur	2	dz
				obuwie profilowane skórzane	1	dz
			St. Dietetyk, Dietetyk	marynarka lub fartuch	2	dz
				obuwie profilowane skórzane	1	dz
3.			Specjalista ds. Gastronomicznych	garnitur lub garsonka	2	dz

Centrum Edukacyjno-Konferencyjne i Hotel Szkoleniowy	Pracownicy Hotelu Szkoleniowego	Robotnik Gospodarczy (kobieta)	podkoszulka	2	dz		
			obuwie profilowane skórzane	1	dz		
			garnitur lub garsonka	2	dz		
			obuwie profilowane skórzane	1	dz		
			kurtka ocieplana	1	dz		
			Specjalista ds. Hotelarstwa	obuwie profilowane skórzane	1	dz	
4. Dział Techniczny (DT)	Pracownicy DT	Kierownik Działu/Sekcji, Koordynator, Inspektor Nadzoru, Specjalista ds. Elektrycznych, Specjalista ds. Instalacji Sanitarnych, Specjalista ds. Technicznych, Specjalista/Technik ds. elektronicznych, Specjalista elektronik, Specjalista/Technik ds. Administracyjnych, Dyspozytor, itp.	kurtka ocieplana-według potrzeb	1	dz		
			obuwie robocze-według potrzeb	1	dz		
		Konservator Budowlany, Konservator, Stolarz, Ślusarz, Elektryk, Hydraulik	ubranie robocze	2	dz		
			podkoszulka	2	dz		
			koszula flanelowa	2	dz		
			czapka letnia-według potrzeb	1	dz		
			obuwie robocze	1	dz		
			obuwie robocze ocieplane	1	dz		
			kurtka ocieplana	1	dz		
			czapka ocieplana	1	dz		
		Palacz, Pomoc Palacza	ubranie robocze	2	dz		
			podkoszulka	2	dz		
			koszula flanelowa	2	dz		
			obuwie robocze	1	dz		
		Specjalista/Technik ds. elektronicznych/Specjalista elektronik	ubranie robocze	2	dz		
			podkoszulka	2	dz		
			koszula flanelowa	2	dz		
		Technik ds. Poligraficznych	fartuch	2	dz		
			obuwie robocze	1	dz		
		dz – do zużycia (do utraty cech użytkowych/cech ochronnych)					
		Dodatkowa odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej – tabela nr 4					

Tabela nr 4. DODATKOWA ODZIEŻ, OBUWIE I ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

