

# ZARZĄDZENIE NR 92/2022

Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie –  
Państwowego Instytutu Badawczego

z dnia 12 grudnia 2022 roku

**w sprawie zmian w strukturze i Regulaminie Organizacyjnym Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie**

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 498) oraz § 7 Statutu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego, zarządza się, co następuje:

## § 1.

Wprowadza się zmiany:

1. w strukturze organizacyjnej Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie, polegające na:

**1) w pionie Dyrektora:**

- a) utworzeniu Biura Współpracy Międzynarodowej bezpośrednio podległego Pełnomocnikowi Dyrektora ds. Współpracy Międzynarodowej;
- b) zmianie zadań Zastępcy Dyrektora ds. Zarządzania;
- c) zmianie zadań Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji,

**2) w pionie Zastępcy Dyrektora ds. Zarządzania:**

- a) przeniesieniu Działu Systemów Zarządzania z pionu Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji do pionu Zastępcy Dyrektora ds. Zarządzania;
- b) przeniesieniu Działu Zamówień Publicznych w bezpośrednią podległość Zastępcy Dyrektora ds. Zarządzania;
- c) przeniesieniu Centrum Edukacyjno-Konferencyjnego i Hotelu Szkoleniowego z pionu Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji do pionu Zastępcy Dyrektora ds. Zarządzania;
- d) przekształceniu Działu Bezpieczeństwa w Sekcję Bezpieczeństwa i włączenie w strukturę Działu Informatyki;
- e) zmianie zadań Działu Informatyki;
- f) zmianie nazwy Działu Informatyki i nadanie mu nazwy Dział Systemów ICT i Cyberbezpieczeństwa;
- g) utworzeniu Samodzielnego Stanowiska ds. Kontrolingu;
- h) zmianie zadań Głównego Specjalisty ds. Operacyjnych.

**3) w pionie Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Inwestycji:**

- a) wyłączeniu z Działu Technicznego Sekcji Gospodarki Aparaturowej i przekształceniu jej w Dział Gospodarki Aparaturowej;
- b) zmianą zadań Działu Technicznego.

2. w Regulaminie Organizacyjnym Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 2 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia struktury organizacyjnej oraz określenia regulaminu organizacyjnego Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego z późn. zm., polegające na:

- 1) dodaniu w § 14 ust. 6 pkt 4 lit. a) w brzmieniu: „a) Biuro Współpracy Międzynarodowej”;
- 2) nadaniu § 20 następującego brzmienia:

## **„§ 20**

### **Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania**

1. Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Zarządzania należy:

- 1) koordynowanie działań w zakresie realizacji celów dla funkcjonowania Instytutu;
- 2) nadzór nad planowaniem i wdrażaniem polityki kadrowej;
- 3) nadzór nad opracowywaniem planów rzeczowo-finansowych;
- 4) nadzór nad całokształtem spraw związanych z kontraktowaniem, realizacją i rozliczaniem świadczeń zdrowotnych;
- 5) nadzór nad udzielaniem zamówień publicznych przez Instytut;
- 6) nadzór nad systemami informatycznymi oraz ich optymalizacją;
- 7) koordynacja spraw w zakresie kształtowania, utrzymania i doskonalenia Zintegrowanego Systemu Zarządzania (ZSZ) w Instytucie w Warszawie;
- 8) nadzorowanie spraw w zakresie usług realizowanych przez Centrum Edukacyjno-Konferencyjne i Hotel Szkoleniowy;
- 9) nadzór nad koordynacją zadań operacyjnych jednostek organizacyjnych Instytutu  
w razie zaistnienia sytuacji kryzysowych lub zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- 10) współpraca z Ministerstwem Zdrowia, Ministerstwem Edukacji i Nauki, Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innymi instytucjami dysponującymi środkami publicznymi na finansowanie działalności Instytutu;
- 11) współpraca z pozostałymi Zastępcami Dyrektora, Pełnomocnikami Dyrektora i kierownikami jednostek i komórek organizacyjnych w zakresie nadzorowanych spraw.