Lp.	Obszar	Grupa pracowników	Uwagi	Przydział	Ilość	Okres
1.	Jednostki/komórki naukowo-badawcze i diagnostyczno-lecznicze	Pracownicy rozpuszczający leki cytostatyczne i cytotoksyczne		pelen kombinezon ochronny	x	dz
				fartuch ochronny (w przypadku braku pełnego kombinezonu ochronnego)	x	dz
				czepek ochronny (w przypadku braku pełnego kombinezonu ochronnego)	x	dz
				ochraniacze na obuwie (w przypadku braku pełnego kombinezonu ochronnego)	x	dz
				rękawiczki ochronne	x	dz
				okulary ochronne	x	dz
				maseczka ochronna	x	dz
		Pracownicy zawodowo narażeni na patogeny przenoszone drogą powietrzno-kropelkową oraz bioareozole		maseczka ochronna	x	dz
		Pracownicy wykonujący pracę w pracowni endoskopowej		fartuch ochronny	x	dz
		Pracownicy wykonujący odlewy ze Stopu Wooda		fartuch ochronny	x	dz
				maseczka ochronna	x	dz
				ochraniacze na buty	x	dz
		Pracownicy zawodowo narażeni na krew i inne wydzieliny i wydaliny pacjenta oraz na materiał zakaźny		rękawiczki ochronne	x	dz
		Pracownicy zawodowo narażeni na promieniowanie jonizujące		środki ochronne wskazane przez Inspektora Ochrony Radiologicznej	x	dz
		Pracownicy wykonujący pracę w środowisku wilgotnym (Zmywalnie, Centralna Sterylizatornia, Stacja Łóżek, Bufet, itp.)		fartuch ochronny	x	dz
				rękawiczki ochronne	x	dz
				obuwie typu birki	1	dz
		Pracownicy obsługujący sterylizatory parowe, autoklawy i pozostały sprzęt do sterylizacji (gorące powierzchnie)		rękawice ochronne	x	dz
		Pracownicy wykonujący czynności z zakresu sekcji zwłok oraz obsługi pośmiertnej (mycie ciała, itd.)		ubranie wewnętrzne (bluza + spodnie)	x	dz
				czepek ochronny	x	dz
				fartuch operacyjny	x	dz
				osłona twarzy	x	dz
				obuwie wewnętrzne	x	dz
				rękawiczki ochronne	x	dz
		Pracownicy wykonujący prace manualne z tkanką (badania histopatologiczne)		fartuch ochronny	x	dz
				rękawiczki ochronne	x	dz
				osłona na twarz	x	dz
		Pracownicy wykonujący prace manualne z użyciem ciekłego azotu oraz zawodowo użytkujący zamrażarki głębokiego mrożenia		rękawice ochronne	x	dz
		Pracownicy zawodowo narażeni na substancje i preparaty chemiczne		środki ochronne wykazane w karcie charakterystyki substancji niebezpiecznej	x	dz
2.	Blok Operacyjny	Wszyscy pracownicy medyczni		fartuch operacyjny	x	dz
				ubranie wewnętrzne (bluza + spodnie lub bluza + spódnica lub sukienka)	1	dz
				obuwie wewnętrzne	x	dz
3.	Oddział Kliniczny Anestezjologii i Intensywnej Terapii	Wszyscy pracownicy medyczni		ubranie wewnętrzne (bluza + spodnie lub bluza + spódnica lub sukienka)	x	dz
				obuwie wewnętrzne	x	dz

4.	Centralna Sterylizatornia	Wszyscy pracownicy medyczni	Strona czysta	ubranie wewnętrzne (bluza + spodnie lub bluza + spódnica lub sukienka)	x	dz
				obuwie wewnętrzne typu klapki	x	dz
				czepek	x	dz
				ochronniki słuchu (w przypadku takiej potrzeby)	x	dz
			Strona brudna	obuwie robocze typu birki	1	dz
				czepek	x	dz
		przyłbica (z wymienną szybą) lub gogle		1	dz	
		Pracownicy wykonujący sterylizację w tlenku etylenu (epoksyetan/oksiran)	Zestaw awaryjny	półmaska chemiczna z wymiennymi filtrami	1	dz*
				rękawice ochronne	x	dz
5.	Stacja Łóżek	Pracownicy wykonujący prace z zakresu dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji		ubranie ochronne (kombinezon lub bluza + spodnie)	x	dz
				gumowce	1	dz
				rękawice ochronne	x	dz
				półmaska chemiczna z wymiennymi filtrami	1	dz*
			Pracownicy osuszający łóżka przy pomocy pistoletu na sprężone powietrze		ochronniki słuchu	x
6.	Zakład Genetyki - Pracownia Onkologii Eksperymentalnej i Badań Przedklinicznych	Pracownicy wykonujący zabiegi operacyjne na zwierzętach oraz badania autopsyjne zwierząt		fartuch operacyjny	x	dz
				ubranie wewnętrzne (bluza + spodnie lub bluza + spódnica lub sukienka)	x	dz
				obuwie wewnętrzne	x	dz
7.	Wszystkie jednostki/komórki organizacyjne	Pracownicy zajmujący się archiwizowaniem dokumentacji		fartuch ochronny	1	dz
				rękawiczki ochronne	x	dz
				maseczka ochronna	x	dz
8.	Jednostki administracyjno - techniczne	Pracownicy Sekcji Transportu przewożący pacjentów		ubranie odblaskowe (spodnie + kurtka)	1	dz
		Pracownicy wykonujący czynności inspekcyjne	Według potrzeb	ochronniki słuchu	1	dz
				kask	1	dz*
				kurka ocieplana	1	dz
				kalosze	1	dz
		Pracownicy wykonujący prace remontowo-budowlane	Według potrzeb	rękawice pięciopalcowe ochronne	x	dz
				ochronniki słuchu	1	dz
				okulary ochronne przeciwoodpryskowe	1	dz
				kask	1	dz*
		Pracownicy wykonujący prace hydrauliczne	Według potrzeb	rękawice pięciopalcowe ochronne	x	dz
				ochronniki słuchu	1	dz
				okulary ochronne przeciwoodpryskowe	1	dz
				kask	1	dz*
				kalosze ocieplane z podeszwą odporną na przebicie	1	dz
				rękawice drelchowe wzmacniane	x	dz
				rękawice długie do przedramienia, olejoodporne	1	dz
				rękawice lateksowe dł. 60cm	x	dz
				kombinezon jednoczęściowy jednorazowy z kapturem	1	dz
		Pracownicy wykonujący prace spawalnicze	Według potrzeb	rękawice pięciopalcowe ochronne	x	dz
				ochronniki słuchu	1	dz
				okulary ochronne przeciwoodpryskowe	1	dz
				kask	1	dz*
				toczek spawacza	1	dz
				okulary spawalnicze	1	dz
				tarcza spawalnicza lub przyłbica spawalnicza	1	dz

				fartuch spawalniczy	1	dz
				rękawice spawalnicze skórzane	1	dz
		Pracownicy wykonujący prace elektryczne	Według potrzeb	rękawice pięciopalcowe ochronne dielektryczne	x	dz
				ochronniki słuchu	1	dz
				okulary ochronne przeciwodpryskowe	1	dz
				kask	1	dz*
				półbuty dielektryczne	1	dz
				rękawice kwasoodporne	1	dz
				ubranie kwasoodporne	1	dz
				przyłbica kwasoodporna	1	dz
				rękawice drelchowe („wampirki”)	x	dz
		Pracownicy wykonujący prace konserwacyjno-techniczne oraz gospodarcze na zewnątrz budynków w okresie zimowym	Według potrzeb	gumofilce	1	dz
		Pracownicy Sekcji Zaopatrzenia i Sekcji Magazynów wykonujący prace na zewnątrz budynków	Według potrzeb	kurtka ocieplana	1	dz
				kalosze	1	dz
9.	Wszystkie jednostki/komórki organizacyjne	Pracownicy wykonujący prace transportowe	Według potrzeb	rękawice ochronne	x	dz
x – w wystarczającej ilości						
dz – do zużycia (do utraty cech użytkowych/cech ochronnych)						
*zgodnie z zaleceniami producenta						

Tabela nr 5. ODZIEŻ DYŻURNA					Ilość	Okres
Lp.	Obszar	Grupa pracowników	Uwagi	Przydział		
1.	Oddział Anestezjologii/Oddział Intensywnej Terapii - Ursynów	Odzież udostępniona pracownikom Oddziału Anestezjologii i Oddziału Intensywnej Terapii, którzy zostali wezwani do udzielenia pomocy poszkodowanym na terenie zewnętrznym Instytutu	Odzież udostępniona na czas przebywania na terenie zewnętrznym	kurtka odblaskowa	4	dz
2.	Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii - Wawelska	Odzież udostępniona pracownikom Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii, którzy zostali wezwani do udzielenia pomocy poszkodowanym na terenie zewnętrznym Instytutu	Odzież udostępniona na czas przebywania na terenie zewnętrznym	kurtka odblaskowa	4	dz
3.	Recepcja - Zakład Profilaktyki Nowotworów	Odzież udostępniona pracownikom, którzy realizując swoje zadania służbowe są zobowiązani do częstego przemieszczania się po terenie zewnętrznym Instytutu	Odzież udostępniona na czas przemieszczania się po terenie zewnętrznym Instytutu	kurtka ocieplana	2	dz
dz – do zużycia (do utraty cech użytkowych)						