2. Zastępcy Dyrektora ds. Zarządzania podlegają bezpośrednio:

- 1) Dział Kadr;
- 2) Dział Analiz Ekonomicznych i Planowania;
- 3) Dział ds. Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych;
- 4) Dział Systemów ICT i Cyberbezpieczeństwa;
- 5) Dział Zamówień Publicznych;
- 6) Dział Systemów Zarządzania;
- 7) Centrum Edukacyjno-Konferencyjne i Hotel Szkoleniowy;

- 8) Główny Specjalista ds. Operacyjnych;
- 9) Samodzielne Stanowisko ds. Kontrolingu.”;
- 3) skreśleniu w § 20a ust. 1 pkt 7 w brzmieniu: „7) koordynacja spraw w zakresie kształtowania, utrzymania i doskonalenia Zintegrowanego Systemu Zarządzania (ZSZ) w Instytucie w Warszawie;”;
- 4) skreśleniu w § 20a ust. 1 pkt 11 w brzmieniu: „11) nadzorowanie spraw w zakresie usług realizowanych przez Centrum Edukacyjno-Konferencyjne i Hotel Szkoleniowy.”;
- 5) skreśleniu w § 20a ust. 2 pkt 6 w brzmieniu: „6) Dział Systemów Zarządzania”;
- 6) skreśleniu w § 20a ust. 2 pkt 9 w brzmieniu: „9) Centrum Edukacyjno-Konferencyjne i Hotel Szkoleniowy”;
- 7) dodaniu w § 20a ust. 2 pkt 10 w brzmieniu: „10) Dział Gospodarki Aparaturowej”;
- 8) nadaniu § 29 następującego brzmienia:

#### **„§ 29**

##### **Pełnomocnik Dyrektora ds. Współpracy Międzynarodowej**

- 1. Do zadań Pełnomocnika Dyrektora ds. Współpracy Międzynarodowej należy:
  - 1) inicjowanie programów współpracy międzynarodowej między Instytutem a zagranicznymi podmiotami zaangażowanymi w zakresie onkologii;
  - 2) koordynowanie współpracy z organizacjami międzynarodowymi i jednostkami partnerskimi;
  - 3) monitorowanie współpracy międzynarodowej Instytutu, w tym przygotowywanie raportów i opracowań;
  - 4) podejmowanie działań promocyjnych skierowanych na odbiorcę zagranicznego;
  - 5) współpraca z jednostkami i komórkami organizacyjnymi Instytutu oraz ze spółką ONCOTRANSFER w zakresie komercjalizacji wyników projektów międzynarodowych.
- 2. Pełnomocnikowi Dyrektora ds. Współpracy Międzynarodowej podlega:
  - a) Biuro Współpracy Międzynarodowej.”;
- 9) nadaniu § 72 ust. 2 pkt 4 lit. f) nowego brzmienia: „Współpraca z Działem Gospodarki Aparaturowej w celu sprawnej realizacji zamówień sprzętu do Zakładu Radioterapii I i Zakładu Brachyterapii”;
- 10) nadaniu § 91 następującego brzmienia:

#### **„§ 91**

##### **Dział Systemów ICT i Cyberbezpieczeństwa**

- 1. Do zadań Działu Systemów ICT i Cyberbezpieczeństwa należy:
  - 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania całej infrastruktury informatycznej Instytutu z uwzględnieniem sieci komputerowej, hardware’u i software’u;
  - 2) wsparcie użytkowników w korzystaniu z przedzielonych im zasobów informatycznych, zapewnienie należytej i bezawaryjnej pracy tychże zasobów;

- 3) administracja i ewidencja zasobów infrastruktury informatycznej Instytutu;
- 4) nadzór na podmiotami zewnętrznymi, którym zlecono jakąkolwiek ingerencję w zasoby informatyczne Instytutu;
- 5) przygotowanie specyfikacji i doradztwo w obszarze modernizacji lub rozszerzenia istniejących zasobów infrastruktury Informatycznej Instytut dla jednostek Instytutu;
- 6) ciągła analiza zabezpieczeń wszelkich zasobów Instytutu, poprzez które może dojść do jakiegokolwiek wpływu na bezpieczeństwo Instytutu i pacjentów;
- 7) podejmowanie wszelkich działań, których efektem będzie wypracowanie strategii przeciwdziałania lub eliminacji wszelkich zjawisk jakie mogą wystąpić podczas sytuacji kryzysowych, w tym działań wojennych i aktów terrorystycznych;
- 8) współpraca wewnętrzna jak i zewnętrzna z wszelkimi jednostkami, instytucjami, będącymi zaangażowanymi lub powołanymi do przeciwdziałania lub zwalczania wszelkich sytuacji kryzysowych , w tym działań wojennych i aktów terrorystycznych;
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa wszelkich informacji zgromadzonych w Instytucie i ich przetwarzania;
- 10) opracowywanie bieżącej strategii nieustannego doskonalenia kompetencji wszystkich pracowników Instytutu w zakresie szeroko pojętego bezpieczeństwa ze szczególnym naciskiem na cyberbezpieczeństwo.