Tabela nr 6. STANDARDOWE ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ (ŚOI) ZALECANE PODCZAS WYKONYWANIA PROCEDUR Z WYKORZYSTANIEM LEKÓW CYTOSTATYCZNYCH HIPEC ¹⁾ ORAZ ILP ²⁾ W BLOKU OPERACYJNYM			
Rodzaj procedury medycznej	Narażony pracownik	Zalecane ŚOI	
		Typ	Sprzęt
HIPEC lub ILP wykonywane techniką zamkniętą	Biorący bezpośredni udział w procedurze	Ochrona dróg oddechowych	Półmaski z filtrem FFP2 (filtr N95) lub FFP3 (filtr N99) - w przypadku narażenia na opary cytostatyków
		Ochrona rąk	Jednorazowe, sterylne rękawiczki beztłokowe odporne na przenikanie substancji cytotoksycznych
		Ochrona ciała	1. Jednorazowy sterylny wysokobariery fartuch chirurgiczny odporny na przenikanie substancji cytotoksycznych 2. Czepek ochronny na włosy
HIPEC lub ILP wykonywane techniką otwartą	Biorący bezpośredni udział w procedurze	Ochrona dróg oddechowych	Półmaski z filtrem FFP2 (filtr N95) lub FFP3 (filtr N99) - w przypadku narażenia na opary cytostatyków
		Ochrona oczu	Gogle ochronne, szczelnie przylegające
		Ochrona rąk	Jednorazowe rękawiczki beztłokowe odporne na przenikanie substancji cytotoksycznych
		Ochrona ciała	1. Jednorazowy sterylny wysokobariery fartuch chirurgiczny odporny na przenikanie substancji cytotoksycznych ze ściśle przylegającymi mankietami 2. Czepek ochronny na włosy ściśle przylegający
Postępowanie podczas przypadkowego uwolnienia się leku cytostatycznego przy wykonywaniu procedury HIPEC lub ILP	Usuujący skażenie	Zestaw awaryjny	
		Ochrona dróg oddechowych	Półmaski z filtrem FFP2 (filtr N95) lub FFP3 (filtr N99)
		Ochrona oczu	Gogle ochronne, szczelnie przylegające
		Ochrona rąk	Jednorazowe rękawiczki beztłokowe odporne na przenikanie substancji cytotoksycznych
		Ochrona ciała	1. Jednorazowy fartuch chirurgiczny wysokobariery odporny na przenikanie substancji cytotoksycznych ze ściśle przylegającymi mankietami 2. Czepek ochronny na włosy ściśle przylegający 3. Ochraniacze na obuwie
		Ponadto	
		1. Dodatkowa para rękawiczek jednorazowych 2. Jednorazowe serwety celulozowe 3. Odpowiednia liczba worków na stałe odpady cytotoksyczne (worki koloru żółtego) 4. 0,05 molowy roztwór NaOH	
		Formularz PR18_P2.W3_IR1_F1_W1 - Dokumentacja zdarzenia (po wypełnieniu należy przekazać do BHP)	
¹⁾ HIPEC – procedura dootrzewnowej chemioterapii perfuzyjnej w hipertermii			
²⁾ ILP – procedura izolowanej perfuzji kończynowej			

Tabela nr 7. ZESTAW ZALECANYCH PRZEZ WHO¹⁾ ORAZ ECDC²⁾ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ (ŚOI) DLA PRACOWNIKÓW WYKONUJĄCYCH PROCEDURY MEDYCZNE W NARAŻENIU NA COVID-19

Status epidemiczny pacjenta	Rodzaj procedury medycznej	Rodzaj ŚOI	Zalecane ŚOI	
			Typ	Sprzęt
Pacjent z podejrzeniem zakażenia SARS-CoV-2	Kontakt pośredni, wstępna ocena pacjenta, zbieranie wywiadu	Chroniące przed transmisją drogą powietrzno-kropelkową	Poziom ochrony I	
			Ochrona układu oddechowego	Jednorazowa maska chirurgiczna
			Ochrona ciała	Fartuch flizelinowy zakładany na odzież roboczą
	Bezpośrednia opieka nad chorym z podejrzeniem COVID-19 oraz wykonywanie procedur związanych z powstawaniem bioareozolu	Chroniące przed transmisją drogą powietrzno-kropelkową i powietrzno-pyłową	Poziom ochrony II	
			Ochrona układu oddechowego	Półmaski z filtrem FFP2 (filtr N95) lub FFP3 (filtr N99) – z zastawką (wtedy konieczna jest przyłbica) lub bez
			Ochrona oczu	Przyłbica lub gogle ochronne, szczelnie przylegające
			Ochrona rąk	Dwie pary jednorazowych rękawiczek medycznych, odpornych na przenikanie drobnoustrojów chorobotwórczych, w tym rękawiczki wewnętrzne z dłuższym mankietem powyżej nadgarstka (spełniające wymogi np. rękawiczki sterylne chirurgiczne)
Ochrona ciała	Jednorazowy fartuch medyczny z długimi rękawami, wodoodporny, zakrywający kolana (w przypadku braku dostępności takiego fartucha dopuszcza się fartuch flizelinowy i zakładany na wierzch fartuch foliowy)			
Pacjent z potwierdzonym zakażeniem SARS-CoV-2	Bezpośrednia, podstawowa opieka nad chorym na COVID-19 oraz wykonywanie procedur związanych z powstawaniem bioareozolu u chorych na COVID-19	Chroniące przed transmisją drogą powietrzno-kropelkową i powietrzno-pyłową	Poziom ochrony III	
			Ochrona układu oddechowego	Półmaski z filtrem FFP2 (filtr N95) lub FFP3 (filtr N99) – z zastawką lub bez
			Ochrona oczu	Przyłbica lub gogle ochronne, szczelnie przylegające
			Ochrona rąk	Dwie pary jednorazowych rękawiczek medycznych, odpornych na przenikanie drobnoustrojów chorobotwórczych, w tym rękawiczki wewnętrzne z dłuższym mankietem powyżej nadgarstka (spełniające wymogi np. rękawiczki sterylne chirurgiczne).
			Ochrona ciała	Jednorazowy, pełny kombinezon ochronny, wodoodporny oraz jednorazowe flizelinowe ubranie ochronne pod kombinezon.
Podczas pracy w części diagnostycznej Laboratorium COVID-19 zaleca się stosowanie ŚOI przewidzianych dla III poziomu ochrony				
1) WHO – Światowa Organizacja Zdrowia (ang. <i>World Health Organization</i>)				
2) ECDC - Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ang. <i>European Centre for Disease Prevention and Control</i>)				

Ochrona układu oddechowego

Maseczki chronią noszącego przez potencjalnym zakażeniem drogą kropelkową i powietrzną. Różne modele mogą wykazywać zmienny stopień dopasowania do twarzy noszącego – dlatego też wymagają indywidualnego dopasowania.

ECDC sugeruje stosowanie półmasek klasy FFP2 lub FFP3 podczas opieki nad pacjentem z podejrzeniem lub potwierdzonym zakażeniem. Podczas procedur generujących aerozol (np. intubacji dotchawiczej, wentylacji nieinwazyjnej, tracheotomii, resuscytacji krążeniowo-oddechowej, wentylacji manualnej przed intubacją, bronchoskopii, pobierania płwociny, itp.) zaleca się stosowanie półmasek klasy FFP3.

Maseczki chirurgiczne chronią głównie przed wydychanymi kropelkami. Maseczki chirurgiczne nie wymagają indywidualnego dopasowywania.