2. W skład Działu Systemów ICT i Cyberbezpieczeństwa wchodzi:

- 1) Sekcja Administracji Systemów i Infrastruktury Teleinformatycznej;
- 2) Sekcja Bieżącego Wsparcia Użytkowników;
- 3) Sekcja Strategii i Rozwoju Środowiska IT.
- 4) Sekcja Bezpieczeństwa.”;

11) skreśleniu § 92 w brzmieniu:

**„§ 92**

**Dział Bezpieczeństwa**

Do zadań Działu Bezpieczeństwa należy:

1. inicjowanie, przygotowanie i doskonalenie rozwiązań organizacyjno-planistycznych, oraz koordynacja zadań operacyjnych jednostek organizacyjnych Instytutu w razie zaistnienia sytuacji kryzysowych lub zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
2. koordynowanie realizacji programów mobilizacyjnych w części dotyczącej ochrony zdrowia oraz planów działania w zakresie wsparcia medycznego;
3. współpraca z instytucjami rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie planowania cywilnego, w tym dotyczącego procedur reagowania zarządzania w sytuacjach kryzysowych;

4. planowanie i prowadzenie szkoleń pracowników oraz kontroli problemowych dotyczących przygotowań do realizacji zadań obronnych Instytutu;
  5. koordynowanie całokształtu przedsięwzięć organizacyjnych, polegających na opracowywaniu planów, w tym planów reagowania kryzysowego i programów, mających na celu optymalne wykorzystanie dostępnych sił i środków w sytuacjach kryzysowych oraz w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny, w zakresie zapobiegania sytuacjom kryzysowym, przygotowania do przejmowania nad nimi kontroli, reagowania w sytuacjach kryzysowych oraz odtwarzania infrastruktury i przywracania jej pierwotnego charakteru;
  6. sporządzanie instrukcji i regulaminów wewnętrznych Instytutu dotyczących spraw obronnych oraz prowadzenie obowiązującej sprawozdawczości;
  7. przestrzeganie i wypełnianie postanowień zawartych w ogólnie obowiązujących przepisach dotyczących spraw obronnych i zarządzania kryzysowego, w szczególności przepisów: o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców; o zarządzaniu kryzysowym; o stanie wyjątkowym; o stanie klęski żywiołowej; o powszechnym obowiązku obrony;
  8. projektowanie i rozwijanie architektury bezpieczeństwa środowiska IT;
  9. rozwój narzędzi monitorowania bezpieczeństwa sieci infrastrukturalnych i systemów zarządzania incydentami bezpieczeństwa;
  10. wydawanie rekomendacji dotyczących rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa IT zgodnie z wymaganiami biznesowymi w projektach informatycznych;
  11. dokonywanie analizy ryzyk związanych z bezpieczeństwem IT, przeglądów i audytów w powyższym obszarze;
  12. podnoszenie świadomości pracowników i prowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa IT.
  13. opracowanie, wdrażanie i nadzór nad systemem zabezpieczania mienia;
  14. testowanie, mierzenia i oceny skuteczności środków technicznych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych;
  15. współpracę z podmiotowymi zewnętrznymi w zakresie ochrony osób i mienia oraz monitoringu elektronicznego;
  16. współpraca z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie opracowania, wdrażania rozwiązań wspierających systemem ochrony danych osobowych;
  17. zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego w Instytucie, w tym również bezpieczeństwa informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.”;
- 12) nadaniu § 92a następującego brzmienia:

#### **„§ 92a**

##### **Główny Specjalista ds. Operacyjnych**

Do zadań Głównego Specjalisty ds. Operacyjnych należy:

- 1) koordynowanie procesu udzielania wspólnych zamówień publicznych przez komórki Instytutu i Oddziały Instytutu w Gliwicach i Krakowie;