Ochrona oczu

W celu ochrony śluzówki oka przed ekspozycją na cząsteczki wirusa zaleca się stosowanie gogli/okularów ochronnych lub przyłbic. Ważne: ŚOI stosowane w ochronie oczu powinny być dopasowane do twarzy użytkownika i dostosowane do używanej półmaski/maseczki chirurgicznej.

Ochrona ciała

Celem ochrony ciała przed skażeniem zaleca się stosowanie wodoodpornych fartuchów z długim rękawem. Nie muszą one być sterylne, jeżeli nie wymagają tego warunki konkretnej procedury (np. zakładanie wkłucia centralnego, zabiegi chirurgiczne). W przypadku braku wodoodpornych fartuchów można korzystać z jednorazowych fartuchów flizelinowych zakładanych na ubiór roboczy - w zależności od sytuacji. W przypadku ochrony na poziomie III zaleca się stosowanie jednorazowych, wodoodpornych kombinezonów.

Ochrona rąk

Do ochrony rąk przed skażeniem wystarczające jest używanie standardowych rękawiczek medycznych. Przy poziomie ochrony II i III należy używać dwóch par rękawiczek, w tym wewnętrzna para rękawiczek powinna posiadać dłuższy mankiet wystający poza nadgarstek.

Data wpływu do DAG: Nr w rejestrze DAG:
(wypełnia uprawniony pracownik DAG)

PROTOKÓŁ*
zużycia odzieży i/lub obuwia roboczego

My niżej podpisani oświadczamy, że wymieniona poniżej odzież i/lub obuwie robocze:

.....
.....
.....
.....
(należy wymienić rodzaj odzieży i/lub obuwia roboczego oraz jego ilość)

użytkowana(ne) przez Pana(a)
(imię i nazwisko pracownika)

zatrudnionego(ej) w
(nazwa jednostki/komórki organizacyjnej NIO-PIB)

Nr OPK (numer ośrodka kosztów jednostki/komórki organizacyjnej)

na stanowisku

straciła(ło) swoje cechy użytkowe/ochronne i nie nadaje się do dalszego użytkowania.

.....
(data, czytelny podpis pracownika ubiegającego się
o nową odzież i/lub obuwie robocze)

.....
(data, pieczęć, podpis kierownika jednostki/komórki
organizacyjnej NIO-PIB lub osoby upoważnionej)

Data wpływu do Sekcji Magazynów: Nr w rejestrze Sekcji Magazynów:
(wypełnia pracownik Sekcji Magazynów)

W N I O S E K*
o przydzielenie dodatkowej odzieży i/lub obuwia roboczego
oraz środków ochrony indywidualnej

Ja niżej podpisany(a) wnioskuję o przyznanie dodatkowej odzieży i/lub obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w postaci:

.....
.....
.....
(należy wymienić rodzaj asortymentu oraz jego ilość)

dla następujących pracowników zatrudnionych w
(podać nazwę jednostki/komórki organizacyjnej NIO-PIB)

Nr OPK (numer ośrodka kosztów jednostki/komórki organizacyjnej)

Imię i nazwisko pracownika

Zajmowane stanowisko pracy

1.
2.
3.
4.
5.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć, podpis kierownika jednostki/komórki
organizacyjnej NIO-PIB lub osoby upoważnionej)

Opinia pracownika Sekcji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy:

.....

.....
(data, pieczęć, podpis pracownika Sekcji BHP)

*Wniosek dotyczy przydzielenia pracownikowi dodatkowej, nie wymienionej w tabeli norm dla zajmowanego przez pracownika stanowiska pracy, odzieży roboczej i/lub obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w przypadku stałego wykonywania przez pracownika dodatkowych zadań wymagających wyposażenia pracownika w odzież i/lub obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej lub też wprowadzenia zmian technicznych lub organizacyjnych na stanowisku pracy powodujących konieczność wyposażenia pracownika w dodatkową odzież i/lub obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.