- 2) nadzór nad sprawozdawczością we wszystkich lokalizacjach Instytutu w Warszawie i Oddziałów Instytutu w Gliwicach i Krakowie;
  - 3) wsparcie procesów optymalizacji dokumentacji, procedur, procesów zakupowych i administracyjnych jednostek i komórek organizacyjnych Instytutu w Warszawie i z jednostkami i komórkami organizacyjnymi Oddziałów w Krakowie i Gliwicach;
  - 4) współpraca z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Instytutu w Warszawie oraz Oddziałów w Krakowie i Gliwicach.”;
- 13) skreśleniu w § 102 ust. 1 pkt 3 w brzmieniu: „3) nadzór nad aparaturą i sprzętem medycznym w Instytucie poprzez prowadzenie pełnej gospodarki aparaturowej i sprzętowej”;
- 14) skreśleniu w § 102 ust. 2 pkt 2 w brzmieniu: „Seksja Gospodarki Aparaturowej”;
- 15) dodaniu § 96a w brzmieniu:

#### **„§ 96a**

##### **Samodzielne Stanowisko ds. Kontrolingu**

Do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. Kontrolingu należy:

- 1) wsparcie procesu przygotowywania planów finansowych/operacyjnych (celów krótko i długoterminowych) oraz kontrola ich realizacji;
  - 2) zestawianie osiągniętych wyników z planami, analiza odchyleń wraz z identyfikacją ich przyczyn, umożliwiających zwiększanie efektywności działań w przyszłości;
  - 3) inicjowanie działań korygujących;
  - 4) tworzenie wskaźników i mierników oceny sytuacji finansowej i operacyjnej;
  - 5) tworzenie i ciągła aktualizacja struktury systemu planowania finansowego;
  - 6) ocena nowych obszarów działalności/inwestycji pod kątem opłacalności finansowej (ocena rentowności planowanych projektów i inwestycji);
  - 7) tworzenie zasad oraz nadzór nad rozliczaniem projektów/dotacji;
  - 8) sporządzanie analiz i raportów finansowych na wewnętrzne potrzeby zarządzania organizacją”;
- 16) dodaniu § 102a w brzmieniu:

#### **„§ 102a**

##### **Dział Gospodarki Aparaturowej**

Do zadań Działu Gospodarki Aparaturowej należy:

- 1) pełny nadzór nad aparaturą i sprzętem medycznym w Instytucie poprzez:
  - a) prowadzenie pełnej gospodarki aparaturowej i sprzętowej,
  - b) przetwarzanie informacji o przeglądach i naprawach urządzeń,
  - c) zaopatrywanie w aparaturę i sprzęt medyczny,
  - d) nadzór i współpraca przy pracach montażowych i rozruchowych aparatury i urządzeń medycznych;

- 2) wykonywanie wszelkich bieżących czynności konserwacyjnych, serwisowych, naprawczych i awarii w zakresie podległej infrastruktury, przy udziale sił własnych i serwisów zewnętrznych;
- 3) dokumentowanie przeglądów okresowych sprzętu i urządzeń, stanowiących wyposażenie podległej infrastruktury;
- 4) prowadzenie gospodarki paszportami technicznymi;
- 5) zapewnienie właściwego stanu technicznego i ciągłości pracy aparatów i urządzeń medycznych stanowiących wyposażenie Instytutu;

17) dodaniu § 119b w brzmieniu:

**„§ 119b**

**Biuro Współpracy Międzynarodowej**

Do zadań Biura Współpracy Międzynarodowej należy:

- 1) zorganizowanie i koordynacja Polish Mission Cancer Hub (PMCH);
- 2) pomoc w przygotowywaniu projektów umów i porozumień w ramach planowanej współpracy bilateralnej oraz innych inicjatyw dwustronnych i wielostronnych z uczelniami, instytucjami naukowymi i badawczymi, ośrodkami medycznymi i innymi podmiotami zagranicznymi;
- 3) udział w koordynowaniu współpracy międzynarodowej Instytutu wynikającej z realizacji umów bilateralnych, w tym z European Reference Network (ERN);
- 4) koordynacja wizyt delegacji zagranicznych pracowników Instytutu.”.

**§ 2.**

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego – *Schemat organizacyjny Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego* otrzymuje brzmienie Załącznika do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.

**DYREKTOR**  
**Narodowego Instytutu Onkologii**  
**im. Marii Skłodowskiej-Curie**  
**- Państwowego Instytutu Badawczego**  
*Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski*

**DYREKTOR**

